



rijksuniversiteit
groningen

faculteit economie
en bedrijfskunde

Faculteit Economie en Bedrijfskunde

Onderwijs- en Examenregelingen
bacheloropleidingen en -programma's
en masteropleidingen en -programma's
2017-2018

Regels en Richtlijnen van de
Examencommissie

Overige regelingen

Studentenstatuut

Colofon

Deze gids is een uitgave van de Faculteit Economie en Bedrijfskunde van de Rijksuniversiteit Groningen.

Aantal exemplaren	185
Redactie	Evert Deelstra Kees Praagman
Opmaak en druk	Zalsman B.V., Groningen
Uitgave	Augustus 2017

Inhoudsopgave

I Onderwijs- en Examenregeling bacheloropleidingen en bachelorprogramma's 2017-2018	11
Paragraaf 1 Algemene bepalingen	11
Artikel 1.1 Toepasselijkheid van de regeling	11
Artikel 1.2 Begripsbepalingen.	12
Artikel 1.3 Doel en eindtermen van de opleidingen	14
Artikel 1.4 Rechtstreeks aansluitende masteropleidingen	14
Paragraaf 2 Toelating tot de opleidingen en programma's	16
Artikel 2.1 Start van de opleidingen	16
Artikel 2.2 Toelating tot de opleidingen	16
Artikel 2.3 Deficiënties	16
Artikel 2.4 Taaleis	17
Artikel 2.5 Universitair toelatingsexamen (colloquium doctum)	17
Artikel 2.6 Toelatingscommissie	18
Artikel 2.7 Matching	18
Artikel 2.8 Toelating tot de schakelprogramma's	18
Artikel 2.9 Toelating tot de minor Entrepreneurship	19
Artikel 2.10 Toelating tot de minor Innovation & Entrepreneurship	19
Paragraaf 3 Opbouw van de opleidingen	20
Artikel 3.1 Vorm van de opleidingen	20
Artikel 3.2 Indeling en examens van de opleidingen	20
Artikel 3.3 Taal van de opleidingen	20
Artikel 3.4 Studielast	20
Artikel 3.5 Contacturen	20
Artikel 3.6 Deelname aan onderwijseenheden	20
Paragraaf 4 De propedeutische fase van de opleidingen	21
Artikel 4.1 Samenstelling van de propedeuse van de opleidingen	21
Artikel 4.2 Praktische oefeningen propedeutische fase	21
Paragraaf 5 Studievoortgang, inclusief studieadvies	22
Artikel 5.1 Studievoortgangsoverzicht	22
Artikel 5.2 Voorlopig studieadvies	22
Artikel 5.3 Definitief studieadvies	22
Artikel 5.4 Uitzonderingsbepalingen definitief studieadvies	23
Artikel 5.5 Persoonlijke omstandigheden	23
Artikel 5.6 Procedure uitreiking studieadvies	24
Artikel 5.7 Gevolgen van een negatief studieadvies	24
Paragraaf 6 Toelating tot de postpropedeutische fase van de opleidingen	25
Artikel 6.1 Toelating tot de postpropedeuse Bedrijfskunde	25
Artikel 6.2 Toelating tot de postpropedeuse Econometrics and Operations Research	25
Artikel 6.3 Toelating tot de postpropedeuse Economics and Business Economics	25
Artikel 6.4 Toelating tot de postpropedeuse International Business	26
Artikel 6.5 Voorwaardelijke toelating tot de postpropedeutische fase	27
Artikel 6.6 Hardheidsclausule bij toelating tot de postpropedeutische fase	27
Paragraaf 7 De postpropedeutische fase van de opleidingen	28
Artikel 7.1 Samenstelling van de postpropedeuse van de opleidingen	28
Artikel 7.2 Praktische oefeningen postpropedeuse	28
Artikel 7.3 Keuzeruimte en vervanging van onderdelen	28
Artikel 7.4 Vrij Programma	28

Paragraaf 8	Overige programma's	29
Artikel 8.1	Minoren	29
Artikel 8.2	Universitaire minoren	29
Artikel 8.3	Facultaire minoren	29
Artikel 8.4	Buitenlandminoren	30
Artikel 8.5	Minor Entrepreneurship	30
Artikel 8.6	Bachelor Honoursprogramma	30
Artikel 8.7	Schakelprogramma's	30
Artikel 8.8	Double Degree programma's	31
Paragraaf 9	Tentamens van de opleidingen	32
Artikel 9.1	Algemeen	32
Artikel 9.2	Deelname aan de tentamens	32
Artikel 9.3	Tijdvakken en frequentie van de tentamens	32
Artikel 9.4	Vorm van de tentamens	32
Artikel 9.5	Toelating tot afstudeerwerkstuk en Research Paper	32
Artikel 9.6	Het bachelorafstudeerwerkstuk	33
Artikel 9.7	Mondelinge tentamens	33
Artikel 9.8	Tentamenvoorziening bijzondere gevallen	33
Artikel 9.9	Tentamens en functiebeperking	33
Artikel 9.10	Beoordeling	34
Artikel 9.11	Vrijstelling	34
Artikel 9.12	Vaststelling en bekendmaking van de tentamenuitslag	34
Artikel 9.13	Geldigheidsduur	35
Artikel 9.14	Inzagerecht	35
Artikel 9.15	Examencommissie en examinatoren	35
Artikel 9.16	Fraude en plagiaat	36
Artikel 9.17	Ongeldig tentamen	36
Artikel 9.18	Iudicium abeundi	36
Artikel 9.19	Toetsplan	36
Paragraaf 10	Examens van de opleidingen	37
Artikel 10.1	Examen	37
Artikel 10.2	Graad	37
Artikel 10.3	Voorwaarden graadverlening	37
Artikel 10.4	Getuigschrift	37
Artikel 10.5	Judicia cum laude en summa cum laude	38
Paragraaf 11	Studiebegeleiding	39
Artikel 11.1	Studievoortgangsadministratie	39
Artikel 11.2	Studiebegeleiding	39
Paragraaf 12	Overgangs- en slotbepalingen	40
Artikel 12.1	Wijzigingen	40
Artikel 12.2	Status van de Nederlandstalige OER	40
Artikel 12.3	Evaluatie	40
Artikel 12.4	Bekendmaking	40
Artikel 12.5	Inwerkingtreding	40
Bijlage 1	Doel en eindtermen van de opleidingen	41
Bijlage 1.1	BSc Bedrijfskunde	41
Bijlage 1.2	BSc Econometrics and Operations Research	43
Bijlage 1.3	BSc Economics and Business Economics	43
Bijlage 1.4	BSc International Business	43
Bijlage 2	Propedeutische fase van de opleidingen	44
Bijlage 2.1	BSc Bedrijfskunde propedeutische fase	44
Bijlage 2.2	BSc Econometrics and Operations Research propedeutische fase	44
Bijlage 2.3	BSc Economics and Business Economics propedeutische fase	45
Bijlage 2.4	BSc International Business propedeutische fase	45

Bijlage 3	Praktische oefeningen propedeuse	47
Bijlage 4	Contacturen propedeuse	48
Bijlage 5	Postpropedeutische fase van de opleidingen	50
Bijlage 5.1	BSc Bedrijfskunde postpropedeuse	50
Bijlage 5.2	BSc Econometrics and Operations Research postpropedeuse	56
Bijlage 5.3	BSc Economics and Business Economics postpropedeuse	57
Bijlage 5.4	BSc International Business postpropedeuse	62
Bijlage 6	Praktische oefeningen postpropedeuse	63
Bijlage 7	Minor Entrepreneurship	64
Bijlage 8	Double Degree programma's	65
Bijlage 8.1	DD BSc EOR – Fudan University, Shanghai (2-jarig)	65
Bijlage 8.2	DD BSc E&BE-Economics – Fudan University, Shanghai (2-jarig)	65
Bijlage 8.3	DD BSc E&BE-IE&B – Fudan University, Shanghai (2-jarig)	66
Bijlage 8.4	DD BSc IB – Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta (1,5-jarig)	66
Bijlage 8.5	DD BSc IB – Universitas Indonesia, Jakarta (1,5-jarig)	67
Bijlage 8.6	DD BSc IB – Universitas Indonesia (2-jarig)	68
Bijlage 8.7	DD BSc IB – ITB, Bandung (1,5-jarig)	69
Bijlage 8.8	DD BSc IB – KEDGE Business School, Bordeaux (4-jarig)	70
Bijlage 9	Schakelprogramma's (Pre-Master's programma's)	73
Bijlage 9.1	Pre-MSc Accountancy en Controlling	73
Bijlage 9.2	Pre-MSc Algemene Economie voor de Lerarenopleiding	74
Bijlage 9.3	Pre-MSc BA – Change Management	74
Bijlage 9.4	Pre-MSc BA – Organizational and Management Control	75
Bijlage 9.5	Pre-MSc BA – Small Business and Entrepreneurship	75
Bijlage 9.6	Pre-MSc BA – Strategic Innovation Management	76
Bijlage 9.7	Pre-MSc Econometrics, Operations Research & Actuarial Studies	76
Bijlage 9.8	Pre-MSc Economics	76
Bijlage 9.9	Pre-MSc Finance	77
Bijlage 9.10	Pre-MSc Human Resource Management	77
Bijlage 9.11	Pre-MSc International Business and Management	78
Bijlage 9.12	Pre-MSc International Economics and Business	78
Bijlage 9.13	Pre-MSc International Financial Management	79
Bijlage 9.14	Pre-MSc Marketing	79
Bijlage 9.15	Pre-MSc Supply Chain Management	80
Bijlage 9.16	Pre-MSc Technology and Operations Management	80
Bijlage 10	Geaccepteerde HBO diploma's Pre-masterprogramma's	81
Bijlage 11	Substitutie- en overgangsregelingen	82
Bijlage 11.1	Algemeen	82
Bijlage 11.2	BSc Econometrics and Operations Research: substitutieregeling	82
Bijlage 11.3	BSc Economics & Business Economics: substitutieregeling	82
Bijlage 11.4	BSc Economics & Business Economics: overgangsregeling	83
Bijlage 11.5	Minor Innovation & Entrepreneurship: substitutieregeling	83
Bijlage 11.6	Minor Innovation & Entrepreneurship: overgangsregeling	83
Bijlage 11.7	Minor Ondernemerschap-Entrepreneurship: substitutieregeling	84
II Onderwijs- en Examenregeling masteropleidingen 2017-2018		87
Paragraaf 1	Algemene Bepalingen	87
Artikel 1.1	Toepasselijkheid van de regeling	87
Artikel 1.2	Begripsbepalingen.	89
Artikel 1.3	Doel en eindtermen van de opleidingen	90

Paragraaf 2	Toelating tot de opleidingen	92
Artikel 2.1	Start van de opleidingen	92
Artikel 2.2	Toelatingseisen	92
Artikel 2.3	Taaleis	97
Artikel 2.4	Toelatingscommissies	98
Artikel 2.5	Toelatingsonderzoek: criteria	98
Artikel 2.6	Toelatingsonderzoek: tijdstippen	99
Artikel 2.7	Toelating tot de opleidingen	99
Artikel 2.8	Voorlopige toelating tot de opleiding Executive Master of Accountancy	100
Artikel 2.9	Verplichte voorkennis	100
Paragraaf 3	Opbouw van de opleidingen	101
Artikel 3.1	Vorm van de opleidingen	101
Artikel 3.2	Profielen	101
Artikel 3.3	Taal van de opleidingen	102
Artikel 3.4	Studielast	102
Artikel 3.5	Deelname aan onderwijseenheden	103
Paragraaf 4	Inhoud van de opleidingen en programma's	104
Artikel 4.1	Samenstelling van de opleidingen	104
Artikel 4.2	Praktische oefeningen	104
Artikel 4.3	Keuzeruimte en de vervanging van onderdelen	104
Artikel 4.4	Vrij Programma	105
Artikel 4.5	Focusgebieden binnen masteropleidingen	105
Paragraaf 5	Overige programma's	108
Artikel 5.1	Master Honoursprogramma	108
Artikel 5.2	Double Degree masterprogramma's	108
Paragraaf 6	Tentamens van de opleidingen	109
Artikel 6.1	Algemeen	109
Artikel 6.2	Deelname aan de tentamens	109
Artikel 6.3	Tijdvakken en frequentie van de tentamens	109
Artikel 6.4	Vorm van de tentamens	109
Artikel 6.5	Verplichte volgorde van tentamens	109
Artikel 6.6	Het masterafstudeerwerkstuk	110
Artikel 6.7	Mondelinge tentamens	110
Artikel 6.8	Tentamenvoorziening bijzondere gevallen	110
Artikel 6.9	Tentamens en functiebeperking	111
Artikel 6.10	Beoordeling	111
Artikel 6.11	Vrijstelling	111
Artikel 6.12	Vaststelling en bekendmaking van de tentamenuitslag	112
Artikel 6.13	Geldigheidsduur	112
Artikel 6.14	Inzagerecht	112
Artikel 6.15	Examencommissie	113
Artikel 6.16	Fraude en plagiaat	113
Artikel 6.17	Ongeldig tentamen	113
Artikel 6.18	Iudicium abeundi	113
Artikel 6.19	Toetsplan	114
Paragraaf 7	Examens van de opleidingen	115
Artikel 7.1	Examen	115
Artikel 7.2	Graad	115
Artikel 7.3	Voorwaarden graadverlening	115
Artikel 7.4	Getuigschrift	115
Artikel 7.5	Judicia cum laude en summa cum laude	116
Paragraaf 8	Studiebegeleiding	117
Artikel 8.1	Studievoortgangsadministratie	117
Artikel 8.2	Studiebegeleiding	117

Artikel 8.3	Studieadvies Research Master in Economics and Business (research)	117
Paragraaf 9	Overgangs- en slotbepalingen	118
Artikel 9.1	Wijziging	118
Artikel 9.2	Status van de Nederlandstalige OER	118
Artikel 9.3	Evaluatie	118
Artikel 9.4	Bekendmaking	118
Artikel 9.5	Inwerkingtreding	118
Bijlage 1	Doel en eindtermen van de opleidingen	119
Bijlage 1.1	MSc Accountancy en Controlling	119
Bijlage 1.2	MSc Business Administration	121
Bijlage 1.3	MSc Econometrics, Operations Research and Actuarial Studies	121
Bijlage 1.4	MSc Economics	121
Bijlage 1.5	MSc Finance	121
Bijlage 1.6	MSc Fiscale Economie	121
Bijlage 1.7	MSc Human Resource Management	124
Bijlage 1.8	MSc International Business and Management	124
Bijlage 1.9	MSc International Economics and Business	124
Bijlage 1.10	MSc International Financial Management	124
Bijlage 1.11	MSc Marketing	124
Bijlage 1.12	MSc Supply Chain Management	125
Bijlage 1.13	MSc Technology and Operations Management	125
Bijlage 1.14	Research Master in Economics and Business (research)	125
Bijlage 1.15	Executive Master of Accountancy	125
Bijlage 1.16	Executive Master of Finance and Control	128
Bijlage 2	MSc Accountancy en Controlling	130
Bijlage 3	MSc Business Administration	132
Bijlage 3.1	MSc BA, profiel Change Management	132
Bijlage 3.2	MSc BA, profiel Organizational & Management Control	133
Bijlage 3.3	MSc BA, profiel Small Business & Entrepreneurship	135
Bijlage 3.4	MSc BA, profiel Strategic Innovation Management	137
Bijlage 4	MSc EORAS	139
Bijlage 5	MSc Economics	142
Bijlage 6	MSc Finance	144
Bijlage 7	MSc Fiscale Economie	146
Bijlage 8	MSc Human Resource Management	147
Bijlage 9	MSc International Business and Management	149
Bijlage 10	MSc International Economics and Business	152
Bijlage 11	MSc International Financial Management	155
Bijlage 12	MSc Marketing	157
Bijlage 13	MSc Supply Chain Management	161
Bijlage 14	MSc Technology and Operations Management	163
Bijlage 15	ReMa in Economics and Business (Research Master)	165
Bijlage 16	Executive Master of Accountancy	168
Bijlage 17	Executive Master of Finance and Control	170
Bijlage 18	Praktische oefeningen	171

Bijlage 19	Verplichte voorkennis	172
Bijlage 20	Substitutie- en overgangsregelingen masteropleidingen	173
Bijlage 20.1	Algemeen	173
Bijlage 20.2	MSc Accountancy en Controlling: substitutieregeling	173
Bijlage 20.3	MSc Accountancy en Controlling: overgangsregeling	173
Bijlage 20.4	MSc EORAS: substitutieregeling	174
Bijlage 20.5	MSc Fiscale Economie: substitutieregeling	174
Bijlage 20.6	MSc Human Resource Management: overgangsregeling beëindigd	174
Bijlage 20.7	MSc International Financial Management: substitutieregeling	175
Bijlage 20.8	MSc International Financial Management: overgangsregeling	175
Bijlage 20.9	Executive Master of Accountancy: substitutieregeling	175
Bijlage 20.10	Executive Master of Accountancy: overgangsregeling	177
Bijlage 21	MSc Lerarenopleiding Economie en Bedrijfswetenschappen	178
Bijlage 22	Double Degree programma's	179
Bijlage 22.1	DD MSc A&C – Fudan University, Shanghai (2-jarig)	179
Bijlage 22.2	DD MSc Business Administration – Sun Yat-sen BS, Guangdong (2-jarig)	180
Bijlage 22.3	DD MSc EORAS – Fudan University, Shanghai (2-jarig)	181
Bijlage 22.4	DD MSc Economics – Universidad de Chile, Santiago (1,5-jarig)	182
Bijlage 22.5	DD MSc Economics – Fudan University, Shanghai (2-jarig)	183
Bijlage 22.6	DD MSc Finance – Fudan University, Shanghai (2-jarig)	184
Bijlage 22.7	DD MSc Finance – Lund University, Lund (1,5-jarig)	184
Bijlage 22.8	DD MSc Finance – UAIC of Iasi, Roemenië (2-jarig)	186
Bijlage 22.9	DD MSc IB&M – Fudan University, Shanghai (2-jarig)	187
Bijlage 22.10	DD MSc IB&M – NUBS, Newcastle (1,5-jarig)	187
Bijlage 22.11	DD MSc IE&B – Corvinus University, Boedapest (2-jarig)	189
Bijlage 22.12	DD MSc IE&B – Fudan University, Shanghai (2-jarig)	192
Bijlage 22.13	DD MSc IE&B – Georg-August University, Göttingen (2-jarig)	192
Bijlage 22.14	DD MSc IE&B – Lund University, Lund (2-jarig)	193
Bijlage 22.15	DD MSc IFM – Fudan University, Shanghai (2-jarig)	194
Bijlage 22.16	DD MSc IFM – Uppsala University, Uppsala (1,5-jarig)	195
Bijlage 22.17	DD MSc Marketing – Fudan University, Shanghai (2-jarig)	197
Bijlage 22.18	DD MSc Marketing, profiel MI – Münster University, Münster (2-jarig)	197
Bijlage 22.19	DD MSc Marketing, profiel Marketing Intelligence – BI, Oslo (2-jarig)	199
Bijlage 22.20	DD MSc TOM – NUBS, Newcastle (1,5-jarig)	200
Bijlage 23	OER Lerarenopleidingstraject van de Educatieve Masteropleidingen (2-jarig)	202
Bijlage 24	OER Master Leraar VHO (1-jarig)	211
III	Reglement afstudeerwerkstukken BSc, MSc en Pre-MSc	221
Paragraaf 1	Inleiding	221
Paragraaf 2	Toelating en tijdstippen	221
Paragraaf 3	Aanmeldingsprocedure	221
Paragraaf 4	Onderwerp	221
Paragraaf 5	Vorm en vormgeving	222
Paragraaf 6	Eindtermen	222
Paragraaf 7	Begeleiding	222
Artikel 7.1	Afstudeerbegeleiders	222
Artikel 7.2	Startprocedure	222

Artikel 7.3	Vorm van de begeleiding	222
Artikel 7.4	Tweede beoordelaar	223
Artikel 7.5	Feedback	223
Paragraaf 8	Beoordelingsprocedure	223
Artikel 8.1	Bachelorafstudeerwerkstuk en Pre-MSc research paper	223
Artikel 8.2	Masterafstudeerwerkstuk	223
Paragraaf 9	Beoordelingsaspecten	224
Artikel 9.1	Bachelorafstudeerwerkstuk en Pre-MSc research paper	224
Artikel 9.2	Masterafstudeerwerkstuk	224
Paragraaf 10	Betrokkenheid externe partijen bij het onderzoek	224
Paragraaf 11	Administratieve verwerking en archivering	225
Paragraaf 12	Openbaarheid	225
Paragraaf 13	Geschillen	225
Paragraaf 14	Slotbepalingen	225
IV Regels & Richtlijnen van de Examencommissie van FEB		227
Artikel 1.	Begripsomschrijvingen	227
Artikel 2.	Dagelijkse gang van zaken Examencommissie	227
Artikel 3.	Het afnemen van tentamens	228
Artikel 4.	Mondeling tentamen	228
Artikel 5.	Vaststelling uitslag tentamen	228
Artikel 6.	Inschrijving voor en deelname aan tentamens	228
Artikel 7.	De orde tijdens een schriftelijk tentamen	229
Artikel 8.	Fraude en plagiaat	230
Artikel 9.	Vragen en opgaven	231
Artikel 10.	Cum laude en summa cum laude	232
Artikel 11.	Beoordeling	232
Artikel 12.	Uitslagen tentamens en nabesprekingen	232
Artikel 13.	Buitenregulier tentamen	233
Artikel 14.	Nadere regeling goedkeuring bachelorprogramma	234
Artikel 15.	Nadere regeling goedkeuring masterprogramma	234
Artikel 16.	Getuigschrift, diplomasupplement en verklaring afgelegde tentamens	234
Artikel 17.	Wijziging regels en richtlijnen	234
Artikel 18.	Beroepregeling	234
Artikel 19.	Inwerkingtreding	235
V Regeling Waardering Opdrachten en Deeltentamens		237
Artikel 1.	Begripsbepaling toetsing	237
Artikel 2.	Begripsbepaling opdrachten	237
Artikel 3.	Begripsbepaling tentamen	237
Artikel 4.	Bekendmaking beoordelingscriteria	237
Artikel 5.	Opdrachtcijfer	237
Artikel 6.	Tentamencijfer	237
Artikel 7.	Minimumeisen resultaten	237
Artikel 8.	Wegingscoëfficiënten	237
Artikel 9.	Berekening eindcijfer	237
Artikel 10.	Archivering resultaten	238
Artikel 11.	Geldigheid resultaten	238
Artikel 12.	Opdrachtcijfers die meetellen voor meer dan 25%	238
Artikel 13.	Opdrachtcijfers die meetellen voor 25% of minder	238
Artikel 14.	Deeltentamencijfer	238

