



rijksuniversiteit
 groningen

faculteit rechtsgeleerdheid

Studiegids 2023-2024

Faculteit Rechtsgeleerdheid

Rijksuniversiteit Groningen

Via de online kennisbank Rechten (www.rug.nl/rechten/kennisbank) kunt u ook op onderwerp zoeken.

*Dit is een momentopname (14-11-2023) van de inhoud van de kennisbank Rechten. Eventuele tussentijdse wijzigingen worden alleen in de kennisbank aangepast.

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Opleidingen, studieonderdelen en studiebegeleiding	5
1.1 Opleidingen, varianten en specialisaties	5
1.1.1 Welke opleidingen biedt de faculteit aan?	5
1.1.2 Doorstromen na CB FBA HBO WO	5
1.1.3 Studeren in deeltijd	6
1.1.4 Meerdere afstudeervarianten of switchen	6
1.1.5 Meerdere specialisaties Nederlands Recht	7
1.1.6 Vrije bachelor	8
1.1.7 Vrije master	9
1.1.8 Honours college	10
1.1.9 Programma Master Nederlands Recht afstudeervariant Privaatrecht	10
1.2 Studieonderdelen	11
1.2.1 Onderwijscatalogus Ocasys	11
1.2.2 Studiestartgroepen	11
1.2.3 Studentenrechtbank	11
1.2.4 Seminaars	12
1.2.5 Scriptie	13
1.2.6 Recht in Praktijk	15
1.2.7 Stage	16
1.2.8 Studeren in het buitenland	17
1.3 Bijvakken en minoren	18
1.3.1 Bijvakken	18
1.3.2 Minoren voor rechtenstudenten	18
1.3.3 Minoren: inhoud, studieschema en ingangseisen	18
1.4 Studieadviseur	18
1.5 Examencommissie	21
1.6 Studeren met extra voorzieningen	22
1.7 Careers Services Law	23
1.8 Nationale Studenten Enquête	24
1.9 Groninger Centrum voor Juridische Vaardigheden (GCJV)	25
2 Aanvragen en regelen	25
2.1 Intekenen onderwijs	25

2.1.1 Intekenen.....	25
2.1.2 Tentamenintekening	26
2.1.3 Vak informatie raadplegen in Studentportal (brightspace)	27
2.1.4 Vak informatie(Ocasys)	27
2.1.5 Definities onderwijsvormen en vaksoorten	27
2.2 Bachelor/master diploma & afronden propedeuse/pre-master	29
2.2.1 Propedeutische fase	29
2.2.2 Pre-masterprogramma afronden	30
2.2.3 Stappenplan afstuderen	30
2.2.4 Bachelor- of masterdiploma aanvragen	30
2.2.4.1 Diploma aanvragen	30
2.2.4.2 Diploma afhandeling en spoedprocedure.....	31
2.2.4.3 Diploma-uitreiking, ophalen en titel en graad	32
Diploma-uitreiking	32
2.2.4.4 (Summa) Cum Laude	32
2.2.4.5 Civiel effect	33
2.2.5 Afgestudeerd en dan?	35
2.2.6 Afstuderen en uitschrijven	36
2.3 Afwijkende tentamenregeling.....	36
2.4 Cijfer laten verwijderen	38
2.5 Gewaarmerkte cijferlijst	39
2.6 Toegang tot college-opnames	40
2.7 Tussentijdse instroom bachelorstudie	44
2.8 Vakkenpakket laten goedkeuren.....	45
2.9 Vrijstelling.....	45
2.10 Readers bestellen	46
3 Roosters & Reglementen.....	46
3.1 Tentamenrooster, collegerooster & jaarindeling.....	46
3.1.1 Collegerooster en tentamenrooster.....	46
3.1.2 Tentamendata wijzigen & twee tentamens op hetzelfde moment	46
3.1.3 Jaarindeling.....	46
3.2 Vakken met vakgroep.....	47
3.3 Bindend studieadvies	47
3.4 Regelingen en reglementen	49

3.4.1 Onderwijs- en examenregelingen 2023-2024	49
3.4.2 Regelingen per opleiding	49
3.4.3 Regelingen tentamens.....	49
3.4.3.1 Afwijkende tentamenregeling schriftelijke tentamens.....	49
3.4.3.2 Bekendmaking uitslag	49
3.4.3.3 Examenreglement	50
3.4.3.4 Fraude.....	50
3.4.3.5 Klachten rondom tentamens.....	51
3.4.3.6 Nabespreking.....	52
3.4.3.7 Regels tijdens tentamens	54
3.4.3.8 Richtlijnen berekening studielast	55
3.4.3.9 Toetskwaliteitsplan	55
3.4.4 Overige regelingen en reglementen.....	55
3.4.4.1 Bonusregeling Propedeuse.....	55
3.4.4.2 Faculteitsreglement.....	55
3.4.4.3 Scriptiereglement	55
3.4.4.4 Stagereglement	56
3.4.4.5 Studentenstatuut	56
3.4.4.6 Toelatingsreglement.....	56
3.4.5 Overgangsregelingen 2023-2024	56
3.4.6 Archief regelingen	56
3.5 Klacht, bezwaar en beroep (formeel).....	56
3.6 Ziek en dan?.....	56
3.7 Studiekosten.....	57
4 Contact	57
5 Ga snel naar	57

1 Opleidingen, studieonderdelen en studiebegeleiding

1.1 Opleidingen, varianten en specialisaties

1.1.1 Welke opleidingen biedt de faculteit aan?

De opleidingen die de faculteit Rechtsgeleerdheid aanbiedt, zijn te vinden op [Ocasys](#).

1.1.2 Doorstromen na CB FBA HBO WO

Algemeen	Met bepaalde HBO- (bachelor) of WO- (bachelor_of master-) diploma's kun je aan onze faculteit verder studeren. Nadat je een pre-masterprogramma hebt afgerond, kun je instromen in een master. De mogelijkheden zijn beperkt tot enkele juridische vooropleidingen en als er een pre-master mogelijk is, geeft die slechts toegang tot 1 bepaalde master.
HBO doorstroom	<p>Met een bachelor HBO Rechten bestaat er aan de Faculteit Rechtsgeleerdheid van de RUG de mogelijkheid om door te stromen naar een pre-master voor de master Nederlands recht.</p> <p>Voor de master Fiscaal recht zijn er o.a. pre-masterprogramma's voor bezitters van een HBO bachelor Finance Tax and Advice (Hanze, Saxion, Windesheim en HAN). Het diploma mag maximaal 2 jaar oud zijn.</p> <p>Voor Recht en Bestuur zijn er na een aantal HBO- en WO-opleidingen schakelmogelijkheden. Het gaat dan om juridische of bestuurskundige HBO- of WO-opleidingen.</p> <p>Je kunt soms al tijdens je HBO opleiding beginnen met het pre-masterprogramma - we hebben het dan over pre-schakelen of indalen - of anders na afronding van de vereiste HBO opleiding. Pre-schakelen is alleen mogelijk als je hogeschool daarover met onze faculteit afspraken heeft gemaakt. Hierover kan je eigen hogeschool je informeren.</p> <p>Heb je vragen over de mogelijkheden, neem dan rechtstreeks contact op met de studieadviseurs, om je persoonlijke mogelijkheden te bespreken. Vermeld daarbij duidelijk uw studierichting, de HBO instelling en het jaar van uw diploma. Vergeet ook niet te vermelden welke rechtenstudie je aan de RUG wilt volgen. De studieadviseurs zijn bereikbaar via toelating-rechten@rug.nl</p> <p>Voor verdere informatie kunt u onze website bezoeken.</p>
WO doorstroom	<p>Voor bezitters van een WO-bachelordiploma Bedrijfseconomie (Accountancy and Controlling) en Economie en Bedrijfseconomie met een minor Bedrijf en belastingen zijn er pre-masters voor een master Fiscaal recht.</p> <p>Ook zijn er pre-masterprogramma's voor de master Recht en Bestuur. De toelaatbaarheid is afhankelijk van waar de opleiding is gevolgd en van gevolgte minoren. Neem met vragen contact op met de studieadviseurs via toelating-rechten@rug.nl</p> <p>Voor andere masters zijn er geen pre-masterprogramma's.</p>

Fiscaal Recht na RB	<p>Studenten met een diploma RB-belastingadviseur kunnen worden toegelaten tot het exclusief ontworpen eenjarige toelatingsprogramma om aansluitend de eenjarige master Fiscaal recht aan onze faculteit te volgen.</p> <p>Het programma is afgestemd op je RB-diploma. Het toelatingsprogramma moet afgerond zijn, voordat je met de master kunt beginnen.</p> <p>Voorwaarden voor dit pre-masterprogramma:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een afgeronde RB-opleiding - diploma is niet meer dan 2 jaar oud
Aanmelden?	Voor de aanmeldingsprocedure verwijzen wij je naar de website .
	Laatst aangepast op 14-06-2023

1.1.3 Studeren in deeltijd

Algemeen	De bachelor Rechtsgeleerdheid wordt alleen in voltijd aangeboden. Het is dus niet mogelijk deze in deeltijd te volgen. Een tweetal masteropleidingen kent nog wel een mogelijkheid van deeltijdinschrijving.
Opleidingen	<p>Masteropleidingen beschikbaar in deeltijd:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fiscaal recht - Recht en bestuur <p>Alle opleidingsprogramma's vind je in de onderwijscatalogus(Ocasys).</p>
Online colleges	Deeltijdstudenten volgen het onderwijs samen met de voltijdstudenten. De colleges zijn niet geclusterd in de avond of op een vaste dag. Een aantal hoorcolleges wordt voor deeltijdstudenten ook als online college aangeboden, een en ander ook afhankelijk van het facultaire beleid en het beleid van de vakgroep.. Deeltijdstudenten wordt aangeraden om 1 á 2 dagdelen per week vrij te maken voor het volgen van reguliere colleges.
Tentamens	De tentamens worden voor voltijd- en deeltijdstudenten tegelijkertijd geroosterd. Ze vinden in beginsel overdag plaats, incidenteel in de avonduren. Meer informatie over tentamenrooster .
	Laatst gewijzigd op 14-06-2023

1.1.4 Meerdere afstudeervarianten of switchen

Meerdere afstudeerrichtingen binnen de bachelor rechtsgeleerdheid	<p>Studenten in de bachelor Rechtsgeleerdheid kiezen in het tweede jaar een studierichting. Mocht je twee (of meer) richtingen volgen dan kun je je via progress intekenen voor alle vakken die je wilt volgen.</p> <p>Zie voor de vakken ocasys en de onderwijs- en examenregeling van de opleiding. Heb je in een variant al een keer de studentenrechtbank behaald dan hoeft u voor een andere variant waar ook een studentenrechtbank bij hoort, deze niet nog een keer te doen. Je kunt je studieplanning altijd doorspreken met een studieadviseur. In je eerste jaar geef je in progress aan welke afstudeerrichting je wilt gaan volgen. Je kunt slechts één richting aangeven in het systeem, geef daarbij je hoofdrichting aan.</p>
Procedure afstudeerpakket	In progress bied je vervolgens 1 bachelor vakkenpakket aan (via intekenen, rechten, aanmelden vakkenpakket) en je geeft daarbij alle varianten aan die je wilt doen. Deze varianten worden na goedkeuring door de examencommissie op je diplomasupplement aangetekend.

Switchen

Wil je switchen van afstudeervariant? Dan kun je voor advies en planning contact opnemen met [de studieadviseur](#). De studieadviseur kan ook de door jou gekozen richting in progress aanpassen.

Laatst gewijzigd op 14-06-2023

1.1.5 Meerdere specialisaties Nederlands Recht

Welke vakken

Om binnen de master Nederlands Recht meerdere specialisaties af te ronden dien je alle verplichte hoofdvakken van deze specialisaties, zoals genoemd in de Onderwijs- en Examenregeling van de master (OER) te volgen. Je kiest 1 seminaar uit de categorie seminaars Nederlands Recht en je schrijft 1 scriptie. De scriptie moet een onderwerp van Nederlands recht betreffen, maar hoeft niet aan te sluiten bij een van de specialisaties. Ook binnen de master Nederlands Recht een recht in praktijk onderdeel* verplicht. Je hoeft slechts één seminaar Nederlands Recht te kiezen ook al doe je meerdere specialisaties. Je kunt in beginsel ook volstaan met 1 recht in praktijk onderdeel, tenzij beide richtingen een verplicht recht in praktijk onderdeel hebben: dan moet je deze beide doen. Je master moet minimaal 60 ECTS zijn (m.u.v. de Researchmaster).

Kijk goed naar de specifieke eisen in de OER. Het kan zijn dat een bepaalde specialisatie een bepaald seminaar vereist.

Uitzonderingen

Als je de Togamaster doet, volg je een seminaar dat niet in het rijtje seminaars Nederlands Recht staat. Je moet daarom bij een extra specialisatie binnen de Togamaster aanvullend op het seminaar Togamaster ook een seminaar Nederlands Recht kiezen. Neem voor het volgen van een extra specialisatie naast de Togamaster contact op met een [studieadviseur](#).

**Voorbeeldplanning specialisaties
Privaatrecht en
Strafrecht**

	Blok 1	Blok 2	Blok 3	Blok 4
Jaar 1	Bijzondere Overeenkomsten	Goederenrecht CS	Personen- en Familierecht*	Civiele Rechtspleging (voorheen BPR2)
	Ondernemingsrecht 1*	Internationaal Privaatrecht	Sanctierecht	Strafprocesrecht Dwangmiddelen
	Seminaar Nederlands Recht	Seminaar Nederlands Recht	Recht in praktijk onderdeel	
Jaar 2	Inleiding Criminologie	Internationaal en Europees Strafrecht	Scriptie	Evt vervolg van Scriptie
	Materieel Strafrecht	Strafprocesrecht Rechtsmiddelen		

*Ondernemingsrecht 1 en Personen8 en Familierecht zijn gebonden keuzevakken. Je mag ook een ander vak uit hetzelfde cluster kiezen

NB. Aan deze voorbeeldplanning kun je geen rechten ontlenen. Kijk voor de actuele onderwijsprogramma's in [Ocasys](#).

Diploma	De specialisaties van de master Nederlands Recht vallen alle onder één master. Je ontvangt slechts één masterdiploma! Wel worden de specialisaties vermeld in het diplomasupplement. Je dient 1 vakkenpakket in voor de master Nederlands recht en vermeldt daarbij alle onderdelen van beide richtingen. Het diplomaproces start dan pas als je alle onderdelen van beide richtingen hebt afgerond.
Advies	Wanneer je twee (of meer) specialisaties wilt volgen raden wij je aan om één van deze specialisaties te kiezen als hoofdspecialisatie. En dat je bij het plannen van de vakken voorrang geeft aan deze hoofdspecialisatie. Wanneer je behoefte hebt om de planning met een studieadviseur door te bespreken, neem je planning dan ook ingevuld mee naar de afspraak. Laatst gewijzigd op 14-06-2023

1.1.6 Vrije bachelor

Algemeen	<p>Naast de vaste onderwijsprogramma's van de opleidingen kent de faculteit de mogelijkheid om op grond van artikel 7.3j van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek in de postpropedeutische fase een individueel onderwijsprogramma samen te stellen.</p> <p>In dat geval heeft het bachelorexamen een inhoud die afwijkt van de andere juridische postpropedeutische bachelorprogramma's.</p> <p>Een verzoek tot goedkeuring van een vrij programma moet je tenminste drie maanden voordat je met het desbetreffende programma wilt starten bij de Examencommissie indienen. Indien het verzoek wordt ingediend met overschrijding van deze termijn, kan de Examencommissie bepalen dat het verzoek niet in behandeling zal worden genomen.</p> <p>De Examencommissie beslist tevens tot welke van de geaccrediteerde facultaire bacheloropleidingen het betreffende (afwijkende) bachelorprogramma behoort.</p> <p>Zie voor meer informatie art. 7.14 bachelor Onderwijs- en Examenregeling (OER).</p>
Richtlijnen	<p>De richtlijnen voor een vrij bachelorprogramma zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● het programma is postpropedeutisch; ● het programma heeft een omvang van 120 ECTS en dient in overeenstemming te zijn met de einkwalificaties van de opleiding zoals genoemd in art. 3.1 BA OER; ● het programma vormt een samenhangend geheel; ● tenminste 50% van het aantal studiepunten (60 ECTS) wordt besteed aan juridische vakken; ● het programma wijkt minimaal 42 ECTS (35%) en maximaal 48 ECTS (40%) af van het postpropedeutisch programma van de een van de bestaande bacheloropleidingen; ● het programma bevat een bij het vrije programma passend bachelorafsluitend onderdeel, bijvoorbeeld een bachelorscriptie (10 ec) of een onderzoeksproject (10 ec). Dit onderdeel moet aan de juridische faculteit (RUG) worden afgelegd. <p>Enkel vakken die onderdeel uitmaken van een geaccrediteerde opleiding kunnen worden opgenomen in een vrij programma.</p>

Geen Civiel effect	Een vrij bachelorprogramma geeft, ook als aansluitend een master wordt afgerond, in beginsel geen civiel effect.
Aansluitende master	Heb je vragen over je toelaatbaarheid tot een master na een vrij bachelorprogramma, dan kun je contact opnemen met een studieadviseur .
	Laatst gewijzigd op 11-04-2023

1.1.7 Vrije master

Algemeen	Naast de vaste onderwijsprogramma's van de opleidingen kent de faculteit ook nog de mogelijkheid om op grond van artikel 7.3j van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek een individueel onderwijsprogramma samen te stellen. In dat geval heeft het examen een inhoud die afwijkt van de andere juridische masteropleidingen, oftewel een vrije master.
Toelating	Een dergelijk individueel programma moet vooraf door de examencommissie worden goedgekeurd. De examencommissie beslist vervolgens ook tot welke opleiding het betreffende masterprogramma behoort.
Duur & omvang	De omvang van de vrije master is minimaal 60 ec, de duur is - afhankelijk van de omvang - minimaal één jaar.
Civiel effect	Deze opleiding geeft in principe geen civiel effect, maar dat is uiteraard afhankelijk van het programma en van de vooropleiding. Een togaberoep is daarmee in principe uitgesloten. Bekijk de pagina over Civiel Effect voor meer details en mogelijkheden om de studie aan te vullen met extra vakken voor civiel effect.
Titel & graad	De masteropleiding leidt tot de graad Master of Laws. Je mag na afronding van de master de titel LLM gebruiken achter uw naam, of mr voor uw naam.
Programma	<p>Voor het vrije programma gelden de volgende nadere voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het programma moet een coherent geheel vormen in relatie tot het gewenste diploma; • Het programma moet buiten de reguliere programma's vallen en moet voor tenminste 50% afwijken ten opzichte van het verplichte programma van het gewenste diploma; • Een vrij programma omvat de volgende onderdelen: <ul style="list-style-type: none"> • minstens 36 ECTS aan relevante juridische mastervakken • een seminar dat hoort bij de opleiding (6 ECTS) (zie Ocasys) • een Recht in Praktijk onderdeel (6 ECTS) • een scriptie (12 ECTS) <p>Enkel vakken die onderdeel uitmaken van een geaccrediteerde opleiding kunnen worden opgenomen in een vrij programma. Zie ook art. 3.15 Onderwijs- en Examenregeling Master.</p>
Vrije master na andere master	<p>Voor het volgen van een vrije master na een reeds afgeronde masteropleiding, gelden de volgende richtlijnen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het dient minimaal 30 ec nog af te leggen onderdelen te omvatten. De student kan voor maximaal 30 ec aan vrijstellingen krijgen voor vakken behaald in een eerder masterexamen; 2. het programma dient een samenhangend geheel te vormen; 3. tenminste de helft van de nog af te leggen studiepunten dient aan juridische vakken te worden besteed; 4. het programma mag niet binnen een van de bestaande masteropleidingen gerealiseerd

	kunnen worden. Het dient minimaal 21 ec af te wijken van één van de bestaande masteropleidingen; 5. van de verplichting tot het schrijven van een scriptie wordt geen vrijstelling verleend.
Seminaar	Lees goed de regeling met betrekking tot Seminaars .
Scriptie	Je sluit de master af met een scriptie die dient aan te sluiten bij uw masteropleiding. Kijkt u ook bij Scriptie .
	Laatst gewijzigd op 14-06-2023

1.1.8 Honours college

Alle informatie over de honours college is te vinden op de website van de [honours college](#).

