



## Regels en Richtlijnenexamencommissie

- Master educatie in de Bètawetenschappen
- Educatieve minor en module in de Bètawetenschappen

Naam	Track naam	CROHO	tracknummer
<i>Masters Educatie</i>			
M Educatie en Communicatie in de <a href="#">Bètawetenschappen</a>	Educatie: Biologie	60708	5495
M Educatie en Communicatie in de <a href="#">Bètawetenschappen</a>	Educatie: Natuurkunde	60708	5496
M Educatie en Communicatie in de <a href="#">Bètawetenschappen</a>	Educatie: Scheikunde	60708	5497
M Educatie en Communicatie in de <a href="#">Bètawetenschappen</a>	Educatie: Wiskunde	60708	5498
M Educatie en Communicatie in de <a href="#">Bètawetenschappen</a>	Educatie: Informatica	60708	5499

Ingangsdatum: 1 september 2023

## Inleiding

Deze Regels en Richtlijnen voor de Examencommissie van de Lerarenopleiding (vanaf nu te noemen 'Examencommissie') zoals bedoeld in artikel 7.12, vierde lid van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek, zijn vastgesteld door de Examencommissie van de Lerarenopleiding en gelden voor de examens en tentamens van

- Masters Educatie en Communicatie in de Bètawetenschappen
- Educatieve Minoren en Educatieve Modules

Deze regels zijn niet van toepassing op de vakspecifieke onderdelen van de tweejarige Masters Educatie en Communicatie in de Bètawetenschappen.

Genoemde masteropleidingen leiden op tot het verkrijgen van een eerstegraadsbevoegdheid in de vakken biologie, informatica, natuurkunde, scheikunde, en wiskunde.

De Educatieve Minor is een facultair onderdeel in de bachelor en deze leidt – na het behalen van een relevante bachelor – tot een beperkte tweedegraadsbevoegdheid in de vakken biologie, informatica, natuurkunde, scheikunde, wiskunde. De Educatieve Module kent eenzelfde programma als de Educatieve Minor, maar is niet ingebed in de bachelor.

Studenten volgen de Educatieve Module na een afgeronde bachelor; het biedt een beperkte tweedegraads bevoegdheid voor dezelfde schoolvakken als de Educatieve Minor (zie boven).

## Artikel 1: Positiebepaling ten opzichte van de faculteiten

1. De Lerarenopleiding maakt sinds 1 september 2011 onderdeel uit van de Faculteit Gedrags- en Maatschappijwetenschappen (GMW) en is één van de vier disciplines, naast Psychologie, Pedagogische Wetenschappen & Onderwijswetenschappen en Sociologie. De Lerarenopleiding is verantwoordelijk voor opzet, uitvoering en bewaking van de eerstegraads lerarenopleidingen, de educatieve minoren en educatieve modules van de Rijksuniversiteit Groningen. Uitzonderingen zijn de MasterEducatie en Communicatie in de Bètawetenschappen en de Educatieve Minor en Educatieve Module van de Faculty of Science and Engineering (FSE), waar de desbetreffende faculteit de verantwoording voor draagt. De FSE mandateert de Faculteit GMW om het lerarenopleidingstraject van deze opleidingen op te zetten, uit te voeren en te bewaken.
2. De Examencommissie is verantwoordelijk voor alle haar bij wet gegeven taken met betrekking tot MasterEducatie en Communicatie in de Bètawetenschappen en de Educatieve Minor en Educatieve Module van de Faculty of Science and Engineering (FSE). De Examencommissie van de Lerarenopleiding fungeert binnen die faculteit als een subcommissie van de Examencommissie van de Master Educatie en Communicatie in de Bètawetenschappen. De Examencommissie van de Lerarenopleiding is door de FSE gemandateerd voor het uitvoeren van de taken zoals genoemd in artikel 2, lid 2.