Artikel 15.	Geldigheid deeltentamencijfers	238
Artikel 16.	Frequentie deeltentamens	238
Artikel 17.	Reparatie deeltentamens	239
Artikel 18.	Resultaten als ingangseisen voor tentamens en opdrachten	239
Artikel 19.	Slotbepalingen	239

VI Regeling Overlappende Tentamens **241**

Artikel 1.	Inleiding	241
Artikel 2.	Criteria voor toekenning individuele regeling	241
Artikel 3.	De individuele regeling	242
Artikel 4.	Eerste aanspreekpunt en verdere procedure	242
Artikel 5.	Slotbepalingen	242

VII Studentenstatuut **243**

I Onderwijs- en Examenregeling bacheloropleidingen en bachelorprogramma's 2017-2018

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid van de regeling

1. Deze Onderwijs- en Examenregeling (OER) is van toepassing op het onderwijs, de tentamens en de examens van de navolgende bacheloropleidingen:
 - a) BSc Bedrijfskunde (BDK).
 - b) BSc Econometrics and Operations Research (EOR).
 - c) BSc Economics and Business Economics (E&BE).
 - d) BSc International Business (IB).Hierna te noemen: de opleidingen,
en de navolgende pre-master- of schakelprogramma's:
 - a) Pre-MSc A&C voor HBO-AC.
 - b) Pre-MSc A&C voor HBO-BE.
 - c) Pre-MSc A&C voor HBO overige programma's.
 - d) Pre-MSc Algemene Economie voor de Lerarenopleiding.
 - e) Pre-MSc BA Change Management (CM).
 - f) Pre-MSc BA Organizational and Management Control (O&MC).
 - g) Pre-MSc BA Small Business and Entrepreneurship (SB&E).
 - h) Pre-MSc BA Strategic Innovation Management (SIM).
 - i) Pre-MSc Finance.
 - j) Pre-MSc Human Resource Management (HRM).
 - k) Pre-MSc International Business and Management (IB&M).
 - l) Pre-MSc International Economics and Business (IE&B).
 - m) Pre-MSc International Financial Management (IFM).
 - n) Pre-MSc Marketing.
 - o) Pre-MSc Supply Chain Management (SCM).
 - p) Pre-MSc Technology and Operations Management (TOM).Hierna te noemen: de schakelprogramma's,
en op alle studenten¹ die voor een van de opleidingen of schakelprogramma's staan ingeschreven.
2. De opleidingen en schakelprogramma's worden verzorgd binnen de Faculteit Economie en Bedrijfskunde (FEB) van de Rijksuniversiteit Groningen, hierna te noemen: 'de faculteit' of 'FEB'.
3. Deze OER is ook van toepassing op studenten van andere opleidingen, faculteiten of onderwijsinstellingen, voor zover ze onderdelen van een van de opleidingen of schakelprogramma's volgen.
4. Behoudens het bepaalde in artikel 9.9.2 geldt voor de onderdelen die studenten van de opleidingen volgen bij andere opleidingen, faculteiten of onderwijsinstellingen de OER van de desbetreffende opleiding, faculteit of instelling en is de desbetreffende Examencommissie bevoegd.
5. Deze OER is ook van toepassing op de door de faculteit aangeboden minor Entrepreneurship en op de studenten die onderdelen van deze minor volgen.
6. Deze OER is ook van toepassing op de Double Degree bachelorprogramma's die de faculteit in samenwerking met buitenlandse partneruniversiteiten aanbiedt, te weten:
 - a) Double Degree programma van de **BSc Econometrics and Operations**

1 In deze regeling wordt gemakshalve uitsluitend de verwijzing 'hij' gebruikt.

- Research** (FEB) en het Undergraduate Programme in Economics van de *Fudan University, School of Economics* te Shanghai, China.
- b) Double Degree programma van de **BSc Economics and Business Economics**, profielen Economics en International Economics and Business (FEB) en het Undergraduate Programme in Economics van de *Fudan University, School of Economics* te Shanghai, China.
 - c) Double Degree programma van de **BSc International Business** (FEB) en het International Undergraduate Programme in Business and Economics van de *Universitas Gadjah Mada, Faculty of Economics and Business*, te Yogyakarta, Indonesië.
 - d) Double Degree programma van de **BSc International Business** (FEB) en het International Undergraduate Programme in Business and Economics van de *Universitas Indonesia, Faculty of Economics and Business* te Jakarta, Indonesië.
 - e) Double Degree programma van de **BSc International Business** (FEB) en het *Institute of Technology Bandung*, Indonesië.
 - f) Double Degree programma van de **BSc International Business** (FEB) en het EBP International BSc programma van de *KEDGE Business School* te Bordeaux, Frankrijk.

Hierna te noemen: de Double Degree bachelorprogramma's,

voor zover het onderdelen betreft die studenten volgen aan de faculteit.

Voor de onderdelen van de Double Degree bachelorprogramma's die studenten volgen bij de partneruniversiteit gelden de onderwijs- en examenregelingen van die instelling. Voor het programma en de toekenning van de bijbehorende diploma's zijn de faculteit en de partneruniversiteit gezamenlijk verantwoordelijk.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen.

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. de wet, WHW: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.
- b. student: degene die tegen betaling van collegegeld staat ingeschreven als bachelorstudent aan de RUG met de in artikel 7.34 van de wet genoemde rechten verbonden aan de inschrijving; degene die tegen betaling van een vergoeding staat ingeschreven aan de RUG voor een pre-masterprogramma conform artikel 7.51i van de wet.
- c. opleiding: een van de bacheloropleidingen genoemd in artikel 1.1 van deze regeling.
- d. profiel: een variant binnen een opleiding die leidt tot een diploma.
- e. onderdeel of vak: onderwijseenheid van de opleiding, in de zin van artikel 7.3 van de wet.
- f. Ocasys: het onderwijscatalogussysteem van de Rijksuniversiteit Groningen, waarin de programma's van de opleidingen en de inhoud van de onderdelen van de opleidingen nader worden omschreven (<http://www.rug.nl/ocasys>).
- g. ECTS-credit (EC): internationale eenheid voor het uitdrukken van de studielast van een vak, waarbij één ECTS-credit (EC), volgens het European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS), gelijk staat aan 28 uur studeren.
- h. propedeuse: de propedeutische fase van de bacheloropleiding, als bedoeld in artikel 7.8 van de wet.
- i. postpropedeuse: het gedeelte van de bacheloropleiding dat volgt op de propedeutische fase.

I Onderwijs- en Examenregeling bacheloropleidingen en bachelorprogramma's 2017-2018

- j. studievoortgangs-overzicht: een schriftelijk resultatenoverzicht met de daarbij behorende EC's.
- k. voorlopig studieadvies: een voorlopig studieadvies verbonden aan een studievoortgangsoverzicht dat gegeven wordt halverwege het eerste studiejaar.
- l. definitief studieadvies: een studieadvies, dat eenmalig gegeven wordt, waaraan een afwijzing kan worden verbonden. Zulks conform artikel 7.8b lid 1 en artikel 7.8 lid 2 van de wet.
- m. BSA (bindend studiesadvies): negatief studieadvies dat de student gedurende twee opeenvolgende jaren uitsluit van inschrijving voor de betreffende opleiding.
- n. minorruimte: de geprogrammeerde ruimte voor differentiatie binnen de opleiding.
- o. facultaire minor: samenhangend deel van onderwijseenheden dat een verbreding of verdieping biedt gerelateerd aan de opleiding, te volgen bij de eigen faculteit.
- p. universitaire minor: samenhangend deel van onderwijseenheden, niet per se gerelateerd aan de opleiding, te volgen bij een andere faculteit.
- q. buitenlandminor: het deel van onderwijseenheden door de student in het buitenland te volgen.
- r. pre-master: een efficiëntieprogramma waarmee toelating tot een masteropleiding kan worden verkregen.
- s. tentamen: onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student alsmede de beoordeling van de resultaten van het onderzoek met betrekking tot een onderdeel van het examen.
- t. deeltentamen: een gedeelte van een tentamen dat op een afwijkende plaats en tijd wordt afgenomen.
- u. examen: het afsluitend bachelorexamen van de opleiding.
- v. examinerator: degene die door de Examencommissie is aangewezen voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan.
- w. studiejaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
- x. semester: deel van het studiejaar, beginnend op 1 september en eindigend op een door het College van Bestuur te bepalen datum omstreeks 31 januari, dan wel beginnend op een door het College van Bestuur te bepalen datum en eindigend op 31 augustus. Een semester kan worden verdeeld in twee blokken.
- y. practicum: een praktische oefening, als bedoeld in artikel 7.13 van de wet, in een van de volgende vormen:
- het maken van een scriptie.
 - het maken van een werkstuk of een proefontwerp.
 - het uitvoeren van een onderzoeksopdracht.
 - het deelnemen aan veldwerk of een excursie.
 - het doorlopen van een stage.
 - het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden.
- z. Examencommissie: het onafhankelijk orgaan belast met de taken en bevoegdheden als vermeld in de artikelen 7.11, 7.12 en 7.12b en 7.12c van de wet, waaronder de beoordeling of aan de eisen van het afsluitend examen is voldaan.

- aa. Toelatingscommissie: de commissie die namens het Faculteitsbestuur over de toelating tot de opleiding beslist.
- ab. VWO-diploma: het diploma voorbereidend wetenschappelijk onderwijs, conform artikel 13, lid 1 van de Wet op het voortgezet onderwijs, dan wel artikel 7 van de Wet voortgezet onderwijs BES.
- ac. Opleidingscommissie: het medezeggenschaps- en adviesorgaan dat de taken uitoefent als omschreven in artikel 9.18 en 9.38c van de wet.
- ad. reguliere student: een student die geen deeltijd student, bijvak student of non-degree exchange student is.
- ae. matching: studiekeuzeactiviteiten en studiekeuzeadvies conform artikel 7.31a e.v. van de wet, nader uitgewerkt in hoofdstuk 3 van de Regeling Inschrijving en Collegegeld (RIC).
- af. College van Bestuur: het bestuur van de Rijksuniversiteit Groningen.
- ag. Faculteitsbestuur: het bestuur van de faculteit Economie en Bedrijfskunde van de RUG.
- ah. Faculteitsraad: medezeggenschapsorgaan van de faculteit conform artikel 9.37 e.v. van de wet.

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

Artikel 1.3 Doel en eindtermen van de opleidingen

1. Het doel en de eindtermen van de bacheloropleiding Bedrijfskunde staat vermeld in bijlage 1.1.
2. Het doel en de eindtermen van de bacheloropleiding Econometrics and Operations Research staat vermeld in bijlage 1.2.
3. Het doel en de eindtermen van de bacheloropleiding Economics and Business Economics staat vermeld in bijlage 1.3.
4. Het doel en de eindtermen van de bacheloropleiding International Business staat vermeld in bijlage 1.4.
5. In de universitaire digitale onderwijscatalogus (Ocasys) zijn de vakspecifieke leerdoelen van de onderdelen opgenomen.

Artikel 1.4 Rechtstreeks aansluitende masteropleidingen

1. Het bachelordiploma **Bedrijfskunde** geeft *rechtstreeks* toegang tot de volgende masteropleidingen aangeboden door de faculteit:
 - a) MSc Accountancy en Controlling².
 - b) MSc Business Administration.
 - c) MSc Finance³.
 - d) MSc Human Resource Management.
 - e) MSc International Business and Management.
 - f) MSc International Economics and Business.
 - g) MSc International Financial Management.
 - h) MSc Marketing.
 - i) MSc Supply Chain Management.
 - j) MSc Technology and Operations Management.
 - k) MSc Lerarenopleiding Economie en Bedrijfswetenschappen⁴.

2 Alleen toegankelijk met BSc Bedrijfskunde, profiel Accountancy en Controlling.

3 Aanvullende toelatingseis: minor Finance.

4 Aanvullende toelatingseis: 10 EC aan vakken op het terrein van de Algemene Economie. Met

2. Het bachelordiploma **Econometrics and Operations Research** geeft *rechtstreeks* toegang tot de volgende masteropleidingen aangeboden door de faculteit:
 - a) MSc Econometrics, Operations Research and Actuarial Studies.
 - b) MSc Business Administration.
 - c) MSc Economics.
 - d) MSc Finance.⁵
 - e) MSc International Business and Management.
 - f) MSc International Economics and Business.
 - g) MSc Marketing.
 - h) MSc Supply Chain Management.
 - i) MSc Technology and Operations Management.
 - j) MSc Lerarenopleiding Economie en Bedrijfswetenschappen.
3. Het bachelordiploma **Economics and Business Economics** geeft *rechtstreeks* toegang tot de volgende masteropleidingen aangeboden door de faculteit:
 - a) MSc Economics.
 - b) MSc International Economics and Business.
 - c) MSc Business Administration.
 - d) MSc Finance.⁶
 - e) MSc Human Resource Management.
 - f) MSc International Business and Management.
 - g) MSc International Financial Management.
 - h) MSc Marketing.
 - i) MSc Supply Chain Management.
 - j) MSc Technology and Operations Management.
 - k) MSc Lerarenopleiding Economie en Bedrijfswetenschappen.
4. Het bachelordiploma **International Business** geeft *rechtstreeks* toegang tot de volgende masteropleidingen aangeboden door de faculteit:
 - a) MSc International Business and Management.
 - b) MSc Business Administration.
 - c) MSc Finance.⁷
 - d) MSc Human Resource Management.
 - e) MSc International Economics and Business.
 - f) MSc International Financial Management.
 - g) MSc Marketing.
 - h) MSc Supply Chain Management.
 - i) MSc Technology and Operations Management.
 - j) MSc Lerarenopleiding Economie en Bedrijfswetenschappen.⁸

ingang van 1 september 2018 geldt de minor Algemene Economie voor de Lerarenopleiding (30 EC) als vervangende ingangseis.

5 Aanvullende toelatingseis: Intermediate Asset Pricing (EBB084A05) en Corporate Finance for E&BE (EBB079A05).

6 Aanvullende toelatingseis: Intermediate Asset Pricing (EBB084A05) en Corporate Finance for E&BE (EBB079A05).

7 Aanvullende toelatingseis: minor Finance.

8 Aanvullende toelatingseis: 10 EC aan vakken op het terrein van de Algemene Economie. Met ingang van 1 september 2018 geldt de minor Algemene Economie voor de Lerarenopleiding (30 EC) als vervangende ingangseis.

Paragraaf 2 Toelating tot de opleidingen en programma's

Artikel 2.1 Start van de opleidingen

1. De opleidingen starten eenmaal per jaar, te weten op 1 september.
2. Toelating tot of herinschrijving in een van de opleidingen is alleen mogelijk met ingang van 1 september.
3. In bijzondere gevallen kan de Toelatingscommissie aan studenten op hun verzoek toelating verlenen op een ander tijdstip, te weten 1 november, 1 februari of 1 april.
4. Het in artikel 2.1.3 bepaalde geldt alleen voor reguliere studenten die toelaatbaar zijn tot de postpropedeuse.

Artikel 2.2 Toelating tot de opleidingen

1. Behoudens het in artikel 2.2.4 bepaalde zijn toelaatbaar tot de opleidingen:
 - a) Bedrijfskunde.
 - b) Economics and Business Economics.
 - c) International Business.studenten met een VWO diploma met een van de volgende profielen:

Profiel	Extra eisen
Economie en Maatschappij	
Natuur en Techniek	
Natuur en Gezondheid	
Cultuur en Maatschappij	WiA of WiB
(Wi = Wiskunde)	
Voor studenten met een VWO-diploma van vóór september 2009 geldt: WiB1 in plaats van WiB, WiA1,2 in plaats van WiA.	

2. Toelaatbaar tot de opleiding Econometrics and Operations Research zijn studenten met een VWO-diploma met een van de volgende profielen

Profiel	Extra eisen
Economie en Maatschappij	WiB
Natuur en Techniek	
Natuur en Gezondheid	WiB
Cultuur en Maatschappij	WiB
(Wi = Wiskunde)	
Voor studenten met een VWO-diploma van vóór september 2009 geldt: WiB1 in plaats van WiB.	

3. Toelaatbaar tot de opleidingen zijn studenten met een HBO getuigschrift of een met goed gevolg afgelegde propedeuse van het HBO, indien zij ten genoegen van de Examencommissie aantonen dat er bij hen geen deficiëntie bestaat op het terrein van Wiskunde en Engels.

Artikel 2.3 Deficiënties

Voor de bezitter van een VWO-diploma, dat is behaald volgens de op 31 juli 1998 geldende bij of krachtens de Wet op het Voortgezet Onderwijs vastgestelde voorschriften worden deficiënties in de hierna genoemde vakken vervuld door het voorafgaand aan de inschrijving ten genoegen van de Examencommissie met goed gevolg afleggen van de

desbetreffende tentamens op het niveau van het VWO-eindexamen:

- a) Wiskunde B voor de opleiding Econometrics and Operations Research.
- b) Wiskunde A voor de andere bacheloropleidingen van de faculteit.

Artikel 2.4 Taaleis

1. Indien de student wordt toegelaten tot de opleiding krachtens een diploma dat buiten Nederland is behaald, dan kan de Toelatingscommissie hem - voorafgaand aan de inschrijving - verplichten tot het met goed gevolg afleggen van een toets Nederlands of Engels, afhankelijk van de taal van de gekozen opleiding, af te nemen door een door de Examencommissie aan te wijzen instantie.
2. Aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal wordt voldaan door het met goed gevolg afleggen van het staatsexamen Nederlands als tweede taal (NT2).
3. Aan de eis inzake voldoende beheersing van de Engelse taal wordt voldaan door het met goed gevolg afleggen van een tentamen Engels op het niveau van het VWO-eindexamen of door het behalen van één van de navolgende testcores:
 - een niveau van 90 op een internet-based (iBT) TOEFL-test, of
 - een niveau van 237 op een computer-based (CBT) TOEFL-test, of
 - een niveau van 580 op een paper-based (PBT) TOEFL-test, of
 - een niveau van 6.5 op een IELTS-test, of
 - niveau A, B, C op een Cambridge Proficiency-test.

Artikel 2.5 Universitair toelatingsexamen (colloquium doctum)

1. De uitvoering van het toelatingsonderzoek, bedoeld in artikel 7.29 van de wet is opgedragen aan de Toelatingscommissie.
2. Degene die deel wil nemen aan het toelatingsonderzoek (colloquium doctum) dient de leeftijd van eenentwintig jaar te hebben bereikt op de datum waarop het onderzoek zal plaatsvinden. Van deze eis kan wordt afgezien als betrokkene een diploma dat buiten Nederland is afgegeven bezit. Van de leeftijdseis kan eveneens worden afgezien als betrokkene een vluchtelingenstatus bezit en zijn diploma om die reden niet kan tonen.
3. Het toelatingsonderzoek heeft betrekking op de volgende vakken op het daarbij vermelde niveau:
 - a) voor de opleiding Bedrijfskunde de vakken:
 - Wiskunde: op VWO eindexamenniveau Wiskunde A, en
 - Nederlands: op VWO eindexamenniveau, en
 - Engels: op VWO eindexamenniveau.
 - b) voor de opleiding Economics and Business Economics de vakken:
 - Wiskunde: op VWO eindexamenniveau Wiskunde A, en
 - Engels: op VWO eindexamenniveau.
 - c) voor de opleiding Econometrics and Operations Research de vakken:
 - Wiskunde: op VWO eindexamenniveau Wiskunde B, en
 - Engels: op VWO eindexamenniveau.
 - d) voor de opleiding International Business en Economics and Business Economics de vakken:
 - Wiskunde: op VWO eindexamenniveau Wiskunde A, en
 - Engels: op VWO eindexamenniveau.
4. Het bewijs dat het colloquium doctum met goed resultaat is afgelegd geeft gedurende twee studiejaren na het afleggen van het colloquium doctum toelating tot de opleiding waarvoor het colloquium is afgelegd.

Artikel 2.6 Toelatingscommissie

1. De Toelatingscommissie beslist namens het Faculteitsbestuur over de toelating tot de opleiding.
2. De Toelatingscommissie wordt gevormd door de opleidingsdirecteuren van de bacheloropleidingen van de faculteit.
3. Als adviserend lid, tevens secretaris, wordt aangewezen de directeur onderwijs van de faculteit.
4. Het Faculteitsbestuur stelt het toelatingsreglement vast.