1.1.9 Programma Master Nederlands Recht afstudeervariant Privaatrecht

Verplichte vakken	De volgende vakken zijn aangewezen als verplicht voor iedere student die in de richting privaatrecht wil afstuderen: <ul style="list-style-type: none"> • Bijzondere Overeenkomsten • Goederenrecht C.S. • Civiele Rechtspleging • Internationaal Privaatrecht • Seminaar Nederlands Recht • Recht in praktijk-onderdeel • Scriptie
Optioneel verplichte keuzevakken	Daarnaast kun je een accent leggen binnen uw afstudeerrichting door middel van optioneel verplichte keuzevakken: <p>Keuze A, kies 1 uit 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jeugdrecht • Omgevingsrecht • Ondernemingsrecht 1 <p>Keuze B, kies 1 uit 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personen- en familierecht • Huurrecht • Personenschade: Theorie & Praktijk <p>Zowel in blok 1 als in blok 3 kies je dus 1 vak uit een lijstje van 3. Je mag deze keuze niet vervangen door een ander vak (uit een andere afstudeerrichting)!</p>
Ander optioneel verplicht keuzevak al behaald?	Heb je één van de overige optioneel verplichte keuzevakken (Jeugdrecht, Omgevingsrecht, Huurrecht) al gedaan tijdens de bachelor, dan moet je in de master alsnog kiezen uit één van de twee overgebleven optioneel verplichte keuzevakken in dat blok.
Vakkenpakket laten goedkeuren	In alle gevallen moet de master minimaal 60 ec aan juridische vakken bevatten, let daar dus goed op bij het invullen van eventuele keuzeruimte. Wil je zeker weten dat je programma goed gekozen is en na afronding een diploma oplevert? Vul dan z.s.m. het vakkenpakket op Progress in en laat dat pakket beoordelen door de examencommissie! Je mag je pakket daarna altijd nog wijzigen en opnieuw ter goedkeuring aanbieden.
Het volledige programma	Het programma voor de afstudeerrichting Privaatrecht vindt u op Ocasys .

1.2 Studieonderdelen

1.2.1 Onderwijscatalogus Ocasys

Alle studieonderdelen zijn te vinden in de [online onderwijscatalogus Ocasys](#).

1.2.2 Studiestartgroepen

Algemeen	Alle propedeusestudenten (zuivere eerstejaars) en nieuwe premasterstudenten worden aan het begin van het studiejaar ingedeeld in zogenoemde studiestartgroepen (SSG). De SSG zijn bedoeld om de overgang van het VWO (of het HBO) naar de universiteit makkelijker te maken. Tijdens de SSG worden verschillende onderdelen behandeld ten behoeve van de studievaardigheden. Je leert in een kleine (halve) werkgroep laagdrempelig je medestudenten kennen.
Mentoren	Studenten worden tijdens de SSG begeleid door mentoren (ouderejaars rechtenstudenten). De mentoren laten de student kennis maken met allerlei studie-gerelateerde onderwerpen waar een rechtenstudent mee te maken gaat krijgen. Tevens is de mentor, naast de studieadviseur, beschikbaar als eerste aanspreekpunt voor vragen.
	Laatst gewijzigd op 16-06-2023

1.2.3 Studentenrechtbank

Algemeen	<p>Het vak beoogt:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) de schrijf- en communicatievaardigheden te verbeteren (b) onderzoeksvaardigheden te verdiepen (c) bij te dragen aan de academische vorming <p>In het eerste semester krijgen de deelnemers een zaak toegewezen, waarover zij (na eerst een onderzoekstraining te hebben gehad) een essay schrijven en vervolgens een pleitnota of vonnis. In het tweede semester worden de stukken ingeleverd en besproken. Ook leren studenten van elkaar door peer-feedback op een wetenschappelijk essay van een mede-student te geven. Vooraf aan de zitting worden de deelnemers getraind door communicatietrainers in de wijze waarop zij hun zaak dienen te presenteren. Een jury bestaande uit twee praktijkjuristen (bijv. rechter, officier van justitie, advocaat), de communicatietrainer en de schrijfvaardigheidsdocent beoordeelt de presentatie.</p>
Verplicht vak bachelor	<p>De studentenrechtbank is een verplicht vak in de bachelorfase voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nederlands Recht • Fiscaal Recht • IT-recht • Internationaal Recht & Europees Recht • Verkorte Bachelor, afstudeerrichting Internationaal en Europees Recht • Verkorte Bachelor, afstudeerrichting Internationaal en Europees Recht (Technology Law)

Ingangseisen	<p>Je kunt aan de Studentenrechtbank deelnemen wanneer je voorafgaand aan de intekening tenminste 90 ECTS, waaronder de propedeuse van de afstudeerrichtingen Nederlands recht, Fiscaal recht, IT-recht en Internationaal en Europees recht en voldoende op de vakken JOV1 en JOV2 of Recht & Informatiemanagement of Research Seminar in Progress geregistreerd hebt staan. Aan de studentenrechtbank kan ook worden deelgenomen als een student voorafgaand aan de intekening, de volledige propedeuse van de bachelor International and European Law, en minimaal 60 ECTS van de postpropedeutische vakken van de bachelor International and European Law, en de propedeusevakken Bestuursrecht: Inleiding, Burgerlijk Recht 1, Staatsrecht 1 en Strafrecht 1 in Progress geregistreerd heeft staan. De examencommissie kan op grond van bijzondere omstandigheden op verzoek van de student anders beslissen.</p> <p>Kijk voor meer informatie op Ocasys.</p>
Intekenen	<p>Kijk hier voor de informatie over de intekenprocedure.</p> <p>Intekening voor de Studentenrechtbank is bindend: zij leidt per definitie tot een resultaat (ofwel een eindcijfer, ofwel een voldoende ofwel een onvoldoende). De Examencommissie kan op grond van bijzondere omstandigheden op verzoek van de student anders beslissen dan hiervoor is aangegeven.</p>
Rooster	<p>Blok 1 en 2</p> <p>Raadpleeg het rooster van het hoorcollege en het bespreken van het schrijfplan in de roostergenerator. Het rooster verschijnt uiterlijk 1 augustus.</p> <p>Blok 3 en 4</p> <p>Raadpleeg het rooster van de schrijfvaardigheid, communicatietraining en de eindzitting in de roostergenerator. Door je casusnummer te selecteren, onder 'Groepen', krijg je alle onderdelen zichtbaar in je rooster. Het rooster verschijnt uiterlijk 1 januari.</p> <p>Let op: Bij de roostering wordt geen rekening gehouden met andere vakken. Je dient zelf conflicten in de roostering te voorkomen.</p>
Planning & Leeswijzer	<p>Klik hier voor de planning.</p>
	<p>Laatst gewijzigd 06-07-2023</p>

1.2.4 Seminaars

Algemeen	<p>Een seminaar is een werkvorm waarin academische en juridische vaardigheden aan bod komen. Het kent een onderzoekachtige opzet. Je doet onderzoek, voert opdrachten uit, houdt referaten en schrijft papers. Het gaat om een wetenschappelijke denktraining, waarbij, nadat een goede analyse heeft plaats gevonden, een (creatieve) oplossing voor een juridische vraagstelling helder wordt gepresenteerd, voorzien van argumenten.</p>
Vaardigheden	<p>De volgende academische vaardigheden komen aan bod:</p> <ul style="list-style-type: none"> - logisch redeneren, argumenteren, creatief denken, problemen analyseren, verbanden leggen; - verbale vaardigheden: argumenteren en formuleren; - communicatieve vaardigheden: communiceren, presenteren en overreden, luisteren, lezen.

	<p>Onder juridische vaardigheden wordt verstaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hanteren van een juridisch perspectief; - adequaat omgaan met het descriptieve en prescriptieve aspect; - begrijpen en toepassen van wetteksten; - opzoeken en toepassen van jurisprudentie.
Ingangseisen	<p>Met een masterinschrijving of een afgerond en goedgekeurd vakkenpakket en een aanmelding voor de master, ben je toelaatbaar tot de seminaars.</p> <p>Je krijgt voorafgaand aan de intekenperiode een mail als je toelaatbaar bent voor de seminaars. Controleer of je deze email hebt ontvangen om er zeker van te zijn dat je jezelf kunt intekenen voor het seminaar.</p>
Intekening bindend	<p>Intekening voor een seminaar is bindend, maak dus een bewuste keuze! Intekening leidt per definitie tot een resultaat, ofwel een eindcijfer bij deelname aan het seminaar, ofwel een onvoldoende bij afwezigheid/afhaken bij een seminaar.</p> <p>De Examencommissie kan op grond van bijzondere omstandigheden op verzoek van de student anders beslissen dan hiervoor is aangegeven.</p>
Voorwaardelijke seminaarintekening Blok 3 en 4	<p>Voldoe je niet aan de bovengenoemde entreevoorwaarden omdat je nog tentamens aflegt in januari dan bestaat er in januari de mogelijkheid tot een voorwaardelijke seminaarintekening in blok 3 en 4. Je komt hiervoor in aanmerking als je voldoet aan de volgende eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je hebt een goedgekeurd vakkenpakket - Je hebt maximaal nog twee bachelor vakken open staan - Je hebt een aanmelding voor de master per 1 februari of 1 maart. <p>Voldoe je aan deze eisen en wil je graag deelnemen aan een seminaar, stuur dan een mail naar octa-rechten@rug.nl met het verzoek tot een voorwaardelijke seminaarintekening. Geef in de mail je 1e, 2e en 3e voorkeur aan. De onderwijsadministratie controleert vervolgens of je voldoet aan de eisen en zal je, indien er nog plek is, voorwaardelijk toelaten tot het seminaar.</p> <p>Op 1 maart controleert de onderwijsadministratie of je inschrijving voor de master afgerond is, is dit niet het geval dan wordt je alsnog verwijderd uit het seminaar.</p>
Intekenen	<p>Kijk hier voor de informatie over de intekenprocedure.</p>
Deelname minder dan 5 studenten	<p>Bij een aanmelding van minder dan vijf studenten kan de faculteit beslissen dat een seminaar niet doorgaat. Je wordt dan benaderd voor keuze van een ander seminaar.</p>
Tweede seminaar	<p>Je mag zich slechts intekenen voor één seminaar per semester.</p> <p>Deelname en inschrijving voor een tweede seminaar in hetzelfde semester kan alleen, mits na sluiting van de intekening blijkt dat er nog ruimte is in het tweede seminaar van je keuze. Je kunt uw verzoek sturen naar octa-rechten@rug.nl. Je verzoek dient binnen te zijn voordat de intekenperiode verstreken is. Je krijgt in de week na de intekenperiode per e-mail bericht of je geplaatst bent.</p>
Ocasys	<p>Kijk voor meer informatie over de seminaars op Ocasys.</p>
	<p>Laatst gewijzigd op 12-07-2023</p>

1.2.5 Scriptie

Algemeen	In alle masteropleidingen vormt de eindschrijft een verplicht, afsluitend onderdeel van het programma. In deze eindschrijft moet je aantonen de academische
----------	---

	<p>vaardigheden zodanig te beheersen dat je in staat bent met behulp van de tijdens de studie verworven kennis zelfstandig:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een voor de juridische wetenschap relevante probleemstelling te formuleren; - een wetenschappelijk verantwoord onderzoek op te zetten; - de voor dit onderzoek relevante gegevens te verzamelen, rangschikken, analyseren, correleren en waarderen; - verdedigbare conclusies te trekken op basis van het verrichte onderzoek en zo mogelijk verdedigbare oplossingen te formuleren; - het onderzoek en de resultaten ervan op heldere en overzichtelijke wijze schriftelijk weer te geven. <p>De studielast van de scriptie is geregeld in de Onderwijs en Examenregeling (OER) van je opleiding en is ook terug te vinden in het Scriptiereglement.</p>
<p>Intekenen en/of toegang krijgen tot de omgeving in de studentportal</p>	<p>Masterscriptie 12 EC Voordat je begint teken je je in Progress in voor de scriptie onder 'Intekenen - Rechten - Scriptie'. De intekening zorgt ervoor dat je binnen 24 uur toegang krijgt tot de vakinformatie in de studentportal (Brightspace). Hier vind je meer informatie over het scriptietraject.</p> <p>Scriptie Recht en Bestuur Hiervoor is een intekening nodig in Progress (Scriptie Recht en Bestuur septemberinstroom of Scriptie Recht en Bestuur februari-instroom, zie Ocasys voor meer informatie).</p> <p>Scriptie Research Master Hiervoor is geen intekening in Progress.</p> <p>Kleine scriptie Hiervoor is geen intekening in Progress en er is ook geen omgeving in de studentportal. Hieronder lees je meer informatie over de kleine scriptie.</p>
<p>Scriptievoorbereidingstraject (verplicht *)</p>	<p>Om met de scriptie te kunnen beginnen moeten studenten eerst het Scriptievoorbereidingstraject volgen. Dit traject ondersteunt de studenten bij het schrijven van een scriptie. De studenten maken kennis met de eisen waaraan een scriptie moet voldoen. Daarnaast worden praktische tips gegeven voor het onderzoeks- en schrijfproces.</p> <p>Het traject bestaat uit de volgende onderdelen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hoorcollege (verplicht); met aansluitend 2. Bibliotheekinstructie (verplicht) <p>Daarnaast biedt het Groninger Centrum voor Juridische Vaardigheden verschillende workshops aan voor startende scriptiestudenten.</p> <p>Mocht je ondersteuning nodig hebben om de vaart in je scriptieproces te houden, dan kun je je opgeven voor een scriptie-ondersteuningsgroep.</p> <p>Kijk voor meer informatie op Ocasys.</p> <p>* Voor studenten Recht en Bestuur / Juridische Bestuurskunde geldt een afwijkend programma. Meer informatie kun je vinden in de 'Scriptiehandleiding Master Juridische Bestuurskunde'. Deze is te vinden via de Kennisbank Rechten.</p>
<p>Scriptiecoördinatoren</p>	<p>Voor vragen is de scriptiebegeleider het eerste aanspreekpunt. Heb je nog geen scriptiebegeleider, dan kun je mailen naar scriptie.rechten@rug.nl</p>

	<p><u>Mr. dr. L.M. (Michelle) Bruijn</u> is de facultaire scriptiecoördinator. Zij is het aanspreekpunt in het geval een student er niet met zijn scriptiebegeleider uit komt.</p> <p>Daarnaast heeft elke vakgroep/sectie een <u>scriptiecoördinator</u>.</p>
Scriptiereglement	<p>De faculteit kent een <u>Scriptiereglement</u>, met onder meer richtlijnen voor het schrijven van een scriptie en informatie over:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het (verplichte) scriptievoorbereidingstraject - de keuze van het onderwerp; -de scriptiebegeleiding; -de omvang; -de beoordeling; -de wijze van inleveren etc.
Kleine scriptie	<p>Een student kan ervoor kiezen om bij wijze van keuzevak een kleine scriptie te schrijven. Bovenstaande regeling is hierop niet van toepassing. Voor een kleine scriptie kun je contact opnemen met een docent met het verzoek of deze je wil begeleiden. De kleine scriptie moet minimaal 3 ECTS en mag maximaal 7 ECTS zijn. In het scriptiereglement staat vermeld welke artikelen daaruit van toepassing zijn op de kleine scriptie.</p> <p>Ook maakt een kleine scriptie deel uit van sommige fiscale premasterprogramma's. Ook in dit geval hoef je niet het scriptievoorbereidingstraject te volgen. Je kunt contact opnemen met de scriptiecoördinator van Belastingrecht.</p>
	Laatst gewijzigd op 1-11-2023

1.2.6 Recht in Praktijk

Algemeen	<p>Recht in Praktijk is een verzamelnaam voor alle activiteiten die je binnen of buiten de faculteit in staat stellen het recht of de rechtswetenschap in de praktijk toe te passen, in aanraking te komen met het werkveld en voor het werkveld belangrijke vaardigheden te oefenen. Denk bijvoorbeeld aan het lopen van een <u>stage</u>, advieswerk in een rechtswinkel, het meedoen aan pleitwedstrijden, masterclasses, etc. Meer informatie over de recht in praktijk onderdelen vind je op <u>de website van Career Services Law en in Ocasys</u>. (bachelor en master).</p>
Studiepunten toekennen	<p>Alleen onderdelen opgenomen in het overzicht in <u>Ocasys</u>(bachelor en master) kunnen gehonoreerd worden met ECTS.</p> <p>Regels die gelden bij het opvoeren van Recht in Praktijk onderdelen op je vakkenpakket:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Om studiepunten te kunnen krijgen voor een Recht in Praktijk onderdeel, moet dit onderdeel <u>vooraf</u> goedgekeurd worden middels het vakkenpakket in Progress. - Een stage dient vooraf te worden <u>goedgekeurd</u> door de stagecoördinator. Dat betekent dat het stageplan moet voldoen aan de eisen uit het stagereglement. - Werk mag niet als stage worden opgevoerd. - Meerdere stages en/of kleine scripties (of een combinatie hiervan) mogen niet over hetzelfde onderwerp gaan.
Contactpersonen	<p><u>Schema facultaire contactpersonen - stagecoördinatoren</u></p> <p>Kijk in <u>Ocasys</u> voor alle coördinatoren van de Recht in Praktijkonderdelen.</p>

Ingangseisen Masterclass	<p>Met een masterinschrijving of een afgerond en goedgekeurd bachelorvakkenpakket en een aanmelding voor de master ben je toelaatbaar tot de masterclass.</p> <p>Voor sommige masterclasses zijn er specifieke ingangseisen en aanmeldprocedures. Kijk in Ocasys voor de ingangseisen per masterclass.</p>
Intekenen	<p>Kijk hier voor de informatie over de intekenprocedure.</p> <p>Let op:</p> <p>Intekening voor een masterclass is bindend, maak dus een bewuste keuze!</p> <p>Intekening leidt per definitie tot een resultaat, ofwel een eindcijfer bij deelname aan de masterclass, ofwel een onvoldoende bij afwezigheid/afhaken bij een masterclass.</p> <p>De Examencommissie kan op grond van bijzondere omstandigheden op verzoek van de student anders beslissen dan hiervoor is aangegeven.</p>
	Laatst gewijzigd op 14-06-2023

1.2.7 Stage

Algemeen	<p>Het is aan te bevelen om tijdens de studie een stage te gaan lopen. Een stage kan je helpen bij het maken van de beroepskeuze en levert bovendien relevante werkervaring die bij sollicitatieprocedures belangrijk gevonden wordt.</p> <p>Een geschikt moment om stage te lopen is bijvoorbeeld in het laatste jaar van de bachelor of tijdens de master. Je kan een stage die je tijdens de master loopt ook gebruiken om de Recht in Praktijk keuzeruimte, voor zover aanwezig, in de master in te vullen. Om je op weg te helpen bij het kiezen van een stage en na te denken over je carrière na de studie, is alle informatie gebundeld op een overzichtelijke website,geordend in duidelijke stappen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zelfanalyse -Exploratie stages en arbeidsmarkt -Beslissen -Actie -Reflectie <p>Met behulp van deze stappen word je aangezet na te denken over je beroepskeuze en kan je een passende stage kiezen.</p>
Stagecommunity	<p>Om je zo goed mogelijk te begeleiden bij dit proces heeft de faculteit zogenaamde online stagecommunity's opgericht. Een open community voor het bovengenoemde oriëntatieproces en een gesloten community voor als je daadwerkelijk stage gaat lopen. Je vindt de open community onder My Organizations in de Student Portal en je wordt toegevoegd aan de besloten community als je een door de stage-coördinator goedgekeurde stage hebt gevonden. In deze community's vind je nuttige en leuke informatie zoals filmpjes en blogs van studenten die al stage hebben gelopen. Ook kan je vragen stellen aan medestudenten die stage lopen en de (facultaire) stagecoördinatoren.</p>
Stappenplan	In het stappenplan stage lopen voor studiepunten vind je alle stappen op een rij.
Facultaire stagecoördinator/loopbaancoach	Elke opleiding heeft een eigen stagecoördinator . Voor algemene vragen over de stage kan je ook terecht bij de facultaire stagecoördinator .

Stagereglement	De faculteit kent een Stagereglement , met onder meer richtlijnen over de duur van de stage, de stagebegeleiding, goedkeuring stage, geheimhouding en verzekeringen.
Stage goedkeuren - Examencommissie	Om een stage een onderdeel van het vakkenpakket te laten zijn, moet deze goedgekeurd zijn door de Examencommissie d.m.v. het aanbieden van het vakkenpakket.
Stage goedkeuren - Stagecoördinator	De stagecoördinator moet voordat je begint met stage lopen, de stage inhoudelijk goedkeuren. Dat betekent dat voor aanvang van de stage het stageplan door de stagecoördinator goedgekeurd moet worden conform de eisen uit het stagereglement. Na afronding van de stage vindt de beoordeling plaats aan de hand van het stageverslag en de beoordeling van de stageverlener door de stagecoördinator.
Combinatie met (kleine)scriptie	Een stageverslag en een kleine scriptie kunnen niet over hetzelfde onderwerp gaan. Binnen een opleiding kan een activiteit slechts eenmaal tot toekenning van studiepunten leiden.
Stageplaatsen in Gradleaders Career Center	De stageplaatsen die aan de faculteit worden aangeboden staan in Gradleaders Career Center en op stagewebsite . Deze informatie is te vinden onder het tabblad Career in de Student Portal. Tevens vind je hier alle carrière evenementen op een rijtje.
Goning Global	In de Student Portal onder het tabblad Career vindt je stages in binnen en buitenland onder het kopje GoingGlobal .
	Last update: 14-06-2023

1.2.8 Studeren in het buitenland

Algemeen	Indien jij interesse hebt in een studieperiode in het buitenland kan je contact opnemen met het International Office van de Faculteit Rechtsgeleerdheid . Algemene informatie kan je vinden op de website . Het International Office organiseert elk jaar in oktober of november een informatiebijeenkomst voor studenten die op exchange willen gaan.
Aanmelden / Deadline	De deadline voor aanmelding hangt af van waar jij naar toe wilt. Jij kunt dit nalezen op de website . Na de deadlines zijn er altijd mogelijkheden om na geplaatst te worden; meer informatie kan per mail worden opgevraagd bij het International Office .
Welke vakken	<p>Om zoveel mogelijk te voorkomen dat een studieperiode in het buitenland tot verlies van studietijd leidt, volgt de faculteit een soepel beleid ten aanzien van de erkenning van in het buitenland behaalde studieresultaten.</p> <p>Vakken gevolgd in het buitenland zijn in principe extra-curriculair voor studenten van Nederlandstalige opleidingen.</p> <p>Jij dient voor aanvang van de studieperiode in het buitenland het pakket van de te volgen vakken laten goedkeuren door de Examencommissie. Indien de te volgen vakken te veel overlap vertonen met vakken die binnen het eigen programma worden gevolgd zullen zij niet worden goedgekeurd. Daarnaast worden bachelor-vakken zeldzaam goedgekeurd in de masterfase. Zelfs als de bachelor-vakken goedgekeurd zijn, komen ze niet op jouw diploma te staan. Ook vakken die niet bijdragen aan jouw juridische ontwikkeling worden niet goedgekeurd.</p> <p>Meer informatie over de vakkenkeuze kan je vinden op de website.</p>
Vakken laten goedkeuren	Jij moet de exchangevakken laten goedkeuren door de examencommissie via het aanvraagformulier vakken buitenland .