## Artikel 2: Begripsomschrijvingen

In deze regels en richtlijnen wordt verstaan onder:

- examinandus: degene die zich onderwerpt aan een tentamen of examen;
- examen: het afsluitend masterexamen van de opleiding dat met goed gevolg is afgelegd, als aan alle verplichtingen van respectievelijk de gehele masteropleiding is voldaan;
- tentamen: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten daarvan;
- student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding;
- vakspecifieke onderdelen: de onderdelen (60 ECTS) van de tweejarige educatieve masters die verzorgd worden door de FSE niet door de Lerarenopleiding;
- faculteit: de faculteit FSE waar de studenten van de eerstegraadsopleidingen hun vakspecifieke onderdelen (van een tweejarige master) volgen of hun vakmaster (voorafgaand aan de Master LVHO) hebben gevolgd;
- lerarenopleidingsgedeelte: de 60 EC die door de lerarenopleiding worden verzorgd, te weten Basiscursus, Vakdidactiek 1,2,3, Pedagogiek en Masterstage 1,2,3.

### Artikel 2a: Samenstelling en taakstelling van de Examencommissie van de Lerarenopleiding

1. De Examencommissie van de Lerarenopleiding bestaat uit minimaal 3 docenten die zijn aangesteld bij de ULO, waarvan één van hen de voorzittersrol, één van hen de plaatsvervangend voorzittersrol en één van hen de secretarisrol vervult. Verder een extern lid dat niet is aangesteld bij de Lerarenopleiding.
2. De Examencommissie van de Lerarenopleiding is gemandateerd door de FSE om als subcommissie beslissingen over de MasterEducatie en Communicatie in de Bètawetenschappen en de Educatieve Minor en Educatieve Module van de Faculty of Science and Engineering (FSE) te nemen. De eindverantwoordelijkheid van beslissingen over deze opleidingen ligt echter bij de Examencommissie van FSE. Het betreft:
  - a) Het nemen van beslissingen omtrent de goedkeuring van de onderdelen van het lerarenopleidingsgedeelte
  - b) Het bepalen en handhaven van volgtijdelijkheidseisen binnen onderdelen van het lerarenopleidingsgedeelte.
  - c) Het bepalen en handhaven van volgtijdelijkheidseisen tussen onderdelen van het lerarenopleidingsgedeelte
  - d) Het nemen van beslissingen omtrent regelingen die in afwijking van geldende bepalingen op verzoek van de student kunnen worden getroffen, voor zover deze het lerarenopleidingsgedeelte betreffen
  - e) Het nemen van beslissingen omtrent vrijstelling voor examenonderdelen van het lerarenopleidingsgedeelte
  - f) Het vaststellen en controleren van de procedure van de tentamens van het lerarenopleidingsgedeelte
  - g) Het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.12 van de WHW, om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen, met betrekking tot het lerarenopleidingsgedeelte
  - h) Het borgen van de kwaliteit van de tentamens met betrekking tot het lerarenopleidingsgedeelte
  - i) Het treffen van maatregelen bij inbreuk op de orde tijdens een tentamen van het lerarenopleidingsgedeelte.
  - j) het vaststellen van de te hanteren opstellingsprocedures, beoordelingsprocedures, beoordelingscriteria en de cesuurbepaling voor toetsen en tentamens van het lerarenopleidingsgedeelte, en het toezien op de handhaving daarvan. De procedures etc. staan beschreven in het Toetsplan van de Lerarenopleiding dat elk jaar wordt vastgesteld
  - k) het aanwijzen van de verantwoordelijken voor de uitvoering van de verschillende onderdelen van de toetsing van het lerarenopleidingsgedeelte.

- l) het vaststellen van de wijze van periodieke evaluatie en van het geheel van de toetsing van het lerarenopleidingsgedeelte
- m) het evalueren van het Toetsplan van de Lerarenopleiding op het kunnen realiseren van de eindtermen van de opleiding
- n) het erop toezien dat wordt getoetst conform het door het faculteitsbestuur vastgestelde Toetsplan van de Lerarenopleiding.

### **Artikel 3 - Het afnemen van tentamens**

1. De Examencommissie wijst voor het afnemen van elk tentamen één of meer examinatoren aan.
2. Elk tentamen omvat het door de examiner te verrichten onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek.
3. In geval één en hetzelfde tentamen al dan niet op hetzelfde tijdstip door meer dan één examiner wordt afgenomen en de uitkomst daarvan wordt beoordeeld, ziet de betreffende Examencommissie erop toe, dat die examinatoren beoordelen aan de hand van dezelfde normen. Daartoe worden de betreffende normen door de betrokken examinatoren tevoren schriftelijk vastgelegd. Zo nodig wijst de Examencommissie een voor het tentaminereenerstverantwoordelijke examiner aan.
4. De examiner stelt vast of is voldaan aan de voorwaarden voor toelating tot het tentamen.