Artikel 2.7 Matching

1. Voorafgaand aan de eerste inschrijving voor de opleiding dient een aspirant-student deel te nemen aan de matchingsactiviteiten zoals deze gelden voor de opleiding. Aan de hand van deelname aan de matching ontvangt de aspirant-student een studiekeuzeadvies.
2. Het hieromtrent bepaalde in de Regeling Inschrijving en Collegegeld (RIC) van de RUG en de facultaire matchingsprocedure is van toepassing.

Artikel 2.8 Toelating tot de schakelprogramma's

1. *Rechtstreeks* toegelaten tot de schakelprogramma's die voorbereiden op de masteropleidingen:
 - a) MSc Accountancy and Controlling,
 - b) MSc Business Administration,
 - c) MSc Finance,
 - d) MSc Human Resource Management,
 - e) MSc International Business and Management,
 - f) MSc International Economics and Business,
 - g) MSc International Financial Management,
 - h) MSc Marketing,
 - i) MSc Supply Chain Management,
 - j) MSc Technology and Operations Management,worden de bezitters van een bachelordiploma van een geaccrediteerde opleiding met een omvang in studielast van 240 EC aan een Nederlandse instelling voor Hoger Onderwijs of een BSc-diploma van een geaccrediteerde opleiding met een omvang van 180 EC aan een Nederlandse universiteit. Voor deze studenten geldt tevens de eis dat zij dienen te beschikken over voldoende kennis van het Engels zoals omschreven in artikel 2.8.5.
2. In aanvulling op het in artikel 2.8.1 bepaalde worden rechtstreeks toegelaten tot de speciale schakelprogramma's HBO-AC en HBO-BE die voorbereiden op de masteropleiding Accountancy en Controlling, de bezitters van een van de in bijlage 10 genoemde diploma's. Voor toelating tot de Pre-MSc Algemene Economie voor de Lerarenopleiding beslist de Toelatingscommissie.
3. Studenten kunnen binnen een periode van drie jaar slechts tot één van de in artikel 2.8.1 en artikel 2.8.2 genoemde schakelprogramma's worden toegelaten. Deze toelating geldt voor één jaar en is eenmalig, en wordt alleen dan verlengd - en wel voor de duur van maximaal één jaar - als de student gedurende het jaar van toelating minimaal 50 EC van het schakelprogramma heeft afgerond. Van het schakelprogramma Pre-MSc A&C voor HBO-AC en het schakelprogramma Pre-MSc Algemene Economie voor de Lerarenopleiding dient minimaal 20 EC te zijn afgerond om in aanmerking te komen voor verlenging.
4. In het geval dat de toelating tot het schakelprogramma niet wordt verlengd kan de student op zijn verzoek worden toegelaten tot het reguliere bachelorprogramma.

5. Een student wordt geacht te voldoen aan de ingangseis 'voldoende kennis van het Engels', indien hij voldoet aan één van de volgende eisen:
 - a) beheersing van het Engels als moedertaal.
 - b) beheersing van het Engels op een niveau dat gelijkwaardig is aan één van de navolgende testcores:
 - een niveau van 90 op een internet-based (iBT) TOEFL-test, of
 - een niveau van 237 op een computer-based (CBT) TOEFL-test, of
 - een niveau van 580 op een paper-based (PBT) TOEFL-test, of
 - een niveau van 6.5 op een IELTS-test, of
 - niveau A, B, C op een Cambridge Proficiency- of Advanced-test, of
 - een B2+ (ook wel B2.2. genoemd⁹) niveau op de schriftelijke en mondelinge onderdelen van het toelatingsexamen Engels.
 - c) het met succes afgerond hebben van de cursus Engels BE (EBB021A05) of English Course for Business Administration (EBB614B05) of een gelijkwaardige cursus.
 - d) het met succes afgerond hebben van een van de Engelstalige bacheloropleidingen van de Faculteit Economie en Bedrijfskunde.
6. Studenten met een bachelordiploma dat niet voldoet aan de eisen in artikel 2.8.1 en artikel 2.8.2 of studenten die een gelijkwaardige opleiding hebben afgerond, kunnen een verzoek om toelating tot een schakelprogramma richten tot de Toelatingscommissie voor de masteropleidingen.
7. Voor studenten die niet rechtstreeks toelaatbaar zijn tot de MSc Economics en/of de MSc EORAS kan de Toelatingscommissie van de masteropleidingen op verzoek van de student een individueel schakelprogramma vaststellen. artikel 2.8.3 is van toepassing met dien verstande dat tegelijk met het individuele programma de voortgangseis na 1 jaar wordt vastgesteld.
8. Voorwaarde voor inschrijving in een van de schakelprogramma's is een op 1 juli voorafgaande aan het jaar van inschrijving voltooide aanvraag tot inschrijving in OAS, het Online Application System van de RUG.

Artikel 2.9 Toelating tot de minor Entrepreneurship

Toelaatbaar tot de minor Entrepreneurship zijn studenten die zijn ingeschreven voor een bacheloropleiding van de Rijksuniversiteit Groningen, uitgezonderd de opleidingen aangeboden door de Faculteit Economie en Bedrijfskunde, mits zij de propedeuse van de betreffende opleiding hebben behaald.

Artikel 2.10 Toelating tot de minor Innovation & Entrepreneurship

Toelaatbaar tot de minor Innovation & Entrepreneurship zijn studenten die zijn ingeschreven voor de bacheloropleiding Bedrijfskunde van de Rijksuniversiteit Groningen, mits zij de propedeuse van de betreffende opleiding hebben behaald. Definitieve toelating tot de minor Innovation & Entrepreneurship vindt plaats op basis van selectie aan de hand van een motivatiebrief, die de student uiterlijk 1 juli van het studiejaar, voorafgaand aan het studiejaar waarin de student de minor wil volgen, heeft aangeleverd bij de coördinator van de minor.

9 Specificatie niveau B2+ / B.2.2:
Spreken: De student kan duidelijke, stelselmatig ontwikkelde beschrijvingen en presentaties geven, met de juiste nadruk op belangrijke punten en terzake doende ondersteunende details.
Schrijven: De student kan een opstel of verslag schrijven waarin stelselmatig een argument wordt opgebouwd met de juiste benadrukking van belangrijke punten en relevante ondersteunende details. Hij kan verschillende ideeën of oplossingen voor een probleem verwoorden.

Paragraaf 3 Opbouw van de opleidingen

Artikel 3.1 Vorm van de opleidingen

De opleidingen worden voltijds verzorgd.

Artikel 3.2 Indeling en examens van de opleidingen

1. De opleidingen zijn opgedeeld in een propedeutische fase en een postpropedeutische fase.
2. De opleidingen worden afgesloten met het bachelor examen.

Artikel 3.3 Taal van de opleidingen

1. Het onderwijs, de tentamens en examens van de opleiding Bedrijfskunde worden in beginsel in het Nederlands aangeboden. Afwijkingen van deze regel worden in Ocasys aangegeven.
2. In de opleidingen 'Econometrics and Operations Research', 'Economics and Business Economics' en 'International Business' wordt het onderwijs in het Engels gegeven en worden ook de tentamens en examens afgenomen in het Engels.

Artikel 3.4 Studielast

1. De opleidingen hebben een studielast van 180 EC.
2. De propedeutische fase heeft een studielast van 60 EC.
3. Het studieprogramma van studenten die twee bacheloropleidingen dan wel twee profielen binnen een bacheloropleiding volgen, dient ten minste 200 EC aan postpropedeutische onderdelen te bevatten.
4. De studielast wordt uitgedrukt in hele EC's.

Artikel 3.5 Contacturen

1. De opleiding heeft in de propedeutische fase minimaal 480 contacturen per jaar.
2. De opleiding heeft in de postpropedeutische fase minimaal 200 contacturen per jaar.
3. De vormgeving van de contacturen is opgenomen in bijlage 4 van deze OER dan wel in de studiegids en/of Ocasys.

Artikel 3.6 Deelname aan onderwijseenheden

1. Een student kan deelnemen aan een onderdeel van de opleiding nadat hij zich daarvoor tijdig heeft ingeschreven door middel van <https://progresswww.nl/rug/>.
2. Inschrijving voor meer dan 20 EC per blok is alleen mogelijk met toestemming van de opleiding waarvoor de student staat ingeschreven.
3. De deadlines voor het inschrijven voor onderdelen worden vermeld in de studiegids.
4. Tijdige inschrijving is noodzakelijk om verzekerd te zijn van deelname aan de onderdelen.
5. Indien het aantal inschrijvingen de capaciteit overtreft, kan het Faculteitsbestuur besluiten de deelname aan een onderdeel te beperken. Deze beperking geldt alleen voor studenten voor wie het betreffende vak geen verplicht onderdeel is van het curriculum.
6. Het Faculteitsbestuur kan besluiten om voor bepaalde daartoe aangewezen onderdelen een selectie toe te passen. Deze selectie, in de vorm van een sollicitatieprocedure, zal door of namens het Faculteitsbestuur worden uitgevoerd.

Paragraaf 4 De propedeutische fase van de opleidingen

Artikel 4.1 Samenstelling van de propedeuse van de opleidingen

1. De onderdelen van de propedeuse van de bacheloropleiding Bedrijfskunde staan vermeld in bijlage 2.1.
2. De onderdelen van de propedeuse van de bacheloropleiding Econometrics and Operations Research staan vermeld in bijlage 2.2.
3. De onderdelen van de propedeuse van de opleiding Economics and Business Economics staan vermeld in bijlage 2.3.
4. De onderdelen van de propedeuse van de bacheloropleiding International Business staan vermeld in bijlage 2.4.
5. In de digitale universitaire onderwijscatalogus Ocasys worden de leerdoelen, de inhoud en de onderwijsvorm van de onderdelen van de onderscheiden opleidingen nader omschreven, onder vermelding van de voorkennis, die gewenst en daar waar relevant verplicht is om aan het betreffende onderdeel met goed gevolg te kunnen deelnemen.

Artikel 4.2 Praktische oefeningen propedeutische fase

De propedeutische onderdelen waaraan een praktische oefening is verbonden die voorwaarde is voor toelating tot het tentamen staan vermeld in bijlage 3.

Paragraaf 5 Studievoortgang, inclusief studieadvies

Artikel 5.1 Studievoortgangsoverzicht

1. In het eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse van de opleiding, na afloop van het eerste blok van het studiejaar, doch in ieder geval gedurende het eerste semester van de opleiding, ontvangt de student een studievoortgangsoverzicht, met daarin een overzicht van de gerealiseerde studielast.
2. Ook later in het studiejaar worden de student studievoortgangsoverzichten toegezonden.

Artikel 5.2 Voorlopig studieadvies

1. In het eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse van de opleiding, na afsluiting van de reguliere tentamens van het eerste semester, doch voor 1 maart ontvangt de student een schriftelijk voorlopig studieadvies.
2. Het voorlopig studieadvies geeft een waarschuwing indien er sprake is van onvoldoende studievoortgang, zodat de student nog de gelegenheid heeft zijn prestaties te verbeteren.
3. Indien de studievoortgang dermate onvoldoende is dat in redelijkheid niet te verwachten is dat de student vóór het einde van het eerste studiejaar zal gaan voldoen aan de voorwaarden voor een (voorwaardelijk) positief studieadvies, zoals genoemd in artikel 5.3.2 onder a, wordt de student uitgenodigd voor een gesprek. Dit gesprek heeft tot doel het bespreken van de wijze van studeren, een heroverweging van de studiekeuze en een eventuele verwijzing naar een andere opleiding.

Artikel 5.3 Definitief studieadvies

1. Aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de opleiding, na de hertentamens van het tweede semester, doch uiterlijk 31 juli, ontvangt de student een schriftelijk definitief studieadvies.
2. Het definitief studieadvies is:
 - a) positief, indien de student tenminste 45 EC van het propedeutisch programma heeft behaald.
 - b) negatief, indien de student minder dan 45 EC van het propedeutisch programma heeft behaald. Een negatief studieadvies is bindend voor de student (BSA), op grond van artikel 7.8b, lid 3 van de wet.
3. Bij het vaststellen van het aantal behaalde EC's tellen alleen de EC's van de propedeusevakken als bedoeld in artikel 4.1. EC's die in het kader van vrijstellingen of als resultaat van behaalde deeltentamens zijn toegekend worden wel meegeteld.
4. Betreffende de afweging voor het toekennen van een studieadvies door het Faculteitsbestuur geldt:
 - a) in de afweging voor een studieadvies in het eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse van de opleiding betreft het Faculteitsbestuur de aanwezigheid van bijzondere persoonlijke omstandigheden zoals bedoeld in artikel 5.5.
 - b) als in verband met persoonlijke omstandigheden die in het eerste jaar zijn opgetreden geen oordeel kan worden gegeven over de geschiktheid van de student voor de opleiding, kan in afwijking van artikel 5.3.2 dat oordeel tot een later moment binnen de propedeutische fase worden uitgesteld. Voor de betreffende student kan een aangepaste norm worden gehanteerd.

Artikel 5.4 Uitzonderingsbepalingen definitief studieadvies

1. Studenten die zich inschrijven voor de propedeuse van twee (of meer) opleidingen van de RUG, ontvangen een studieadvies voor elk van de opleidingen waarvoor ze zijn ingeschreven. Zodra een student bij één van de opleidingen aan de norm voor het verkrijgen van een positief studieadvies heeft voldaan, vervalt in dat jaar voor hem de verplichting om voor de andere opleiding(en) aan die norm te voldoen.
2. Aan studenten die voor een WO-opleiding aan de RUG of een andere Nederlands universiteit reeds de propedeutische fase hebben afgerond, wordt geen studieadvies afgegeven.
3. Aan studenten die *vóór of met ingang van 1 februari* zijn uitgeschreven voor de opleiding waarbij zij voor het eerste jaar van de propedeuse stonden ingeschreven, wordt geen definitief studieadvies afgegeven. Indien zij zich in een volgend studiejaar herinschrijven voor dezelfde opleiding of een opleiding behorend tot hetzelfde cluster (zie artikel 5.7) worden zij geacht opnieuw met de studie te zijn begonnen en gelden voor hen derhalve dezelfde normen als voor propedeusestudenten die niet eerder voor de opleiding stonden ingeschreven.
4. Studenten die zich *vanaf 1 februari* inschrijven voor de propedeuse van een van de opleidingen en niet eerder in hetzelfde jaar stonden ingeschreven voor die opleiding of voor een opleiding waarop een negatief studieadvies eveneens van toepassing zou zijn (zie artikel 5.7), dienen aan het eind van het eerste studiejaar tenminste 20 EC behaald te hebben uit het tweede semester van hun programma om in aanmerking te komen voor een positief studieadvies. Voor alle studenten die eerder dan 1 februari gedurende kortere of langere tijd voor dezelfde opleiding stonden ingeschreven, gelden de normen zoals bepaald in artikel 5.3.
5. Elke student die een uitgesteld studieadvies met een al dan niet aangepaste BSA-norm heeft gekregen, dient in overleg met een door de opleiding aangewezen begeleider een studieplanning op te stellen die tenminste behelst:
 - a) de propedeusevakken die nog niet zijn behaald met het daarbij behorende tijdspad.
 - b) de postpropedeutische vakken die in aanvulling op de in artikel 5.4.5a. genoemde vakken zouden kunnen worden gevolgd.

Artikel 5.5 Persoonlijke omstandigheden

1. In zijn afweging om een negatief studieadvies (BSA) uit te brengen betreft het Faculteitsbestuur op verzoek van de student diens persoonlijke, individueel bepaalde, omstandigheden. Bij deze afweging worden tevens betrokken het studiegedrag van de student, de met de studieadviseur gemaakte afspraken en/of studieplanning, het moment van melden van de persoonlijke omstandigheden en het aan het einde van het eerste studiejaar behaalde studieresultaat.
2. Om de opleiding in staat te stellen de student zo goed mogelijk te begeleiden, dient deze persoonlijke omstandigheden zo spoedig mogelijk te melden bij de studieadviseur. Op verzoek van de student oordeelt het Faculteitsbestuur na advies van de facultaire BSA-commissie over een aanpassing van de BSA-norm voor de betreffende student. Ook als de met de studieadviseur gemaakte studieplanning op grond van een al dan niet aangepaste BSA-norm niet wordt gehaald, dient de student dit zo spoedig mogelijk bij de studieadviseur te melden.
3. Indien het studieadvies wordt uitgesteld op grond van artikel 5.3.b, wordt het studieadvies gegeven uiterlijk aan het einde van het tweede jaar van inschrijving voor de opleiding:
 - a) het uitgestelde studieadvies wordt omgezet in een positief advies indien de, al dan niet aangepaste, BSA-norm is behaald.
 - b) de student krijgt alsnog een negatief studieadvies (BSA), indien de student de al

- dan niet aangepaste norm in het tweede jaar van inschrijving niet heeft behaald.
4. Persoonlijke omstandigheden als bedoeld in artikel 5.5.1 leiden niet automatisch tot een succesvolle aanspraak op een uitkering uit het Profileringsfonds.

Artikel 5.6 Procedure uitreiking studieadvies

1. De studieadviezen als bedoeld in artikel 5.2 en artikel 5.3 worden namens het College van Bestuur uitgebracht door het Faculteitsbestuur. In het besluit wordt melding gemaakt van de geldende rechtsbeschermingsvoorziening.
2. Alvorens een negatief studieadvies wordt uitgebracht, wordt het voornemen daartoe aan de betrokken student gemeld, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld te worden gehoord door of namens het Faculteitsbestuur.

Artikel 5.7 Gevolgen van een negatief studieadvies

1. Een negatief studieadvies sluit de betreffende student gedurende een periode van twee studiejaren uit van (her)inschrijving voor de opleiding(en) waarop het advies van toepassing is.
2. Een negatief studieadvies is van toepassing op alle profielen van de opleiding(en) waarvoor het is afgegeven.
3. Een negatief studieadvies voor de bacheloropleiding Bedrijfskunde is ook van toepassing op de bacheloropleiding International Business.
4. Een negatief studieadvies voor de bacheloropleiding International Business is ook van toepassing op de bacheloropleiding Bedrijfskunde.
5. Het is niet toegestaan onderdelen voor de opleiding via een andere opleiding of onderwijsinstelling te volgen teneinde de gevolgen van een negatief studieadvies (BSA) te ontlopen. Voor de op deze wijze behaalde onderdelen zal geen vrijstelling worden verleend en ook anderszins zullen deze onderdelen niet worden erkend in het kader van de opleiding.

Paragraaf 6 Toelating tot de postpropedeutische fase van de opleidingen

Artikel 6.1 Toelating tot de postpropedeuse Bedrijfskunde

1. *Rechtstreeks* toegelaten tot de postpropedeuse van de bacheloropleiding Bedrijfskunde worden studenten met een afgeronde propedeuse **Bedrijfskunde**.
2. *Voorwaardelijk* toegelaten tot de postpropedeuse van de bacheloropleiding Bedrijfskunde worden studenten met een afgeronde propedeuse **Economics and Business Economics**.

Deze toelating is maximaal één jaar geldig en betreft alleen de onderdelen van het eerste postpropedeutische jaar. De voorwaardelijke toelating wordt omgezet in een definitieve toelating, zodra de volgende propedeusevakken met succes zijn afgerond:

- a) Gedrag in organisaties (5 EC, EBP607A05).
- b) Informatiemanagement BDK (5 EC, EBP024A05).
- c) Management Accounting BDK (5 EC, EBP026A05).
- d) Organisatie en Technologie BDK (5 EC, EBP618B05).
- e) Supply Chain Operations (5 EC, EBP029A05).

Daar staat vrijstelling tegenover van de volgende postpropedeutische vakken: Financial Management BDK (5 EC, EBB046A05) en Kwantitatieve onderzoeksmethoden (5 EC, EBB051A05).

3. *Voorwaardelijk* toegelaten tot de postpropedeuse van de bacheloropleiding Bedrijfskunde worden studenten met een afgeronde propedeuse van de bacheloropleiding **International Business**.
Deze toelating is maximaal één jaar geldig en betreft alleen de onderdelen van het eerste postpropedeutische jaar. De voorwaardelijke toelating wordt omgezet in een definitieve toelating, zodra de volgende propedeusevakken met succes zijn afgerond:
 - a) Informatiemanagement BDK (5 EC, EBP024A05).
 - b) Management Science (5 EC, EBP025A05).
 - c) Organisatie en omgeving (5 EC, EBP028A05).

Artikel 6.2 Toelating tot de postpropedeuse Econometrics and Operations Research

Rechtstreeks toegelaten tot de postpropedeuse van de bacheloropleiding Econometrics and Operations Research worden studenten met een afgeronde propedeuse **Econometrics and Operations Research**.

Artikel 6.3 Toelating tot de postpropedeuse Economics and Business Economics

1. *Rechtstreeks* toegelaten tot de postpropedeuse van de bacheloropleiding Economics and Business Economics worden studenten met een afgeronde propedeuse **Economics and Business Economics**.
2. *Voorwaardelijk* toegelaten tot de postpropedeuse van de bacheloropleiding Economics and Business Economics worden studenten met een afgeronde propedeuse van de bacheloropleiding **Bedrijfskunde**.
Deze toelating is maximaal één jaar geldig en betreft alleen de onderdelen van het eerste postpropedeutische jaar. De voorwaardelijke toelating wordt omgezet in een definitieve toelating, zodra de volgende propedeusevakken met succes zijn afgerond:
 - a) Asset Pricing and Capital Budgeting (5 EC, EBP032A05).
 - b) English for E&BE (5 EC, EBP837B05).
 - c) International Economics for E&BE (5 EC, EBP810B05).
 - d) Macroeconomics for E&BE (5 EC, EBP812B05).