	Daarnaast moet het totale programma worden goedgekeurd in het vakkenpakket .
Registratie behaalde resultaten	Behaalde resultaten worden in Progress met de individuele vaknamen en resultaten genoteerd, mits de vakken zijn goedgekeurd door de examencommissie.
Beurs	Meer informatie over beurzen kan je nalezen op de website .
	Laatst gewijzigd op 14-06-2023

1.3 Bijvakken en minoren

1.3.1 Bijvakken

Algemeen	Je mag bij andere faculteiten/universiteiten (losse) bijvakken volgen. Let op: je kunt <u>geen</u> minor opnemen in uw pakket.
Toelichting	<p>Informeer naar de ingangseisen en de inschrijfprocedure bij de faculteit/universiteit van je keuze. Sommige faculteiten willen dat je een verklaring overlegt van de Examencommissie van je opleiding waarin zij je toestemming geeft om het betreffende vak te volgen. Houd er bij de aanmelding van het vak rekening mee dat deze extra stap tijd kost.</p> <p>Wil je dit bijvak opnemen in de keuzeruimte van je opleiding, dan moet je voor aanvang van het volgen van een keuzevak toestemming vragen aan de Examencommissie. Je doet dit door het vak op te nemen in je vakkenpakket in progress en ter beoordeling aan de Examencommissie aan te bieden. Als er in je opleiding geen keuzeruimte zit, dan kun je het vak opnemen als extracurriculair vak.</p> <p>NB. Wanneer je extra vakken in je pakket wilt opnemen moet je er goed op letten dat de vakken het juiste niveau hebben. In de bachelor mag je zowel B-niveau (jaar 2 of 3) als M4-vakken volgen. In de master mag je vakken van M4- en M5-niveau volgen. Deze vakken vul je in progress in onder de categorie extra-curriculair.</p>
	Laatst gewijzigd op: 14-06-2023

1.3.2 Minoren voor rechtenstudenten

Algemeen	<p>Binnen de bachelor Rechtsgeleerdheid kan je geen minor volgen.</p> <p>Wel kan je (onder voorwaarden) vakken aan een andere faculteit volgen en deze in jouw keuzeruimte laten opnemen. De vakken moeten dan in ieder geval postpropedeutisch zijn.</p> <p>Voor meer informatie lees bijvakken.</p>
	Laatst gewijzigd op: 06-07-2023

1.3.3 Minoren: inhoud, studieschema en ingangseisen

Kijk voor meer informatie over de minoren op de [website van de minoren](#).

1.4 Studieadviseur

Algemeen	De missie van de faculteit Rechtsgeleerdheid luidt om "vakbekwame juristen op te leiden op academisch niveau". Studieadvies draagt bij aan jouw persoonlijke ontwikkeling en studiesucces door je te ondersteunen bij een doelgerichte en
----------	---

	<p>zelfstandige aanpak van jouw studie. Zo kan Studieadvies je helpen bij het maken van goed onderbouwde keuzes, effectief studeergedrag en het benoemen en ontwikkelen van de voor studie en werkveld vereiste competenties. Naast het adviseren over de studie kan de studieadviseur soms ook regelen dat de faculteit op enige manier rekening houdt met persoonlijke situaties (bijv. ziekte of andere bijzondere omstandigheden).</p>
<p>Ondersteuning door studieadviseur:</p>	<p>Het team Studieadvies van de faculteit Rechtsgeleerdheid bestaat uit acht studieadviseurs: drie voor propedeusestudenten en vijf voor ouderejaars bachelor- en (pre-)masterstudenten.</p> <p>Je kunt bij hen terecht wanneer je vragen hebt over o.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • studieplanning • studievoortgang (BSA of algemeen) • studievaardigheden • keuze studie / afstudeerrichting / specialisatie • keuze extracurriculaire onderdelen • scriptie • stage • persoonlijke omstandigheden • informatie over reglementen en overgangsregelingen • problemen met medestudent / docent / begeleider / faculteit
<p>Contactmogelijkheden studieadviseur</p>	<p>Kennisbank Kijk eerst in de Kennisbank Rechten, de digitale studiegids. Hier is alle onderwijsinformatie van de faculteit Rechtsgeleerdheid ondergebracht.</p> <p>Telefonisch Als een antwoord op jouw vraag niet vindbaar of niet duidelijk is, neem dan contact op met de Studentenservice Rechten, daar helpen ze je graag verder.</p> <p>E-mail Afhankelijk van het onderwerp kun je mailen naar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - studieadvies-rechten@rug.nl (voor algemene vragen) - rechten.matching@rug.nl (voor vragen over de toelating tot de propedeuse en de matchingsprocedure) - toelating-rechten@rug.nl (voor vragen over de toelating tot de bachelor, master en premaster) - ce-rechten@rug.nl (voor vragen over civiel effect) <p>Maken van een afspraak</p> <p>Een afspraak met één van de studieadviseurs maak je snel en eenvoudig door op de boekingspagina van de betreffende studieadviseur te klikken of door naar frg.as.me te gaan.</p>

Staat er voor jou geen geschikte tijd tussen en zou je graag op korte termijn de studieadviseur willen spreken? Neem dan contact op met [de Studentenservice Rechten](#) of stuur een mail naar studieadvies-rechten@rug.nl.

Studieadviseurs voor propedeusestudenten

- [Annelina Antonides](#)
- [Stephanie Hoenders](#)
- [Odyle de Jong](#)

Studieadviseurs voor ouderejaars bachelor- en (pre-)masterstudenten

- [Marian Huizinga](#)
- [Petra de Jong](#)
- [Jaap Nieuwstraten](#)
- [Lia Scheffer](#)
- [Ilse Schepers](#)

Ben je pre-masterstudent Nederlands recht?
Dan kun je het beste een afspraak inplannen bij [Lia Scheffer](#).

Ben je pre-masterstudent Fiscaal recht of Recht en Bestuur?
Dan kun je een afspraak inplannen bij [Petra de Jong](#).

Let op:

- Raadpleeg eerst [de Kennisbank Rechten](#). Mogelijk kun je hier al het antwoord vinden op jouw vraag.
- Neem contact op met [de Studentenservice Rechten](#) bij een korte vraag die je snel beantwoord wilt hebben.

Laatst gewijzigd: 4-9-2023

1.5 Examencommissie

<p>Algemeen</p>	<p>De leden van de Examencommissie worden door het Faculteitsbestuur benoemd op basis van hun deskundigheid op het terrein van een specifieke opleiding of groep van opleidingen.</p> <p>De Examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad. Voorts bewaakt zij de kwaliteit van de tentamens en het examen.</p>
<p>Toelichting</p>	<p>Op grond van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek dient het instellingsbestuur voor elke door de instelling aangeboden opleiding of voor groepen van opleidingen een Examencommissie in te stellen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - De leden van de Examencommissie worden benoemd uit leden van het personeel die zijn belast met het verzorgen van het onderwijs in die opleiding(en). - De leden van de Examencommissie van onze faculteit zijn afgevaardigden uit elke opleiding of groep van opleidingen. - Een externe toetsdeskundige is als extern lid van de Examencommissie benoemd.
<p>Bevoegdheden Examencommissie</p>	<p>De Examencommissie heeft bevoegdheden ten behoeve van het afnemen van examens en ten behoeve van de organisatie en de coördinatie van de tentamens.</p> <p>De Examencommissie heeft o.a. de volgende taken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - borgt de kwaliteit van de tentamens en de examens; - controleert via vakkenpakketformulieren of aan de eisen van een examen is voldaan; - stelt regels vast m.b.t. de goede gang van zaken tijdens de tentamens en te nemen maatregelen om dit te bereiken; - is bevoegd te oordelen over studenten die worden verdacht van fraude en, wanneer fraude wordt vastgesteld, sancties op te leggen; - heeft de bevoegdheid geldigheidsduur van tentamens te verlengen; - kan in bijzondere gevallen bepalen tentamens op een andere manier af te nemen dan het instellingsbestuur heeft bepaald; - kan bepalen of er vrijstelling voor bepaalde vakken kan worden gekregen op grond van eerder afgelegde en behaalde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden. <p>Daarnaast kent de Examencommissie nog andere bevoegdheden, die terug te vinden zijn in de Onderwijs- en Examenregelingen, in het Examenreglement en de Afwijkende Tentamenregeling van de faculteit. Een aantal van haar bevoegdheden heeft de commissie gemandateerd aan de ambtelijk secretaris en studieadviseurs.</p>
<p>Contact met de Examencommissie</p>	<p>Je kunt klachten over (de procedure rondom) tentamens of een individueel verzoek schriftelijk bij de Examencommissie indienen. Controleer of uw verzoek binnen de bevoegdheden (zie boven) van de Examencommissie valt.</p> <p><u>Stuur een bericht naar de Examencommissie</u></p> <p>Of stuur een brief naar onderstaand adres:</p> <p>Examencommissie centraal p/a Dienst Onderwijs en Studiebegeleiding Postbus 716 9700 AS Groningen</p>
<p>Niet eens met de beslissing?</p>	<p>Indien je het niet eens bent met een beslissing van de Examencommissie of de beslissing van een examinerator (dwz een cijfer) kan je tegen deze beslissing in beroep gaan bij het College van Beroep voor de examens.</p> <p>Toelichting:</p>

Het College van Beroep voor de Examens zal alvorens zelf te oordelen eerst de Examencommissie vragen met jou een schikkingsgesprek te houden.

Termijn:

Let op: Dit beroep moet binnen zes weken na dagtekening van het besluit worden ingediend.

[Kijk voor meer informatie op de website 'klacht, bezwaar en beroep'](#)

NB: Deze informatie wordt aangeboden en onderhouden door de SIA (Studenten Informatie en Administratie). Bij vragen en opmerkingen kan je je het beste tot hen wenden.

Laatst gewijzigd op 14-06-2023

1.6 Studeren met extra voorzieningen

Algemeen	Voor studenten met een functiebeperking biedt de faculteit de mogelijkheid tentamens af te leggen op een wijze die afgestemd is op hun functiebeperking. De tentamenvoorzieningen worden toegekend door de Examencommissie en uitgevoerd door de vakgroep of de Dienst Onderwijs en Studiebegeleiding (DOS).
Proceduretijdelijke functiebeperking	<p>Ben je tijdelijk functiebeperkt, bijvoorbeeld door een gebroken pols, neem dan zo snel mogelijk contact op met een <u>studieadviseur</u>. In het contact met de studieadviseur lever je een recente deskundigenverklaring (bijv. een doktersbrief) in. Samen kan dan gekeken worden of een tijdelijke voorziening, bijvoorbeeld het gebruik van een laptop, geregeld kan en moet worden. De studieadviseur legt een eventueel verzoek om een tijdelijke voorziening namens jou voor aan de Examencommissie.</p> <p>Je krijgt vervolgens bericht van de Examencommissie over de eventuele toekenning van de voorziening. De toekenning is tijdelijk.</p> <p>Let op: een tijdelijk voorziening kan maar één keer worden toegekend. In je tijdelijke voorzieningenbrief staat aangegeven welke stappen je dient te ondernemen om de tentamenvoorziening(en) permanent te maken.</p>
Procedure niet-tijdelijke functiebeperking	<p>Heb je een niet-tijdelijke functiebeperking, vul dan de <u>informatietool</u> in</p> <p>Sommige omstandigheden kunnen direct online aangevraagd worden via de <u>informatietool</u>; bij andere omstandigheden is een afspraak bij een studentendecaan nodig. Vul deze informatietool in om erachter te komen welke stappen jij dient te ondernemen.</p> <p>Zodra je de adviesbrief hebt ontvangen, kun je via het <u>aanvraagformulier tentamenvoorzieningen</u> je aanvraag indienen. Let op: de adviesbrief van de studentendecaan moet je zelf bij de faculteit inleveren. Deze wordt vanwege de privacy niet intern doorgestuurd.</p> <p>Je krijgt vervolgens bericht van de Examencommissie over de eventuele toekenning van de voorziening; zo nodig roepen wij je op voor een gesprek. Bij de toekenning wordt aangegeven of de toekenning permanent is of voor een bepaalde periode. Je hoeft een permanente voorziening niet elke tentamenperiode opnieuw aan te vragen. Bij een tijdelijke voorziening moet je je houden aan de afspraken die bij toekenning zijn gemaakt. Deze zijn te vinden in de akkoordbrief van de Examencommissie. Een tijdelijke voorziening wordt niet automatisch verlengd.</p> <p>Je bent zelf verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen van de voorziening(en) en het aanleveren van een verklaring en het advies van de studentendecaan. Doe je dit niet op tijd, dan kunnen wij niet garanderen dat een en ander voor de tentamenperiode is geregeld. Houd hierbij de volgende deadlines in de gaten:</p> <p>Voor blok 1: 29 september 2023</p>

	<p>Voor blok 2: 8 december 2023 Voor blok 3: 1 maart 2024 Voor blok 4: 10 mei 2024</p>
Tentamenvoorziening aanvragen	<p>1. Zorg dat je een adviesbrief krijgt van een studentendecaan. <i>Indien je een voorziening nodig hebt voor een korte periode dan kun je deze stap overslaan (bijvoorbeeld arm in het gips). Soms zal het nodig zijn dat je hiervoor een afspraak maakt met een studentendecaan en soms kan je aanvraag digitaal worden afgehandeld. De juiste procedure kun je vinden via de informatietool.</i></p> <p>2. Zodra je het advies van de studentendecaan hebt of als je voor de bovenstaande deadline geen advies kunt overleggen, meld je jevoor die deadline bij de studieadviseur via het aanvraagformulier tentamenvoorzieningen. Het advies van de studentendecaan of – als je dat nog niet hebt – een verklaring van een deskundige – stuur je mee.</p>
Tentamen afleggen	<p>Je ontvangt uiterlijk een week voor de tentamenperiode bericht over de gang van zaken rondom de tentamenvoorzieningen. Als je deze mail niet krijgt, neem dan direct contact op met voorzieningen-rechten@rug.nl</p> <p>Het organiseren van tentamenvoorzieningen is arbeidsintensief! Daarom moet je je – als je een tentamen waarvoor je je hebt aangemeld niet aflegt – uiterlijk de dag voor het tentamen afmelden via het secretariaat van de vakgroep of, als je het tentamen in een aparte ruimte aflegt, bij de afdeling Voorzieningen (zie akkoordbrief van Examencommissie). Doe je tentamen bij DOS en kom je zonder afmelden niet naar het tentamen, dan krijg je een waarschuwing. Bij een tweede afwezigheid zonder afmelding vervalt de toegekende tentamenvoorziening.</p>
	<p>Laatst gewijzigd op 14-06-2023</p>

1.7 Careers Services Law

Careers Services Law	<p>Bij Careers Services Law (CSL) kun je terecht voor persoonlijk advies en begeleiding op het gebied van stages en werk. Gedurende het studiejaar organiseert CSL diverse workshops en voorlichtingen die je verder helpen bij je loopbaankeuze en toetreding tot de arbeidsmarkt na de studie.</p> <p>Jouw loopbaan begint immers niet pas ná de studie, maar al tijdens de studie. Op de website van Career Services Law vind je diverse informatie over de beroepsmogelijkheden en de weg om daar te komen. De loopbaanplanner biedt daarbij ondersteuning. Daarnaast vind je informatie over stages, studeren in het buitenland, het toepassen van Recht in de Praktijk, career events, competenties en de studieverenigingen.</p> <p>Al deze mogelijkheden bieden je de kans om nu al te werken aan je competenties zodat je je straks kan onderscheiden op de arbeidsmarkt.</p> <p>Kijk op de website van Careers Services Law voor meer informatie.</p>
CareerConNEXT	<p>In de Student Portal in de derde tab Career staat de database Gradleaders Career Center waarin alle banen en stages terug te vinden zijn die aan de universiteit en faculteit worden aangeboden. Tevens staat hier het volledige aanbod van career events en workshops op het gebied van sollicitatievaardigheden.</p>
Going Global	<p>In de Student Portal, tabblad Career vind je Going Global. Dit is een platform waarinstages en banen in diverse landen, waaronder ook Nederland terug te vinden zijn. Net als allerlei gidsen en brochures met informatie over solliciteren in andere landen.</p>
Meer weten?	<p>Heb je vragen omtrent je (studie)carrière, stagemogelijkheden, carrièretwijfels etc., stuur dan een mailtje naar Marjolijn Groendijk, csl@rug.nl.</p>

1.8 Nationale Studenten Enquête

Wat is de NSE

Elk jaar, in januari, gaat de Nationale Studenten Enquête weer van start. Deze enquête is een van de mogelijkheden om feedback te geven op het onderwijs aan onze faculteit. Voor de faculteit is deze feedback erg belangrijk om verbeteringen door te kunnen voeren. We vertellen je graag wat we gedaan hebben en doen met de ontvangen feedback.

Zo is in eerdere enquêtes aangegeven dat:

- **Studenten meer aandacht willen voor het opdoen van vaardigheden voor de beroepspraktijk.**

Mede daarom hebben we het verplichte vak [Recht in Praktijk](#) opgenomen in onze masteropleidingen. Studenten kunnen deze ruimte gebruiken voor bijvoorbeeld een stage, advieswerk in een rechtswinkel of het meedoen aan pleitwedstrijden, masterclasses, etc. Daarnaast is dit jaar het [Groninger Centrum voor Juridische Vaardigheden](#) opgericht. Dit centrum ontwikkelt aanvullend onderwijsmateriaal gericht op het ondersteunen van studenten bij het verkrijgen en versterken van hun juridische vaardigheden.

- **Studenten de aansluiting met de beroepspraktijk voor verbetering vatbaar vinden.**

Mede hierdoor worden er vanuit [Careers Services Law](#) veel carrière-evenementen georganiseerd zoals de Rechten Carrière Weken, BAANBREAKING en de Stagevoorlichting. Ook is een Learning Community voor stagelopers opgezet, kunnen individuele loopbaangesprekken plaatsvinden met de facultaire loopbaancoach en worden diverse gastcolleges gegeven door professionals vanuit de juridische beroepspraktijk.

- **Studenten de samenwerking met anderen willen versterken.**

Dit is onder andere een punt van aandacht geworden in ons bachelor afsluitende project: de Studentenrechtbank. Peerfeedback, waarbij studenten met elkaar in gesprek gaan aan de hand van gedetailleerd commentaar over elkaars werk, is hier sinds dit jaar een onderdeel van geworden.

- **Studenten ons toets- en beoordelingsbeleid voor verbetering vatbaar vinden.**

Studenten gaven aan het fijn te vinden om meer feedback op o.a. papers te ontvangen. Bij de papertoetsing is daarom een nieuwe vorm geïntroduceerd: feedback-paper. Wanneer deze vorm wordt gehanteerd krijgt de student minimaal één keer feedback op de conceptversie van de paper. Bij de uitvoering van het nieuwe toetsbeleid zijn meer mogelijkheden voor informele toetsmomenten waarin feedback wordt verwacht.