### **Artikel 4 – Vaststelling van de uitslag van het examen**

1. De student die de Educatieve Minor en daarnaast het afsluitend examen van de juiste bachelor of de Educatieve Module met goed gevolg heeft afgelegd, ontvangt bij de bul een beperkte tweedegraads bevoegdheid.

### **Artikel 5 – Tijdstippen**

1. Schriftelijke tentamens worden afgenomen op de tijdstippen, die tenminste twee maanden voor de aanvang van het betreffende semester door de Examencommissie zijn vastgesteld, gehoord de desbetreffende examinatoren en met inachtneming van het bepaalde in de OER.
2. Bij de vaststelling van de tijdstippen, bedoeld in het eerste lid, wordt zoveel mogelijk voorkomen dat tentamens gelijktijdig worden afgenomen.
3. Wijziging van een in het eerste lid bedoeld tijdstip vindt uitsluitend plaats in geval van overmacht.
4. Mondelinge tentamens worden op een door de betreffende examiner dan wel examinatoren, zo mogelijk na overleg met de examinandus, te bepalen tijdstip afgenomen.
5. Het bepaalde in het vierde lid is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op tentamens die anders dan schriftelijk of mondeling worden afgenomen.
6. Voor tentamens die worden afgenomen door een schriftelijk in te leveren opdracht worden voor de aanvang van het studiejaar een deadline en een herkansingsdeadline vastgesteld.

7. Wanneer een schriftelijke tentamenopdracht niet is ingeleverd voor het verstrijken van de deadline volgt de beoordeling: Niet Aanwezig (NA). De examinandus moet in dat geval gebruik maken van de herkansing.
8. Mocht een student in een bepaald studiejaar een tentamen onvoldoende hebben afgerond en het tentamen is in het daaropvolgende studiejaar gewijzigd, dan mag de student in het nieuwe studiejaar het 'oude tentamen' afleggen. Mocht de student het vak in het nieuwe studiejaar nog niet gehaald hebben dan zal hij/zij deel moeten nemen aan het gewijzigde tentamen.

### **Artikel 6 – Aanmelding tentamens**

1. Studenten die voldoen aan de ingangs- en voortgangseisen van een vak hoeven geen inspanning te plegen om te mogen deelnemen aan de toetsing c.q. het tentamen van dat vak. Voor vormen van toetsing waarvoor intekening in Progress plaatsvindt, betekent dit dat de student automatisch is ingeschreven voor het tentamen en/of hertentamen na intekening voor een vak in Progress.

### **Artikel 7 - Vrijstellingsverzoek**

1. De Examencommissie volgt de procedures zoals vastgelegd in de Vrijstellings- en assessmentregelingen m.b.t. elders verworven competenties (EVC's) van de Lerarenopleiding 2023-2024. Een kandidaat kan voor maximaal 30 EC vrijstelling krijgen van vakken van de Lerarenopleiding.
2. Een verzoek om vrijstelling wordt schriftelijk met redenen omkleed ingediend bij de Examencommissie via het daarvoor bestaande formulier op de website van de Excie.
3. Met betrekking tot een vrijstellingsverzoek hoort de Examencommissie de betreffende examinatoren, alvorens te beslissen met inachtneming van hetgeen hierover in het OER is bepaald.
4. Een besluit tot het geheel of gedeeltelijk niet verlenen van de vrijstelling wordt door de Examencommissie niet genomen dan nadat de verzoeker in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.
5. De Examencommissie beslist binnen zes weken na ontvangst van het verzoek. In de zomerperiode kan deze termijn langer zijn, omdat de Examencommissie dan niet bijeenkomt. De verzoeker wordt onverwijld in kennis gesteld van de beslissing.
6. In afwijking van lid 3 worden examinatoren niet gehoord indien een vrijstellingsverzoek een beroep doet op de regeling voor kandidaten die tweedegraadsbevoegd zijn in hetzelfde schoolvak (1A) of op de regeling voor kandidaten die eerstegraads bevoegd zijn in een ander schoolvak (1B) van de Vrijstellings- en assessmentregelingen m.b.t. elders verworven competenties (EVC's) van de Lerarenopleiding 2023-2024.