- e) Mathematics and Data Analysis for E&BE (5 EC, EBP034A05).
 - f) Mathematics for E&BE (5 EC, EBP817B05).
 - g) Microeconomics for E&BE: Consumers&Firms (5 EC, EBP819B05).
3. *Voorwaardelijk* toegelaten tot de postpropedeuse van de bacheloropleiding Economics and Business Economics worden studenten met een afgeronde propedeuse van de bacheloropleiding **Econometrics and Operations Research**. Deze toelating is maximaal één jaar geldig en betreft alleen de onderdelen van het eerste postpropedeutische jaar. De voorwaardelijke toelating wordt omgezet in een definitieve toelating, zodra de volgende propedeusevakken met succes zijn afgerond:
- a) English for E&BE (5 EC, EBP837B05).
 - b) Financial Accounting for E&BE (5 EC, EBP802B05).
 - c) International Economics for E&BE (EBP810B05).
 - d) Macroeconomics for E&BE (5 EC, EBP812B05).
 - e) Marketing for E&BE (5 EC, EBP033A05).
- Daar staat vrijstelling tegenover van het postpropedeutische vak Matrix Analysis and Optimization (5 EC, EBB066A05).
4. *Voorwaardelijk* toegelaten tot de postpropedeuse van de bacheloropleiding Economics and Business Economics worden studenten met een afgeronde propedeuse van de bacheloropleiding **International Business**. Deze toelating is maximaal één jaar geldig en betreft alleen de onderdelen van het eerste postpropedeutische jaar. De voorwaardelijke toelating wordt omgezet in een definitieve toelating, zodra de volgende propedeusevakken met succes zijn afgerond:
- a) Asset Pricing and Capital Budgeting (5 EC, EBP032A05).
 - b) Macroeconomics for E&BE (5 EC, EBP812B05).
 - c) Mathematics and Data Analysis for E&BE (5 EC, EBP034A05).
 - d) Mathematics for E&BE (5 EC, EBP817B05).
 - e) Microeconomics for E&BE: Consumers&Firms (5 EC, EBP819B05).

Artikel 6.4 Toelating tot de postpropedeuse International Business

1. *Rechtstreeks* toegelaten tot de postpropedeuse van de bacheloropleiding International Business studenten met een afgeronde propedeuse **International Business**.
2. *Voorwaardelijk* toegelaten tot de postpropedeuse van de bacheloropleiding International Business studenten met een afgeronde propedeuse van de bacheloropleiding **Bedrijfskunde**. Deze toelating is maximaal één jaar geldig en betreft alleen de onderdelen van het eerste postpropedeutische jaar. De voorwaardelijke toelating wordt omgezet in een definitieve toelating, zodra de volgende propedeusevakken met succes zijn afgerond:
 - a) English for IB (5 EC, EBP665C05).
 - b) International Marketing for IB (5 EC, EBP661B05).
 - c) Introduction to International Business (5 EC, EBP003A05).
 - d) Research Methodology for IB (5 EC, EBP662C05).Daar staat vrijstelling tegenover van het postpropedeutische vak Information Systems Management (5 EC, EBB632A05).
3. *Voorwaardelijk* toegelaten tot de postpropedeuse van de bacheloropleiding International Business worden studenten met een afgeronde propedeuse **Economics and Business Economics**. Deze toelating is maximaal één jaar geldig en betreft alleen de onderdelen van het eerste postpropedeutische jaar. De voorwaardelijke toelating wordt omgezet in een definitieve toelating, zodra de volgende propedeusevakken met succes zijn afgerond:
 - a) Organizational Behaviour for IB (5 EC, EBP654D05).
 - b) Organizational Structure (5 EC, EBP670C05).

- c) Global Supply Chain Management (5 EC, EBP018A05).
- d) International Marketing for IB (5 EC, EBP661C05).
- e) Introduction to International Business (5 EC, EBP003A05).
- f) Research Methodology for IB (5 EC, EBP662C05).

Daar staat vrijstelling tegenover van het postpropedeutische vak Foreign Direct Investment, Trade & Geography (5 EC, EBB037A05).

Artikel 6.5 Voorwaardelijke toelating tot de postpropedeutische fase

1. Studenten die voor het tweede jaar zijn ingeschreven voor de opleiding en de propedeutische fase nog niet hebben afgerond, worden voorwaardelijk toegelaten tot de postpropedeutische fase, als zij voldoen aan de eis dat minimaal 45 EC (inclusief eventuele vrijstellingen) van het propedeutisch programma is behaald.
2. Bij de bepaling van het aantal behaalde EC's tellen resultaten van onderdelen van tentamens (toetsen, deeltentamens en opdrachten) niet mee.
3. De voorwaardelijke toelating als beschreven in artikel 6.5.1 geldt alleen voor onderdelen van het eerste jaar van de postpropedeutische fase. Om te kunnen deelnemen aan onderdelen van het tweede jaar van de postpropedeutische fase dient de propedeutische fase te zijn afgerond.
4. Een voorwaardelijke toelating tot de postpropedeutische fase wordt omgezet in een definitieve toelating zodra de propedeutische fase is afgerond.
5. Een voorwaardelijke toelating tot de postpropedeutische fase vervalt, indien de student aan het eind van het tweede jaar van zijn inschrijving de propedeutische fase niet heeft afgerond. De reeds behaalde onderdelen van de postpropedeutische fase behouden hun geldigheid.

Artikel 6.6 Hardheidsclausule bij toelating tot de postpropedeutische fase

In situaties waarbij een onderwijsinhoudelijke wijziging/onderwijskundige overmacht aantoonbaar leidt tot een onbillijkheid van overwegende aard, kan de Examencommissie afwijken van het in artikel 6.1 tot artikel 6.5 bepaalde. In dat geval moet er sprake zijn van een unieke persoonlijke omstandigheid die zodanig onderscheidend is dat de toelating redelijkerwijs niet achterwege kan blijven.

Paragraaf 7 De postpropedeutische fase van de opleidingen

Artikel 7.1 Samenstelling van de postpropedeuse van de opleidingen

1. De onderdelen van de postpropedeuse van de bacheloropleiding Bedrijfskunde staan vermeld in bijlage 5.1.
2. De onderdelen van de postpropedeuse van de bacheloropleiding Econometrics and Operations Research staan vermeld in bijlage 5.2.
3. De onderdelen van de postpropedeuse van de bacheloropleiding Economics and Business Economics staan vermeld in bijlage 5.3.
4. De onderdelen van de postpropedeuse van de bacheloropleiding International Business staan vermeld in bijlage 5.4.
5. In de internetdatabase Ocasys worden de leerdoelen, de inhoud en de onderwijsvorm van de onderdelen van de onderscheiden opleidingen nader omschreven, onder vermelding van de voorkennis, die gewenst en daar waar relevant verplicht is om aan het betreffende onderdeel met goed gevolg te kunnen deelnemen.

Artikel 7.2 Praktische oefeningen postpropedeuse

De postpropedeutische onderdelen waaraan een praktische oefening is verbonden die voorwaarde is voor toelating tot het tentamen staan vermeld in bijlage 6.

Artikel 7.3 Keuzeruimte en vervanging van onderdelen

1. Vrije keuzeruimte in de postpropedeutische programma's van de opleidingen kan alleen worden ingevuld met postpropedeutische onderdelen van een van de opleidingen.
2. In afwijking van het in artikel 7.3.1 bepaalde kan de Examencommissie, na een gemotiveerd verzoek van de student, voorafgaande toestemming verlenen om:
 - a) een onderdeel van het examenprogramma te vervangen door een ander door de RUG of een andere universiteit in binnen- of buitenland aangeboden vak dat past in het examenprogramma, dan wel
 - b) een keuzeonderdeel van het examenprogramma in te vullen met één of meer vakken die gevolgd worden aan de RUG of een andere universiteit in binnen- of buitenland.
3. Bij de beoordeling van het in artikel 7.3.2 genoemde verzoek let de Examencommissie in ieder geval op de samenhang van (delen van) het vakkenpakket en het niveau van de vakken.

Artikel 7.4 Vrij Programma

1. Een student kan binnen de opleiding kiezen voor een Vrij Programma: een programma dat niet gelijk is aan enig vastgesteld opleidingsprogramma. Voor het volgen van een Vrij Programma en het afleggen van het daaraan verbonden examen heeft de student vooraf goedkeuring nodig van de Examencommissie.
2. Een aanvraag tot goedkeuring van een Vrij Programma dient vergezeld te gaan van een motivatiebrief van de student, waarin deze onder andere duidelijk maakt hoe met dit programma aan de eindtermen van de opleiding kan worden voldaan.

Paragraaf 8 Overige programma's

Artikel 8.1 Minoren

1. In het derde studiejaar van de opleidingen is 30 EC minorruimte opgenomen. Studenten dienen voor de invulling daarvan een van de volgende minoren te kiezen:
 - a) universitaire minor.
 - b) facultaire minor.
 - c) buitenlandminor.Het is niet toegestaan delen van minoren met elkaar te combineren.
2. Studenten van de opleiding 'Economics and Business Economics - profiel International Economics & Business en de opleiding International Business zijn verplicht een buitenlandminor te volgen.
3. Studenten die deelnemen aan het double degree bachelorprogramma Economics & Business Economics – Fudan University Shanghai, profiel International Economics & Business en gestart zijn met het Undergraduate Programme in Economics van de Fudan University School of Economics te Shanghai dienen te kiezen uit een buitenlandminor of de minor Economics & Business Economics.
4. De verplichting als bedoeld in artikel 8.1.1 geldt niet voor studenten van de bacheloropleiding Bedrijfskunde, profiel Accountancy en Controlling.

Artikel 8.2 Universitaire minoren

1. Universitaire minoren bestaan uit één of twee samenhangende pakket(ten) aan vakken buiten het eigen vakgebied.
2. Voor het volgen van een universitaire minor kan een keus gemaakt worden uit het jaarlijks door het College van Decanen vast te stellen aanbod aan universitaire minoren, zoals dat gepubliceerd wordt in de internetdatabase Ocasys, of kan de door de Faculteit Rechten aangeboden minor Bedrijf en Belastingen gekozen worden.
3. Studenten van de faculteit Economie en Bedrijfskunde zijn uitgesloten van deelname aan universitaire minoren die worden aangeboden door de faculteit. Ook andere universitaire minoren die een substantiële overlap hebben met het eigen studieprogramma kunnen door hen niet als minor gekozen worden, zulks ter beoordeling van de Examencommissie.

Artikel 8.3 Facultaire minoren

1. Facultaire minoren bestaan uit een door de faculteit vast te stellen samenhangend vakkenpakket dat gericht is op verbreding of verdieping van de kennis van (een deel van) het eigen vakgebied. Taalvakken kunnen geen deel uitmaken van een facultaire minor.
2. De faculteit biedt de facultaire minor **B&M/TM** aan voor de bacheloropleiding Bedrijfskunde. De inhoud en omvang daarvan zijn beschreven in bijlage 5.1
3. De faculteit biedt de facultaire minor **Controlling** aan voor de bacheloropleiding Bedrijfskunde en de profielen Business Economics en Economics van de bacheloropleiding Economics and Business Economics. De inhoud en omvang daarvan zijn beschreven in de bijlagen 5.1 en 5.3.
4. De faculteit biedt de facultaire minor **E&BE** aan voor de bacheloropleiding Economics and Business Economics. De inhoud en omvang daarvan zijn beschreven in bijlage 5.3.
5. De faculteit biedt de facultaire minor **Finance** aan voor de bacheloropleiding Bedrijfskunde. De inhoud en omvang daarvan zijn beschreven in bijlage 5.1.
6. De faculteit biedt de selectieve facultaire minor **Innovation & Entrepreneurship** aan voor de bacheloropleidingen Bedrijfskunde en Industrial Engineering and

Management. De inhoud en omvang daarvan zijn beschreven in bijlage 5.1. De toelatingseisen en selectieprocedure staan beschreven in artikel 2.10.

Artikel 8.4 Buitenlandminoren

1. Een buitenlandminor kan worden ingevuld door het volgen van in totaal 30 EC aan vakken aan een buitenlandse universiteit. Het dient daarbij te gaan om postpropedeutische vakken die geen overlap vertonen met het eigen studieprogramma.
2. Voor studenten van de opleiding International Business mag een buitenlandminor uit maximaal 10 EC aan taalvakken bestaan. Voor studenten van de opleiding Economics & Business Economics mag een buitenlandminor voor maximaal 15 EC aan niet-economische of niet-bedrijfskundige vakken bestaan, inclusief niet meer dan 6 EC aan taalcursussen in de taal van het gastland. Voor studenten van andere opleidingen geldt dat een buitenlandminor voor niet meer dan 6 EC uit taalvakken mag bestaan, met dien verstande dat alleen taalvakken gekozen kunnen worden die annex zijn aan de taal van het gastland.
3. Een buitenlandminor dient vooraf te worden goedgekeurd door de Examencommissie, rekening houdend met eventuele programmaspecifieke eisen zoals vermeld in bijlage 5.

Artikel 8.5 Minor Entrepreneurship

1. De Faculteit Economie en Bedrijfskunde biedt een universitaire minor Entrepreneurship aan. De inhoud en omvang daarvan zijn beschreven in bijlage 7. De toelatingseisen tot de minor staan vermeld in artikel 2.9.
2. De minor Entrepreneurship en/of de onderdelen hiervan vallen onder de bevoegdheid van de Opleidingscommissie van de bacheloropleiding Bedrijfskunde.
3. De minor Entrepreneurship en/of onderdelen hiervan vallen onder de bevoegdheid van de Examencommissie van de faculteit.

Artikel 8.6 Bachelor Honoursprogramma

1. De faculteit neemt deel aan het Bachelor Honoursprogramma van het University of Groningen Honours College. Dit Bachelor Honoursprogramma maakt geen deel uit van het reguliere bachelorcurriculum.
2. Studenten die zijn toegelaten tot een van de bacheloropleidingen van de faculteit kunnen aan het Bachelor Honoursprogramma deelnemen, indien zij worden geselecteerd door de Dean van het University of Groningen Honours College. Voor de selectieprocedure wordt verwezen naar de Onderwijs- en Examenregeling van het University of Groningen Honours College.
3. Het Bachelor Honoursprogramma heeft een totale studielast van 45 EC, verdeeld over de drie bachelorjaren.
4. Op het Bachelor Honoursprogramma, waar het facultaire verdiepende deel een onderdeel van is, is de Onderwijs- en Examenregeling van het University of Groningen Honours College van toepassing.
5. In het bij het bachelordiploma behorende diplomasupplement worden ook de resultaten van het Bachelor Honoursprogramma vermeld.

Artikel 8.7 Schakelprogramma's

1. De Faculteit Economie en Bedrijfskunde biedt pre-master- of schakelprogramma's aan die voorbereiden op de volgende masteropleidingen c.q. -profielen:
 - a) MSc Accountancy en Controlling.
 - b) MSc Business Administration, met de profielen
 - Change Management.

- Organizational and Management Control.
 - Small Business and Entrepreneurship.
 - Strategic Innovation Management.
- c) MSc Finance.
 - d) MSc Human Resource Management.
 - e) MSc International Business and Management.
 - f) MSc International Economics and Business.
 - g) MSc International Financial Management.
 - h) MSc Marketing.
 - i) MSc Supply Chain Management.
 - j) MSc Technology and Operations Management.
2. Een afgerond schakelprogramma geeft toelating tot de bijbehorende masteropleiding c.q. het bijbehorende masterprofiel.
 3. De inhoud en omvang van de schakelprogramma's staan vermeld in bijlage 9.
 4. De toelatingseisen tot de schakelprogramma's staan vermeld in artikel 2.8.
 5. De bepalingen betreffende schakelprogramma's in de Regeling Inschrijving en Collegegeld RUG zijn van toepassing.

Artikel 8.8 Double Degree programma's

1. De faculteit biedt in samenwerking met buitenlandse partneruniversiteiten de Double Degree bachelorprogramma's aan zoals vermeld in artikel 1.1.6.
2. Een afgerond Double Degree bachelorprogramma geeft recht op een bachelordiploma van beide deelnemende opleidingen.
3. De inhoud en omvang van de Double Degree bachelorprogramma's staan vermeld in bijlage 8.

Paragraaf 9 Tentamens van de opleidingen

Artikel 9.1 Algemeen

1. Aan elk onderdeel van de opleiding is een tentamen verbonden.
2. Door middel van een tentamen wordt de student op academische vorming getoetst en wordt getoetst of de student in voldoende mate de gestelde leerdoelen heeft bereikt.
3. Het oordeel over een tentamen (de uitslag) is voldoende dan wel onvoldoende, in cijfers uitgedrukt: 6 of hoger, respectievelijk 5 of lager.

Artikel 9.2 Deelname aan de tentamens

1. Inschrijving voor een onderdeel van de opleiding, conform artikel 3.6 van de OER, betekent inschrijving voor het tentamen van dat onderdeel.
2. Onverminderd het bepaalde in artikel 9.2.1 is inschrijving c.q. uitschrijving voor een tentamen mogelijk gedurende nader te bepalen periodes.

Artikel 9.3 Tijdvakken en frequentie van de tentamens

1. Er wordt tweemaal per studiejaar de gelegenheid geboden tot het afleggen van tentamens in de vakken van de opleidingen.
2. Een tentamen in een vak dat niet meer wordt aangeboden, kan in het eerste jaar dat dit het geval is nog ten minste tweemaal worden afgelegd.
3. De tijdvakken waarin de gelegenheid tot het afleggen van de onderscheiden tentamens wordt geboden, worden in de studiegids bekend gemaakt. Deeltentamens kunnen ook buiten de aangegeven periode afgenomen worden.
4. Sommige delen van practica worden slechts één keer in een studiejaar gegeven en kunnen derhalve ook slechts één keer getentamineerd worden.

Artikel 9.4 Vorm van de tentamens

1. De tentamens worden afgelegd op de in Ocasys vermelde wijze.
2. Op verzoek van de student kan de Examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan vorenbedoeld wordt afgelegd.
3. Van elk tentamen wordt een oefenversie beschikbaar gesteld.

Artikel 9.5 Toelating tot afstudeerwerkstuk en Research Paper

1. Om in aanmerking te komen voor begeleiding en beoordeling van het bachelorafstudeerwerkstuk van een van de opleidingen dient de student aan de volgende eisen te hebben voldaan:
 - a) hij is definitief toegelaten tot de postpropedeutische fase.
 - b) hij heeft ten minste 60 EC aan postpropedeutische onderdelen met succes afgerond.
 - c) zijn bachelorprogramma is goedgekeurd door de Examencommissie.Daarnaast gelden de volgende aanvullende eisen:
 - d) voor de bacheloropleiding Bedrijfskunde, profiel B&M: het vak Academic Skills III (EBB095A05) is/wordt gevolgd.
 - e) voor de bacheloropleiding Bedrijfskunde, profiel TM: het vak Ontwerppraktijk BDK-TM (EBB103A05) is/wordt gevolgd.
2. Om in aanmerking te komen voor begeleiding en beoordeling van de Research Paper for Pre-MSc in de schakelprogramma's genoemd in bijlage 9 dient de student de volgende vakken met een voldoende, d.w.z. met het cijfer 6 of hoger, te hebben afgerond:
 - a) Mathematics for Pre-MSc (EBS002A05), echter voor de Pre-MSc A&C voor

- overige HBO-programma's: Internal Control (BSc) (EBB048A05).
b) Business Research Methods for Pre-MSc (EBS001A10).
Daarnaast dient het schakelprogramma te zijn goedgekeurd door de Examencommissie.

Artikel 9.6 Het bachelorafstudeerwerkstuk

1. Er wordt twee maal per jaar de gelegenheid geboden tot het schrijven van een bachelorafstudeerwerkstuk.
2. Het tijdvak of de tijdvakken waarin de gelegenheid tot het schrijven van een afstudeerwerkstuk wordt geboden, worden in de studiegids bekendgemaakt.
3. Een afstudeerwerkstuk kan uitsluitend gelden voor één opleiding of profiel. Voor het schrijven van een afstudeerwerkstuk kan geen vrijstelling worden verkregen op basis van een werkstuk dat is geschreven in het kader van het afstuderen bij een andere opleiding of een ander profiel.
4. De beoordeling van het bachelorafstudeerwerkstuk vindt plaats door de begeleider en een medebeoordelaar. Een van hen is gekwalificeerd als examinerator en tekent het beoordelingsformulier.
5. Indien aan het einde van het tijdvak genoemd onder artikel 9.6.2 het afstudeerwerkstuk niet als voldoende aangemerkt kan worden, is er eenmaal de gelegenheid om binnen een door de opleiding vastgestelde periode door middel van een reparatieopdracht alsnog tot een 6 te komen.
6. Nadere regels over de vorm, de inhoud, het tijdpad en de beoordeling van het bachelorafstudeerwerk zijn opgenomen in het Reglement Afstudeerwerkstukken BSc, MSc en Pre-MSc. Dit reglement is onderdeel van deze Onderwijs- en Examenregeling.
7. Een bachelorafstudeerwerkstuk wordt gedurende een periode van ten minste 7 jaar door het Faculteitsbestuur bewaard.

Artikel 9.7 Mondelinge tentamens

1. Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de Examencommissie anders heeft bepaald.
2. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de desbetreffende examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt, steeds voor zover de Examencommissie haar goedkeuring heeft verleend.