Tot slot

- Om (grote) masteropleidingen en het tweede jaar van de bachelor minder anoniem te maken organiseren we sinds een paar jaar de Master & Bachelor Kick-off bijeenkomsten waarin nieuwe studenten kennismaken met medestudenten en docenten.
- In vergelijking met vorig jaar is in 2022 met name de studiebegeleiding hoger beoordeeld. Het aantal studieadviseurs dat bij onze faculteit werkzaam is in de afgelopen jaren dan ook flink uitgebreid. Ook is er de

<div style="background-color: #444; color: white; padding: 5px; text-align: center;"> <p>mogelijkheid om via een online-afsprakenstelsel een afspraak te maken (voor de Nederlandstalige student).</p> </div>	<p>mogelijkheid om via een online-afsprakenstelsel een afspraak te maken (voor de Nederlandstalige student).</p>
<div style="background-color: #444; color: white; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Laatst gewijzigd op 17-01-2023</p> </div>	<p>Laatst gewijzigd op 17-01-2023</p>

1.9 Groninger Centrum voor Juridische Vaardigheden (GCJV)

Kijk voor meer informatie over het Groninger Centrum voor Juridische Vaardigheden op de [website](#).

2 Aanvragen en regelen

2.1 Intekenen onderwijs

2.1.1 Intekenen

<div style="background-color: #444; color: white; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Voraf doen</p> </div>	<p>1. Raadpleeg de intekenperiodes.</p> <p>2. Controleer in Ocasys of je aan de ingangseisen van het vak voldoet. Devakintekening staat open voor iedereen, als je niet aan de entreevoorwaarden voldoet dan word je niet doorgeboekt naar het tentamen.</p> <p>3. Kijk op het collegerooster welke werkgroepen in jouw rooster passen zodat er geen overlap is.</p>
<div style="background-color: #444; color: white; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Intekenen vakken en werkgroepen</p> </div>	<p>Bekijk de instructiefilm voor uitleg over intekenen vakken en werkgroepen.</p> <p>Je kunt je per blok voor 30 EC aan vakken intekenen. Per blok krijg je 30 EC vakintekeningruimte erbij. Dit betekent 60 EC voor blok 1 en 2, 90 EC voor blok 1,2 en 3 en 120 EC voor blok 1 t/m 4. De vakintekeningen die je in het voorgaande blok of de voorgaande blokken hebt gedaan, tellen mee voor het daaropvolgende blok. Wil je je voor meer dan het gestelde maximum intekenen, dan raden wij je aan jou studieplanning met de studieadviseur te bespreken. Je kunt je in elk blok afmelden voor eerder ingetekende vakken, waardoor ook weer ruimte kan ontstaan. Een maximum aantal EC per blok is ingesteld om onnodige no show tijdens tentamens tegen te gaan en daarmee efficiënter gebruik van de zalen te kunnen maken.</p>
<div style="background-color: #444; color: white; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Seminar & Masterclasses / studentenrechtbank</p> </div>	<p>Let goed op dat het gekozen onderdeel past in je eigen rooster (dat er geen overlap ontstaat met bijvoorbeeld een ander hoorcollege binnen je opleiding)</p> <p>Ga in Progress naar Rechten en kies "Seminaars & Masterclasses" of "Studentenrechtbank".</p> <p>De seminaars, masterclasses en de studentenrechtbank kennen geen vakintekening. Alleen intekenen voor het seminar/een masterclass/de studentenrechtbank is voldoende voor toegang tot de vakinformatie in de Student Portal (Brightspace). De intekening is bindend. Je mag je slechts intekenen voor één onderdeel. Voor meer informatie zie Seminaars, Studentenrechtbank of Recht in Praktijk (voor masterclasses).</p>
<div style="background-color: #444; color: white; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Bijzonderheden groepen</p> </div>	<p>Propedeuse</p> <p>Propedeuse studenten tekenen zich in blok 1 in voor alle vakken van blok 1 en 2. Daarnaast teken je je in voor 1 groep. Middels deze groepintekening ben je voor blok 1 en 2 voor alle werkgroepen en voor de studiestartgroep ingetekend. Vanaf blok 3 teken je je per blok in voor de vakken en werkgroepen. Zie instructiefilm propedeuse intekening blok 1 + 2.</p> <p>Propedeuse recidivisten</p>

	<p>De recidivisten (studenten die een propedeuse vak moeten herkansen) sluiten bij de reguliere propedeuse groepen aan. In blok 1 en 2 zijn er per werkgroep een beperkt aantal plekken beschikbaar. De werkgroepen vind je onder 'Intekenen – Rechten – Werkgroepen – Betreffende blok – Recidivist Propedeuse' .</p> <p><u>Niet-rechten studenten</u> Werkgroepen die speciaal voor niet rechten studenten worden aangeboden, staan onder de tak 'Letteren IO/Fisc Econ/Accountancy/Extern overig'.</p>
Groep vol?	<p>Je kunt je intekenen voor een andere groep waar nog wel plaats is. Alleen wanneer er sprake is van onoverkomelijke roosterproblemen (bv. wanneer de roostertijden van de resterende groepen ongewenste overlap veroorzaken met hoorcolleges die je wilt volgen), kun je contact opnemen met de onderwijsadministratie. Bekijk altijd vooraf zelf welke groepen eventueel wel in jouw persoonlijke rooster passen.</p> <p>Wanneer tijdens de intekenperiode alle werkgroepen vol zijn, gaat de onderwijsadministratie in overleg met de docent zorgen voor extra capaciteit. Dit geldt alleen voor werkgroepen, voor de studentenrechtbank, seminars en masterclasses geldt: vol is vol!</p>
Na-intekenen groepen	<p>Als je je niet tijdens de reguliere intekenperiode hebt ingetekend voor een groep, kun je het volgende doen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <input type="checkbox"/> Propedeuse groep blok 1 + 2: tot 1 oktober kun je je intekenen in Progress. - Alle overige werkgroepen: neem z.s.m. contact op met de vakgroep van het betreffende vak. - Seminars: verzoek indienen bij octa-rechten@rug.nl met 1e, 2e en 3e voorkeur. Let op VOL=VOL. - Studentenrechtbank: verzoek indienen bij de examencommissie.
Contact	<p>Vragen of problemen m.b.t. intekening onderwijs? De afdeling Onderwijscoördinatie is per mail bereikbaar. Vermeld altijd je studentnummer, telefoonnummer en de betreffende vakken.</p> <p>Vragen of problemen m.b.t. de tentamenintekening en tafelnummers? Dan kun je mailen naar de Tentamenadministratie (tentamen-rechten@rug.nl).</p>
	Laatst gewijzigd 06-07-2023

2.1.2 Tentamenintekening

Vakintekening is tentamenintekening	Op basis van een vakintekening word je (mits je voldoet aan de entreevoorwaarden van het vak en je een geldige inschrijving hebt voor de opleiding) automatisch aangemeld voor het tentamen en het eventuele hertentamen.
Bevestiging tentamenintekening en tafelnummer	<p>Uiterlijk drie weken voor de tentamenperiode ontvang je een email met het verzoek om jouw tentamenintekening te controleren. Uiterlijk een week voor de tentamenperiode ontvang je een email met het tafelnummer. Controleer je mail dus regelmatig! Neem het bewijs van de tentamenintekening mee naar het tentamen (printscreen van Progress digitaal of op papier). Zonder bewijs van intekening laten de docenten je niet toe tot de tentamenzaal.</p> <p>Mocht je besluiten het (her) tentamen niet te maken: meld je dan zo snel mogelijk af voor het (her) tentamen.</p>
Na-intekenen Tentamens	<p>Ben je je vergeten in te tekenen voor het vak of voldeed je ten tijde van de doorboeking niet aan de toelatingseisen maar is dit inmiddels wel het geval?</p> <p>Je kunt je in week 5 van de betreffende periode in progress nog intekenen voor het (her)tentamen, hiermee krijg je toegang tot de vakinformatie in de Student Portal (Nestor) en word je ingetekend voor een eventueel hertentamen. Na week 5 kun je je niet meer (na)intekenen voor een (her)tentamen in het betreffende blok. Volgens het Examenreglement</p>

	<p>ben je verplicht je in te tekenen voor een schriftelijk tentamen. Als je niet aan de intekenverplichting hebt voldaan, kun je niet deelnemen en/of is het tentamen niet geldig.</p> <p>Bekijk de jaarindeling om te zien welke week na-intekenen mogelijk is.</p>
Hertentamen	<p>Indien je een onvoldoende op het tentamen hebt behaald of indien je onverhoopt de eerste kans toch niet hebt benut, word je door de Faculteit in collegeweek 3 of 4 van het daaropvolgende blok, ingetkend voor de herkansing.</p> <p>Als je alleen het hertentamen wilt maken, moet je je ook intekenen voor het vak en je afmelden voor de eerste kans van het tentamen.</p>
Problemen?	<p>Problemen bij de tentamenintekening of heb je vragen? Mail naar tentamens-rechten@rug.nl</p>
	<p>Laatst gewijzigd 06-07-2023</p>

2.1.3 Vakinformatie raadplegen in Studentportal (brightspace)

Algemeen	<p>Studentportal (Brightspace) is de digitale leeromgeving van de Rijksuniversiteit Groningen. In de Studentportal onder Courses kunnen studenten en docenten informatie en cursusmateriaal uitwisselen.</p>
Hoe kan ik de vakinformatie in nestor zien?	<p>Wanneer u zich op Progress intekent voor een vak, wordt de vakinformatie binnen 24 uur automatisch zichtbaar in de studentportal (Brightspace).</p>
Problemen?	<p>Wanneer u zich heeft ingetkend op Progress en de volgende dag het vak niet terug kunt vinden, kan het zijn dat de docent het vak nog niet heeft opengezet. Neem in dit geval contact met de docent op.</p> <p>Wanneer u problemen hebt methet bekijken van de vakinformatie in Student Portal (Brightspace), kunt u contact opnemen met de facultaire Brightspace support.</p>
	<p>Laatst gewijzigd op 24-05-2023</p>

2.1.4 Vakinformatie(Ocasys)

Alle vakinformatie is te vinden in de [online onderwijscatalogus Ocasys](#).

2.1.5 Definities onderwijsvormen en vaksoorten

Hoorcollege	<p>Hoorcolleges zijn bijeenkomsten waarin de docent het woord voert en je voornamelijk de rol van toehoorder vervult. Afhankelijk van de aard van het vak, de aanleg van de docent en de fase van de studie kunnen als kenmerken van een hoorcollege worden aangegeven:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het aangeven van de grote lijnen; -inzicht geven in het systeem van het vak; -behandeling van de knelpunten; -aandacht voor actuele problemen op het vakgebied; -het leggen van relaties tussen de theorie en maatschappij; -het geven van inzicht in methode van probleemoplossing.
Werkgroep	<p>Werkgroepen/werkcolleges dienen ter ondersteuning van hoorcolleges. Ze dienen ook om je vaardigheden bij te brengen. Voor een werkgroep wordt een actieve opstelling verwacht. Hierbij kun je denken aan:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - het thuis uitwerken van opgaven die op werkgroep bijeenkomsten worden behandeld; -het aannemen van een actieve en participerende houding tijdens werkgroep bijeenkomsten. <p>Hoewel het aan te raden is altijd het werkgroeponderwijs te volgen, kent een aantal vakken een verplichte aanwezigheid. Let goed op de informatie in Ocasys, want het kan consequenties hebben voor de deelname aan het tentamen. Ook kent een aantal vakken een bonus-regeling. Het aantal studenten in een werkgroep is doorgaans 25-30.</p>
Practicum	Een practicum kent een praktijkgerichte opzet: je oefent in een practicum vaardigheden en voert opdrachten uit. Toetsing vindt doorgaans aan het eind van het practicum plaats in de vorm van een opdracht. De docenten beperken zich tot een sturende en ondersteunende rol.
Seminaar	<p>Seminaar/seminar is een werkvorm waarin academische en juridische vaardigheden aan bod komen. Het kent een onderzoekachtige opzet. Je doet onderzoek, voert opdrachten uit, houdt referaten en schrijft papers.</p> <p>Het gaat om een wetenschappelijke denktraining, waarbij, nadat een goede analyse heeft plaats gevonden, een (creatieve) oplossing voor een juridische vraagstelling helder wordt gepresenteerd, voorzien van argumenten.</p> <p>De volgende academische vaardigheden komen aan bod:</p> <ul style="list-style-type: none"> - logisch redeneren, argumenteren, creatief denken, problemen analyseren, verbanden leggen; -verbale vaardigheden: argumenteren en formuleren; -communicatieve vaardigheden: communiceren, presenteren en overreden, luisteren, lezen. <p>Onder juridische vaardigheden wordt verstaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hanteren van een juridisch perspectief; -adequaat omgaan met het descriptieve en prescriptieve aspect; -begrijpen en toepassen van wetteksten; -opzoeken en toepassen van jurisprudentie. <p>Activiteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - selecteren van relevante literatuur; -uitwerken van een onderzoeksvraag; -maken van een schriftelijke en een mondelinge presentatie van de bevindingen en een verdediging daarvan of een discussie daarover; -becommentariëren van de bevindingen van medestudenten; -eventueel een gezamenlijke eindpublicatie, bij voorkeur op internet geplaatst.
Recht in Praktijk	Recht in Praktijk is een verzamelnaam voor alle activiteiten die je binnen of buiten de faculteit in staat stellen het recht of de rechtswetenschap in de praktijk toe te passen, in aanraking te komen met het werkveld en voor het werkveld belangrijke vaardigheden te oefenen. Denk bijvoorbeeld aan het lopen van een <u>stage</u> , advieswerk in een rechtswinkel, het meedoen aan pleitwedstrijden, masterclasses, etc. Meer informatie over de recht in praktijk onderdelen vind je op <u>de website van Career Services Law</u> , bij het onderdeel Recht in Praktijk hier op de kennisbank en in Ocasys. (bachelor en master).
Definities vaksoorten	
P	<p>Geeft aan dat het vak uitsluitend in de bacheloropleiding kan worden afgelegd en behoort tot de propedeutische fase.</p> <p>Toegankelijk voor:</p>

	Studenten die staan ingeschreven voor de propedeutische fase van een bacheloropleiding of studenten die staan ingeschreven voor een pre-master/doorstroomprogramma of speciaal toelatingsprogramma.
BA	<p>Geeft aan dat het vak uitsluitend in de bacheloropleiding kan worden afgelegd danwel gehonoreerd. Het vak behoort tot de post-propedeutische fase (jaar 2 of 3).</p> <p>Toegankelijk voor:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Studenten die staan ingeschreven voor de postpropedeutische fase van de bacheloropleidingen/of 2. Studenten die staan ingeschreven voor de propedeutische fase van de bacheloropleiding en door de examencommissie voorwaardelijk zijn toegelaten tot de post-propedeutische faseen/of 3. Studenten die een positief Bindend Studieadvies hebben gekregenof 4. Studenten die staan ingeschreven voor een pre-master/doorstroomprogramma of speciaal toelatingsprogramma.
M4	<p>Geeft aan dat het vak zowel in de bacheloropleiding als in de masteropleiding kan worden afgelegd danwel erkend.</p> <p>Op te voeren voor zowel bachelor als master</p> <p>Vakken op M4 niveau worden zowel binnen het bachelor- als het masterexamen erkend. Je dient een keuze te maken tussen opvoeren in de bachelor of opvoeren in de master. Een M4 vak dat behoort tot het bachelor examen kan niet nogmaals worden opgevoerd voor het masterexamen. Het vak moet opgevoerd worden voor de fase waar je op het moment van behalen voor ingeschreven staat.</p> <p>Indien het reeds behaalde vak uit de bachelor een verplicht onderdeel van de master is, kan hiervoor vrijstelling worden gevraagd in de master. De vrijgestelde punten dienen dan in de keuzeruimte te worden aangevuld. Zie de master onderwijs- en examenregeling.</p> <p>Toegankelijk voor:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Studenten die staan ingeschreven als masterstudenten/of 2. Studenten die staan ingeschreven als bachelorstudent en hun propedeuse hebben voltooiden/of 3. Studenten die staan ingeschreven voor een pre-master/doorstroomprogramma of speciaal toelatingsprogramma.
M5	<p>Geeft aan dat het vak uitsluitend in de masteropleiding kan worden afgelegd danwel erkend.</p> <p>Toegankelijk voor</p> <p>Studenten die staan ingeschreven als masterstudent</p>
Extern/minor	<p>Geeft aan dat het vak uitsluitend toegankelijk is voor studenten van andere faculteiten.</p> <p>Redenen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. het vak is speciaal opgezet voor die andere faculteitof 2. het vak is speciaal opgezet als minorvak voor studenten van andere faculteiten.
	Laatst gewijzigd op 15-06-2023

2.2 Bachelor/master diploma & afronden propedeuse/pre-master

2.2.1 Propedeutische fase

Propedeuse	De propedeutische fase van de bachelor omvat het gehele eerste jaar van de bacheloropleiding. Viermaal per jaar (na elke tentamenperiode) zal gekeken worden wie aan de eisen van de propedeutische fase voldoet. Voor de studenten die aan deze eisen voldoen zal de propedeuse inschrijving worden omgezet naar een bachelor inschrijving.
------------	--

Ceremonie (zuivere eerstejaars)	Voor zuivere eerstejaars, de studenten die in hun eerste jaar van de studie hun propedeusefase weten af te ronden, organiseert de faculteit in samenwerking met de Juridische Faculteitsvereniging (JFV) een ceremonie. Eenieder die dit aangaat, krijgt daarvoor een uitnodiging. Excellente studenten worden tijdens de ceremonie nog eens extra in het zonnetje gezet. Recidivisten kunnen niet deelnemen aan deze ceremonie en zullen daarom geen uitnodiging ontvangen.
	Laatst gewijzigd op:15-06-2023

2.2.2 Pre-masterprogramma afronden

Aanvragen	<p>Je moet je pre-masterprogramma via Progress ter beoordeling indienen (via intekenen, rechten, aanmelding vakkenpakket en pre-masterpakket. Doorloop vervolgens de stappen. Dit is belangrijk om de overgang naar de master goed te laten verlopen. Het premasterprogramma moet in maximaal drie studiejaar afgerond worden.</p> <p>Voor meer informatie raadpleeg de handleiding.</p> <p>Zodra alle vakken zijn behaald, moet je jezelf via Studielink aanmelden voor de master. Wanneer je je pre-masterprogramma hebt afgerond en je je hebt aangemeld voor de master, sturen wij een Verklaring Toelating Afsluitend Examen naar de Centrale Studenten Administratie (SIA), waarmee zij je masteraanmelding kunnen omzetten in een inschrijving.</p> <p>Let op: de afgelopen jaren gold vanwege corona de zgn. zachte knip, waarbij al gestart kon worden met de master voordat de premaster helemaal afgerond was. Deze regeling geldt niet meer.</p>
Aanmelden master studielink	Je bent zelf verantwoordelijk voor een correcte aanmelding voor de master in Studielink. Je kunt u via Studielink aanmelden voor de master zodra je het premasterpakket ingevuld en ingediend hebt. Je kunt alleen per 1 september, 1 februari of 1 maart starten met de master. Voor die datum moet je ook aan de collegegeldverplichtingen hebben voldaan.
	Laatst gewijzigd op: 15-06-2023

2.2.3 Stappenplan afstuderen

[Bekijk het stappenplan online.](#)

2.2.4 Bachelor- of masterdiploma aanvragen

2.2.4.1 Diploma aanvragen

Algemeen	<p>Als je alle onderdelen van jouw goedgekeurde vakkenpakket hebt afgerond en alle resultaten in Progress zichtbaar zijn, ontvangt je een e-mail van de Examencommissie waarin staat hoe je jouw bachelor- of masterdiploma kunt verkrijgen.</p> <p>Vervolgens is, afhankelijk van hoe je op deze mail reageert, het volgende mogelijk:</p>
1. U vraagt na ontvangst van de mail zelf uw diploma aan	<p>Als je het vakkenpakket niet meer wilt wijzigen en uw opleiding administratief wilt afronden kan je binnen twee weken jouw diploma aanvragen.</p> <p>Aanvraagformulier bachelordiploma Aanvraagformulier masterdiploma</p>
2. U reageert niet (of niet binnen 2 weken): ambtshalve afgifte diploma	De examencommissie kan ook ambtshalve jouw diploma afgeven indien u het laatste onderdeel, van het door de examencommissie goedgekeurde vakkenpakket van jouw bachelor- of masteropleiding, met voldoende resultaat heeft afgelegd en je niet zelf jouw diploma aanvraagt.