### **Artikel 8 – De taal van een tentamen**

1. De taal waarin een tentamen gemaakt wordt is bij voorkeur het Nederlands. Een examinandus kan niet worden verplicht een tentamen in een andere taal dan het Nederlands te schrijven.

---

## Artikel 9 - De orde tijdens een tentamen

1. De Examencommissie draagt er zorg voor, dat ten behoeve van de schriftelijke examinering surveillanten worden aangewezen, die erop toezien dat het tentamen in goede orde verloopt. De Examencommissie kan deze zorg opdragen aan de betreffendeexaminator.
2. De examinandus is verplicht zich op verzoek van of vanwege de Examencommissie telegitimeren door middel van zijn collegekaart.
3. De examinandus is verplicht de aanwijzingen van de Examencommissie c.q. de examinator, die voor de aanvang van het examen of tentamen zijn gepubliceerd, alsmede aanwijzingen die tijdens het examen of tentamen en onmiddellijk na afloop daarvan worden gegeven, op te volgen.
4. Volgt de examinandus een of meer aanwijzingen als bedoeld in het derde lid niet op, dan kan hij door de Examencommissie c.q. de examinator worden uitgesloten van de verdere deelname aan het betreffende tentamen. De uitsluiting heeft tot gevolg dat geen uitslag wordt vastgesteld van dat tentamen. Voordat de Examencommissie c.q. deexaminator een besluit tot uitsluiting neemt, stelt zij de examinandus in de gelegenheid te worden gehoord.
5. De duur van elk tentamen is zodanig dat de examinandus redelijkerwijs voldoende tijd heeft om de vragen te beantwoorden.
6. De tentamenopgaven mogen door de examinandus na afloop van het tentamen worden meegenomen, tenzij door of namens de Examencommissie anders is bepaald dan wel de aard van de tentamenopgaven zich daartegen verzet.

## Artikel 10 – Onregelmatigheid

1. Elke afwijking van de regels zoals opgenomen in de OER en/of R&R met betrekking tot het afleggen van tentamens levert een onregelmatigheid op.
2. Indien een onregelmatigheid wordt vastgesteld, kan de ExCie van de ULO het (resultaat van het) tentamen ongeldig verklaren.
3. De student verliest door de ongeldigverklaring de gebruikte tentamenkans. Indien nodig kan de student een verzoek indienen voor het verkrijgen van een buitenreguliere tentamenmogelijkheid.

## Artikel 11 – Fraude

1. Specificaties van de definitie van fraude zoals omschreven in de GMW-OER, artikel 10.6, lid 1 en 2 zijn:
  - a. tijdens het tentamen in het bezit zijn van hulpmiddelen (mobiele telefoon, boeken, geprinte artikelen, aantekeningen etc.), waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan;
  - b. tijdens het tentamen afkijken of, binnen of buiten de tentamenruimte uitwisselen van informatie;
  - c. zich tijdens het tentamen uitgeven voor iemand anders;
  - d. zich tijdens het tentamen door iemand anders laten vertegenwoordigen;
  - e. zich voor de datum of het tijdstip waarop het tentamen zal plaatsvinden, in het bezit stellen van de opgaven van het desbetreffende tentamen;
  - f. vervalsen en/of vervalsen van enquête- of interviewantwoorden of onderzoeksgegevens.

## Artikel 12 – Plagiaat

1. Specificaties van fraude, plagiaat, zoals omschreven in de OER, artikel 10.6, lid 2, zijn:
  - a. het gebruik maken dan wel overnemen van een bij een ander vak geproduceerd eigen werk of deel daarvan zonder expliciete toestemming van de examinator en volledige en correcte bronvermelding (zelfplagiaat);
  - b. het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding;
  - c. het presenteren als eigen werk of eigen gedachten van de structuur of het centrale gedachtegoed uit bronnen van derden, ook wanneer de bron van de citaten wel is vermeld;
  - d. het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat letterlijke of bijna letterlijke citaten in het werk werden overgenomen, zelfs indien met een correcte bronvermelding;
  - e. het parafaseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
  - f. het indienen van tentamens die (deels) verworven zijn bij een commerciële instelling, door gebruik van Artificial Intelligence software (bijv. ChatGPT) of die, al dan niet tegen **betaling, door iemand anders zijn geschreven.**

