



## BIJLAGE 3

# Reglement van Orde Opleidingscommissies Faculteit GMW

FR besluit 17.11.98

## Hoofdstuk I ALGEMEEN

De faculteit kent een opleidingscommissie voor de volgende opleidingen:

1. De bachelor en master-opleiding Psychologie
2. De bachelor en master-opleiding Sociologie
3. De bachelor en master-opleiding Pedagogische en Onderwijswetenschappen
4. De opleiding voor de Research Master
5. De Promotieopleiding
6. De Lerarenopleiding

Het faculteitsbestuur kan, gehoord de faculteitsraad, bepalen dat één opleidingscommissie voor meerdere opleidingen de opleidingscommissie vormt.

## Hoofdstuk II TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

De opleidingscommissie heeft conform artikel 9.18 van de wet tot taak advies uit te brengen over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding. De opleidingscommissie heeft voorts:

1. instemmingsrecht ten aanzien van de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in het artikel 7.13 WHW, met uitzondering van de onderwerpen genoemd in het tweede lid, onder a, f, h tot en met u en x, en met uitzondering van de eisen, bedoeld in de artikelen 7.28, vierde en vijfde lid, en 7.30b, tweede lid,
2. als taak het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling,
3. adviesrecht ten aanzien van de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13 WHW, met uitzondering van de onderwerpen ten aanzien waarvan de commissie op grond van onderdeel a instemmingsrecht heeft, en
4. als taak het desgevraagd of uit eigen beweging advies uitbrengen aan de opleidingsdirecteur en het faculteitsbestuur over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs in de desbetreffende opleiding, bedoeld in artikel 9.17 WHW, eerste lid, en de decaan over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs in de desbetreffende opleiding(en). Het bestuur onderscheidenlijk de decaan reageren binnen twee maanden na ontvangst van dit voorstel. De opleidingscommissie zendt de adviezen en voorstellen, bedoeld onder dit lid ter kennisneming aan de faculteitsraad.

## Hoofdstuk III SAMENSTELLING

De opleidingscommissies zijn als volgt samengesteld:

1. De opleidingscommissies bestaan voor de helft uit studenten en voor de andere helft uit wetenschappelijk personeel. Hierbij dient sprake te zijn van een goede rangenmix vanuit het wetenschappelijk personeel, terwijl de studentengeleding bij voorkeur representatief moet zijn voor de gehele opleiding.
2. Het totaal aantal leden van een opleidingscommissie bedraagt minimaal zes en maximaal twaalf leden.
3. Het totaal aantal leden van een opleidingscommissie wordt per opleidingscommissie door het Faculteitsbestuur vastgesteld op voorstel van de desbetreffende opleidingscommissie.



## **Hoofdstuk IV BENOEMING EN LIDMAATSCHAP**

1. De leden van de opleidingscommissies worden benoemd door het faculteitsbestuur. Daarbij gaat de voorkeur van het faculteitsbestuur uit naar kandidaten die het lidmaatschap van een opleidingscommissie niet combineren met het lidmaatschap van de faculteitsraad.
2. De voorzitter van de opleidingscommissie draagt de kandidaten voor aan het faculteitsbestuur.
3. Werving van de studentleden gaat middels een open sollicitatieprocedure. De zittende studentengeleding van de opleidingscommissie selecteert de kandidaten. De voorzitter van de OC draagt de kandidaten voor aan het faculteitsbestuur. Het faculteitsbestuur vraagt advies van de studentengeleding in de faculteitsraad over de benoeming van de studentleden van de opleidingscommissies. De zittingstermijn van de leden bedraagt een jaar. De leden zijn eenmaal herbenoembaar.
4. De overige kandidaten worden geselecteerd door de voorzitters van de aan de desbetreffende opleiding verwante basiseenheden van onderwijs en onderzoek. De voorzitter van de OC draagt de kandidaten voor aan het faculteitsbestuur. De zittingstermijn van deze leden van de opleidingscommissies bedraagt 2 jaar. Jaarlijks zal worden bepaald welke leden dienen af te treden. De leden zijn maximaal éénmaal achtereenvolgend herbenoembaar.
5. Elke commissie kiest uit haar midden een voorzitter en een vice-voorzitter. De vice-voorzitter is altijd afkomstig uit de andere geleding dan die waaruit de voorzitter afkomstig is.
6. Lidmaatschap van de commissie eindigt door tussentijds aftreden, ontslag, vertrek uit de facultaire gemeenschap of overgang naar een andere geleding.
7. Een lid van de opleidingscommissie kan bij langdurige afwezigheid wegens zwangerschap of om medische redenen, vervangen worden. De procedure voor de vervanging is gelijk aan die voor een reguliere benoeming.