	Indien de Examencommissie ambtshalve jouw diploma afgeeft, zal er geen diploma-uitreiking mogelijk zijn.
3. U wilt uw vakkenpakket nog wijzigen	Indien je een wijziging in jouw vakkenpakket ter beoordeling aanbiedt, dan bepaalt de Examencommissie, conform art. 10.1 lid 6 van de bachelor OER en art. 5.1 lid 4 van de master OER, de afstudeerdatum op basis van de datum dat je jouw vakkenpakket ter goedkeuring heeft aangeboden. De examencommissie heeft 6 weken om jouw vakkenpakket te beoordelen. Lees meer over vakkenpakket wijzigen.
	Laatst gewijzigd op: 15-06-2023

2.2.4.2 Diploma afhandeling en spoedprocedure

Termijn afhandeling	Houdt u rekening met een periode van tussen de 2 en 3 weken afhankelijk van de drukte. Vraagt u uw diploma aan in de zomer, moet u rekenen op 6-8 weken.
Spoedprocedure	Indien u, voor bijvoorbeeld een baan, uw masterdiploma met spoed moet overleggen, dan kunt u gebruik maken van onze spoedprocedure. NB: de spoedprocedure is extra belastend voor de diploma-administratie, vraag altijd na of uw aanstaande werkgever voorlopig kan volstaan met een afstudeerverklaring. Indien u een spoedprocedure wenst, stuur dan een mail naar diploma-rechten@rug.nl . De mail moet de volgende inhoud bevatten: <ul style="list-style-type: none"> •Geef aan dat het om een spoedprocedure gaat; •Geef de reden(en) waarom spoed geboden is; •Stuur als bijlage een verklaring van uw aanstaande werkgever dat een afstudeerverklaring niet voldoende is. De diploma-administratie heeft minimaal 1-2 werkweken nodig (na afgifte van uw afstudeerverklaring) om uw diploma in orde te maken. Alsnog uitreiken Indien u het diploma na het afhalen toch nog via een diploma-uitreiking wilt ontvangen, dan kunt u hiervoor het reeds ondertekende diploma bij de Receptie van het Rölinggebouw inleveren. Stuur in dat geval altijd vooraf een mail naar diploma-rechten@rug.nl
Verklaring van afstuderen	Alle studenten die het bachelor/masterdiploma hebben behaald, ontvangen automatisch een afstudeerverklaring. Heeft u de afstudeerverklaring met spoed nodig, neem dan contact op via mail: diploma-rechten@rug.nl
Datum van afstuderen	In beginsel is de datum van afstuderen de datum van het laatst behaalde onderdeel van het door de examencommissie goedgekeurde vakkenpakket van uw opleiding. Betreft dit laatste onderdeel: <ul style="list-style-type: none"> •een tentamen: uw afstudeerdatum is de datum waarop u het tentamen heeft afgelegd; •een scriptie of stage: uw afstudeerdatum is de datum waarop het tentamenbriefje is gedateerd. Bovengenoemde afstudeerdatum is van toepassing als u aan de volgende voorwaarden voldoet: <ul style="list-style-type: none"> •u staat op juiste wijze ingeschreven; •u hebt een goedgekeurd vakkenpakket. Indien u na het afronden van uw vakkenpakket het vakkenpakket te wijzigen, kan de examencommissie een andere afstudeerdatum vaststellen dan die van uw laatst behaalde onderdeel.
	Laatst gewijzigd op 18-10-2023

2.2.4.3 Diploma-uitreiking, ophalen en titel en graad

Diploma-uitreiking	<p>Wanneer je een uitreiking van jouw diploma wilt, kan je voorkeursdata aangeven op het diploma-aanvraagformulier. Uiteraard is de datum van de uitreiking afhankelijk van de beschikbare plaatsen. Je wordt ingedeeld bij de richting waar uw scriptiebegeleid(st)er werkzaam is. Je dient deze data te overleggen met jouw uitreiker, voordat je de diploma-aanvraag indient.</p> <p>N.B. Indien de Examencommissie ambtshalve je diploma afgeeft, zal er geen diploma uitreiking mogelijk zijn.</p>								
Bachelor diploma-uitreiking	<p>Hieronder een overzicht wanneer de bachelor uitreikingen plaatsvinden.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Geslaagd in de maand:</th> <th>Uitreiking in de maand:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>juni/juli/augustus</td> <td>oktober/november/december</td> </tr> <tr> <td>september/oktober/november/december</td> <td>januari/februari</td> </tr> <tr> <td>januari/februari/maart/april/mei</td> <td>juni/juli</td> </tr> </tbody> </table>	Geslaagd in de maand:	Uitreiking in de maand:	juni/juli/augustus	oktober/november/december	september/oktober/november/december	januari/februari	januari/februari/maart/april/mei	juni/juli
Geslaagd in de maand:	Uitreiking in de maand:								
juni/juli/augustus	oktober/november/december								
september/oktober/november/december	januari/februari								
januari/februari/maart/april/mei	juni/juli								
Master diploma-uitreiking	Rooster voor de master diploma-uitreikingen								
Diploma afhalen	Indien jouw diploma klaar ligt, krijg je een email op jouw privé e-mailadres. Op vertoon van een geldige legitimatie kan je de diploma afhalen bij de infobalie .								
Iemand machtigen	Indien je een gemachtigde jouw diploma op laat halen, dien je, samen met de gemachtigde, dit formulier in te vullen								
Titel/graad	<p>Bachelor Heb je voldaan aan alle vereisten van het bachelor examen, dan wordt de graad Bachelor of Laws (LLB) toegekend.</p> <p>Master Heb je voldaan aan alle vereisten van het masterexamen, dan wordt de graad Master of Laws (LLM) toegekend. Je mag naast LLM tevens de meestertitel (mr) gebruiken.</p>								
	Laatst gewijzigd op: 15-06-2023								

2.2.4.4 (Summa) Cum Laude

Algemeen	Het judicium cum laude of summa cum laude kan op het diploma worden vermeld indien je tijdens het afleggen van het examen blijkt heeft gegeven van uitzonderlijke bekwaamheid.									
Voorwaarden	<p>De Examencommissie beoordeelt of aan een bachelor- of masterdiploma de kwalificatie cum laude of summa cum laude kan worden toegekend aan de hand van de voorwaarden genoemd in artikel 19a van het Examenreglement.</p> <p>Belangrijkste voorwaarden:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Cum Laude</th> <th>Summa Cum Laude</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cijfer voor bachelor-afsluitend onderdeel of scriptie</td> <td>Minimaal 8,0</td> <td>Minimaal 9,0</td> </tr> <tr> <td>Onafgerond gewogen gemiddelde voor alle overige onderdelen van het curriculum</td> <td>Minimaal 8,0</td> <td>Minimaal 9,0</td> </tr> </tbody> </table>		Cum Laude	Summa Cum Laude	Cijfer voor bachelor-afsluitend onderdeel of scriptie	Minimaal 8,0	Minimaal 9,0	Onafgerond gewogen gemiddelde voor alle overige onderdelen van het curriculum	Minimaal 8,0	Minimaal 9,0
	Cum Laude	Summa Cum Laude								
Cijfer voor bachelor-afsluitend onderdeel of scriptie	Minimaal 8,0	Minimaal 9,0								
Onafgerond gewogen gemiddelde voor alle overige onderdelen van het curriculum	Minimaal 8,0	Minimaal 9,0								

	Alle voorwaarden voor (summa) cum laude zijn te vinden in het Examenreglement .
Er wordt geen (summa) cum laude toegekend als:	<ul style="list-style-type: none"> - Een onderdeel vaker dan eenmaal is afgelegd * of - je voor één of meer onderdelen een cijfer lager dan 7 heeft gehaald of - je tijdens de opleiding fraude hebt gepleegd in de zin van art. 15 Examenreglement. <p>In bijzondere gevallen kan de Examencommissie van deze voorwaarden afwijken. Mocht je van mening zijn dat je in afwijking van deze regels voor het judicium (summa) cum laude in aanmerking komt, kan je op grond van art. 19a lid 8 Examenreglement een verzoek hiertoe indienen bij de Examencommissie.</p> <p>* Het herkansen van een voldoende op basis van art. 9.15 Bachelor OER of 4.15 Master OER staat toekennen van cum laude niet in de weg.</p>
Over welke vakken wordt (summa) cum laude berekend?	<p>Het gemiddelde cijfer wordt berekend over de curriculaire (keuze) vakken, exclusief de scriptie.</p> <p>Indien vakken in de categorie 'extra-curriculair' zijn opgenomen, worden deze vakken niet meegenomen in de cum laude berekening.</p> <p>NB: wanneer men twee specialisaties van een opleiding volgt, maar de vakken van één specialisatie onder het kopje 'extra-curriculair' plaatst, wordt deze specialisatie niet vermeld op de bul.</p> <p>Wanneer je 'niet nakijken' op een tentamen zet, of een voldoende laat verwijderen, word je geacht nooit aan het betreffende tentamen te hebben deelgenomen. Dit staat het toekennen van een judicium (summa) cum laude dan ook niet in de weg.</p>
	Laatst gewijzigd op: 15-06-2023

2.2.4.5 Civiel effect

Algemeen	<p>In algemeen spraakgebruik wordt met civiel effect bedoeld dat de opleiding zodanig is samengesteld dat je toelaatbaar bent tot de advocatenopleiding, de selectie voor de opleiding tot rechterlijk ambtenaar en de selectie voor de opleiding voor officieren van justitie.</p> <p>Niet al onze juridische opleidingen geven toegang tot deze typische toelatingen. Voor civiel effect dient uw juridische opleiding aan een aantal (wettelijke) voorwaarden te voldoen.</p> <p>Heb je na het bestuderen van onderstaande informatie vragen over civiel effect? Mail dan naar ce-rechten@rug.nl.</p>
Voorwaarde 1 (bachelor + master)	Je dient zowel een Nederlandse juridische bachelor als een Nederlandse juridische master* te hebben afgerond.

	<p>De bachelor kan zowel op WO als op HBO niveau gevolgd te zijn. Op HBO niveau voldoet alleen een afgeronde opleiding HBO Rechten aan het vereiste. Deze HBO bachelor moet bovendien aangevuld zijn met een juridische WO premaster.</p> <p>De onderwijsinstelling waar je jouw juridische masterdiploma behaald hebt, is de instelling waar je terecht kunt voor een verklaring van Civiel Effect.</p> <p>* De Faculteit heeft besloten per 31-08-2022 geen verklaringen van civiel effect meer af te geven aan studenten die een Engelstalige juridische master (LLM) afgerond hebben, met uitzondering van de LLM European Law in a Global context. Na 31-08-2022 kunnen alleen de Nederlandstalige juridische masters en de LLM European Law in a Global context nog leiden tot civiel effect.</p>
<p>Voorwaarde 2 (inhoudseis)</p>	<p>Je dient in totaal minimaal 200 juridische EC's te hebben behaald, waarvan minimaal 60 ECTS op WO master-niveau en minimaal 60 ECTS op WO bachelor-niveau.</p> <p>In Ocasys kan je lezen of de vakken die u gevolgd heeft, aangemerkt worden als juridisch. Zitten er te veel niet-juridische onderdelen in jouw opleiding, dan moet je jouw opleiding aanvullen met extra, juridische vakken. Je bent zelf verantwoordelijk voor een dergelijke aanvulling.</p>
<p>Voorwaarde 3 (inhoudseis)</p>	<p>Voor voldoende kennis van en inzicht in het Nederlands recht moet je de volgende vakken op bachelor-niveau afgerond hebben:</p> <p>Burgerlijk recht 1, 2 en 3 Bestuursrecht: Inleiding Bestuursrecht: Besluitvorming Bestuursrecht: Rechtsbescherming Strafrecht 1, 2 en 3 Handelsrecht (of in de premaster het vak Bedrijfsrecht, Theorie en Vaardigheden) Burgerlijk procesrecht 1 Internationaal Publiekrecht * Recht van de Europese Unie</p> <p>* De Faculteit mag per 31-08-2022 geen verklaringen van civiel effect meer afgeven aan studenten die het vak Internationaal Publiekrecht niet afgerond hebben. Studenten die ná 31-08-2022 de master afronden kunnen alleen civiel effect verkrijgen indien het vak Internationaal Publiekrecht behaald is.</p>
<p>Opleidingen mét civiel effect</p>	<p>Opleidingen die voldoen aan bovengenoemde voorwaarden zijn:</p> <p>Bachelor: Rechtsgeleerdheid, afstudeerrichting Nederlands recht Rechtsgeleerdheid, afstudeerrichting IT-recht Rechtsgeleerdheid, afstudeerrichting Internationaal en Europees recht HBO Rechten + Premaster Rechtsgeleerdheid, Nederlands recht</p> <p>Master: -Nederlands recht, alle specialisaties -IT-recht -Fiscaal recht (let wel, de bachelor-afstudeerrichting Fiscaal recht moet aangevuld zijn met extra vakken voor CE) -Notarieel recht (let wel de bachelor-afstudeerrichting Notarieel recht moet aangevuld zijn met extra vakken voor CE en de keuzeruimte binnen de master moet ingevuld zijn met een juridisch vak)</p>
<p>Opleidingen zonder civiel effect</p>	<p>Onze juridische opleidingen die niet voldoen aan de voorwaarden voor civiel effect, kunnen vaak wel aangevuld worden met extra vakken om alsnog aan de voorwaarden te voldoen.</p>

	<p>Aan de hand van bovengenoemde voorwaarden kan je zelf berekenen op welke wijze je jouw opleiding dient aan te vullen.</p> <p>De studieadviseur kan je ook adviseren over de nog te volgen vakken en hoe u deze het beste kunt opnemen in uw studieplanning.</p>
Voortgangsverklaring voor master elders	<p>Heb je aan de RUG een juridische bacheloropleiding afgerond die voldoet aan de vereisten van civiel effect en ga je een juridische master aan een andere universiteit volgen?</p> <p>Dan zal de ontvangende universiteit je wellicht verzoeken om een Voortgangsverklaring Civiel effect. De voortgangsverklaring kan je vinden onder 5.2 op uw bachelordiploma. Ook kan je deze aanvragen via dit formulier.</p>
Aantekening op diploma	<p>Een aantekening van civiel effect vind je op uw diplomasupplement onder 5.2. Professional Status:</p> <p>By passing the final assessment which leads to an LL.B. and the final assessment which leads to an LL.M, a minimum of 200 EC's have been obtained in the field of law, under which the substantial attention for the fields of law as mentioned in article 1 of the Decision Profession requirements Legal Profession and article 21a paragraph 2, article 38b paragraph 2 and 3, article 38c paragraph 2 and 3 of the Decision Education Legal Public Servants (civiel effect).</p> <p>Deze aantekening kan alleen op het supplement gemaakt worden wanneer je op je bachelordiploma voldaan hebt aan de bachelorvereisten en op je masterdiploma aan de mastervereisten. Pre-masterstudenten krijgen ook een aantekening op hun masterdiploma.</p>
Verklaring van civiel effect	<p>Heb je op jouw bachelordiploma niet voldaan aan de bachelorvereisten en/of heb je op jouw masterdiploma niet voldaan aan de mastervereisten? Heb je je opleiding bijvoorbeeld aangevuld via Contractonderwijs? Dan kan je geen aantekening van civiel effect op jouw diplomasupplement krijgen.</p> <p>Je kan in dat geval wel een losse verklaring van civiel effect aanvragen via ons formulier. Let wel, je kan deze verklaring dus alleen aanvragen als er geen aantekening van civiel effect op jouw diplomasupplement staat. Controleer dit goed, alvorens je een verklaring aanvraagt!</p>
	Laatst gewijzigd op 15-06-2023

2.2.5 Afgestudeerd en dan?

Career Services (RUG)	<p>Studeren is meer dan alleen een diploma behalen, het is ook de voorbereiding op een succesvolle carrière. Career Services van de Rijksuniversiteit Groningen wil studenten helpen bij het maken van bewuste keuzes én ze de mogelijkheid bieden om die keuzes te verwezenlijken. Dit doet Career Services bijvoorbeeld door middel van workshops en trainingen, het bieden van hulp bij het schrijven van een CV en sollicitatiebrief of door het geven van persoonlijk advies.</p> <p>Career Services is het centrale loket van de RUG op het gebied van loopbaanondersteuning. Het Career Services netwerk omvat alle betrokken partijen, zoals de faculteiten, studie- en alumniverenigingen, werkgevers en een eigen studentenpoule.</p>
Career Services Law	<p>Als student Rechtsgeleerdheid kan je bij Career Services Law (CSL) terecht voor persoonlijk advies en begeleiding op het gebied van stages en werk (in het juridisch werkveld). Career Services Law organiseert workshops en voorlichtingen die je verder helpen bij loopbaankeuzes en toetreding tot de arbeidsmarkt na de studie. Jouw loopbaan begint immers niet pas ná de studie, maar al tijdens de studie. Op bovengenoemde website vind je informatie over de beroepsmogelijkheden en de weg</p>

	<p>om daar te komen. De loopbaanplanner biedt daarbij ondersteuning. Daarnaast is informatie over stages, studeren in het buitenland, het toepassen van Recht in de Praktijk en de studieverenigingen terug te vinden.</p> <p>Al deze mogelijkheden biedt jou de kans om nu al te werken aan persoonlijke competenties en zodat je je straks weet te onderscheiden op de arbeidsmarkt.</p>
Alumni	<p>De Rijksuniversiteit Groningen wil graag dat haar alumni na het afstuderen met zowel de universiteit als met elkaar in contact blijven. Om hun loopbaan te ontwikkelen of de RUG te steunen, maar ook gewoon voor de gezelligheid. Zo ontvang je na je afstuderen het magazine Broerstraat 5.</p> <p>Kijk voor meer informatie op de website van Alumni.</p>
Juridisch Contractonderwijs	<p>Via Juridisch Contractonderwijs kunnen, na afronding van de studie, twee vormen van onderwijs worden gevolgd:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Postacademisch onderwijs</u> dit onderwijs wordt speciaal voor afgestudeerde juristen georganiseerd. Hieronder vallen actualiteitencursussen, cursussen in verband met nieuwe wetgeving, capita selecta en symposia. Het Juridisch Postacademisch Onderwijs van de Rijksuniversiteit Groningen is erkend in het kader van de Permanente Opleiding Advocatuur (Nederlandse Orde van Advocaten), de Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie, de Nederlandse Federatie van Belastingadviseurs, de Koninklijke Beroepsorganisatie van Gerechtsdeurwaarders en het Nederlands Mediation Instituut. 2. Voor wie behoefte heeft om op enig onderdeel van het recht zijn of haar kennis te vergroten, te verdiepen of te vernieuwen bestaat de mogelijkheid om via <u>de Open Colleges</u> deel te nemen aan de reguliere colleges zonder te zijn ingeschreven als student. De vakken worden gevolgd tezamen met de reguliere studenten.
	Laatst gewijzigd op 16-05-2023

2.2.6 Afstuderen en uitschrijven

[De informatie is te vinden op de website van studiezaken \(onder stap 2\).](#)

2.3 Afwijkende tentamenregeling

Algemeen	<p>Een afwijkende tentamenregeling houdt in een afwijking van de opzet of roostering van tentamens omdat anders onaanvaardbare vertraging van de studie zou worden opgelopen.</p> <p>In veel gevallen zal een afwijkende tentamenregeling die wordt toegekend de vorm krijgen van een mondeling tentamen, maar dit is niet noodzakelijkerwijs het geval. Het is aan de examinerator van het vak te bepalen wanneer en hoe het afwijkende tentamen wordt afgenomen.</p> <p>Indien een afwijkende tentamenregeling wordt toegekend, dient de student na het besluit van de Examencommissie zelf contact op te nemen met de verantwoordelijke docent voor het maken van een afspraak. De toestemming is geldig tot twee maanden na dagtekening van de brief.</p> <p>Vanzelfsprekend dient de student op het moment van het afnemen van de Afwijkende tentamenregeling ingeschreven te zijn aan de RUG. Indien dit niet kunt aangetoond kan worden aan de examinerator, mag deze geen uitvoering geven aan de afwijkende tentamenregeling. Zonder geldige inschrijving zal uw resultaat niet worden geboekt.</p>
Categorieën	<p>In beginsel dienen alle tentamens te worden afgelegd op de wijze, in de volgorde en op de tijdstippen, zoals is vermeld in de Onderwijs- en Examenregeling inclusief het Examenreglement, Ocasys en het tentamenrooster. Als een onaanvaardbare vertraging van de studie dreigt kan de Examencommissie een afwijkende</p>

tentamenregeling toestaan. Afwijkende tentamenregelingen kunnen slechts in buitengewone gevallen van dwingende aard door de Examencommissie (en dus niet door de betrokken examinator/docent) worden toegestaan.

Tentamens die niet overeenkomstig deze tentamenregeling (respectievelijk anders dan door de examencommissie is bepaald) worden afgelegd, zijn ongeldig. Afwijking met betrekking tot de opzet van de studie (spreiding, versnelling, wijziging in de volgorde van af te leggen tentamens) kan alleen worden toegestaan, wanneer deze van te voren wordt aangevraagd en goedgekeurd door de Examencommissie.

Afwijkende tentamenregelingen zijn mogelijk in geval van:

- Ziekte of persoonlijke omstandigheden

Let wel: wordt enkel toegekend wanneer beide reguliere kansen aantoonbaar door deze omstandigheden zijn gemist en u zich voor de tentamens op de voorgeschreven wijze hebt afgemeld.

- Bestuurlijke werkzaamheden

- Laatste onderdeel/(onderdelen) van de pre-master, bachelor of master.

Geen afwijkende tentamenregeling wordt toegekend aan contractstudenten of studenten in de propedeutische fase.

Verzoeken worden enkel onder strikte voorwaarden toegekend. **Let op! Voor meer informatie en de voorwaarden per categorie, zie Afwijkende Tentamenregeling.**

Om studenten met een functiebeperking tegemoet te komen bestaan er verschillende mogelijkheden. Omdat de aard en de ernst van de beperkingen bij elke student anders is, wil de faculteit elke student individueel begeleiden en ondersteunen. Elke functiebeperking vereist immers andere voorzieningen. Het eerste aanspreekpunt op de faculteit is de studieadviseur. Functiebeperkte studenten dienen vroegtijdig contact op te nemen met de studieadviseur.