## Artikel 13 Medeplichtigheid

1. Zowel de pleger als de medepleger van fraude kunnen worden bestraft.
2. Indien het overnemen van werk van medestudenten gebeurt met toestemming en/of medewerking van de medestudent is deze laatste medeplichtig aan plagiaat.
3. Wanneer in een gezamenlijk werkstuk door een van de auteurs plagiaat wordt gepleegd, zijn de andere auteurs medeplichtig aan plagiaat, indien zij hadden kunnen of moeten weten dat de ander plagiaat pleegde.

## Artikel 14 – Maatregelen

1. De ExCie van de ULO treft maatregelen om frauduleuze handelingen te voorkomen:
  - Organiseren en vormgeven van tentamens op zodanige wijze dat frauduleuze handelingen zoveel mogelijk worden bemoeilijkt.
  - Voorlichting aan examinatoren en studenten.
  - Aandacht bij periodieke evaluaties en kwaliteitscontroles voor de vormgeving van tentamens op zodanige wijze dat frauduleuze handelingen zoveel mogelijk worden bemoeilijkt met speciale aandacht voor het gebruik van AI door studenten.
  - Duidelijke communicatie naar examinatoren over het melden van frauduleuze handelingen bij de ExCie van de ULO.
2. In geval van fraude tijdens het afleggen van een tentamen kan de ExCie van de ULO de betrokkene het recht ontnemen één of meer door de ExCie van de ULO aan te wijzen tentamens of examens af te leggen, gedurende een door de ExCie van de ULO te bepalen termijn van ten hoogste een jaar. Bij ernstige fraude kan het College van Bestuur op voorstel van de ExCie van de ULO de inschrijving voor de opleiding definitief beëindigen, zulks nadat de ExCie van de ULO de betrokkene heeft meegedeeld welke maatregel zij oplegt.
3. Een beslissing over een op te leggen sanctie voor fraude wordt genomen naar aanleiding van het schriftelijk verslag van de examinator, surveillant of proctor van de door hem geconstateerde of vermoede fraude.
4. De ExCie van de ULO bericht de student dat sprake is van een vermoeden van fraude en stelt de student binnen een termijn van twee weken in de gelegenheid te worden gehoord, alvorens de ExCie van de ULO een beslissing neemt zoals bedoeld in het



---

derde lid.

5. In spoedeisende gevallen kan de ExCie van de ULO een voorlopige beslissing tot uitsluiting nemen op grond van een mondeling verslag van de examinator, surveillant of proctor. Hij draagt zorg dat dit verslag terstond na afloop van het tentamen op schrift wordt gesteld en in afschrift aan de examinandus wordt verstrekt.
6. Indien plagiaat wordt geconstateerd of vermoed in een bepaald tentamen, kan de ExCie van de ULO besluiten eerdere door dezelfde student ingeleverde tentamens te onderzoeken op plagiaat. De student is verplicht aan zo'n onderzoek mee te werken.
7. Een uitsluiting heeft tot gevolg, dat geen uitslag wordt vastgesteld voor het in het tweede lid bedoelde tentamen.

### **Artikel 15 - Vragen en opgaven**

1. De vragen en opgaven van het tentamen gaan de tevoren bekendgemaakte bronnen waaraan de examenstof is ontleend niet te buiten. Deze bronnen worden voor de aanvang van het onderwijs dat op het tentamen voorbereid in hoofdzaak bekend gemaakt. Uiterlijk een maand voor het afnemen van het tentamen wordt de precieze omvang van de stof definitief bekendgemaakt.
2. De vragen en opgaven van het tentamen zijn zo evenwichtig mogelijk gespreid over de tentamenstof en representeren de onderwijsdoelen naar inhoud en vorm.
3. De vragen en opgaven van een tentamen zijn duidelijk en ondubbelzinnig, en bevattenvoldoende aanwijzingen voor de vereiste detaillering van de antwoorden.
4. Uiterlijk vier weken voor het afnemen van een tentamen maakt de examinator bekend op welke manier uitvoering wordt gegeven aan de wijze waarop het tentamen wordt afgenomen, zoals vermeld in OCASYS.
5. Uiterlijk vier weken voor het afnemen van een tentamen stelt de Examencommissie of de examinator de examinandi zo mogelijk in de gelegenheid kennis te nemen van een schriftelijke proeve van een dergelijk tentamen alsmede de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.