Artikel 9.8 Tentamenvoorziening bijzondere gevallen

1. Indien het niet verlenen van een individuele tentamenvoorziening zou leiden tot een 'bijzonder geval van onbillijkheid van overwegende aard', kan de Examencommissie besluiten een dergelijke voorziening toe te kennen, in afwijking van het bepaalde in artikel 9.3.
2. Verzoeken om een individuele tentamenvoorziening moeten zo snel mogelijk, inclusief bewijsstukken, worden ingediend bij de Examencommissie.

Artikel 9.9 Tentamens en functiebeperking

1. Aan studenten met een functiebeperking wordt de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele functiebeperking aangepaste wijze af te leggen. De Examencommissie wint zo nodig deskundig advies in bij de studentendecaan van het Studenten Service Centrum (SSC) alvorens te beslissen.
2. Bij het afleggen van een tentamen van een onderdeel door een student met een functiebeperking houdt de Examencommissie van de opleiding die het tentamen afneemt zich, in afwijking van het bepaalde in artikel 1.1.4, aan de voorzieningen

zoals deze worden toegestaan door de Examencommissie van de opleiding waarvoor de student staat ingeschreven.

Artikel 9.10 Beoordeling

1. Het oordeel over een tentamen of examen wordt uitgedrukt in gehele getallen. Alleen van deeltentamens kan de beoordeling worden uitgedrukt in tienden.
2. Het behaalde resultaat is voldoende indien ten minste het cijfer 6 is toegekend.
3. Aan de gehele getallen die de beoordeling van een tentamen of examen uitdrukken is de volgende betekenis toegekend:
 1. zeer slecht
 2. slecht
 3. ruim onvoldoende
 4. onvoldoende
 5. bijna voldoende
 6. voldoende
 7. ruim voldoende
 8. goed
 9. zeer goed
 10. uitmuntend
4. Een examenonderdeel waarvoor een vrijstelling is verleend, wordt geacht te zijn beoordeeld met een 6.
5. Nadere regels rond opdrachten die deel uitmaken van het tentamen zijn vastgelegd in de Regeling Waardering Opdrachten en Deeltentamens.

Artikel 9.11 Vrijstelling

1. De Examencommissie kan, onverminderd het bepaalde in artikel 5.7.5 en artikel 9.6.3, de student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende programmadirecteur of programmacoördinator, vrijstelling verlenen van een tentamen (of een gedeelte daarvan), indien de student:
 - a) hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid.
 - b) hetzij aantoonbaar door werk- c.q. beroepservaring of anderszins over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken m.b.t. het desbetreffende onderdeel.
2. Zodra voor een vak een resultaat is behaald, vervalt zowel een reeds verkregen vrijstelling als de mogelijkheid een vrijstelling te verzoeken.

Artikel 9.12 Vaststelling en bekendmaking van de tentamenuitslag

1. De examiner stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en reikt de student desgevraagd een verklaring uit.
2. De examiner stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen vast en verschaft de onderwijsadministratie de nodige gegevens ten behoeve van de bekendmaking van de uitslag aan de student. De termijn waarop de uitslag wordt gepubliceerd is maximaal 10 werkdagen na de dag waarop het tentamen is afgelegd. In gevallen waarin dit redelijkerwijs niet van de examiner verlangd kan worden kan de opleidingsdirecteur vooraf een afwijkende termijn vaststellen. De deelnemers worden hiervan voor aanvang van het tentamen op de hoogte gesteld. Uitsluitend de door de onderwijsadministratie gepubliceerde tentamenuitslagen zijn rechtsgeldig.
3. Voor een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de Examencommissie tevoren op welke wijze en binnen welke termijn de student de

uitslag zal ontvangen.

4. Indien de student in beroep wil gaan tegen de uitslag van een tentamen, dient hij dit beroep binnen zes weken na bekendmaking van deze uitslag in te dienen bij het Centraal Loket Rechtsbescherming Studenten (CLRS).

Artikel 9.13 Geldigheidsduur

1. De geldigheidsduur van behaalde onderdelen is onbeperkt.
2. In afwijking van het bepaalde in artikel 9.13.1 kan de Examencommissie voor een onderdeel waarvan het tentamen langer dan 6 jaar geleden is behaald, een aanvullend dan wel vervangend tentamen opleggen, alvorens de student wordt toegelaten tot het afleggen van het desbetreffende examen, uitsluitend indien de kennis van de student aantoonbaar verouderd is.
3. Indien er sprake is van bijzondere persoonlijke omstandigheden wordt de verouderingstermijn opgeschoven gedurende de periode dat de student een voorziening ontvangt uit het Profileringsfonds.

Artikel 9.14 Inzagerecht

1. Binnen een termijn van zes weken vanaf de dag waarop de uitslag van een schriftelijk tentamen bekend is gemaakt, krijgt de student die het tentamen heeft afgelegd op zijn verzoek inzage in zijn beoordeelde werk. Tevens wordt hem binnen dezelfde termijn op zijn verzoek tegen kostprijs een kopie verschaft van dat werk.
2. Binnen de in artikel 9.14.1 genoemde termijn kan de student die aan het tentamen heeft deelgenomen kennis nemen van vragen of opdrachten van het desbetreffende tentamen, alsmede van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
3. De plaats waar en het tijdstip waarop inzage of kennisneming kan plaatsvinden, worden bepaald door de examiner(en) van het desbetreffende tentamen. De Examencommissie kan hiertoe aanwijzingen geven.
4. De inzage en kennisneming kunnen collectief worden georganiseerd.

Artikel 9.15 Examencommissie en examinatoren

1. De Examencommissie is het onafhankelijk orgaan dat vaststelt of een student de kennis, het inzicht en de vaardigheden bezit die nodig zijn voor het verkrijgen van de graad.
2. Het Faculteitsbestuur benoemt de leden van de Examencommissie op basis van hun deskundigheid op het terrein van de opleidingen.
3. De Examencommissie telt
 - a) ten minste één lid dat als docent verbonden is aan een van de opleidingen.
 - b) ten minste één lid dat niet als docent verbonden aan een van de opleidingen.
4. Het is niet toegestaan leden van het bestuur of personen die anderszins financiële verantwoordelijkheid binnen de instelling dragen te benoemen tot lid van de Examencommissie.
5. Voor het afnemen van tentamens en examens en het vaststellen van de uitslag daarvan of het beoordelen van bachelorafstudeerwerkstukken wijst de Examencommissie examinatoren aan. Als examiner kunnen slechts worden aangewezen leden van het personeel die met het verzorgen van het onderwijs in de opleiding zijn belast alsmede deskundigen van buiten de instelling. De examinatoren verstrekken de Examencommissie de gevraagde inlichtingen.
6. In voorkomende gevallen kan de Examencommissie andere personen bevoegd verklaren voor het afnemen en beoordelen van tentamens voor een bepaald onderdeel of voor het beoordelen van afstudeerwerkstukken.
7. De Examencommissie stelt de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie vast.

Artikel 9.16 Fraude en plagiaat

1. Onder fraude wordt verstaan het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn of andermans kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt.
2. Onder fraude wordt tevens het plegen van plagiaat verstaan, hetgeen het overnemen van andermans werk zonder correcte bronvermelding is.
3. Indien een student fraudeert, kan de Examencommissie hem het recht ontnemen een of meer tentamens of examens af te leggen gedurende ten hoogste een jaar.
4. Bij zeer ernstige fraude kan de Examencommissie het College van Bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van de student definitief te beëindigen.
5. De Examencommissie legt haar handelwijze bij fraude vast in de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie.

Artikel 9.17 Ongeldig tentamen

Indien er sprake is van zodanige onregelmatigheden ten aanzien van een tentamen of een onderdeel daarvan, dat een juist oordeel over de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus niet mogelijk is, kan de Examencommissie het tentamen of het betreffende onderdeel daarvan ongeldig verklaren voor zowel de examinandus als een groep van examinandi.

Artikel 9.18 Iudicium abeundi

1. In geval van ernstig laakbare gedragingen en/of uitlatingen van een student kan het College van Bestuur in bijzondere gevallen na advies van de Examencommissie of van het Faculteitsbestuur de inschrijving van een student beëindigen.
2. Het College van Bestuur neemt een beslissing als bedoeld in artikel 9.18.1 eerst nadat de betreffende student is gehoord omtrent de voorgenomen beslissing, nadat een zorgvuldige afweging van alle belangen van de student en de instelling heeft plaatsgevonden en nadat aannemelijk is geworden dat de student door zijn gedragingen en/of uitlatingen blijf heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde studie opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op die beroepsopleiding.
3. Het Faculteitsbestuur, de Examencommissie en het College van Bestuur nemen daarbij het Protocol Iudicium Abeundi in acht zoals dit door de Nederlandse Federatie van Universitaire Medische Centra op 1 november 2010 is vastgesteld.

Artikel 9.19 Toetsplan

Iedere opleiding heeft een door het Faculteitsbestuur vastgesteld toetsplan. Dit toetsplan bevat de volgende onderwerpen:

- a) de eindtermen van de opleiding.
- b) de curriculumonderdelen en leerdoelen van ieder curriculumonderdeel.
- c) de relatie tussen de curriculumonderdelen en de eindtermen.
- d) de toegepaste toetsvorm en de toetsmomenten per onderdeel.
- e) de gehanteerde opstellingsprocedures, beoordelingsprocedures en beoordelingscriteria.
- f) de verantwoordelijken voor de uitvoering van de verschillende onderdelen van het toetsbeleid.
- g) de wijze van periodieke evaluatie.

Paragraaf 10 Examens van de opleidingen

Artikel 10.1 Examen

1. Aan elk van de opleidingen is een examen verbonden ter afsluiting hiervan.
2. Het afsluitend examen van een opleiding kan niet worden afgelegd dan nadat definitieve toelating tot de postpropedeutische fase is verkregen.
3. Het afsluitend examen van een opleiding kan slechts worden afgelegd na goedkeuring van het door de student gevolgde onderwijsprogramma door de Examencommissie. De commissie stelt voor de beoordeling van de onderwijsprogramma's een regeling op. Indien de student de bij deze regeling gestelde termijnen overschrijdt, kan dat ertoe leiden dat de Examencommissie de examendatum op een latere datum vaststelt. Deze datum kan gelegen zijn in het studiejaar volgend op het studiejaar waarin het laatste tentamen werd behaald.
4. De Examencommissie stelt de uitslag van het examen vast, zodra de student de voor het examen benodigde tentamens heeft behaald, waarmee hij tevens de benodigde academische vorming heeft verworven, en reikt daartoe een getuigschrift uit.
5. Alvorens de uitslag van het examen vast te stellen kan de Examencommissie een onderzoek instellen naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student met betrekking tot een of meer onderdelen of aspecten van de opleiding, indien en voor zover de uitslagen van de desbetreffende tentamens daartoe aanleiding geven.
6. Het examen van een opleiding wordt behaald indien de student voor elk tentamen een voldoende resultaat (het cijfer 6 of hoger) heeft behaald.
7. Met de vaststelling van de uitslag van het examen draagt de Examencommissie tevens zorg voor een spoedige afhandeling van de buluitreiking.
8. Indien de student de datum van zijn afstuderen wil uitstellen in verband met nog extra af te leggen tentamens, dient hij de Examencommissie tijdig schriftelijk hiertoe te verzoeken.
9. De datum van afstuderen is de datum waarop het afsluitend examen is behaald, zoals vastgesteld door de Examencommissie conform het bepaalde in artikel 10.1.4.
10. De met het oog op het examen als bedoeld in artikel 10.1.1 vervaardigde werkstukken worden door het Faculteitsbestuur bewaard gedurende een periode van ten minste 7 jaar vanaf de datum van afstuderen.

Artikel 10.2 Graad

1. Aan degene die het bachelorexamen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad Bachelor of Science in de betreffende opleiding verleend.
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het bachelorexamen aangetekend.

Artikel 10.3 Voorwaarden graadverlening

1. Voorwaarde voor het verlenen van de bachelorgraad van een van de opleidingen is dat tenminste de helft van het onderwijsprogramma is behaald via onderdelen verzorgd door de RUG tijdens de inschrijving als student aan de RUG.
2. In geval van een double degree bachelorprogramma met een buitenlandse instelling dient ten minste de helft van het programma aan de RUG te zijn gevolgd tijdens de inschrijving als student aan de RUG.

Artikel 10.4 Getuigschrift

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de Examencommissie een getuigschrift uitgereikt. artikel 10.3 is van toepassing.
2. Per opleiding wordt per student niet meer dan één getuigschrift uitgereikt.

3. De Examencommissie voegt aan het getuigschrift het Internationaal Diploma Supplement toe.
4. Indien van toepassing, worden de resultaten van het Bachelor Honoursprogramma in het bij het bachelorgetuigschrift behorende diplomasupplement vermeld.

Artikel 10.5 Judicia cum laude en summa cum laude

1. De Examencommissie beoordeelt of aan het bachelorgetuigschrift een onderscheiding wordt toegekend.
2. Hierbij dient aan de volgende voorwaarden te zijn voldaan:
 - a) Het cijfer voor het afstudeerwerkstuk moet voldoen aan de volgende minima:
 - cum laude: het cijfer voor het afstudeerwerkstuk is ten minste 8,0.
 - summa cum laude: het cijfer voor het afstudeerwerkstuk is ten minste 9,0.
 - b) Het onafgeronde gewogen gemiddelde van alle onderdelen, exclusief het afstudeerwerkstuk, van het door de Examencommissie goedgekeurde examenprogramma is:
 - groter dan of gelijk aan 8,0 voor 'cum laude'.
 - groter dan of gelijk aan 9,0 voor 'summa cum laude'.
3. Geen judicium wordt toegekend indien de omvang van de vrijstellingen in EC's meer dan de helft van het totaal aantal EC's van de opleiding bedraagt.
4. Voor het behalen van enig judicium geldt dat het tentamen van een onderdeel slechts eenmaal afgelegd mag zijn.
5. Voor het behalen van een judicium geldt dat voor geen enkel onderdeel een cijfer lager dan 7,0 is behaald.
6. Resultaten en cijfers van het Bachelor Honoursprogramma tellen niet mee voor de toekenning van een judicium.
7. Voor het behalen van een judicium geldt als voorwaarde dat er geen beslissing is van de Examencommissie inhoudende dat de student, vanwege vastgestelde fraude/plagiaat, niet meer in aanmerking komt voor een judicium.
8. In bijzondere gevallen kan de Examencommissie afwijken van het bepaalde in artikel 10.5.2, artikel 10.5.3, artikel 10.5.4, artikel 10.5.5.

Paragraaf 11 Studiebegeleiding

Artikel 11.1 Studievoortgangsadministratie

1. De faculteit registreert de individuele studieresultaten van de studenten.
2. De faculteit verschaft elke student op zijn verzoek en minimaal twee maal per jaar een overzicht van de door hem behaalde studieresultaten.
3. Bij de door de faculteit aangeboden Double Degree programma's is het de gezamenlijke verantwoordelijkheid van de faculteit en de partneruniversiteiten om behaalde resultaten onderling uit te wisselen.

Artikel 11.2 Studiebegeleiding

1. De faculteit draagt zorg voor de introductie en de studiebegeleiding van de studenten die voor één van de opleidingen zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun voortgang tijdens de studie en hun oriëntatie op mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding.
2. Mede met het oog op het uitbrengen van een studieadvies voor de propedeuse worden de voortgangsgesprekken met studenten geregistreerd. Deze registratie geschiedt met speciale aandacht voor de privacy van de student.

Paragraaf 12 Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 12.1 Wijzigingen

1. Wijzigingen van deze regeling worden door het Faculteitsbestuur, na advies en/ of instemming van de Opleidingscommissie en na overleg met en waar nodig met instemming van de Faculteitsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de student daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op enige beslissing, die krachtens deze regeling is genomen ten aanzien van een individuele student.

Artikel 12.2 Status van de Nederlandstalige OER

Bij interpretatieverschillen of twijfel tussen de Nederlandstalige en de Engelstalige versie (TER, 'Teaching and Examination Regulations') van de OER is de Nederlandstalige versie van de Onderwijs- en Examenregeling leidend.

Artikel 12.3 Evaluatie

Het Faculteitsbestuur draagt zorg voor regelmatige evaluatie van de OER en weegt in elk geval daarbij – ten behoeve van bewaking en zonodig bijstelling van de studielast – het tijdsbeslag voor de student dat daaruit voortvloeit.

Artikel 12.4 Bekendmaking

1. Het Faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze OER en van de Regels en Richtlijnen die door de Examencommissie zijn vastgesteld, alsmede van elke wijziging van deze stukken.
2. Elke belangstellende kan op het onderwijsbureau van de faculteit een exemplaar van de in artikel 12.4.1 bedoelde stukken verkrijgen. Deze documenten zijn ook digitaal toegankelijk op de facultaire website van FEB.

Artikel 12.5 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2017.

Met instemming van de Faculteitsraad en Opleidingscommissies, d.d. 16 juni 2017.

Aldus vastgesteld door het Faculteitsbestuur op 4 juli 2017.

Bijlage 1 Doel en eindtermen van de opleidingen

Bijlage 1.1 BSc Bedrijfskunde

De Bacheloropleiding Bedrijfskunde heeft als doel studenten op te leiden die in staat zijn om op een systematische wijze organisaties en processen te analyseren en te verbeteren. Afgestudeerde bachelors Bedrijfskunde beschikken daartoe over kennis van de bedrijfswetenschappelijke disciplines en de belangrijkste functionele gebieden zoals Marketing, Finance & Accounting, Operations Management en Human Resource Management. Afgestudeerde bachelors Bedrijfskunde zijn in staat deze kennis op een methodisch verantwoorde manier toe te passen bij het doorgronden en oplossen van organisatievraagstukken. Afgestudeerde bachelors Bedrijfskunde zijn bedrijfskundige professionals die beschikken over een wetenschappelijke houding en die probleem- en oplossingsgericht werken. Afgestudeerde bachelors Bedrijfskunde beschikken daartoe over academische en sociaal communicatieve vaardigheden, hebben brede kennis van methoden en technieken van onderzoek en kunnen deze kennis verantwoord inzetten bij onderzoeks- en ontwerp-vraagstukken.

Afgestudeerde bachelors Bedrijfskunde hebben zich gespecialiseerd in Accountancy & Controlling, Business & Management, of Technology Management, waardoor een verdieping van kennis en onderzoeksvaardigheden in een herkenbaar deelgebied van de bedrijfskunde plaats heeft gevonden. Daarnaast zijn de afgestudeerde bachelors Bedrijfskunde in staat zich door een keuze voor een minor of een studie in het buitenland te profileren.

Afgestudeerde bachelors Bedrijfskunde hebben toegang tot een breed scala aan nationale en internationale gespecialiseerde masteropleidingen in het bedrijfskundige domein en tot startersposities op de arbeidsmarkt bij de overheid en in het bedrijfsleven. Bovendien hebben zij voldoende inzicht in deze mogelijkheden om daaruit voor zichzelf een passende keuze te maken.

A Disciplinair-inhoudelijke eindtermen

Afgestudeerde bachelors Bedrijfskunde beschikken over gedegen wetenschappelijke kennis van theorieën, modellen en methoden uit de belangrijkste basisdisciplines en functionele gebieden van de Bedrijfskunde en zijn in staat te bepalen met welke combinatie van theorieën en methoden organisatievraagstukken beschreven, geanalyseerd en opgelost kunnen worden.

Afgestudeerde bachelors Bedrijfskunde hebben daartoe kennis van en inzicht in de volgende gebieden:

- A.1 Organisatiekunde en Human Resource Management.
- A.2 (Global) Operations Management en Informatie Management.
- A.3 Finance en Accounting.
- A.4 Marketing en International Business.
- A.5 Strategie, Innovatie en Verandering.
- A.6 Recht en Corporate Responsibility.

Afgestudeerde bachelors Bedrijfskunde:

- A.7 zijn op de hoogte van modellen en theorieën in het bedrijfskundig vakgebied.
- A.8 kunnen inzichten uit de kerngebieden integreren bij het analyseren van organisatievraagstukken.
- A.9 zijn in staat om resultaten van wetenschappelijk onderzoek te interpreteren en daaruit kennis te ontleen voor het oplossen van bedrijfskundige problemen.

B Academische eindtermen

Afgestudeerde bachelors Bedrijfskunde hebben kennis van de belangrijkste methoden voor bedrijfskundig onderzoek en kunnen deze ook toepassen. Zij zijn in staat om een op de situatie toegepast onderzoek op te zetten en uit te voeren. Hierbij kunnen zij de verschillende stappen van de ontwerpcyclus toepassen en op basis daarvan een organisatieadvies geven. Voorts beschikken de afgestudeerde bachelors Bedrijfskunde over een kritische, onderzoekende en reflecterende houding, kunnen eigen werk en dat van anderen kritisch beoordelen en zijn in staat om verantwoording af te leggen over gebruikte theorieën, modellen en methoden. Afgestudeerde bachelors Bedrijfskunde kunnen verder logisch en analytisch nadenken en zijn in staat om hoofd- en bijzaken van elkaar te onderscheiden. Afgestudeerde bachelors Bedrijfskunde staan open voor nieuwe inzichten.

Afgestudeerde bachelors Bedrijfskunde:

- B.1 zijn in staat tot het beschrijven, diagnosticeren en herontwerpen van (delen van) organisaties.
- B.2 zijn in staat om onderzoek binnen het bedrijfskundig domein kritisch te beoordelen.
- B.3 zijn in staat om op een methodologisch verantwoorde wijze onder begeleiding wetenschappelijk onderzoek te doen.
- B.4 tonen een onderzoekende attitude en zijn in staat om te reflecteren op wetenschappelijke inzichten om van daaruit het eigen handelen en leerproces vorm en inhoud te geven.