## **Hoofdstuk V WERKWIJZE**

1. De opleidingscommissie vergadert zo vaak als de voorzitter of tenminste twee leden dat nodig oordelen, doch minimaal vier keer per jaar.
2. De opleidingscommissie heeft - in aanwezigheid van de desbetreffende opleidingsdirecteur - minste eenmaal per jaar overleg met het faculteitsbestuur over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs in de desbetreffende opleiding.
3. De opleidingscommissie heeft ten minste driemaal per jaar overleg met de desbetreffende opleidingsdirecteur over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs in de desbetreffende opleiding.
4. De opleidingscommissie beslist bij eenvoudige meerderheid van stemmen. Als een beslissing niet unaniem is, dient de stemverhouding vermeld te worden in het verslag en, voor zover aan de orde, in de berichtgeving aan de directie onderwijs, het FB en de FR.
5. Van de vergaderingen van een opleidingscommissie wordt een schriftelijk verslag gemaakt, van welk verslag een lijst van aanwezigen deel uitmaakt.
6. De voorzitter van de desbetreffende opleidingscommissie nodigt de leden van de opleidingscommissie minimaal twee weken voordien uit voor de vergadering. Ter voorbereiding van de vergadering stellen de voorzitter en de vice-voorzitter een agenda op. Deze agenda en de voor de vergadering van belang zijnde schriftelijke stukken worden minimaal vijfwerkdagen voor de vergadering aan de leden gezonden.
7. De opleidingscommissie kan alleen geldige besluiten nemen als vanuit beide geledingen minimaal de helft van het aantal leden uit die geleding aanwezig is.
8. De leden van de opleidingscommissie kunnen zich niet laten vervangen.
9. De vergaderingen van de opleidingscommissie zijn openbaar, tenzij de opleidingscommissie anders besluit.



## **Hoofdstuk VI                      INFORMATIEVERZOEKEN EN BEHANDELTERMIJNEN**

1. De opleidingscommissie kan de desbetreffende opleidingsdirecteur en het faculteitsbestuur verzoeken om nadere informatie die relevant is voor het werk van de commissie.
2. De opleidingscommissie behandelt het concept voor de onderwijs- en examenregeling van de desbetreffende opleiding minimaal vier weken voordat deze regeling door de Faculteitsraad zal worden behandeld.
3. De opleidingscommissie bespreekt (een samenvatting van) de uitkomsten van evaluaties die betrekking hebben op de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling in het voorafgaande academisch jaar, alsmede voornemens tot maatregelen die naar aanleiding daarvan worden genomen (follow up interne kwaliteitszorg), maximaal vier maanden na afloop van het desbetreffende academische jaar en brengt daarover advies uit aan de desbetreffende opleidingsdirecteur.

## **Hoofdstuk VII                      GESCHILLEN EN RECHT VAN OVERLEG**

1. Bij geschillen over de uitvoering en/of de interpretatie van dit reglement van orde, kan het faculteitsbestuur worden gevraagd een bindende beslissing te nemen.
2. Naar aanleiding van beraadslaging in de opleidingscommissie of naar aanleiding van het overleg tussen de opleidingscommissie en de opleidingsdirecteur, heeft de opleidingscommissie het recht om een overleg met het faculteitsbestuur te vragen.

## **Hoofdstuk VIII                      ONDERSTEUNING**

1. De opleidingscommissies worden ambtelijk ondersteund vanuit de desbetreffende opleidingen.
2. Het faculteitsbestuur staat de opleidingscommissie het gebruik toe van de voorzieningen waarover het kan beschikken, en die de opleidingscommissie voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.
3. Het faculteitsbestuur stelt in overeenstemming met artikel 9.48 van de wet de leden van de opleidingscommissie in de gelegenheid om gedurende een door het bestuur van de faculteit in overeenstemming met de opleidingscommissie gezamenlijk vast te stellen hoeveelheid tijd de scholing te ontvangen die de leden van de opleidingscommissie nodig hebben voor de vervulling van hun taak. Het personeel van de faculteit wordt in de gelegenheid gesteld deze scholing in werktijd en met behoud van salaris te ontvangen.

### Reglement Opleidingscommissie FGMW:

Voor de eerste keer gewijzigd met instemming van de Faculteitsraad op 19 juni 2001.

Voor de tweede keer gewijzigd met instemming van de Faculteitsraad op 18 december 2001.