Voorwaarden laatste vak (pre-master, Ba/LLB en Ma/LLM)

De Examencommissie kent een afwijkende tentamenregeling bij het laatste vak van uw bachelor of master in principe alleen toe onder de volgende voorwaarden:

- U beschikt over een goedgekeurd vakkenpakketen
- er dreigt onaanvaardbare vertraging van de studieen
- u hoeft nog maar voor één vak* tentamen af te leggen om aan de eisen van het bachelor- of masterdiploma te voldoenen
- u hebt dit tentamen daadwerkelijk nodig om af te studeren **en
- u heeft voor dit vak in elk geval de twee meest recente kansen benut ***
- u heeft blijk gegeven van een behoorlijke voorbereiding door het behalen van tenminste één vijf ****en
- het eerstvolgende reguliere tentamen vindt niet binnen drie maanden plaats.

NB! Indien u “niet nakijken” op een tentamen hebt gezet dan, ziet de Examencommissie dit als eenniet-benutte tentamenkans.

* Bij uitzondering kan een verzoek voor een regeling voortweelaatste vakken worden goedgekeurd. Dit gebeurt enkel in zeer uitzonderlijke gevallen.

** Studenten die twee specialisaties doen en één vak niet hebben gehaald, kunnen doorgaans al afstuderen in één specialisatie zonder dat specifieke vak. In een dergelijk geval wordt geen afwijkende tentamenregeling toegekend.

*** Met uitzondering van een laatste vak bachelor verzoek m.b.t. een eerste kans tentamen van een vak uit blok 2. Voor een dergelijk vak eist de Examencommissie dat de meest recente kans is benut. Deze uitzondering is gemaakt omdat de tweede kans vak valt na het instroommoment voor de master in maart.

**** Een behoorlijke voorbereiding dient in principe uit de behaalde resultaten te blijken door middel van het halen van ten minste één 5. Studenten die bijvoorbeeld voor één van de reguliere kansen een 3 hebben

	<p>behaald komennietin aanmerking voor een afwijkende tentamenregeling. Mocht u van mening zijn dat u – ondanks een dergelijk slecht resultaat – toch in aanmerking dient te komen voor een afwijkende regeling, dient u uw verzoek op dit punt nader toe te lichten. De Examencommissie zal uiteraard de omstandigheden van het geval meewegen.</p>
Aanvragen	Vul het formulier in om het verzoek in te dienen bij de Examencommissie.
	Laatst gewijzigd: 21-06-2023

2.4 Cijfer laten verwijderen

Voldoende	<p>De Examencommissie biedt onder voorwaarden de gelegenheid een tentamen dat met voldoende resultaat is afgelegd, opnieuw te maken.</p> <p>Voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deze regeling geldt voor één tentamen per studiejaar. - Je dient binnen drie (3) dagen nadat de uitslag van het desbetreffende tentamen bekend is gemaakt aan <u>de Examencommissie kenbaar te maken</u> dat je van deze regeling gebruik wilt maken. - Het cijfer mag geen seminaar, practicum of scriptie betreffen. Een voldoende hierop kan niet worden verwijderd. <p>Gevolgen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het cijfer wordt uit de administratie verwijderd. Deze verwijdering is definitief; het door jou afgelegde tentamen wordt als niet afgelegd beschouwd. Je kunt niet op jouw besluit terugkomen. • Het laatste cijfer telt: de uitslag van het in herhaling afgelegde tentamen wordt in de administratie opgenomen. • Als jouw cijfer is verwijderd word je geacht nooit te hebben deelgenomen. Dit heeft gevolgen voor het recht op een afwijkende tentamenregeling. • Je bent bij vakken uit blok 1, 2 en 3 zelf verantwoordelijk voor de intekening voor het hertentamen, wat in week 5 van het blok erna mogelijk is. • In blok 4 word je door ons ingetekend voor het hertentamen. Echter, let op! De faculteit kan niet garanderen dat er nog capaciteit is in de zaal van het hertentamen. Dit risico komt voor rekening van de student! <p>Het besluit van de Examencommissie dien je mee te nemen als bewijs van intekening.</p> <p>Wat is er mogelijk als bij de nabespreking het oorspronkelijke cijfer wordt verhoogd?</p> <p>Is tijdens de nabespreking van het tentamen waarvan je het cijfer hebt laten verwijderen blijkt dat het cijfer van het tentamen wordt verhoogd, dan kan je de examinerator verzoeken dit resultaat door te geven aan de tentamenadministratie om het tentamen alsnog als afgelegd te laten gelden. Jouw verzoek om het resultaat als niet afgelegd te beschouwen zal ongedaan worden gemaakt (vgl art. 9.14 lid 3 Bachelor OER of art. 4.9 lid 3 Master OER).</p> <p>Deelname aan het hertentamen</p> <p>Je kan je voor vakken van blok 1, 2 en 3 intekenen voor het hertentamen in week 5 van het daaropvolgende blok. In vakken van blok 4 is er geen mogelijkheid je in te schrijven voor het hertentamen. Om die reden krijg je in blok 4 naast de verwijdering van jouw cijfer eveneens toestemming om deel te nemen aan het hertentamen. De faculteit kan niet garanderen dat er nog capaciteit is in de zaal van het hertentamen.</p>
Onvoldoende	<p>Onvoldoende resultaten kan je niet laten verwijderen van je lijst.</p>

Wel kan je de Infobalie verzoeken om een geschoonde cijferlijst. Hierop staan alleen de voldoende resultaten.

Laatst gewijzigd op 15-06-2023

2.5 Gewaarmerkte cijferlijst

Gewaarmerkte cijferlijst

Opties voor de cijferlijst:

- een volledige geschoonde of ongeschoonde cijferlijst*;
- een geschoonde cijferlijst van een bepaalde periode (data invullen op formulier);
- een Nederlandse of een Engelse cijferlijst;

*

geschoond= alleen de voldoende resultaten behaald bij de Faculteit Rechtsgeleerdheid

ongeschoond= alle tentamenkansen die zijn afgelegd bij de Faculteit Rechtsgeleerdheid

- je kunt de cijferlijst digitaal ontvangen
of
- afhalen bij de receptie van het Rölinggebouw
of
- per post toegestuurd krijgen.

Verwerkingstijd:

- Indien je een digitale versie hebt aangevraagd dan wordt de cijferlijst binnen twee werkdagen verstuurd.
- Indien u de cijferlijst wilt afhalen bij de receptie van het Rölinggebouw dan kan dit tijdens openingstijden binnen twee werkdagen. Je krijgt bericht zodra de cijferlijst klaarligt.
- Indien je de cijferlijst per post toegestuurd wilt hebben dan wordt de cijferlijst binnen twee werkdagen per post verstuurd.

Maximaal twee cijferlijsten per blok!

Vanwege de enorme aantallen aangevraagde cijferlijsten hebben wij moeten besluiten dat (oud)studenten maximaal 2 cijferlijsten per blok aan kunnen vragen.

Bedenk dus **van tevoren** goed welke cijferlijst je nodig hebt en in welke vorm (digitaal **of** hard copy), sommige instanties accepteren namelijk geen digitale versie.

Let op, een cijferlijstaanvraag vande bachelor-en masterfase telt als twee cijferlijsten
Het aantal aanvragen per student zal gecontroleerd worden. Alleen voor studenten die afgestudeerd zijn maar nog niet in het bezit zijn van hun diploma kan een uitzondering gemaakt worden.

Je kunt een gewaarmerkte cijferlijst aanvragen via het online aanvraagformulier.

2.6 Toegang tot college-opnames

College-opnames	<p>De faculteit Rechtsgeleerdheid van de RUG heeft als doel vakbekwame en academisch geschoolde juristen op te leiden. De faculteit kiest daarom bewust voor academisch onderwijs op locatie. Dit betekent dat ons onderwijs standaard in fysieke vorm wordt aangeboden. Alleen in geval van aantoonbare (langdurige) bijzondere omstandigheden kan een verzoek tot toegang tot de college-opnames worden ingediend. Seminars en werkgroepen worden nooit opgenomen; deze werkvormen vereisen actieve deelname en privacybescherming van die actieve deelname.</p> <p>Helaas is het niet mogelijk om in elke ruimte opnames te maken. Dit beperkt het aanbod van college-opnames. Dit is terug te vinden in het rooster onder 'opmerkingen'. Voor vakken waar opnames worden gemaakt geldt dat de opnames van de hoorcolleges vijf werkdagen voorafgaand aan het (her)tentamen online beschikbaar worden gemaakt. Dit geldt niet voor de vakken in jaar 1, met uitzondering van het 10 ECTS vak in blok 4!</p> <p>Belangrijk: als er college-opnames worden gemaakt, vind je in het rooster per vak informatie over die opnames bij de 'opmerkingen'. Voor sommige mastervakken geldt dat de college-opnames al standaard toegankelijk voor studenten. Kijk daarom eerst in het rooster voordat je een verzoek tot toegang indient.</p> <p>Let op: in de masterfase beslist de docent van het vak of een vak wordt opgenomen of niet. Het is daarom mogelijk dat er in de masterfase voor sommige colleges überhaupt geen opnames worden gemaakt, maar ook dat de opnames meteen voor iedereen beschikbaar zijn. Hou daar rekening mee bij het maken van je studieplanning. Bij elk (master)vak staat in het rooster bij 'opmerkingen' vermeld of er opnames worden gemaakt en zo ja, wanneer deze beschikbaar zijn.</p>
Toegang mogelijk indien:	<p>Zoals hierboven aangegeven is het alleen mogelijk om in het geval van aantoonbare (langdurige) bijzondere omstandigheden een verzoek tot toegang tot de college-opnames in te dienen. Dit kan dan leiden tot het verkrijgen van toegang tot de opnames eerder dan enkel in de tentamenperiode. Jouw omstandigheden moeten onder een van de onderstaande categorieën vallen om een succesvolle aanvraag in te kunnen dienen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Overlap verplicht vakken• Bestuursfunctie• Pre-master studenten Fiscaal Recht en Juridische Bestuurskunde• Studeren in deeltijd• Verplichte Recht in Praktijk-stages• Topsportregeling• Bijzondere aantoonbare omstandigheden <p>De voorwaarden voor elk van deze categorieën worden hieronder uitgewerkt.</p>
Overlap verplichte vakken	<p>Wanneer je overlap hebt van hoorcolleges van verplichte vakken binnen je opleiding bij de faculteit Rechtsgeleerdheid aan de RUG, dan kun je een verzoek tot toegang tot de college-opnames indienen. Je kunt dit aanvragen via het online aanvraagformulier.</p> <p>In dit formulier moet je een screenshot van jouw rooster toevoegen waar de overlap uit blijkt. Je moet ook aangeven in het formulier voor welke van de twee overlappende vakken je toegang verzoekt tot de college-opnames. Je kunt namelijk maar voor één vak toegang krijgen.</p>

	<p>Let op: overlap met werkgroepen valt niet onder deze regeling, omdat je zelf kunt kiezen in welke werkgroepen je je inschrijft. Houd hier daarom rekening mee bij het intekenen voor werkgroepen.</p> <p>Een aanvraag kan alleen worden goedgekeurd als je voldoet aan de volgende voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • je bent aangemeld voor de vakken in Progress <i>en</i> • het betreft hoorcolleges van <u>verplichte vakken</u> die op overlappende (en dus niet aansluitende) tijden gegeven worden <i>en</i> • je hebt voldaan aan de BSA-norm voor de betreffende opleiding <i>en</i> • het gaat om verplichte <u>post</u>propedeutische of mastervakken. • In het geval van overlap tussen twee of meerdere afstudeerrichtingen (BA) of specialisaties (MA) binnen de Faculteit Rechtsgeleerdheid moet je een goedgekeurd vakkenpakket hebben. Je krijgt dan toegang tot één verplicht vak. • Bij overlap tussen een afstudeerrichting (BA) die standaard geen recht geeft op civiel effect - i.e. Fiscaal Recht, Notarieel Recht, Juridische Bestuurskunde - en een civiel effect vak, krijg je toegang tot de college-opnames van één civiel effect vak. Ook hiervoor geldt dat je een goedgekeurd vakkenpakket moet hebben.
<p>Bestuursfunctie</p>	<p>Studenten met een bestuurstaak wordt toegang gegeven tot de college-opnames van maximaal één vak per blok mits:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de student alle eerstejaarsvakken van de bachelor Rechtsgeleerdheid of de bachelor International and European Law heeft behaald, danwel ingeschreven staat in een masterprogramma van de Faculteit Rechtsgeleerdheid,<i>en</i> • de student in één of meer van de volgende categorieën valt: <ol style="list-style-type: none"> a. Medezeggenschap: <ul style="list-style-type: none"> • Student-assessor College van Bestuur • Student-assessor Faculteitsbestuur Faculteit Rechtsgeleerdheid • Lid Universiteitsraad • Lid van de Faculteitsraad van de Faculteit Rechtsgeleerdheid b. Bestuurslid van een studievereniging van de Faculteit Rechtsgeleerdheid, waarbij het bestuurslid minimaal vijf of meer maanden een CUOS-beurs ontvangt in het desbetreffende collegejaar. <p>Via het online aanvraagformulier kun je toegang tot college-opnames voor individuele vakken aanvragen. In het formulier moet je de toekenningsbrief van de CUOS-bestuursbeurs toevoegen als bijlage.</p> <p>Je krijgt alleen toegang wanneer je ook daadwerkelijk bent ingetekend voor de betreffende vakken in Progress.</p>
<p>Pre-master studenten Fiscaal Recht en Juridische Bestuurskunde</p>	<p>Premasterstudenten Fiscaal Recht en Juridische Bestuurskunde die meer dan 0,6 fte werken in een voor de studie relevant beroep hebben de mogelijkheid om toegang tot college-opnames aan te vragen.</p> <p>Let op: dit is niet van toepassing op vakken in de propedeutische fase. Je kunt een verzoek</p>

	<p>indienen via het online aanvraagformulier. Je krijgt alleen toegang wanneer je ook daadwerkelijk bent ingetekend voor de betreffende vakken in Progress.</p> <p>Stuur je bewijsstuk waaruit blijkt dat je voor meer dan 0,6 fte werkzaam bent in een voor je studie relevant beroep naar studieadvies-rechten@rug.nl direct nadat je het aanvraagformulier hebt ingediend.</p>
<p>Studeren in deeltijd</p>	<p>De masteropleiding Fiscaal Recht en de masteropleiding Recht en Bestuur kennen een deeltijdvariant. Voor deeltijdstudenten die meer dan 0.6 fte werken in een voor de studie relevant beroep is er de mogelijkheid om toegang tot college-opnames aan te vragen. Je kunt een verzoek indienen via het online aanvraagformulier.</p> <p>Let op: in de masterfase beslist de docent van het vak of een vak wordt opgenomen of niet. Het is daarom mogelijk dat er in de masterfase voor sommige colleges überhaupt geen opnames worden gemaakt, maar ook dat de opnames meteen voor iedereen beschikbaar zijn. Hou daar rekening mee bij het maken van je studieplanning. Bij elk (master)vak staat in het rooster bij 'opmerkingen' vermeld of er opnames worden gemaakt en zo ja, wanneer deze beschikbaar zijn.</p> <p>Stuur je bewijsstuk waaruit blijkt dat je voor meer dan 0.6 fte werkzaam bent in een voor je studie relevant beroep naar studieadvies-rechten@rug.nl direct nadat je het aanvraagformulier hebt ingediend.</p>
<p>Verplichte Recht in Praktijk-stages / Togamaster stages</p>	<p>Alle masteropleidingen kennen een verplicht Recht in Praktijk-onderdeel. Een van de mogelijkheden binnen dit verplichte Recht in Praktijk-onderdeel is het volgen van een stage. Mocht je een stage in het kader van dit verplichte Recht in Praktijk-onderdeel binnen de masteropleiding volgen en gelijktijdig een master-vak volgen, dan is het mogelijk om toegang tot de college-opnames van dat master-vak aan te vragen. Je moet hiervoor bewijs aanleveren van de door jouw gevolgde stage door middel van het verstrekken van jouw stage-overeenkomst. Je krijgt alleen toegang wanneer je ook daadwerkelijk bent ingetekend voor de betreffende vakken in Progress.</p> <p>Let op: in de masterfase beslist de docent van het vak of een vak wordt opgenomen of niet. Het is daarom mogelijk dat er in de masterfase voor sommige colleges überhaupt geen opnames worden gemaakt, maar ook dat de opnames meteen voor iedereen beschikbaar zijn. Hou daar rekening mee bij het maken van je studieplanning. Bij elk (master)vak staat in het rooster bij 'opmerkingen' vermeld of er opnames worden gemaakt en zo ja, wanneer deze beschikbaar zijn.</p> <p>Het vrijwillig volgen van een stage – niet in het kader van de Recht in Praktijk-verplichting in de masteropleiding – kan niet leiden tot toegang tot college-opnames.</p>
<p>Topsportregeling</p>	<p>De Rijksuniversiteit Groningen kent een regeling voor topsporters (Studenten Topsportregeling). Deze regeling houdt in dat studenten met een toegekende topsportstatus hun studie aan kunnen passen aan hun topsportprogramma. Studenten die in aanmerking denken te komen voor deze topsportregeling moeten zich zo spoedig mogelijk na aanvang van het collegejaar wenden tot de topsportcoördinator van de RUG, dhr. Cees Reitsma. De faculteit wordt geïnformeerd welke studenten een topsportstatus toegewezen hebben gekregen.</p> <p>Via het online aanvraagformulier kun je toegang tot college-opnames voor individuele vakken aanvragen als topsporter. Je krijgt alleen toegang wanneer je ook daadwerkelijk bent ingetekend voor de betreffende vakken in Progress.</p>
<p>Bijzondere omstandigheden</p>	<p>Heb je te maken met bijzondere en aantoonbare omstandigheden waardoor je voor een langere periode niet fysiek in staat bent om naar hoorcolleges te komen? Dan</p>

	<p>kun je in een aantal gevallen een verzoek tot toegang tot college-opnames doen. De faculteit beoordeelt jouw situatie.</p> <p>In het online aanvraagformulier kun je aangeven voor welke vakken je toegang tot college-opnames wilt aanvragen en om welke reden. Indien je al bewijslast hebt overlegd aan de Examencommissie voor bijvoorbeeld tentamenvoorzieningen, zal dit niet nogmaals van je gevraagd worden. Heb je nog geen bewijsstukken overlegd, dan word je dringend verzocht de bewijsstukken ter beoordeling naar studieadvies-rechten@rug.nl te mailen.</p> <p>De faculteit ziet onder andere de volgende redenen niet als reden voor toegang tot college-opnames:</p> <p>ADHD, ADD, bijbaan, niet-verplichte Recht in Praktijk-onderdelen, niet-verplichte keuzevakken, niet-verplichte stages, het niet beschikbaar hebben van kinderopvang, dyslexie, quarantaine-verplichting door Covid, reisafstand, reistijd tussen de colleges.</p> <p>Het hebben van ADHD en ADD is in principe geen reden om toegang tot college-opnames te verkrijgen. Mocht jouw situatie daar wegens bijzondere omstandigheden aanleiding toe geven, dan raden we je aan een verzoek in te dienen.</p> <p>Let op: je moet die bijzondere omstandigheden wel aantoonbaar kunnen maken.</p> <p>Toekenning vanwege een kortdurende omstandigheid korter dan een blok is niet mogelijk.</p> <p>Je krijgt alleen toegang wanneer je ook daadwerkelijk bent ingetekend voor de betreffende vakken in Progress.</p>
<p>Aanmelddata aanvragen</p>	<p>Toegang tot college-opnames kan per blok worden aangevraagd, nadat je je hebt ingetekend voor het vak, via het online aanvraagformulier. Hieronder vind je de data vanaf wanneer je jouw aanvraag kunt indienen:</p> <p>blok 1: vanaf 21 augustus</p> <p>blok 2: vanaf 23 oktober</p> <p>blok 3: vanaf 15 januari</p> <p>blok 4: vanaf 25 maart</p> <p>Verzoeken tot toegang tot de college-opnames die vóór de bovengenoemde data (datum vakintekening) ingediend worden, worden niet in behandeling genomen. Aanvragen die worden ingediend zonder dat er een vakintekening is, worden per definitie afgewezen. De doorlooptijd voor afhandeling is gemiddeld 10 werkdagen.</p>
<p>Problemen & vragen</p>	<p>Je kunt bij technische problemen omtrent de college-opnames mailen naar brightspace.rechten@rug.nl</p> <p>Voor overige vragen kun je mailen naar: lecture-recordings-law@rug.nl</p>
<p>Disclaimer en Gebruiksregels</p>	<p>Op alle akkoord bevonden verzoeken tot toegang tot de college-opnames is onderstaande disclaimer van toepassing:</p>