C Sociaal-communicatieve eindtermen

Afgestudeerde bachelors Bedrijfskunde zijn in staat om effectief samen te werken en te communiceren. Afgestudeerde bachelors Bedrijfskunde beschikken daartoe over een mix van academische, professionele en sociaal communicatieve vaardigheden en zijn in staat om te reflecteren op het eigen gedrag waardoor zij in staat zijn om op een professionele wijze te participeren in organisatie(veranderings)processen.

Afgestudeerde bachelors Bedrijfskunde beschikken over de volgende vaardigheden:

- C.1 adviesvaardigheden, waaronder vragen stellen, luisteren en argumenteren.
- C.2 projectmanagementvaardigheden, waaronder leiding geven, plannen, doelgericht samenwerken en voortgang bewaken.
- C.2 presentatievaardigheden, waaronder wetenschappelijk schrijven en presenteren.

D Studievaardigheden en beroepsoriëntatie

Afgestudeerde bachelors Bedrijfskunde bezitten de vaardigheden om te leren en te studeren (leren leren). In het verlengde hiervan zijn de afgestudeerde bachelors Bedrijfskunde in staat om het eigen leerproces vorm en inhoud te geven en om gefundeerde keuzes te maken voor wat betreft verdieping, verbreding en het volgen van een vervolgstudie. Afgestudeerde bachelors Bedrijfskunde beschikken tevens over leervaardigheden die nodig zijn om de bacheloropleiding Bedrijfskunde binnen een redelijke termijn af te ronden en om een vervolgstudie te doen, waarin een hoger niveau van autonomie wordt gevraagd.

Afgestudeerde bachelors Bedrijfskunde zijn in staat om:

- D.1 het eigen leerproces (denken en werken) te sturen.
- D.2 een beargumenteerde keuze te maken voor vakken en richtingen binnen en na de bacheloropleiding Bedrijfskunde.

Bijlage 1.2 BSc Econometrics and Operations Research

Voor het doel en de eindtermen van de bacheloropleiding Econometrics and Operations Research wordt verwezen naar bijlage 1.2 van de Engelstalige versie van deze OER.

Bijlage 1.3 BSc Economics and Business Economics

Voor het doel en de eindtermen van de bacheloropleiding Economics and Business Economics wordt verwezen naar bijlage 1.3 van de Engelstalige versie van deze OER.

Bijlage 1.4 BSc International Business

Voor het doel en de eindtermen van de bacheloropleiding International Business wordt verwezen naar bijlage 1.4 van de Engelstalige versie van deze OER.

Bijlage 2 Propedeutische fase van de opleidingen

Verklaring van de gebruikte afkortingen in onderstaande programmaoverzichten:
 V = Verplicht; K = Keuze; KG = Keuzegroep; EN = onderwijs wordt in het Engels gegeven; NL = onderwijs wordt in het Nederlands gegeven.

Bijlage 2.1 BSc Bedrijfskunde propedeutische fase

De propedeutische fase van de bacheloropleiding Bedrijfskunde omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast in EC:

Opleiding: BSc Bedrijfskunde/Bdk
Studiejaar: 1
Profiel: basisprogramma BSc Bdk

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1	Management Science	EBP025A05	5	V	NL
1.1	Marketing BDK	EBP027A05	5	V	NL
1.1	Organisatie en technologie BDK	EBP618B05	5	V	NL
1.2	Gedrag in organisaties	EBP607A05	5	V	NL
1.2	Statistiek BDK	EBP624B05	5	V	NL
1.2	Supply Chain Operations	EBP029A05	5	V	NL
2.1	Academic Skills I	EBP021A05	5	V	NL
2.1	Financial Accounting BDK	EBP023A05	5	V	NL
2.1	Informatiemanagement BDK	EBP024A05	5	V	NL
2.2	Academic Skills II	EBP022A05	5	V	NL
2.2	Management Accounting BDK	EBP026A05	5	V	NL
2.2	Organisatie en omgeving	EBP028A05	5	V	NL

Bijlage 2.2 BSc Econometrics and Operations Research propedeutische fase

De propedeutische fase van de bacheloropleiding Econometrics and Operations Research omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast in EC:

Opleiding: BSc Econometrics and Operations Research/EOR
Studiejaar: 1
Profiel: basisprogramma BSc EOR

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1	Finance for EOR	EBP801B05	5	V	EN
1.1	Mathematics I for EOR	EBP011B05	5	V	EN
1.1	Microeconomics for EOR	EBP841B05	5	V	EN
1.2	Mathematics II for EOR	EBP012B05	5	V	EN
1.2	OR Modelling	EBP821B05	5	V	EN
1.2	Probability Theory for EOR	EBP014B05	5	V	EN
2.1	Linear Algebra for EOR	EBP037A05	5	V	EN
2.1	Probability Distributions	EBP038A05	5	V	EN

2.1	Programming for EOR	EBP039A05	5	V	EN
2.2	Estimation and Testing	EBP036A05	5	V	EN
2.2	Multivariate Calculus	EBP013B05	5	V	EN
2.2	Statistical Modelling for EOR	EBP008B05	5	V	EN

Bijlage 2.3 BSc Economics and Business Economics propedeutische fase

De propedeutische fase van de bacheloropleiding Economics and Business Economics omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast in EC:

Opleiding: BSc Economics and Business Economics/E&BE
Studiejaar: 1
Profiel: basisprogramma BSc E&BE

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1	International Business for E&BE	EBP808C05	5	V	EN
1.1	Mathematics for E&BE	EBP817B05	5	V	EN
1.1	Microeconomics for E&BE: Consumers&Firms	EBP819B05	5	V	EN
1.2	Financial Accounting for E&BE	EBP802B05	5	V	EN
1.2	Macroeconomics for E&BE	EBP812B05	5	V	EN
1.2	Mathematics and Data Analysis for E&BE	EBP034A05	5	V	EN
2.1	Marketing for E&BE	EBP033A05	5	V	EN
2.1	Statistics for E&BE	EBP822B05	5	V	EN
2.1-2	English for E&BE	EBP837B05	5	V	EN
2.1-2	Research Paper for E&BE	EBP035A05	5	V	EN
2.2	Asset Pricing and Capital Budgeting	EBP032A05	5	V	EN
2.2	International Economics for E&BE	EBP810B05	5	V	EN

Bijlage 2.4 BSc International Business propedeutische fase

De propedeutische fase van de bacheloropleiding International Business omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast in EC:

Opleiding: BSc International Business/IB
Studiejaar: 1
Profiel: basisprogramma BSc IB

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1	Global Supply Chain Management	EBP018A05	5	V	EN
1.1	Organizational Structure	EBP670C05	5	V	EN
1.1-2	English for IB	EBP665C05	5	V	EN
1.1-2	Introduction to International Business	EBP003A05	5	V	EN
1.2	Financial Accounting for IB	EBP030A05	5	V	EN
1.2	Organizational Behaviour for IB	EBP654D05	5	V	EN
2.1	Economics for IB	EBP660C05	5	V	EN
2.1	International Marketing for IB	EBP661C05	5	V	EN

Faculteit Economie en Bedrijfskunde

2.1	Statistics I for IB	EBP657C05	5	V	EN
2.2	International Business Environment	EBP031A05	5	V	EN
2.2	Management Accounting for IB	EBP017B05	5	V	EN
2.2	Research Methodology for IB	EBP662C05	5	V	EN

Bijlage 3 Praktische oefeningen propedeuse

Er zijn geen propedeutische onderdelen met een praktische oefening die voorwaarde is voor toelating tot het tentamen.

Bijlage 4 Contacturen propedeuse

Ingevolge de prestatieafspraken bestaat het academisch jaar aan de RUG vanaf collegejaar 2013-2014 uit 40 onderwijsweken. Faculteiten dienen zich hieraan te conformeren.

Uit deze afspraak volgt dat in de propedeuse 12 contacturen per week geprogrammeerd moeten zijn (480 in totaal).

Daartoe is onderstaand schema gemaakt, dat uitgaat van 40 weken onderwijsactiviteit per jaar. Hieronder vallen ook tentamen/examenperiodes.

De afspraken zijn verder uitgewerkt als volgt:

1. Een contactuur is een onderwijsuur waarbij een docent fysiek aanwezig is.
2. Een docent is een persoon die onderwijs verzorgt in dienst van de onderwijsinstelling (inclusief studentassistenten en tutoren).
3. Onder contacttijd vallen onder meer hoor- en werkcolleges, studiebegeleiding, stagebegeleiding, practica, tentamens en examens en ook studieloopbaanbegeleiding voor zover de instelling die voor alle studenten heeft geprogrammeerd
4. Overige gestructureerde uren zijn alle overige uren die door de instelling zijn geprogrammeerd, waarbij er of:
 - a) sprake is van contact tussen studenten onderling, of
 - b) sprake is van fysieke aanwezigheid van een docent, of
 - c) sprake is van virtueel contact met een docent.
5. Zelfstudie of het alleen bekijken van (virtueel) beeldmateriaal, behoren dus niet tot de overige gestructureerde uren of de contacturen.
6. Tijd voor zelfstudie, stages/werkplekleren en (onbegeleide) tijd voor afstudeeronderzoek en scriptie behoort niet tot de contacttijd, ook al is dit wel tijd die de student aan zijn opleiding besteedt.

Bachelor Bedrijfskunde jaar 1	
Contacttijd	Aantal contacturen per jaar
Hoorcolleges	165
Werkcolleges	226
Studiebegeleiding	0
Stagebegeleiding	-
Tentamens/examens	68
Studieloopbaanbegeleiding (ingeprogrammeerd voor alle studenten)	11,5
Overige gestructureerde uren	84

Bachelor Economics and Business Economics jaar 1	
Contacttijd	Aantal contacturen per jaar
Hoorcolleges	129
Werkcolleges	322
Studiebegeleiding	0
Stagebegeleiding	-
Tentamens/examens	52
Studieloopbaanbegeleiding (ingeprogrammeerd voor alle studenten)	11,5

I Onderwijs- en Examenregeling bacheloropleidingen en bachelorprogramma's 2017-2018

Overige gestructureerde uren	24
------------------------------	----

Bachelor Econometrics and Operations Research jaar 1	
Contacttijd	Aantal contacturen per jaar
Hoorcolleges	218
Werkcolleges	309,5
Studiebegeleiding	2
Stagebegeleiding	-
Tentamens/examens	45,5
Studieloopbaanbegeleiding (ingeprogrammeerd voor alle studenten)	11,5
Overige gestructureerde uren	9

Bachelor International Business jaar 1	
Contacttijd	Aantal contacturen per jaar
Hoorcolleges	160
Werkcolleges	226
Studiebegeleiding	0
Stagebegeleiding	-
Tentamens/examens	68
Studieloopbaanbegeleiding (ingeprogrammeerd voor alle studenten)	10,5
Overige gestructureerde uren	20

Bijlage 5 Postpropedeutische fase van de opleidingen

Verklaring van de gebruikte afkortingen in onderstaande programmaoverzichten:

V = Verplicht; K = Keuze; KG = Keuzegroep; EN = onderwijs wordt in het Engels gegeven; NL = onderwijs wordt in het Nederlands gegeven.

Bijlage 5.1 BSc Bedrijfskunde postpropedeuse

De postpropedeutische fase van de bacheloropleiding Bedrijfskunde omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast in EC:

Opleiding: BSc Bedrijfskunde/Bdk
Studiejaar: 2
Profiel: Accountancy & Controlling/A&C

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1	Financial Management BDK	EBB046A05	5	V	NL
1.1	Internal Control (BSc)	EBB048A05	5	V	EN
1.1	Kwantitatieve onderzoeksmethoden	EBB051A05	5	V	NL
1.2	Accounting for Management Control	EBB078A05	5	V	NL
1.2	Boekhouden A&C	EBB017B05	5	V	NL
1.2	Kwalitatieve onderzoeksmethoden	EBB050A05	5	V	NL
2.1	Financial Reporting and Consolidation	EBB047A05	5	V	NL
2.1	Juridische aspecten van bedrijfskunde	EBB053B05	5	V	NL
2.1	Ontwerpmethodologie	EBB052A05	5	V	NL
2.2	Advanced Financial Accounting	EBB045A05	5	V	NL
2.2	Financiering A&C	EBB823C05	5	V	NL
2.2	Introduction to Auditing	EBB049A05	5	V	NL

Opleiding: BSc Bedrijfskunde/Bdk
Studiejaar: 2
Profiel: Business & Management/B&M

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1	Financial Management BDK	EBB046A05	5	V	NL
1.1	Kwantitatieve onderzoeksmethoden	EBB051A05	5	V	NL
1.1	Management- en Organisatietheorie	EBB054A05	5	V	NL
1.2	Accounting for Management Control	EBB078A05	5	V	NL
1.2	Kwalitatieve onderzoeksmethoden	EBB050A05	5	V	NL
1.2	Operations Management B&M/TM	EBB644B05	5	V	NL
2.1	Human Resource Management B&M	EBB617B05	5	V	EN
2.1	Juridische aspecten van bedrijfskunde	EBB053B05	5	V	NL
2.1	Ontwerpmethodologie	EBB052A05	5	V	NL
2.2	Marktcontext en marktonderzoek	EBB055A05	5	V	NL
2.2	Organisatieverandering en Leiderschap	EBB711C05	5	V	NL
2.2	Strategic Management B&M	EBB649C05	5	V	EN

Opleiding: BSc Bedrijfskunde/Bdk
Studiejaar: 2
Profiel: Technology Management/TM

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1	Financial Management BDK	EBB046A05	5	V	NL
1.1	Kwantitatieve onderzoeksmethoden	EBB051A05	5	V	NL
1.1	Technologiemanagement	EBB059A05	5	V	NL
1.2	Kwalitatieve onderzoeksmethoden	EBB050A05	5	V	NL
1.2	Logistieke informatiesystemen	EBB057A05	5	V	NL
1.2	Operations Management B&M/TM	EBB644B05	5	V	NL
2.1	Juridische aspecten van bedrijfskunde	EBB053B05	5	V	NL
2.1	Ontwerpmethodologie	EBB052A05	5	V	NL
2.1	Work Organization and Job Design	EBB601B05	5	V	EN
2.2	Applied Manufacturing Research	EBB056A05	5	V	EN
2.2	Management of Product Innovation	EBB652B05	5	V	EN
2.2	Production Planning & Quality Control	EBB058A05	5	V	EN

Opleiding: BSc Bedrijfskunde/Bdk
Studiejaar: 3
Profiel: Accountancy & Controlling/A&C

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1	Belastingrecht 1 voor A&C	RGAFI30105	5	V	NL
1.1	Corporate Governance for A&C	EBB099B05	5	V	EN
1.1	Financial Statement Analysis for A&C	EBB116A05	5	V	EN
1.2	Auditing Practices	EBB097A05	5	V	NL
1.2	Global Corporate Taxation	EBB121A05	5	V	EN
1.2	Management Control for A&C	EBB102B05	5	V	EN
2.1	Ethics in Business and Management	EBB100A05	5	V	EN
2.1	Financial and Actuarial Calculus	EBB822B05	5	V	NL
2.1	Ondernemingsrecht A&C	EBB901C05	5	V	NL
2.2	Accounting Information Systems A&C	EBB096A05	5	V	NL
2.2	Bachelor's Thesis BDK-A&C	EBB924B10	10	V	NL

Opleiding: BSc Bedrijfskunde/Bdk
Studiejaar: 3
Profiel: Business & Management/B&M

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2	• minor Algemene Economie voor de LO <i>of</i>		30	KG	EN
1.1-2	• minor BDK-B&M/TM <i>of</i>		30	KG	NL
1.1-2	• minor Bedrijf en Belastingen <i>of</i>		30	KG	EN
1.1-2	• minor Controlling <i>of</i>		30	KG	EN
1.1-2	• minor Finance <i>of</i>		30	KG	EN
1.1-2	• minor Innovation & Entrepreneurship <i>of</i>		30	KG	EN
1.1-2	• minor Internship Business Project <i>of</i>		30	KG	EN
1.1-2	• buitenlandminor <i>of</i>		30	KG	EN
1.1-2	• universitaire minor		30	KG	
2.1	Academic Skills III	EBB095A05	5	V	NL
2.1	Ethics in Business and Management	EBB100A05	5	V	EN
2.1	Integrative Research Project	EBB101A05	5	V	NL
2.2	Bachelor's Thesis BDK-B&M	EBB731B10	10	V	NL
2.2	Contemporary Theories on B&M	EBB098A05	5	V	EN
NB	Studenten die zich willen aanmelden voor de masteropleiding Finance dienen de minor Finance te kiezen; Voor studenten van de BSc Bdk geldt de minor Algemene Economie voor de Lerarenopleiding als ingangseis voor de MSc Lerarenopleiding Economie en Bedrijfswetenschappen vanaf 1 september 2018; Voor de minor Internship Business Project geldt dat maximaal 15 studenten kunnen deelnemen.				

Opleiding: BSc Bedrijfskunde/Bdk
Studiejaar: 3
Profiel: Technology Management/TM

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2	• minor Algemene Economie voor de LO <i>of</i>		30	KG	EN
1.1-2	• minor BDK-B&M/TM <i>of</i>		30	KG	NL
1.1-2	• minor Bedrijf en Belastingen <i>of</i>		30	KG	EN
1.1-2	• minor Controlling <i>of</i>		30	KG	EN
1.1-2	• minor Finance <i>of</i>		30	KG	EN
1.1-2	• minor Innovation & Entrepreneurship <i>of</i>		30	KG	EN
1.1-2	• minor Internship Business Project <i>of</i>		30	KG	EN
1.1-2	• buitenlandminor <i>of</i>		30	KG	EN
1.1-2	• universitaire minor		30	KG	
2.1	Ethics in Business and Management	EBB100A05	5	V	EN
2.1	International Bus.& Supply Chain Market.	EBB609B05	5	V	EN
2.1	Ontwerppraktijk BDK-TM	EBB103A05	5	V	NL
2.2	Bachelor's Thesis BDK-TM	EBB643C10	10	V	NL
2.2	Organisatie, technologie en verandering	EBB647B05	5	V	NL

I Onderwijs- en Examenregeling bacheloropleidingen en bachelorprogramma's 2017-2018

NB	<p>Studenten die zich willen aanmelden voor de masteropleiding Finance dienen de minor Finance te kiezen;</p> <p>Studenten met profiel TM en met Wiskunde-B mogen in overleg met de coördinator van het profiel TM (g.c.ruel@rug.nl) voor hun facultaire minor tevens kiezen uit een aantal vakken uit het studieprogramma van de opleiding Technische Bedrijfskunde (indien hun rooster het toelaat).</p> <p>Voor het volgen van een dergelijke minor is vooraf toestemming nodig van de Examencommissie (examencie.feb@rug.nl);</p> <p>Voor studenten van de BSc Bdk geldt de minor Algemene Economie voor de Lerarenopleiding als ingangseis voor de MSc Lerarenopleiding Economie en Bedrijfswetenschappen vanaf 1 september 2018;</p> <p>Voor de minor Internship Business Project geldt dat maximaal 15 studenten kunnen deelnemen.</p>
----	---

Opleiding: BSc Bedrijfskunde/Bdk
Studiejaar: 3
Profiel: Minor Algemene Economie voor de Lerarenopleiding

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1	Introductie Lerarenopleiding	EBB816B05	5	V	NL
1.1	Macroeconomics for Pre-MSc	EBS020A05	5	V	EN
1.1	Microeconomics for E&BE: Consumers&Firms	EBP819B05	5	V	EN
1.2	Behavioural and Experimental Economics	EBB086A05	5	V	EN
1.2	Internat. Economics for Pre-MSc	EBS021A05	5	V	EN
1.2	Microeconomics - Industrial Organization	EBB067A05	5	V	EN

Opleiding: BSc Bedrijfskunde/Bdk
Studiejaar: 3
Profiel: Minor B&M/TM

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1	Digital Marketing	EBB105A05	5	K	EN
1.1	Entrepreneurship B&M/TM	EBB106A05	5	K	EN
1.1	Introductie Lerarenopleiding	EBB816B05	5	K	NL
1.1	Junior Business Research and Consulting	EBB123A05	5	K	EN
1.1	Managementvaardigheden	EBB697A05	5	K	NL
1.1	Purchasing & Supply Chain Management	EBB742B05	5	K	EN
1.1	Success Factors of Econ. Growth in Korea	EBB122A05	5	K	EN
1.1	Teamwork - Theories, Design and Dynamics	EBB110A05	5	K	EN
1.2	Behavioural Decision Making	EBB104A05	5	K	EN
1.2	Innovation Management B&M	EBB107A05	5	K	EN
1.2	International Business Theories	EBB108A05	5	K	EN
1.2	Junior Business Research and Consulting	EBB123A05	5	K	EN
1.2	Operations Strategy and Technology	EBB109A05	5	K	EN

NB	Studenten kiezen 30 EC uit 'Minor B&M/TM'.
----	--

Opleiding: BSc Bedrijfskunde/Bdk
Studiejaar: 3
Profiel: Minor Bedrijf en Belastingen

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1	Inl. Belastingheffing over inkomen n-jur	RGAFI30505	5	V	NL
1.1	Loonheffingen	RGBFI00105	5	V	NL
1.1	Omzetbelasting voor niet-juristen	RGAFI30405	5	V	NL
1.2	Formeel Belastingrecht	RGBFI00605	5	V	NL
1.2	Global Corporate Taxation	EBB121A05	5	V	EN
1.2	Privaatrecht voor niet-juristen	RGAPR70205	5	V	NL

Opleiding: BSc Bedrijfskunde/Bdk
Studiejaar: 3
Profiel: Minor Controlling

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1	Corporate Governance for A&C	EBB099B05	5	V	EN
1.1	Financial Statement Analysis for A&C	EBB116A05	5	V	EN
1.1	Internal Control (BSc)	EBB048A05	5	V	EN
1.2	Global Corporate Taxation	EBB121A05	5	V	EN
1.2	Management Control for A&C	EBB102B05	5	V	EN
1.2	• Boekhouden A&C <i>of</i>	EBB017B05	5	KG	NL
1.2	• International Financial Management	EBB627A05	5	KG	EN

NB | Studenten kiezen 5 EC uit de keuzegroep (KG).