### **Artikel 16 - Beoordeling**

1. In het Toetsplan van de Lerarenopleiding 2023-2024 staat beschreven op welke wijze de beoordeling van de verschillende onderdelen plaatsvindt.
2. Vrijstelling van het afleggen van een tentamen dan wel van het deelnemen aan een practicum wordt gelijkgesteld met de beoordeling: Voldoende (VO) en aangeduid met: VR.
3. De beoordeling van schriftelijke tentamens geschiedt aan de hand van tevoren schriftelijk vastgelegde, en eventueel naar aanleiding van de correctie van het gemaaktewerk bijgestelde normen.
4. De wijze van beoordeling is zodanig dat de examinandus kan nagaan hoe de uitslag van zijn tentamen tot stand is gekomen.
5. Men is geslaagd voor het examen indien alle tentamens met voldoende resultaat ( $\geq 6$ ) zijn afgelegd. Voor handelingsdelen kunnen ook de volgende beoordelingen worden gebruikt: Onvoldoende (=ON); Voldoende (=VO)

6. Bij een voldoende voor een tentamen biedt de Lerarenopleiding geen mogelijkheid tot het afleggen van een hertentamen.

### **Artikel 17 - Nabespreking**

1. Zo spoedig mogelijk na de bekendmaking van de uitslag van een mondeling tentamen vindt desgevraagd dan wel op initiatief van de examinator een nabespreking plaats tussen de examinator en de geëxamineerde. Dan wordt de gegeven uitslag toegelicht.
2. Gedurende een termijn van zes weken, die aanvangt op de dag na de bekendmaking van de uitslag van een anders dan mondeling afgelegd tentamen, kan de geëxamineerde aan de betreffende examinator om een nabespreking verzoeken. De nabespreking vindt plaats op een door de examinator te bepalen plaats en tijdstip.
3. Indien door of vanwege de Examencommissie een collectieve nabespreking wordt georganiseerd, kan de geëxamineerde een verzoek als bedoeld in het vorige lid indienen wanneer hij bij de collectieve nabespreking aanwezig is geweest en zijn verzoek motiveert, of indien hij door overmacht verhinderd is geweest bij de collectieve nabespreking aanwezig te zijn.
4. Het bepaalde in het derde lid is van overeenkomstige toepassing, indien de Examencommissie dan wel de examinator aan de geëxamineerde de gelegenheid biedt om zijn uitwerking te vergelijken met modelantwoorden.
5. De Examencommissie c.q. examinator kan afwijkingen toestaan van het bepaalde in het derde en het vierde lid.

### **Artikel 18 – Maatstaven**

1. De Examencommissie c.q. de examinatoren nemen bij alle beslissingen de volgendemaatstaven als richtsnoer:
  - a) het behoud van kwaliteits- en selectie-eisen van elk tentamen
  - b) doelmatigheidseisen, onder meer gericht op:
    - het beperken van tijdverlies voor examinandi, die snelle voortgang maken met de studie
    - tijdig staken van de studie door examinandi indien het onwaarschijnlijk is dat zij zullen slagen voor het afsluitend examen
  - c) bescherming tegen zichzelf van de examinandi die een te grote studielast op zich wil nemen
  - d) mildheid jegens examinandi, die door omstandigheden buiten hun schuld, studievertraging hebben ondervonden.

### **Artikel 19 – Bezwaar en Beroepsrecht**

Tegen beslissingen van de Examencommissie of van examinatoren staat beroep open bij het College van Beroep voor de Examens als bedoeld in artikel 7.60 e.v. WHW.

### **Artikel 20 - Wijziging regels en richtlijnen**

Geen wijzigingen vinden plaats, die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, tenzij debelangen van studenten hierdoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

### **Artikel 21 – Inwerkingtreding**

Deze regels en richtlijnen treden in werking met ingang van 1 september 2023.