	<p>De faculteit Rechtsgeleerdheid zal er alles aan doen om de college-opnames uiterlijk in de loop van de volgende werkdag beschikbaar te maken in Brightspace.</p> <p>De faculteit aanvaardt geen aansprakelijkheid voor storingen of andere oorzaken die beschikbaarstelling onmogelijk maken.</p> <p>Tevens vind je hier de Gebruiksregels voor het gebruik van college-opnames. Lees deze regels aandachtig door.</p> <p>De beschikbaarheid van de college-opnames geldt vanaf het moment dat de aanvraag is toegewezen met inachtneming van de disclaimer en gebruiksregels.</p> <p>Er kunnen geen rechten ontleend worden aan de toegang tot college-opnames.</p>
Indienen verzoek	<p>Voor sommige vakken geldt dat er geen college-opnames zijn of dat de college-opnames al standaard toegankelijk zijn voor studenten, dan hoef je dus geen verzoek in te dienen.</p> <p>Kijk daarom eerst in het rooster voordat je een verzoek tot toegang indient. Je krijgt alleen toegang wanneer je ook daadwerkelijk bent ingetekend voor de betreffende vakken in Progress.</p> <p>Zijn er college-opnames en zijn de opnames niet standaard toegankelijk (check eerst het rooster voordat je een aanvraag indient)? Dien dan een verzoek in via het online aanvraagformulier.</p>
	<p>Laatst gewijzigd 18-10-2023</p>

2.7 Tussentijdse instroom bachelorstudie

Procedure	<p>Je kunt alleen per 1 september instromen in de bachelor Rechtsgeleerdheid. Wil je toch op een ander moment instromen, bijv. om de studie tijdelijk te onderbreken, dan kan dat alleen met toestemming van de facultaire Toelatingscommissie. Met deze toestemming kun je vervolgens instromen op één van de volgende aanmeldmomenten:</p> <p>1 november 1 februari 1 april</p> <p>Een verzoek moet minstens 6 weken voor de gewenste instroomdatum bij de Toelatingscommissie ingediend zijn.</p> <p>Ben je van plan de bachelorstudie tijdelijk te onderbreken? Bespreek de planning dan vóóraf met de studieadviseur. De Toelatingscommissie neemt deze stap mee in haar beslissing.</p>
Verzoek indienen	<p>Verzoek toelating tussentijdse instroom Bachelor</p>
	<p>Laatst gewijzigd op 15-06-2023</p>

2.8 Vakkenpakket laten goedkeuren

Algemeen	<p>Iedere student (bachelor, master en premaster) moet zijn vakkenpakket laten goedkeuren. Dit moet aan het begin van blok 1 van het 2^e studiejaar (bachelor) en voor de premaster en master direct na de start van de opleiding</p> <p>Dit heeft twee functies:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het is de eerste stap in de diplomaprocedure (bachelor en master) of een stap in de overgang tussen premaster en master; - het is een check of je geen vakken over het hoofd ziet. <p>Als je vakkenpakket niet op tijd goedgekeurd is, leidt dat tot vertraging in de diplomaprocedure en mogelijk tot problemen bij de masterinschrijving.</p> <p>Op basis van het goedgekeurde vakkenpakket wordt het diploma aangemaakt. Controleer daarom het vakkenpakket op juistheid en volledigheid. Een bachelorpakket moet minimaal 180 ec zijn, een masterpakket minimaal 60 ec; ook onderdelen die je nog moet afronden neem je in het pakket op. Zorg ook dat vakken in de juiste categorie (propedeuse, verplichte bachelorvakken, etc.) zijn geplaatst. Vakken die je niet nodig hebt om je bachelor of master af te ronden plaats je onder het kopje extracurriculair.</p>
Aanmelden vakkenpakket	<p>Je gaat in progress naar intekenen, rechten, aanmelden vakkenpakket en meldt je vervolgens aan voor het juiste onderdeel. Wanneer het je eerste bachelor diploma betreft, meld je je aan voor 1^e bachelor diploma rechten. Doorloop de stappen van het proces. Als het pakket compleet is dien je het in ter beoordeling; dit kan dus al voordat de vakken afgerond zijn.</p>
Handleiding	<p>Handleidingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> -pre-master vakkenpakket -bachelor vakkenpakket -master vakkenpakket
Vakkenpakket wijzigen	<p>Je kunt na de goedkeuring gemakkelijk een wijziging doorgeven middels het Wijzigingsformulier vakkenpakket</p>
Invulling keuzeruimte	<p>Kijk voor alle eisen met betrekking tot je opleiding in de onderwijs- en examenregeling (OER).</p>
	<p>Laatst gewijzigd: 21-04-2023</p>

2.9 Vrijstelling

Vrijstelling aanvragen	<p>Hiervoor dien je een speciaal vrijstellingsformulier in te vullen.</p>
Beoordeling	<p>De Examencommissie kan op verzoek vrijstelling verlenen van een tentamen indien je een tentamen hebt behaald van een qua inhoud, studielast en niveau overeenkomstig vak dat deel uitmaakt van een al behaald bachelor- of juridisch masterexamen (zie de Onderwijs- en Examenregelingen).</p> <p>De Examencommissie beslist binnen zes weken na ontvangst van het verzoek. Je dient gegevens te verstrekken omtrent jouw diploma, tentamens en examens op grond waarvan je een vrijstelling vraagt. Je dient ook een aantal bewijsstukken te overleggen, zoals een gewaarmerkte cijferlijst of diploma, een literatuurlijst van het vak en een vakomschrijving. De bedoeling is dat je een zo compleet mogelijk dossier inlevert; een incompleet dossier kan alleen om die reden worden afgewezen.</p> <p>Als hoofdregel geldt dat HBO vakken geen vrijstelling opleveren voor postpropedeutische vakken (bachelor- of mastervakken).</p>
Deadline	<p>Vrijstellingsverzoeken moeten zijn ingediend voor het einde vak week 2 van het blok waarin het vak waarvoor vrijstelling wordt verzocht wordt verzorgd.</p>

2.10 Readers bestellen

Readers zijn online te bestellen via [deze website](#).

3 Roosters & Reglementen

3.1 Tentamenrooster, collegerooster & jaarindeling

3.1.1 Collegerooster en tentamenrooster

Het rooster	<p>Ga naar de roostergenerator.</p> <p>Zowel de colleges als de tentamens zijn te raadplegen in de roostergenerator. Let op! De weergegeven tentamentijden zijn in concept. Dit kan nog wijzigen. Raadpleeg altijd het rooster voor de meest actuele informatie.</p> <p>- Rooster online - Blok 1 en 2 - uiterlijk 1 augustus. Blok 3 en 4 - uiterlijk 2 januari.</p>
Instructiefilm	Bekijk de instructiefilm voor meer informatie over het samenstellen van het rooster, de roosterwijzigingen raadplegen en het importeren van de agenda in je eigen agenda.
	Laatst gewijzigd op 12-07-2023

3.1.2 Tentamendata wijzigen & twee tentamens op hetzelfde moment

Mag de faculteit tentamendata wijzigen?	De faculteit streeft ernaar alle tentamens op de aangegeven data af te nemen. De praktijk heeft echter uitgewezen dat door opeenhoping van tentamens, niet alleen aan onze faculteit maar ook aan andere faculteiten en opleidingsinstituten, soms grote problemen ontstaan bij de beschikbaarstelling van acceptabele zaalruimte. Daarom moet de faculteit zich het recht voorbehouden tentamens evt. op een andere dag te roosteren. Je dient daarom gedurende de gehele tentamenperiode beschikbaar te zijn met het oog op eventuele wijzigingen.
Twee tentamens op hetzelfde moment	<p>Indien blijkt dat je tentamens wilt combineren die op dezelfde datum gepland staan, wordt je dringend geadviseerd je studieplanning aan te passen (neem hiervoor eventueel contact op met een studieadviseur). Doorzetten van je planning is voor je eigen risico.</p> <p>Wanneer er verplichte tentamens van dezelfde opleiding op één dag op hetzelfde moment geroosterd zijn, kun je een verzoek indienen om deze op een verschillend dagdeel in te roosteren. Een dergelijk verzoek wordt alleen in behandeling genomen wanneer je dit ruim voor de start van het semester indient door te mailen naar rocta-rechten@ruq.nl.</p>
	Laatst gewijzigd op 12-07-2023

3.1.3 Jaarindeling

Jaarindeling	Klik hier voor de jaarindeling 2023-2024
--------------	--

3.2 Vakken met vakgroep

[Klik hier voor het overzicht 'Vakken met vakgroep'.](#)

3.3 Bindend studieadvies

<p>Algemeen</p>	<p>De Rijksuniversiteit Groningen heeft een 'bindend studieadvies' (BSA).</p> <p>In 2023-2024 houdt dat in dat een student 45 van de 60 ECTS uit de propedeuse moet behalen in het eerste jaar van inschrijving.</p> <p>Een student wiens advies in 2020-2021 en/of 2021-2022 en/of 2022-2023 is uitgesteld, moet in 2023-2024 45 van de 60 ECTS uit de propedeuse behalen.</p> <p>Als een student niet aan deze eis voldoet, kan hij/zij zich gedurende de eerstvolgende twee jaar niet inschrijven voor de opleiding.</p> <p>Studenten die zich uitschrijven van de opleiding voor 1 maart 2024, zullen geen BSA ontvangen. Let op: DUO kent een '1 februari regeling' (zie handboek BSA).</p>
<p>Meer informatie</p>	<p>Meer informatie over 'Bindend studieadvies' is te vinden in paragraaf 5 van de onderwijs- en examenregeling voor de bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid.</p> <p>Daar vindt u onder andere de volgende informatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • hoe de faculteit de student informeert over de studievoortgang en welke ondersteuning geboden wordt • wanneer, hoe en door wie het bindend studieadvies wordt gegeven • onder welke omstandigheden persoonlijke omstandigheden de beslissing kunnen beïnvloeden (meld die zo snel mogelijk bij uw studieadviseur) • voordat een bindend studieadvies wordt gegeven, wordt de student in de gelegenheid gesteld te worden gehoord. <p>Zorg ervoor dat u alle omstandigheden die uw studieresultaat (negatief) beïnvloeden onmiddellijk aan de studieadviseurs meldt. Niet melden kan een negatieve invloed hebben op het bindend studieadvies.</p> <p>Algemene RUG informatie over het Bindend Studieadvies</p>
<p>Procedure</p>	<p>De BSA procedure is als volgt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • op 19 juli 2024 ontvangen eerstejaars studenten die minder dan 45 EC hebben behaald, waarbij geen (of in onvoldoende mate) persoonlijke omstandigheden een rol spelen, een voornemen tot een negatief advies; dit voornemen wordt verstuurd per e-mail; • op 22 en 23 juli 2024 (24 juli bij overintekening) krijgen studenten, die een voornemen tot een negatief advies ontvangen, de gelegenheid gehoord te worden door de facultaire Commissie BSA; • intekenen voor de hoorzittingen kan vanaf 15 juli 2024 via Progress. Het is de student toegestaan iemand mee te nemen naar de hoorzitting; • de Commissie BSA kan adviseren om het advies uit te stellen indien er bijzondere omstandigheden spelen, die het zicht op de geschiktheid voor de studie • de commissie adviseert aan het faculteitsbestuur, dat uiteindelijk de beslissing neemt;

	<ul style="list-style-type: none"> • op 26 juli 2024 zal het definitieve bindende advies worden uitgebracht door het faculteitsbestuur per e-mail. Tegen die beslissing is beroep mogelijk. De procedure zal in het besluit worden vermeld.
Facultaire criteria	<p>Volgens de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek kan slechts een negatief studieadvies worden gegeven, "indien de student (...), met inachtneming van zijn persoonlijke omstandigheden, niet geschikt moet worden geacht voor de opleiding, doordat zijn studieresultaten niet voldoen aan de vereisten die het bestuur daaromtrent heeft vastgesteld."</p> <p>Dit wettelijk beoordelingscriterium wordt door de Commissie BSA als volgt geoperationaliseerd.</p> <p>I. De commissie beoordeelt de geschiktheid van de student voor de opleiding aan de hand van de studieresultaten.</p> <p>Leidend bij die beoordeling is:</p> <p>I.1 het aantal behaalde studiepunten en de studievoortgang, in relatie tot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de ernst van zich eventueel voordoende individueel bepaalbare, persoonlijke omstandigheden (hierna te noemen: persoonlijke omstandigheden); • en de mate waarin deze persoonlijke omstandigheden de studieresultaten (kunnen) hebben beïnvloed. <p>I.2 het perspectief dat hieruit naar voren komt op een succesvolle afronding van de bachelor binnen een redelijke termijn.</p> <p>Voorts wordt bij die beoordeling acht geslagen op:</p> <p>I.3 de mate waarin de student eigen verantwoordelijkheid heeft genomen, bijv. blijkend uit studiegedrag en het zich tijdig melden bij de studieadviseurs teneinde de studievoortgangsproblemen en de persoonlijke omstandigheden te bespreken.</p> <p>Ad. I.1 De bij de beoordeling van de geschiktheid in acht te nemen persoonlijke omstandigheden zijn uitsluitend de volgende omstandigheden:</p> <p>a. ziekte en psychische problematiek van betrokkenen;</p> <p>b. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis van betrokkene;</p> <p>c. zwangerschap van betrokkene;</p> <p>d. bijzondere familieomstandigheden;</p> <p>e. het lidmaatschap, daaronder begrepen het voorzitterschap, van gremia als de universiteitsraad, de faculteitsraad en het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang;</p> <p>f. omstandigheden die verband houden met de combinatie van studie en topsport voor studenten die door de RUG als topsporter conform de topsportregeling zijn erkend.</p> <p>II. Indien er persoonlijke omstandigheden zijn en deze een beoordeling van de geschiktheid van de student voor de opleiding in de weg staan, dan zal worden geadviseerd het oordeel tot een later moment in de propedeutische fase uit te stellen.</p>
	<p>Laatst aangepast op 19-09-2023</p>

3.4 Regelingen en reglementen

3.4.1 Onderwijs- en examenregelingen 2023-2024

[Onderwijs- en Examenregeling \(OER\) Bachelor - Rechtsgeleerdheid](#)

[Onderwijs- en Examenregeling \(OER\) Duale Masters](#)

[Onderwijs- en Examenregeling \(OER\) Promotieopleiding](#)

[Onderwijs- en Examenregeling \(OER\) Master](#)

[Onderwijs- en Examenregeling \(OER\) Master Rechtswetenschappelijk Onderzoek](#)

[Teaching and Examination Regulation \(TER\) Bachelor - International and European Law](#)

[Teaching and Examination Regulation \(TER\) LLM programmes](#)

[Teaching and Examination Regulation \(TER\) – PhD programmes](#)

3.4.2 Regelingen per opleiding

[Recht en Bestuur: regels masterscriptie](#)

[Stagereglement Togamaster Nederlands recht](#)

3.4.3 Regelingen tentamens

3.4.3.1 Afwijkende tentamenregeling schriftelijke tentamens

[Klik hier voor de Afwijkende tentamenregeling schriftelijke tentamens.](#)

3.4.3.2 Bekendmaking uitslag

Schriftelijke tentamens	De Tentamen- en Examenadministratie van de faculteit draagt zorg voor de bekendmaking van de uitslagen van schriftelijke tentamens via Progress .
Bekendmaking	Bekendmaking van de uitslag van tentamens vindt plaats uiterlijk op de tiende werkdag na de tentamendatum (feestdagen en de dagen tussen 26 december en 1 januari worden in dit verband niet aangemerkt als werkdagen).
Langere nakijktermijn	Sommige (hoofd)vakken kennen een langere nakijktermijn. In afwijking van het voorgaande wordt de uitslag van deze tentamens niet later dan 15 werkdagen na de tentamendatum bekend gemaakt. Zie voor verdere informatie de Onderwijs-en Examenregeling.
Mondelinge tentamens	Anders dan bij schriftelijke tentamens, stelt de examinator meteen na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en deelt dit met jou. Het resultaat wordt nadien verwerkt in Progress.
Tentamens op andere wijze afgelegd	Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de Examencommissie tevoren op welke wijze en binnen welke termijn je een verklaring omtrent de uitslag zult ontvangen.
Inzagerecht	De examinator stelt tijdstip en plaats vast waarop de nabespreking plaatsvindt en deelnemers hun tentamen mogen inzien. Dit moment is niet later dan één week na de bekendmaking van de tentamenuitslag en zo mogelijk niet later dan vier werkdagen voor het hertentamen.
Geldigheidsduur resultaten	De geldigheidsduur van behaalde tentamens is onbeperkt.
	Laatst gewijzigd op 12-07-2023

3.4.3.3 Examenreglement

[Klik hier voor het Examenreglement.](#)

3.4.3.4 Fraude

Wat is fraude:

Artikel 15 Examenreglement(Fraude)

Artikel 15 Fraude

lid 1 Onder fraude wordt verstaan het handelen of nalaten van een student waardoor het vormen van een juist oordeel omtrent zijn of andermans kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt.

lid 1a Als fraude gelden onder meer:

1. het tijdens een tentamen – wc-bezoek daaronder begrepen – voorhanden hebben op enig andere plaats dan in een afgesloten tas op de vloer van geschriften, andere gegevensdragers of elektronische apparatuur, tenzij het gebruik daarvan is toegestaan;
2. het tijdens een tentamen voorhanden hebben van bijschrijvingen in wetboeken, daaronder begrepen door onderstrepingen of markeringen aangebrachte codes;
 - i. het zonder bronvermelding in werkstukken overnemen van teksten van anderen of die door kunstmatige intelligentie zijn gegenereerd;
 - ii. het presenteren van door anderen ontwikkelde ideeën als eigen werk;
 - iii. het bij een individuele opdracht kennismaken van werkstukken van anderen die op diezelfde opdracht betrekking hebben; hetzelfde geldt voor een gezamenlijke opdracht voor zover wordt kennisgenomen van werkstukken van anderen dan degene(n) met wie die gezamenlijke opdracht dient te worden gemaakt;
 - iv. het ter beschikking stellen van werkstukken aan andere studenten, het uploaden naar voor anderen toegankelijke websites daaronder begrepen, terwijl het een individuele opdracht betreft waarvoor de inlevertermijn nog niet is verstrekt; hetzelfde geldt voor een gezamenlijke opdracht, voor zover die werkstukken ter beschikking worden gesteld aan andere studenten dan degene(n) met wie die gezamenlijke opdracht dient te worden gemaakt.

lid 2 Wanneer een vermoeden van fraude tijdens het afleggen van een tentamen ontstaat, wordt de student in beginsel toegestaan het tentamen af te ronden, behoudens verstooring van het tentamen, dan kan de examinator de student uitsluiten van verdere deelname aan het tentamen.

lid 3 De examinator draagt zorg dat een verslag van de geconstateerde of vermoede fraude onverwijld wordt toegezonden aan de Examencommissie, onder toezending van een afschrift aan de student, binnen een redelijke termijn nadat het vermoeden van fraude tot stand is gekomen.

lid 4 De student kan bij de Examencommissie bezwaar maken tegen de uitsluiting.

lid 5 Indien de Examencommissie heeft vastgesteld dat de student heeft gefraudeerd, kan de Examencommissie het behaalde resultaat voor het desbetreffende vak ongeldig verklaren, de betrokkene het recht ontnemen één of meer door de Examencommissie aan te wijzen tentamens of examens af te leggen gedurende een door de Examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar. Bij ernstige fraude kan de Examencommissie het instellingsbestuur verzoeken de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief te beëindigen.

lid 6 De Examencommissie beslist niet dan nadat zij de student en de examinator heeft gehoord, althans daartoe in de gelegenheid heeft gesteld.