Opleiding: BSc Bedrijfskunde/Bdk
Studiejaar: 3
Profiel: Minor Finance

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1	Intermediate Asset Pricing	EBB084A05	5	V	EN
1.1	Mathematics for minor Finance	EBB112A05	5	V	EN
1.1	Microeconomics for E&BE: Consumers&Firms	EBP819B05	5	V	EN
1.2	Corporate Finance for E&BE	EBB079A05	5	V	EN
1.2	Econometrics for minor Finance	EBB111A05	5	V	EN
1.2	Macroeconomics for E&BE	EBP812B05	5	V	EN

Opleiding: BSc Bedrijfskunde/Bdk
Studiejaar: 3
Profiel: Minor Innovation & Entrepreneurship

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1	Entrepreneurial Marketing	EBB117A05	5	V	EN
1.1	Introduction to Entrepreneurship	EBB124A05	5	V	EN

I Onderwijs- en Examenregeling bacheloropleidingen en bachelorprogramma's 2017-2018

1.1	Technology-based Offerings	EBB119A05	5	V	EN
1.2	Entrepreneurship Project	EBB118B10	10	V	EN
1.2	Innovation Management B&M	EBB107A05	5	V	EN

Opleiding: BSc Bedrijfskunde/Bdk
Studiejaar: 3
Profiel: Minor Internship Business Research

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2	Business Research Project	EBB127A20	20	V	EN
1.1	• Digital Marketing <i>en/of</i>	EBB105A05	5	KG	EN
1.1	• Introductie Lerarenopleiding <i>en/of</i>	EBB816B05	5	KG	NL
1.1	• Junior Business Research and Consulting <i>en/of</i>	EBB123A05	5	KG	EN
1.1	• Managementvaardigheden <i>en/of</i>	EBB697A05	5	KG	NL
1.1	• Purchasing & Supply Chain Management <i>en/of</i>	EBB742B05	5	KG	EN
1.1	• Success Factors of Econ. Growth in Korea <i>en/of</i>	EBB122A05	5	KG	EN
1.1	• Teamwork - Theories, Design and Dynamics <i>en/of</i>	EBB110A05	5	KG	EN
1.2	• Behavioural Decision Making <i>en/of</i>	EBB104A05	5	KG	EN
1.2	• Innovation Management B&M <i>en/of</i>	EBB107A05	5	KG	EN
1.2	• International Business Theories <i>en/of</i>	EBB108A05	5	KG	EN
1.2	• Junior Business Research and Consulting <i>en/of</i>	EBB123A05	5	KG	EN
1.2	• Operations Strategy and Technology	EBB109A05	5	KG	EN

NB	Studenten kiezen 10 EC uit de keuzegroep (KG).
----	--

Bijlage 5.2 BSc Econometrics and Operations Research postpropedeuse

De postpropedeutische fase van de bacheloropleiding Econometrics and Operations Research omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast in EC:

Opleiding: BSc Econometrics and Operations Research/EOR

Studiejaar: 2

Profiel: basisprogramma BSc EOR

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1	Macroeconomics for EOR	EBB027B05	5	V	EN
1.1	Matrices, Graphs and Convexity	EBB073A05	5	V	EN
1.1	Statistical Inference	EBB075A05	5	V	EN
1.2	Difference- & Differential Equations	EBB812A05	5	V	EN
1.2	Introduction to Operations Research	EBB829A05	5	V	EN
1.2	Linear Models in Statistics	EBB072A05	5	V	EN
2.1	Introduction to Actuarial Science	EBB827A05	5	V	EN
2.1	Introduction to Econometrics	EBB828A05	5	V	EN
2.1	Queueing Theory and Simulation	EBB074A05	5	V	EN
2.2	Dynamic Econometrics	EBB813A05	5	V	EN
2.2	Introduction to Mathematical Economics	EBB830A05	5	V	EN
2.2	Risk Insurance	EBB863A05	5	V	EN

Opleiding: BSc Econometrics and Operations Research/EOR

Studiejaar: 3

Profiel: basisprogramma BSc EOR

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	lang
1.1	Finance Theory and Modelling	EBB825A05	5	V	EN
1.1	Marketing Analytics	EBB114A05	5	V	EN
1.1	Numerical Methods for EOR	EBB115A05	5	V	EN
1.2	Empirical Econometrics	EBB113A05	5	V	EN
1.2	Stochastic Models	EBB878A05	5	V	EN
1.2	vak(ken) FEB (voor zover goedgekeurd)		5	V	EN
2.1-2	Bachelor's Thesis EOR	EBB925A10	10	V	EN
2.1-2	vakken FEB (voor zover goedgekeurd)		10	V	EN
2.1	• Spec. Course Applied Operations Research <i>of</i>	EBB888A05	5	KG	EN
2.1	• Spec. Course Generalized Linear Models <i>of</i>	EBB883A05	5	KG	EN
2.1	• Spec. Course Microeconometrics	EBB880B05	5	KG	EN
2.2	Game Theory	EBB872A05	5	V	EN

NB	Studenten kiezen 5 EC uit de keuzegroep (KG).
----	---

Bijlage 5.3 BSc Economics and Business Economics postpropedeuse

De postpropedeutische fase van de bacheloropleiding Economics and Business Economics omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast in EC:

Opleiding: BSc Economics and Business Economics/E&BE
Studiejaar: 2
Profiel: Business Economics

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1	Matrix Analysis and Optimization	EBB066A05	5	V	EN
1.1	Monetary Macroeconomics	EBB130A05	5	V	EN
1.1	Trade Policy and Economic Integration	EBB125A05	5	V	EN
1.2	Management Accounting for BE	EBB846C05	5	V	EN
1.2	Microeconomics - Industrial Organization	EBB067A05	5	V	EN
1.2	Operations and Logistics Management	EBB068A05	5	V	EN
2.1	Capital Structure and Financial Planning	EBB060A05	5	V	EN
2.1	Econometrics for BE	EBB061A05	5	V	EN
2.1	Human Resource Management for BE	EBB065A05	5	V	EN
2.2	Economics of Banking	EBB062A05	5	V	EN
2.2	Empirical Research Paper for BE	EBB063A05	5	V	EN
2.2	Philosophy and Ethics of Business	EBB069A05	5	V	EN

Opleiding: BSc Economics and Business Economics/E&BE
Studiejaar: 2
Profiel: Economics

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1	Matrix Analysis and Optimization	EBB066A05	5	V	EN
1.1	Monetary Macroeconomics	EBB130A05	5	V	EN
1.1	Trade Policy and Economic Integration	EBB125A05	5	V	EN
1.2	Intermediate Mathematics	EBB933B05	5	V	EN
1.2	Microeconomics - Industrial Organization	EBB067A05	5	V	EN
1.2	Public Finance	EBB861A05	5	V	EN
2.1	Capital Structure and Financial Planning	EBB060A05	5	V	EN
2.1	Econometrics for Economics	EBB814A05	5	V	EN
2.1	Growth, Institutions and Business	EBB022A05	5	V	EN
2.2	Economics of Banking	EBB062A05	5	V	EN
2.2	Empirical Research Paper for Economics	EBB020B05	5	V	EN
2.2	History of Economic Thought	EBB934A05	5	V	EN

Opleiding: BSc Economics and Business Economics/E&BE
Studiejaar: 2
Profiel: International Economics & Business/IE&B

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1	Matrix Analysis and Optimization	EBB066A05	5	V	EN
1.1	Monetary Macroeconomics	EBB130A05	5	V	EN
1.1	Trade Policy and Economic Integration	EBB125A05	5	V	EN
1.2	Global Development Studies	EBB921B05	5	V	EN
1.2	International Business Strategy for IE&B	EBB023B05	5	V	EN
1.2	Microeconomics - Industrial Organization	EBB067A05	5	V	EN
2.1	Capital Structure and Financial Planning	EBB060A05	5	V	EN
2.1	Econometrics for IE&B	EBB070A05	5	V	EN
2.1	Growth, Institutions and Business	EBB022A05	5	V	EN
2.2	Economics of Banking	EBB062A05	5	V	EN
2.2	Empirical Research Paper for IE&B	EBB071A05	5	V	EN
2.2	Philosophy and Ethics of Business	EBB069A05	5	V	EN

Opleiding: BSc Economics and Business Economics/E&BE
Studiejaar: 3
Profiel: Business Economics

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2	• minor E&BE of		30	KG	EN
1.1-2	• minor Bedrijf en Belastingen of		30	KG	NL
1.1-2	• minor Controlling of		30	KG	EN
1.1-2	• buitenlandminor of		30	KG	EN
1.1-2	• universitaire minor		30	KG	
2.1-2	Bachelor's Thesis E&BE-BE	EBB926C10	10	V	EN
2.1	Intermediate Asset Pricing	EBB084A05	5	V	EN
2.1	• Marketing Research for E&BE of	EBB085A05	5	KG	EN
2.1	• keuzevak BSc E&BE-BE		5	KG	EN
2.2	Corporate Finance for E&BE	EBB079A05	5	V	EN
2.2	• Financial Statement Analysis for E&BE of	EBB081A05	5	KG	EN
2.2	• keuzevak BSc E&BE-BE		5	KG	EN

NB	<p>De buitenlandminor mag maximaal 15 EC in niet-economische en niet-bedrijfskundige vakken bevatten inclusief niet meer dan één taalcursus in de taal van de buitenlandse universiteit (maximum 6 EC). De vakken van de buitenlandminor moeten post-propaedeutisch zijn en mogen niet overlappen met de andere vakken van het E&BE programma dat de student volgt; Het is niet toegestaan om delen van verschillende minoren met elkaar te combineren; Studenten die het profiel BE volgen wordt geadviseerd om de twee vakken Marketing Research for E&BE en Financial Statement Analysis for E&BE te volgen. De vakken mogen echter vervangen worden door vakken uit de tabel "keuzevakken E&BE-BE"; Bachelor's Thesis E&BE-BE mag ook in semester 1.1-2 worden gevolgd; Wegens overlap met Financial Statement Analysis for A&C (EBB116A05) mogen studenten die de minor Controlling in hun programma opnemen niet tevens het vak Financial Statement Analysis for E&BE (EBB081A05) kiezen.</p>
----	---

Opleiding: BSc Economics and Business Economics/E&BE
Studiejaar: 3
Profiel: Economics

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2	• minor E&BE <i>of</i>		30	KG	EN
1.1-2	• minor Bedrijf en Belastingen <i>of</i>		30	KG	NL
1.1-2	• minor Controlling <i>of</i>		30	KG	EN
1.1-2	• buitenlandminor <i>of</i>		30	KG	EN
1.1-2	• universitaire minor		30	KG	
2.1-2	Bachelor's Thesis E&BE-Economics	EBB908B10	10	V	EN
2.1	Intermediate Macroeconomics	EBB842B05	5	V	EN
2.1	• Labour Economics <i>of</i>	EBB840A05	5	KG	EN
2.1	• keuzevak BSc E&BE-Economics		5	KG	EN
2.2	Intermediate Microeconomics	EBB852B05	5	V	EN
2.2	• Political Economics <i>of</i>	EBB886B05	5	KG	EN
2.2	• keuzevak BSc E&BE-Economics		5	KG	EN

NB	<p>De buitenlandminor mag maximaal 15 EC in niet-economische en niet-bedrijfskundige vakken bevatten inclusief niet meer dan één taalcursus in de taal van de buitenlandse universiteit (maximum 6 EC). De vakken van de buitenlandminor moeten post-propaedeutisch zijn en mogen niet overlappen met de andere vakken van het E&BE programma dat de student volgt; Het is niet toegestaan om delen van verschillende minoren met elkaar te combineren; Studenten die het profiel Economics volgen wordt geadviseerd om de twee vakken Labour Economics en Political Economics te volgen. De vakken mogen echter vervangen worden door vakken uit de tabel "keuzevakken E&BE-Economics";</p> <p>Bachelor's Thesis E&BE-Economics mag ook in semester 1.1-2 worden gevolgd;</p> <p>Wegens overlap met Financial Statement Analysis for A&C (EBB116A05) mogen studenten die de minor Controlling in hun programma opnemen niet tevens het vak Financial Statement Analysis for E&BE (EBB081A05) kiezen.</p>
----	---

Opleiding: BSc Economics and Business Economics/E&BE
Studiejaar: 3
Profiel: International Economics & Business/IE&B

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2	buitenlandminor		30	V	EN
2.1-2	Bachelor's Thesis E&BE-IE&B	EBB879B10	10	V	EN
2.1	Globalization - The Great Unbundlings	EBB083A05	5	V	EN
2.1	• International Financial Markets <i>of</i>	EBB131A05	5	KG	EN
2.1	• keuzevak BSc E&BE-IE&B		5	KG	EN
2.2	Globalization - MNEs & Institutions	EBB082A05	5	V	EN
2.2	• Growth and Development Economics <i>of</i>	EBB811B05	5	KG	EN
2.2	• keuzevak BSc E&BE-IE&B		5	KG	EN

NB	De buitenlandminor mag maximaal 15 EC in niet-economische en niet-bedrijfskundige vakken bevatten inclusief niet meer dan één taalcursus in de taal van de buitenlandse universiteit (maximum 6 EC). De vakken van de buitenlandminor moeten post-propaedeutisch zijn en mogen niet overlappen met de andere vakken van het E&BE programma dat de student volgt; DD-studenten kunnen in plaats van de buitenlandminor ook kiezen voor de minor E&BE; Studenten die het profiel IE&B volgen wordt geadviseerd om de twee vakken Economic Organization Theory en Growth and Development Economics te volgen. De vakken mogen echter vervangen worden door vakken uit de tabel "keuzevakken E&BE-IE&B"; Bachelor's Thesis E&BE-IE&B mag ook in semester 1.1-2 worden gevolgd.
----	--

Opleiding: BSc Economics and Business Economics/E&BE
Studiejaar: 3
Profiel: keuzevakken E&BE-BE

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
2.1	Globalization - The Great Unbundlings	EBB083A05	5	K	EN
2.1	Intermediate Macroeconomics	EBB842B05	5	K	EN
2.1	International Financial Markets	EBB131A05	5	K	EN
2.1	Labour Economics	EBB840A05	5	K	EN
2.2	Globalization - MNEs & Institutions	EBB082A05	5	K	EN
2.2	Growth and Development Economics	EBB811B05	5	K	EN
2.2	Intermediate Microeconomics	EBB852B05	5	K	EN
2.2	Political Economics	EBB886B05	5	K	EN

Opleiding: BSc Economics and Business Economics/E&BE
Studiejaar: 3
Profiel: keuzevakken E&BE-Economics

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
2.1	Globalization - The Great Unbundlings	EBB083A05	5	K	EN
2.1	Intermediate Asset Pricing	EBB084A05	5	K	EN
2.1	International Financial Markets	EBB131A05	5	K	EN
2.1	Marketing Research for E&BE	EBB085A05	5	K	EN
2.2	Corporate Finance for E&BE	EBB079A05	5	K	EN
2.2	Financial Statement Analysis for E&BE	EBB081A05	5	K	EN
2.2	Globalization - MNEs & Institutions	EBB082A05	5	K	EN
2.2	Growth and Development Economics	EBB811B05	5	K	EN

Opleiding: BSc Economics and Business Economics/E&BE
Studiejaar: 3
Profiel: keuzevakken E&BE-IE&B

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
2.1	Intermediate Asset Pricing	EBB084A05	5	K	EN
2.1	Intermediate Macroeconomics	EBB842B05	5	K	EN
2.1	Labour Economics	EBB840A05	5	K	EN
2.1	Marketing Research for E&BE	EBB085A05	5	K	EN

I Onderwijs- en Examenregeling bacheloropleidingen en bachelorprogramma's 2017-2018

2.2	Corporate Finance for E&BE	EBB079A05	5	K	EN
2.2	Financial Statement Analysis for E&BE	EBB081A05	5	K	EN
2.2	Intermediate Microeconomics	EBB852B05	5	K	EN
2.2	Political Economics	EBB886B05	5	K	EN

Opleiding: BSc Economics and Business Economics/E&BE
Studiejaar: 3
Profiel: minor E&BE

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1	Behavioural Corporate Finance	EBB087A05	5	K	EN
1.1	Culture and Economics	EBB090A05	5	K	EN
1.1	Development Finance	EBB091A05	5	K	EN
1.1	Globalization - Topics and Methods	EBB093A05	5	K	EN
1.1	Health Economics	EBB120A05	5	K	EN
1.2	Behavioural and Experimental Economics	EBB086A05	5	K	EN
1.2	Corporate Financial Restructuring	EBB088A05	5	K	EN
1.2	Corporate Governance for E&BE	EBB089A05	5	K	EN
1.2	Environmental and Resource Economics	EBB898B05	5	K	EN
1.2	Innovation and Productivity	EBB094A05	5	K	EN
1.2	Sports Economics	EBB920A05	5	K	EN

NB Studenten kiezen 30 EC uit 'minor E&BE'.

Opleiding: BSc Economics and Business Economics/E&BE
Studiejaar: 3
Profiel: minor Bedrijf en Belastingen

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1	Inl. Belastingheffing over inkomen n-jur	RGAFI30505	5	V	NL
1.1	Loonheffingen	RGBFI00105	5	V	NL
1.1	Omzetbelasting voor niet-juristen	RGAFI30405	5	V	NL
1.2	Formeel Belastingrecht	RGBFI00605	5	V	NL
1.2	Global Corporate Taxation	EBB121A05	5	V	EN
1.2	Privaatrecht voor niet-juristen	RGAPR70205	5	V	NL

Opleiding: BSc Economics and Business Economics/E&BE
Studiejaar: 3
Profiel: minor Controlling

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1	Corporate Governance for A&C	EBB099B05	5	V	EN
1.1	Financial Statement Analysis for A&C	EBB116A05	5	V	EN
1.1	Internal Control (BSc)	EBB048A05	5	V	EN
1.2	Global Corporate Taxation	EBB121A05	5	V	EN

1.2	Management Control for A&C	EBB102B05	5	V	EN
1.2	• Boekhouden A&C <i>of</i>	EBB017B05	5	KG	NL
1.2	• International Financial Management	EBB627A05	5	KG	EN

NB	Studenten kiezen 5 EC uit de keuzegroep (KG).
----	---

Bijlage 5.4 BSc International Business postpropedeuse

De postpropedeutische fase van de bacheloropleiding International Business omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast in EC:

Opleiding: BSc International Business/IB

Studiejaar: 2

Profiel: basisprogramma BSc IB

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1	Finance and Risk Management for IB	EBB631B05	5	V	EN
1.1	Foreign Dir. Investment, Trade & Geogr.	EBB037A05	5	V	EN
1.1	Information Systems Management	EBB632A05	5	V	EN
1.2	CrossCultural Management	EBB036A05	5	V	EN
1.2	Global Business History	EBB038B05	5	V	EN
1.2	Statistics II for IB	EBB682B05	5	V	EN
2.1	Comparative Country Studies	EBB686A05	5	V	EN
2.1	Innovation Management in Multinationals	EBB034A05	5	V	EN
2.1	Qualitative Research Methods for IB	EBB633B05	5	V	EN
2.2	Ethics and International Business	EBB608B05	5	V	EN
2.2	Global Political Economy	EBB039B05	5	V	EN
2.2	International Business Law for IB	EBB635C05	5	V	EN

Opleiding: BSc International Business/IB

Studiejaar: 3

Profiel: basisprogramma BSc IB

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2	buitenlandminor		30	V	EN
2.1-2	Bachelor's Thesis IB	EBB737B10	10	V	EN
2.1	Empirical Research Project for IB	EBB044A05	5	V	EN
2.1	International Strategic Management	EBB628A05	5	V	EN
2.2	International Financial Management	EBB627A05	5	V	EN
2.2	Managing Intern. Bus. Organizations Game	EBB638B05	5	V	EN

NB	De vakken uit semester 2 kunnen ook gevolgd worden in semester 1, de buitenlandminor kan ook gevolgd worden in semester 2; De buitenlandminor mag maximaal 15 EC niet-economische en niet-bedrijfskundige vakken bevatten, inclusief 10 EC talencursussen.
----	---

Bijlage 6 Praktische oefeningen postpropedeuse

Er zijn geen postpropedeutische onderdelen met een praktische oefening die voorwaarde is voor toelating tot het tentamen.

Bijlage 7 Minor Entrepreneurship

Verklaring van de gebruikte afkortingen in onderstaande programmaoverzichten:
 V = Verplicht; K = Keuze; KG = Keuzegroep; EN = onderwijs wordt in het Engels
 gegeven; NL = onderwijs wordt in het Nederlands gegeven.