Voor de derde keer gewijzigd met instemming van de Faculteitsraad op 5 juli 2005.

Voor de vierde keer gewijzigd met instemming van de Faculteitsraad op 14 november 2006.

Voor de vijfde keer gewijzigd met instemming van de Faculteitsraad op 18 december 2007.

Voor de zesde keer gewijzigd met instemming van de Faculteitsraad op 16 december 2008.

Voor de zevende keer gewijzigd met instemming van de Faculteitsraad op 19 januari 2010.

Voor de achtste keer gewijzigd met instemming van de Faculteitsraad op 14 december 2010.

Voor de negende keer gewijzigd met instemming van de Faculteitsraad op 16 december 2014.

Voor de tiende keer gewijzigd met instemming van de Faculteitsraad op 9 oktober 2018.

Voor de elfde keer gewijzigd met instemming van de Faculteitsraad op 16 november 2021.



## Bijlage Sollicitatieprocedure studentleden

In het Faculteitsreglement GMW (Art. 14 en 16) en in het Reglement van Orde Opleidingscommissies GMW is bepaald hoe de samenstelling, de voordracht en benoeming van (student)-leden van de opleidingscommissie is geregeld.

De in Art. 14, lid 4 van het Faculteitsreglement genoemde open sollicitatieprocedure voor studentleden wordt hieronder beschreven. Deze is met instemming van de Faculteitsraad GMW en de opleidingsdirecteuren door het faculteitsbestuur vastgesteld

### *Sollicitatieprocedure studentleden Opleidingscommissies*

1. De OC stelt een sollicitatiecommissie in. Hierin dienen minimaal twee (oud-)studentleden van de OC plaats te nemen en een onafhankelijke derde. Deze derde kan bijvoorbeeld het adviserend studentlid van het Faculteitsbestuur (FB) zijn, of een studentlid uit de OC van een andere opleiding. De sollicitatiecommissie bestaat bij voorkeur uit een oneven aantal personen.
2. (In overleg met de voorzitter van de OC) besluit de sollicitatiecommissie aan welke criteria de beoogde kandidaten bij voorkeur voldoen. Met het opstellen van deze criteria beoogt de sollicitatiecommissie de OC een goede afspiegeling te laten zijn van de opleiding. De criteria kunnen betrekking hebben op bijvoorbeeld het studiejaar waarin de sollicitant zich bevindt, competenties en differentiatierichting.
3. De sollicitatiecommissie kan onder anderen via de Universiteitskrant, Studentmail, Nestor en de Studievereniging bekend maken, dat er studenten gezocht worden voor de OC. In dit bericht kan er duidelijkheid worden gegeven over de volgende punten:
  - a. het aantal plaatsen waarvoor geworven wordt
  - b. de gewenste criteria zoals onder 2) vastgesteld, indien van toepassing en gewenst de datum per wanneer de functie ingaat voor de te benoemen OC-leden
  - c. de deadline voor de sollicitaties (minimaal drie weken na berichtgeving)
  - d. (email)adres waar sollicitanten hun motivatiebrief en CV naar toe kunnen sturen een omschrijving van de werkzaamheden van student OC-leden inclusief verwachte tijdsbesteding en wijze van vergoeding voor geleverde inspanningen, of een verwijzing naar een webpagina waar deze informatie te vinden is. contactgegevens voor het vragen van nadere informatie
4. Sollicitanten ontvangen binnen twee dagen na ontvangst van hun sollicitatie een ontvangstbevestiging per email.
5. Sollicitanten worden binnen twee weken na de initiële sollicitatiedeadline uitgenodigd voor een gesprek. Deze periode van twee weken kan, indien de sollicitatiecommissie dit wenselijk acht, gebruikt worden voor uitstel van de initiële deadline.
6. Het voeren van de gesprekken en het bekendmaken van de uitslag hiervan dient binnen vier weken na de initiële sollicitatiedeadline plaats te hebben gevonden.
7. Nadat de sollicitatiecommissie besloten heeft wie voor benoeming door het FB in aanmerking komt draagt de voorzitter van de OC deze kandidaat schriftelijk voor bij het FB.
8. Het FB vraagt de studentleden van de Faculteitsraad (FR) om advies betreffende de voordracht van de student leden van de OC.
9. Wanneer de FR positief adviseert benoemt het FB de kandidaat tot studentlid van de Opleidingscommissie.
10. De benoemingstermijnen zijn vastgelegd in het Faculteitsreglement, Art. 16, lid 1.