<p>Algemeen</p>	<p>Fraude kan zowel in papers (in de vorm van plagiaat) als bij tentamens worden geconstateerd. Als de surveillant of examiner fraude constateert tijdens een tentamen, dan kan deze de betrokken student uitsluiten van verdere deelname aan het tentamen (artikelen 11 lid 5 en 15 Examenreglement). De examiner draagt zorg dat een verslag van de geconstateerde of vermoede fraude wordt toegezonden aan de Examencommissie (het proces-verbaal), onder toezending van een afschrift aan de student. Bij een ernstig vermoeden van fraude mag de surveillant uw meegebrachte bezittingen en eigendommen onderzoeken.</p> <p>De Examencommissie is bevoegd te oordelen over studenten die worden verdacht van fraude. Zij nodigt de betrokken student uit voor een hoorzitting. Zowel de meldend examiner als de student krijgen hier de gelegenheid hun kijk op de zaak te geven.</p> <p>De Examencommissie beslist dan nadat zij de student en de examiner heeft gehoord, althans daartoe in de gelegenheid heeft gesteld.</p> <p>Indien de commissie vaststelt dat de student gefraudeerd heeft, kan zij hem als sanctie onder andere het recht ontnemen één of meer tentamens af te leggen gedurende een door de Examencommissie te bepalen termijn van maximaal een jaar.</p> <p>Bij ernstige fraude kan de Examencommissie het instellingsbestuur verzoeken de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief te beëindigen (iudicium abeundi).</p>										
<p>Bezwaar en beroep</p>	<p>Tegen het sanctiebesluit van de Examencommissie staat beroep open bij het CBE. Dit beroep kan ingediend worden via www.rug.nl/clrs, binnen 6 weken na dagtekening van het besluit.</p>										
<p>Voorbeelden</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="504 1084 1011 1115">Fraudegeval</th> <th data-bbox="1018 1084 1433 1115">Sanctie</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="504 1124 1011 1258">Student had tijdens het tentamen een wetbundel mee met bijschrijvingen</td> <td data-bbox="1018 1124 1433 1258">Ongeldigverklaring van het gemaakte tentamen, uitsluiting voor de tweede kans, geen mogelijkheid tot een afwijkende tentamenregeling voor dit vak.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="504 1267 1011 1415">Student had op nestor een leeg tentamen uitgeprint en standaardantwoorden gebruikt om antwoorden bij te schrijven en bij de nabespreking dit andere tentamen ingeleverd bij docent met als doel cijferverhoging.</td> <td data-bbox="1018 1267 1433 1415">Ongeldigverklaring van het gemaakte tentamen, uitsluiting van tentamens voor de periode van een jaar.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="504 1424 1011 1572">Een propedeutisch student had in zijn bonusopdrachten herhaaldelijk witte (en daardoor op het oog onzichtbare) tekst toegevoegd om de plagiaatscan Ephorus te omzeilen.</td> <td data-bbox="1018 1424 1433 1572">Ongeldigverklaring van het gemaakte werk, uitsluiting van tentamens voor de periode van een jaar.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="504 1581 1011 1662">Student had het paper van een andere student gebruikt bij het maken van zijn/haar werkstuk.</td> <td data-bbox="1018 1581 1433 1662">Ongeldigverklaring van het gemaakte tentamen, uitsluiting van 10 EC.</td> </tr> </tbody> </table> <p>Aan dit overzicht kunnen geen rechten ontleend kunnen worden. De Examencommissie zal per fraudezaak de sanctie bepalen op basis van alle omstandigheden van het geval.</p>	Fraudegeval	Sanctie	Student had tijdens het tentamen een wetbundel mee met bijschrijvingen	Ongeldigverklaring van het gemaakte tentamen, uitsluiting voor de tweede kans, geen mogelijkheid tot een afwijkende tentamenregeling voor dit vak.	Student had op nestor een leeg tentamen uitgeprint en standaardantwoorden gebruikt om antwoorden bij te schrijven en bij de nabespreking dit andere tentamen ingeleverd bij docent met als doel cijferverhoging.	Ongeldigverklaring van het gemaakte tentamen, uitsluiting van tentamens voor de periode van een jaar.	Een propedeutisch student had in zijn bonusopdrachten herhaaldelijk witte (en daardoor op het oog onzichtbare) tekst toegevoegd om de plagiaatscan Ephorus te omzeilen.	Ongeldigverklaring van het gemaakte werk, uitsluiting van tentamens voor de periode van een jaar.	Student had het paper van een andere student gebruikt bij het maken van zijn/haar werkstuk.	Ongeldigverklaring van het gemaakte tentamen, uitsluiting van 10 EC.
Fraudegeval	Sanctie										
Student had tijdens het tentamen een wetbundel mee met bijschrijvingen	Ongeldigverklaring van het gemaakte tentamen, uitsluiting voor de tweede kans, geen mogelijkheid tot een afwijkende tentamenregeling voor dit vak.										
Student had op nestor een leeg tentamen uitgeprint en standaardantwoorden gebruikt om antwoorden bij te schrijven en bij de nabespreking dit andere tentamen ingeleverd bij docent met als doel cijferverhoging.	Ongeldigverklaring van het gemaakte tentamen, uitsluiting van tentamens voor de periode van een jaar.										
Een propedeutisch student had in zijn bonusopdrachten herhaaldelijk witte (en daardoor op het oog onzichtbare) tekst toegevoegd om de plagiaatscan Ephorus te omzeilen.	Ongeldigverklaring van het gemaakte werk, uitsluiting van tentamens voor de periode van een jaar.										
Student had het paper van een andere student gebruikt bij het maken van zijn/haar werkstuk.	Ongeldigverklaring van het gemaakte tentamen, uitsluiting van 10 EC.										
	<p>Laatst gewijzigd 21-06-2023</p>										

3.4.3.5 Klachten rondom tentamens

<p>Algemeen</p>	<p>Wanneer je een klacht hebt over de procedures rondom, of organisatie of het afnemen van tentamens kan je, nadat je jouw bezwaar kenbaar hebt</p>
------------------------	---

<p>Klacht over de inhoud van het tentamen of de beoordeling</p> <p>Klacht over gang van zaken tijdens het tentamen</p>	<p>gemaakt bij de docent/surveillant, jouw klacht formeel indienen bij de Examencommissie.</p> <p>Voorbeelden van klachten over tentamens zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De docent/surveillant was te laat aanwezig - Het tentamen bevatte vage vraagstelling(en) - Er waren technische problemen bij digitaal tentamineren - Er was geluidsoverlast tijdens een tentamen - Het tentamen is onzorgvuldig beoordeeld <p>De Examencommissie kan, ook in het geval van een gegronde klacht, nooit een cijferwijziging bewerkstelligen. Wel kunnen zij maatregelen (laten) nemen ter voorkoming van (verdere) schade in de toekomst, of examinatoren verzoeken rekening te houden met gegronde grieven.</p> <p>Wanneer je het niet eens bent met de inhoud of met de beoordeling van het tentamen (en dientengevolge het cijfer dat u hebt behaald), dien je jouw bezwaar allereerst bij de betrokken docent kenbaar te maken. Mocht dit niet tot een oplossing leiden, kan je een beroepschrift indienen binnen een termijn van 6 weken na bekendmaking van het cijfer bij het College van Beroep voor de Examens (CBE) via het online loket Rechtsbescherming.</p> <p>Je kan een klacht online indienen bij de Examencommissie. Zij zullen binnen 6 weken reageren op jouw klacht.</p> <p>Laatst gewijzigd op 21-06-2022</p>
--	---

3.4.3.6 Nabespreking

<p>Ter beschikking stellen tentamenopgave</p>	<p>Indien een tentamen schriftelijk is afgenomen, dient de tentamenopgave na afloop van het tentamen aan de student ter inzage beschikbaar te worden gesteld op een vastgesteld tijdstip.</p>
<p>Mee te nemen informatie na afloop tentamen</p>	<p>Elk tentamenformulier wordt op zodanige wijze voorzien van informatie omtrent tijdstip, plaats en wijze van inzien en bespreken van het gemaakte tentamen, dat je deze informatie na afloop van het tentamen kan meenemen.</p> <p>Tevens wordt op (de bijlage bij) het tentamenformulier vermeld dat tegen een besluit van examinatoren binnen zes weken beroep open staat bij het College van Beroep voor de Examens ex art. 7.61 WHW. Je dient dit beroep via het Centraal Loket Rechtsbescherming in te dienen.</p>
<p>Nabespreking of tentamen ter inzage</p>	<p>De betrokken docent stelt tijdstip en plaats vast waarop hetzij:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het gemaakte tentamen aan de deelnemers ter inzage wordt gegeven en een algemene bespreking van het tentamen plaatsvindt, hetzij • het gemaakte tentamen met standaardantwoorden aan de deelnemers ter inzage wordt gegeven.

	<p>Daarbij geldt dat het in de aanhef bedoelde tijdstip niet later dan twee weken na de bekendmaking van de tentamenuitslag valt en zo mogelijk niet later dan vier werkdagen voor het herhalingstentamen. In afwijking van het hiervoor gestelde kan dit tijdstip voor inzage voor hertentamens van het vierde blok vallen in de periode rond de aanvang van het aansluitende eerste semester. Indien een tentamen schriftelijk is afgenomen, dient de tentamenopgave na afloop van het tentamen aan de student ter inzage beschikbaar te worden gesteld, uiterlijk op voorgenoemd tijdstip.</p> <p>Bespreking moet gericht zijn op het duidelijk maken van onjuistheden of gebreken in een door de student(en) gegeven antwoord.</p> <p>Het is de student toegestaan tijdens de bespreking aantekeningen te maken voor zover dit niet gebeurt op het gemaakte tentamen.</p> <p>Indien een tentamen digitaal is afgenomen, dienen de tentamenopgaven en de door student gegeven antwoorden gedurende een redelijke periode ter inzage beschikbaar te worden gesteld. Bij de nabespreking zijn studenten verantwoordelijk voor het beschikbaar hebben van de door hen gegeven antwoorden, op een door de docent aangegeven wijze (afdruk of digitaal).</p>
<p>Controle bij uitreiking tentamenwerk</p>	<p>Op het tijdstip van de nabespreking of het tijdstip waarop het tentamen ter inzage wordt gegeven, worden de tentamens door leden van de verantwoordelijke vakgroep aan de deelnemers uitgereikt, op zodanige wijze, dat in ieder geval controle plaatsvindt op naam, collegekaartnummer en/of inschrijffnummer bij het inzien of meenemen.</p> <p>Een student die zonder voorafgaand bericht van verhindering dat op redelijke gronden berust niet aanwezig is tijdens de nabespreking, heeft geen recht op nabespreking. Wel wordt een student op een tevoren bepaald en bekendgemaakt moment in de gelegenheid gesteld het gemaakte tentamen in te zien. De beoordeling van de redelijke gronden van verhindering geschiedt door de examinator.</p>
<p>Individuele nabespreking</p>	<p>De betrokken docent biedt de mogelijkheid voor individuele bespreking van het gemaakte tentamen.</p> <p>De student kan een individuele bespreking worden geweigerd indien hij/zij zonder bericht van verhindering dat op redelijke gronden berust, niet op het tijdstip van de algemene nabespreking of het tijdstip waarop het tentamen ter inzage wordt gegeven, op de aldaar bedoelde plaats aanwezig is geweest.</p> <p>Vakantie geldt in dezen niet als een redelijke grond.</p> <p>Student wordt op een tevoren bepaald en bekendgemaakt moment in de gelegenheid gesteld het gemaakte tentamen in te zien.</p>
<p>Kopie bij beroep tegen de uitslag</p>	<p>Indien een student bij het CBE in beroep gaat tegen de uitslag van een tentamen wordt op aanvraag een kopie van het gecorrigeerde tentamen aan de student verstrekt.</p>

	Een deelnemer aan een tentamen heeft in dat geval de mogelijkheid om een kopie van het door hem gemaakte tentamen af te laten halen door een ander. Dit dient schriftelijk dan wel per e-mail door de deelnemer aan de verantwoordelijk docent te worden meegedeeld. Degene die de kopie van het tentamen afhaalt dient bij het afhalen te beschikken over het inschrijffnummer, een eigen legitimatiebewijs en een kopie van een legitimatiebewijs van de deelnemer.
	Laatst gewijzigd op 21-06-2023

3.4.3.7 Regels tijdens tentamens

Examenreglement	Klik hier voor het Examenreglement.
Te laat	<p>Je kan tot een half uur na aanvang van het tentamen nog deelnemen aan het tentamen. Daarna mag je niet meer deelnemen. De surveillant mag je weigeren als je zonder geldige reden te laat komt.</p> <p>Dit vind je terug in Examenreglement onder artikel 11.</p>
Niet nakijken	<p>Als je tijdens het maken van een schriftelijk tentamen al merkt dat je voor dit tentamen zult zakken kan je op de volgende manier voorkomen dat je een onvoldoende op jouw cijferlijst krijgt. Tijdens of direct na het tentamen geef je de docent of surveillant aan dat je het tentamen niet nagekeken wilt hebben. Je dient ook '<i>niet nakijken</i>' op het antwoordenformulier te schrijven. Wel dien je het schriftelijk tentamenwerk bij de docent in te leveren. Dit is niet mogelijk bij mondelinge tentamens of andere toetsvormen.</p> <p>Let wel! Door '<i>niet nakijken</i>' op te schrijven word je geacht nooit te hebben deelgenomen aan het tentamen. Alle rechten die voor een student aan tentamendeelname zijn verbonden komen dan te vervallen. Daarmee <i>vervalt</i> een eventuele toekomstige aanspraak op de Afwijkende Tentamenregeling.</p>
Wetboeken	<p>NIET toegestaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tekst bijschrijven: woorden, getallen, artikelnummers, etc. - Plaatsen van pijlen - Het overnemen van 'Kopjes' van Vermande in de Kluwer - Het overnemen van 'Verwijzingen' van Kluwer in Vermande <p>WEL toegestaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kleuren - Onderstrepingen - Gebruik van gekleurde tabjes (mits onbeschreven) <p>Deze regels worden gehanteerd om fraude te voorkomen. Een wetboek met aantekeningen voor handen hebben tijdens het tentamen wordt als fraude aangemerkt in de zin van artikel 15 Examenreglement.</p> <p>NB:</p> <p>Bij tentamens van de vakgroep Belastingrecht, waarbij fiscale wetteksten worden gebruikt, kunnen andere regels gelden voor wat betreft bijschrijven. De vakgroep Belastingrecht kan je hierover informeren.</p>
Woordenboek	In beginsel mag je geen woordenboek gebruiken bij het tentamen.

	<p>Uitzondering:</p> <p>Als je een buitenlandse vooropleiding hebt gedaan en je kan dit met een NT2-diploma aantonen, dan kan je bij de Examencommissie een verzoek indienen om gedurende het eerste jaar van inschrijving een woordenboek bij de tentamens te gebruiken. In dit woordenboek mag uiteraard, net als bij de wetboeken, niets worden bijgeschreven.</p>
Telefoon	<p>Je telefoon mag niet ingeschakeld en/of voorhanden zijn tijdens het tentamen. De surveillant kan controleren dat je geen telefoon ingeschakeld en voorhanden hebt. Een surveillant mag dergelijke apparaten ook in beslag nemen.</p>
	<p>Laatst gewijzigd op 21-06-2023</p>

3.4.3.8 Richtlijnen berekening studielast

[Klik hier voor het document richtlijnen berekening studielast](#)

3.4.3.9 Toetskwaliteitsplan

[Klik hier voor de Toetskwaliteitsplan.](#)

3.4.4 Overige regelingen en reglementen

3.4.4.1 Bonusregeling Propedeuse

Algemeen	<p>Voor de vakken Bestuursrecht: Inleiding, Burgerlijk Recht 1 en Strafrecht 1 (in blok 3 en 4) is het mogelijk, door het individueel voldoen aan specifieke opdrachten en actieve deelname aan de werkgroep, om in aanmerking te komen voor een halve bonuspunt bij het tentamen.</p>
Wie mogen deelnemen?	<p>Deze bonusregeling is alleen voorbehouden aan Rechtenstudenten die:</p> <ul style="list-style-type: none"> • minimaal 5 van de 7 studiestartgroep-bijeenkomsten in blok 1 hebben bijgewoond; • actief hebben deelgenomen aan de studiestartgroepen; • 2x een individueel mentorgesprek hebben gevoerd; <p>Voor studenten die geen propedeutisch programma bij de Faculteit Rechtsgeleerdheid volgen geldt de bonusregeling niet. Voor recidivisten geldt dat als je het vorige studiejaar toegang tot de bonusregeling van het tweede semester hebt gekregen, dan houd je toegang tot de bonusregeling van het komende tweede semester. Als je vorig jaar geen toegang hebt gekregen, dan kun je dit jaar weer meedoen met de SSG om in aanmerking te komen voor toegang tot de bonusregeling voor het 2e semester. Je dient dan wel aan alle voorwaarden te voldoen.</p> <p>Indien je bent toegelaten tot de bonusregeling, dan krijg je hiervan in januari per mail bericht. Tijdens het college (van Bestuursrecht: Inleiding, Burgerlijk Recht 1 en Strafrecht 1) ontvang je verdere informatie. Als je geen mail ontvangt en je meent dat dit ten onrechte is, dan word je verzocht contact op te nemen met de studieadviseurs.</p>
	<p>Laatst gewijzigd op 21-06-2023</p>

3.4.4.2 Faculteitsreglement

[Klik hier voor het Faculteitsreglement.](#)

3.4.4.3 Scriptiereglement

[Klik hier voor het Scriptiereglement.](#)

3.4.4.4 Stagereglement

[Klik hier voor het Stagereglement.](#)

3.4.4.5 Studentenstatuut

[Klik hier voor het Studentenstatuut.](#)

3.4.4.6 Toelatingsreglement

[Klik hier voor het Toelatingsreglement.](#)

3.4.5 Overgangsregelingen 2023-2024

[Wijziging bachelor Rechtsgeleerdheid, afstudeerrichting IT-Recht](#)

[Transition regulation 12 ECTS Master's thesis](#)

3.4.6 Archief regelingen

[Archief overgangsregelingen](#)

[Archief regelingen en Onderwijs- en Examenregelingen](#)

3.5 Klacht, bezwaar en beroep (formeel)

[Kijk voor meer informatie op de website voor klachten, bezwaar en beroep.](#)

3.6 Ziek en dan?

Plotselinge ziekte of persoonlijke omstandigheden?

Wanneer je door ziekte of bijzondere omstandigheden niet kunt deelnemen aan een tentamen, wordt je in beginsel geen afwijkende tentamenregeling verleend. Een afwijkende tentamenregeling kan alleen worden verleend indien jetweeaansluitende kansen van hetzelfde tentamen niet kunt maken (wederom door ziekte of bijzondere omstandigheden), en onredelijke studievertraging concreet dreigt. Let op: Je hebt dus geen recht op twee kansen.

Procedure in geval van plotselinge ziekte of persoonlijke omstandigheden:

- Kun je de eerste kans van een tentamen niet maken door ziekte of een bijzondere omstandigheid, dan dien je dit uiterlijk op de dag van het tentamen te melden, bij voorkeur via de mail/contactbutton of telefonisch bij de Studentenservice Rechten (tel. 050 - 363 5727).
- Kun je ook de tweede kans niet maken door ziekte of een bijzondere omstandigheid, dan moet je dit opnieuw op bovenstaande wijze melden uiterlijk op de dag van het tentamen.

Vervolgens kun je via [het webformulier](#) aan de examencommissie een verzoek tot een afwijkende tentamenregeling richten. Je dient bij je verzoek een medische verklaring of een andere verklaring ten bewijze van ziekte of de bijzondere omstandigheden mee te sturen. Je wordt er met nadruk op gewezen, dat geen aanspraak op een afwijkende tentamenregeling kan worden gemaakt, indien jij je niet op de voorgeschreven wijze hebt afgemeld.

Neem je deel aan vakken waarbij een aanwezigheidsplicht geldt, dan dien jij jezelf ook af te melden bij de docenten van de betreffende vakken. Houd ook goed de regelingen van de vakken waar je aan deelneemt, zelf op dit punt in de gaten.

Langdurig ziek of persoonlijke omstandigheden?

Ben je langdurig ziek of door overmacht langdurig niet in staat te studeren, dan dien je zo spoedig mogelijk contact op te nemen met de [studieadviseur](#). Overmachtssituaties zijn bijvoorbeeld ziekte, zwangerschap, een functiebeperking, bijzondere familieomstandigheden of onderwijskundige overmacht.

Deze melding is uitermate belangrijk in relatie tot het Bindend Studieadvies dat na afloop van je eerste studiejaar wordt afgegeven. In overleg kan bepaald worden, of een afwijkende studieplanning nodig (en mogelijk) is, en hoe dit eruit ziet.

Profileringfonds	Studenten die door bijzondere omstandigheden vertraging oplopen kunnen, onder voorwaarden, soms een financiële bijdrage krijgen uit het profileringsfonds van de universiteit. Het is daarvoor belangrijk dat je (dreigende) studievertragingonverwijldmeldt aan de studieadviseur. Deze maakt voor jou een melding in het kader van het fonds en verwijst jou bij een vertraging van 15 ECTS of meer zo nodig door naar een studentendecaan. Zie ook de regeling profileringsfonds voor meer informatie.
Ziek en functiebeperking?	Mag je tijdens het tentamen gebruik maken van een speciale voorziening die wordt gefaciliteerd door de Dienst Onderwijs en Studiebegeleiding en je bent ziek, meld je dan uiterlijk op de dag van het tentamen bij voorzieningen-rechten@rug.nl
	Laatst gewijzigd: 12-10-2023

3.7 Studiekosten

[Kijk voor meer informatie op de website.](#)

4 Contact

- [Studentenservice Rechten](#)
- [Stuur een bericht naar de Studentenservice Rechten](#)
- [Stuur een bericht naar de studieadviseur](#)
- [Stuur een bericht naar de Examencommissie](#)
- [Stuur een bericht naar de tentamenadministratie](#)
- [International Office, Faculteit Rechtsgeleerdheid](#)
- [Adresgegevens faculteit rechtsgeleerdheid](#)
- [Bestuur en commissies](#)
- [Diensten & voorzieningen](#)
- [Vakgroepen](#)
- [Studieverenigingen](#)
- [Talencentrum](#)

5 Ga snel naar

- [Studentportal \(brightspace\)](#)
- [Rooster](#)
- [Ocasys onderwijscatalogus](#)
- [Progress](#)
- [Mailaccount studenten RUG](#)
- [Careers Services Law](#)