De Engelstalige minor Entrepreneurship omvat de volgende onderdelen met de daarbij
 vermelde studielast in EC:

Opleiding: Minor Entrepreneurship
Studiejaar: 3

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1	Fin. & Legal Aspects of Entrepreneurship	EBB128A05	5	V	EN
1.1	Introduction to Entrepreneurship	EBB124A05	5	V	EN
1.1	Market- and Knowledge-based Entr.ship	EBB129A05	5	V	EN
1.2	• Entrepreneurship in Context of	EBB126A05	5	KG	EN
1.2	• Entrepreneurship in a social context	GMW-MIN001	5	KG	EN
1.2	Entrepreneurship Project	EBB118B10	10	V	EN

NB	Studenten kiezen 5 EC uit de keuzegroep (KG).
----	---

Bijlage 8 Double Degree programma's

Verklaring van de gebruikte afkortingen in onderstaande programmaoverzichten:
 V = Verplicht; K = Keuze; KG = Keuzegroep; EN = onderwijs wordt in het Engels
 gegeven; NL = onderwijs wordt in het Nederlands gegeven.

Bijlage 8.1 DD BSc EOR – Fudan University, Shanghai (2-jarig)

Het Engelstalige Double Degree programma van de BSc Econometrics and Operations Research (FEB) en het Undergraduate Programme in Economics van de Fudan University School of Economics te Shanghai omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast in EC:

Opleiding: DD BSc EOR – Fudan University, Shanghai
Studiejaar: 1
Profiel: basisprogramma voor DD studenten uit Shanghai

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2 + 2.1-2	gelijk aan BSc EOR-2		60	V	EN

Opleiding: DD BSc EOR – Fudan University, Shanghai
Studiejaar: 2
Profiel: basisprogramma voor DD studenten uit Shanghai

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2 + 2.1-2	gelijk aan BSc EOR-3		60	V	EN

Bijlage 8.2 DD BSc E&BE-Economics – Fudan University, Shanghai (2-jarig)

Het Engelstalige Double Degree programma van de BSc Economics and Business Economics, specialisatie Economics en het Undergraduate Programme in Economics van de Fudan University School of Economics te Shanghai omvat de navolgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast in EC:

Opleiding: DD BSc E&BE-Economics – Fudan University, Shanghai
Studiejaar: 1
Profiel: basisprogramma voor DD-studenten uit Shanghai

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2 + 2.1-2	gelijk aan BSc E&BE-2-Economics		60	V	EN

Opleiding: DD BSc E&BE-Economics – Fudan University, Shanghai
Studiejaar: 2
Profiel: basisprogramma voor DD-studenten uit Shanghai

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2 + 2.1-2	gelijk aan BSc E&BE-3-Economics		60	V	EN

NB | Studenten uit Fudan kiezen de buitenlandminor of de minor E&BE.

Bijlage 8.3 DD BSc E&BE-IE&B – Fudan University, Shanghai (2-jarig)

Het Engelstalige Double Degree programma van de BSc Economics and Business Economics, specialisatie International Economics and Business (IE&B) en het Undergraduate Programme in Economics van de Fudan University School of Economics te Shanghai omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast in EC:

Opleiding: DD BSc E&BE-IE&B – Fudan University, Shanghai
Studiejaar: 1
Profiel: basisprogramma voor DD-studenten uit Shanghai

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2 + 2.1-2	gelijk aan BSc E&BE-2-IE&B		60	V	EN

Opleiding: DD BSc E&BE-IE&B – Fudan University, Shanghai
Studiejaar: 2
Profiel: basisprogramma voor DD-studenten uit Shanghai

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2 + 2.1-2	gelijk aan BSc E&BE-3-IE&B		60	V	EN

NB | Studenten uit Fudan kiezen de buitenlandminor of de minor E&BE.

Bijlage 8.4 DD BSc IB – Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta (1,5-jarig)

Het Engelstalige Double Degree programma van de BSc International Business (FEB) en het International Undergraduate Programme in Business and Economics van de Universitas Gadjah Mada, Faculty of Economics and Business, te Yogyakarta, Indonesië omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast in EC:

Opleiding: DD BSc IB – Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta
Studiejaar: 1
Profiel: basisprogramma voor DD-studenten uit Yogyakarta

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1	Foreign Dir. Investment, Trade & Geogr.	EBB037A05	5	V	EN
1.1	Organizational Structure	EBP670C05	5	V	EN

I Onderwijs- en Examenregeling bacheloropleidingen en bachelorprogramma's 2017-2018

1.1-2	Introduction to International Business	EBP003A05	5	V	EN
1.2	CrossCultural Management	EBB036A05	5	V	EN
1.2	Global Business History	EBB038B05	5	V	EN
2.1	Comparative Country Studies	EBB686A05	5	V	EN
1.2	International Financial Management	EBB627A05	5	V	EN
2.1	Innovation Management in Multinationals	EBB034A05	5	V	EN
2.1	International Marketing for IB	EBP661C05	5	V	EN
2.2	Ethics and International Business	EBB608B05	5	V	EN
2.2	Management Accounting for IB	EBP017B05	5	V	EN
2.2	Research Methodology for IB	EBP662C05	5	V	EN
2.2	• Global Political Economy of	EBB039B05	5	KG	EN
2.2	• International Business Law	EBB635B05	5	KG	EN

NB	Studenten kiezen 5 EC uit de keuzegroep (KG); UGM-studenten die al Management Accounting hebben gevolgd aan de UGM kunnen dit vervangen door het niet-gekozen vak uit de keuzegroep (KG); Studenten doen 65 EC aan cursussen in het eerste jaar en 25 EC in het tweede jaar.
----	--

Opleiding: DD BSc IB – Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta
Studiejaar: 2
Profiel: basisprogramma voor DD-studenten uit Yogyakarta

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2	Bachelor's Thesis IB	EBB737B10	10	V	EN
1.1	Empirical Research Project for IB	EBB044A05	5	V	EN
1.1	International Strategic Management	EBB628A05	5	V	EN
1.2	Managing Intern. Bus. Organizations Game	EBB638B05	5	V	EN

Bijlage 8.5 DD BSc IB – Universitas Indonesia, Jakarta (1,5-jarig)

Het Engelstalige Double Degree programma van de BSc International Business (FEB) en het International Undergraduate Programme in Business and Economics van de Universitas Indonesia, Faculty of Economis and Business te Jakarta, Indonesië omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast in EC:

Opleiding: DD BSc IB – Universitas Indonesia, Jakarta
Studiejaar: 1
Profiel: basisprogramma voor DD-studenten uit Jakarta

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2	Introduction to International Business	EBP003A05	5	V	EN
1.1	Foreign Dir. Investment, Trade & Geogr.	EBB037A05	5	V	EN
1.1	Organizational Structure	EBP670C05	5	V	EN
1.2	CrossCultural Management	EBB036A05	5	V	EN
1.2	Global Business History	EBB038B05	5	V	EN
1.2	International Financial Management	EBB627A05	5	V	EN
2.1	Comparative Country Studies	EBB686A05	5	V	EN

2.1	Innovation Management in Multinationals	EBB034A05	5	V	EN
2.1	International Marketing for IB	EBP661C05	5	V	EN
2.2	Ethics and International Business	EBB608B05	5	V	EN
2.2	Management Accounting for IB	EBP017B05	5	V	EN
2.2	Research Methodology for IB	EBP662C05	5	V	EN
2.2	• Global Political Economy of	EBB039B05	5	KG	EN
2.2	• International Business Law	EBB635B05	5	KG	EN

NB	Studenten kiezen 5 EC uit de keuzegroep (KG); UI-studenten die al Management Accounting hebben gevolgd aan de UI kunnen dit vervangen door het niet-gekozen vak uit de keuzegroep (KG); Studenten doen 65 EC aan cursussen in het eerste jaar en 25 EC in het tweede jaar.
----	--

Opleiding: DD BSc IB – Universitas Indonesia, Jakarta
Studiejaar: 2
Profiel: basisprogramma voor DD-studenten uit Jakarta

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2	Bachelor's Thesis IB	EBB737B10	10	V	EN
1.1	Empirical Research Project for IB	EBB044A05	5	V	EN
1.1	International Strategic Management	EBB628A05	5	V	EN
1.2	Managing Intern. Bus. Organizations Game	EBB638B05	5	V	EN

Bijlage 8.6 DD BSc IB – Universitas Indonesia (2-jarig)

Het Engelstalige Double Degree programma van de BSc International Business (FEB) en het International Undergraduate Programme in Business and Economics van de Universitas Indonesia, Faculty of Economis and Business te Jakarta, Indonesië omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast in EC:

Opleiding: DD BSc IB – Universitas Indonesia, Jakarta
Studiejaar: 1
Profiel: basisprogramma voor DD-studenten uit Jakarta

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2	English for IB	EBP665C05	5	V	EN
1.1-2	Introduction to International Business	EBP003A05	5	V	EN
1.1	Global Supply Chain Management	EBP018A05	5	V	EN
1.1	Organizational Structure	EBP670C05	5	V	EN
1.2	CrossCultural Management	EBB036A05	5	V	EN
1.2	Global Business History	EBB038B05	5	V	EN
2.1	Comparative Country Studies	EBB686A05	5	V	EN
2.1	Economics for IB	EBP660C05	5	V	EN
2.1	International Marketing for IB	EBP661C05	5	V	EN
2.2	International Business Environment	EBP031A05	5	V	EN
2.2	International Business Law for IB	EBB635C05	5	V	EN

I Onderwijs- en Examenregeling bacheloropleidingen en bachelorprogramma's 2017-2018

2.2	Management Accounting for IB	EBP017B05	5	V	EN
2.2	Research Methodology for IB	EBP662C05	5	V	EN

Opleiding: DD BSc IB – Universitas Indonesia, Jakarta
Studiejaar: 2
Profiel: basisprogramma voor DD-studenten uit Jakarta

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1	Empirical Research Project for IB	EBB044A05	5	V	EN
1.1	Foreign Dir. Investment, Trade & Geogr.	EBB037A05	5	V	EN
1.1	Information Systems Management	EBB632A05	5	V	EN
1.2	International Financial Management	EBB627A05	5	V	EN
1.2	Managing Intern. Bus. Organizations Game	EBB638B05	5	V	EN
2.1-2	Bachelor's Thesis IB	EBB737B10	10	V	EN
2.1	Innovation Management in Multinationals	EBB034A05	5	V	EN
2.1	International Strategic Management	EBB628A05	5	V	EN
2.2	Ethics and International Business	EBB608B05	5	V	EN
2.2	Global Political Economy	EBB039B05	5	V	EN

NB Studenten doen 65 EC aan cursussen in het eerste jaar en 55 EC in het tweede jaar.

Bijlage 8.7 DD BSc IB – ITB, Bandung (1,5-jarig)

Het tweejarige Engelstalige Double Degree programma van de BSc International Business (FEB) en het programma van het Institut Teknologi Bandung (ITB), Bandung, Indonesië omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast in EC:

Opleiding: DD BSc IB – ITB, Bandung
Studiejaar: 1
Profiel: basisprogramma voor DD-studenten uit Bandung

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2	Introduction to International Business	EBP003A05	5	V	EN
1.1	Foreign Dir. Investment, Trade & Geogr.	EBB037A05	5	V	EN
1.1	Organizational Structure	EBP670C05	5	V	EN
1.2	CrossCultural Management	EBB036A05	5	V	EN
1.2	Statistics II for IB	EBB682B05	5	V	EN
2.1	Comparative Country Studies	EBB686A05	5	V	EN
2.1	Innovation Management in Multinationals	EBB034A05	5	V	EN
2.1	Qualitative Research Methods for IB	EBB633B05	5	V	EN
2.2	Ethics and International Business	EBB608B05	5	V	EN
2.2	International Business Law for IB	EBB635C05	5	V	EN
2.2	Management Accounting for IB	EBP017B05	5	V	EN
2.2	Research Methodology for IB	EBP662C05	5	V	EN

Opleiding: DD BSc IB – ITB, Bandung
Studiejaar: 2
Profiel: basisprogramma voor DD-studenten uit Bandung

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2	Bachelor's Thesis IB	EBB737B10	10	V	EN
1.1	Empirical Research Project for IB	EBB044A05	5	V	EN
1.1	International Strategic Management	EBB628A05	5	V	EN
1.2	International Financial Management	EBB627A05	5	V	EN
1.2	Managing Intern. Bus. Organizations Game	EBB638B05	5	V	EN

Bijlage 8.8 DD BSc IB – KEDGE Business School, Bordeaux (4-jarig)

Het Engelstalige Double Degree programma van de BSc International Business (FEB) en het EBP International BSc programma van de *KEDGE* Business School te Bordeaux, Frankrijk omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast in EC:

Opleiding: DD BSc IB – KEDGE Business School, Bordeaux
Studiejaar: 1
Profiel: basisprogramma voor studenten van FEB

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2 + 2.1-2	gelijk aan BSc IB-1		60	V	EN

Opleiding: DD BSc IB – KEDGE Business School, Bordeaux
Studiejaar: 1
Profiel: basisprogramma voor studenten uit Bordeaux

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2 + 2.1-2	studie aan KEDGE BS		60	V	EN

Opleiding: DD BSc IB – KEDGE Business School, Bordeaux
Studiejaar: 2
Profiel: basisprogramma voor studenten van FEB

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2 + 2.1-2	gelijk aan BSc IB-2		60	V	EN

I Onderwijs- en Examenregeling bacheloropleidingen en bachelorprogramma's 2017-2018

Opleiding: DD BSc IB – KEDGE Business School, Bordeaux
Studiejaar: 2
Profiel: basisprogramma voor studenten uit Bordeaux

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2	studie aan KEDGE BS		30	V	EN
2.1	Comparative Country Studies	EBB686A05	5	V	EN
2.1	Innovation Management in Multinationals	EBB034A05	5	V	EN
2.1	Statistics I for IB	EBP657C05	5	V	EN
2.2	Ethics and International Business	EBB608B05	5	V	EN
2.2	Global Political Economy	EBB039B05	5	V	EN
2.2	Research Methodology for IB	EBP662C05	5	V	EN

Opleiding: DD BSc IB – KEDGE Business School, Bordeaux
Studiejaar: 3
Profiel: basisprogramma voor studenten van FEB

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2	buitenlandminor, verplicht aan KEDGE BS		30	V	EN
2.1-2	studie aan KEDGE BS		30	V	EN

Opleiding: DD BSc IB – KEDGE Business School, Bordeaux
Studiejaar: 3
Profiel: basisprogramma voor studenten uit Bordeaux

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1	Finance and Risk Management for IB	EBB631B05	5	V	EN
1.1	Foreign Dir. Investment, Trade & Geogr.	EBB037A05	5	V	EN
1.1	Information Systems Management	EBB632A05	5	V	EN
1.2	CrossCultural Management	EBB036A05	5	V	EN
1.2	Global Business History	EBB038B05	5	V	EN
1.2	Statistics II for IB	EBB682B05	5	V	EN
2.1-2	studie aan KEDGE BS		30	V	EN

Opleiding: DD BSc IB – KEDGE Business School, Bordeaux
Studiejaar: 4
Profiel: basisprogramma voor studenten van FEB

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2	studie aan KEDGE BS		30	V	EN
2.1-2	Bachelor's Thesis IB	EBB737B10	10	V	EN
2.1	Empirical Research Project for IB	EBB044A05	5	V	EN
2.1	International Strategic Management	EBB628A05	5	V	EN
2.2	International Financial Management	EBB627A05	5	V	EN

2.2	Managing Intern. Bus. Organizations Game	EBB638B05	5	V	EN
-----	--	-----------	---	---	----

Opleiding: DD BSc IB – KEDGE Business School, Bordeaux

Studiejaar: 4

Profiel: basisprogramma voor studenten uit Bordeaux

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2	studie aan KEDGE BS		30	V	EN
2.1-2	Bachelor's Thesis IB	EBB737B10	10	V	EN
2.1	Empirical Research Project for IB	EBB044A05	5	V	EN
2.1	International Strategic Management	EBB628A05	5	V	EN
2.2	International Financial Management	EBB627A05	5	V	EN
2.2	Managing Intern. Bus. Organizations Game	EBB638B05	5	V	EN

Bijlage 9 Schakelprogramma's (Pre-Master's programma's)

Verklaring van de gebruikte afkortingen in onderstaande programmaoverzichten:
 V = Verplicht; K = Keuze; KG = Keuzegroep; EN = onderwijs wordt in het Engels
 gegeven; NL = onderwijs wordt in het Nederlands gegeven.

Bijlage 9.1 Pre-MSc Accountancy en Controlling

Het Engelstalige Pre-masterprogramma Accountancy voor HBO-AC, voorbereidend op de Masteropleiding Accountancy en Controlling omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast in EC:

Opleiding: Pre-MSc-programma's FEB
Studiejaar: 1
Profiel: Pre-MSc A&C voor HBO-AC

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1	Corporate Governance for A&C	EBB099B05	5	V	EN
1.1	Finance for EOR	EBP801B05	5	V	EN
1.1	Financial Statement Analysis for A&C	EBB116A05	5	V	EN
1.2	Business Research Methods for Pre-MSc	EBS001A10	10	V	EN
1.2	Management Control for A&C	EBB102B05	5	V	EN

Het Nederlandstalige Pre-masterprogramma Accountancy voor HBO-BE, voorbereidend op de Masteropleiding Accountancy en Controlling omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast in EC:

Opleiding: Pre-MSc-programma's FEB
Studiejaar: 1
Profiel: Pre-MSc A&C voor HBO-BE

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1	Corporate Governance for A&C	EBB099B05	5	V	EN
1.1	Financial Statement Analysis for A&C	EBB116A05	5	V	EN
1.1	Management Control for A&C	EBB102B05	5	V	EN
1.2	Business Research Methods for Pre-MSc	EBS001A10	10	V	EN
1.2	Global Corporate Taxation	EBB121A05	5	V	EN
2.1	Financial and Actuarial Calculus	EBB822B05	5	V	NL
2.1	Financial Reporting and Consolidation	EBB047A05	5	V	NL
2.1	Ondernemingsrecht A&C	EBB901C05	5	V	NL
2.2	Accounting Information Systems A&C	EBB096A05	5	V	NL
2.2	Financiering A&C	EBB823C05	5	V	NL
2.2	Introduction to Auditing	EBB049A05	5	V	NL

Opleiding: Pre-MSc-programma's FEB
Studiejaar: 1
Profiel: Pre-MSc A&C voor HBO-Overige programma's

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1	Finance for EOR	EBP801B05	5	V	EN
1.1	Financial Statement Analysis for A&C	EBB116A05	5	V	EN
1.1	Internal Control (BSc)	EBB048A05	5	V	EN
1.2	Business Research Methods for Pre-MSc	EBS001A10	10	V	EN
1.2	Management Accounting for BE	EBB846C05	5	V	EN
2.1-2	Research Paper for Pre-MSc A&C	EBS019A10	10	V	EN
2.1	Ethics in Business and Management	EBB100A05	5	V	EN
2.1	Financial Accounting for Pre-MSc	EBS018A05	5	V	EN
2.2	Accounting Information Systems A&C	EBB096A05	5	V	NL
2.2	Introduction to Auditing	EBB049A05	5	V	NL

Bijlage 9.2 Pre-MSc Algemene Economie voor de Lerarenopleiding

Het Nederlands- en Engelstalig Pre-Masterprogramma Algemene Economie voor de Lerarenopleiding, voorbereidend op de tweejarige Lerarenopleiding Economie en Bedrijfswetenschappen omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast in EC:

Opleiding: Pre-MSc-programma's FEB
Studiejaar: 1
Profiel: Pre-MSc Algemene Economie voor de Lerarenopleiding

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1	Introductie Lerarenopleiding	EBB816B05	5	V	NL
1.1	Macroeconomics for Pre-MSc	EBS020A05	5	V	EN
1.1	Microeconomics for E&BE: Consumers&Firms	EBP819B05	5	V	EN
1.2	Behavioural and Experimental Economics	EBB086A05	5	V	EN
1.2	Internat. Economics for Pre-MSc	EBS021A05	5	V	EN
1.2	Microeconomics - Industrial Organization	EBB067A05	5	V	EN

Bijlage 9.3 Pre-MSc BA – Change Management

Het Engelstalige Pre-Masterprogramma Business Administration, voorbereidend op MSc BA - Change Management omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast in EC:

Opleiding: Pre-MSc-programma's FEB
Studiejaar: 1
Profiel: Pre-MSc BA Change Management

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1	Information Systems Management	EBB632A05	5	V	EN

1.1	Mathematics for Pre-MSc	EBS002A05	5	V	EN
1.1	Organization Theory & Design for Pre-MSc	EBS003A05	5	V	EN
1.2	Business Research Methods for Pre-MSc	EBS001A10	10	V	EN
1.2	Organizational Change for Pre-MSc	EBB634B05	5	V	EN
2.1-2	Research Paper for Pre-MSc BA CM	EBS006A10	10	V	EN
2.1	Human Resource Management B&M	EBB617B05	5	V	EN
2.1	Work Organization and Job Design	EBB601B05	5	V	EN
2.2	Ethics and International Business	EBB608B05	5	V	EN
2.2	Strategic Management B&M	EBB649C05	5	V	EN

Bijlage 9.4 Pre-MSc BA – Organizational and Management Control

Het Engelstalige Pre-Masterprogramma Business Administration, voorbereidend op MSc BA - Organizational and Management Control omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast in EC:

Opleiding: Pre-MSc-programma's FEB
Studiejaar: 1
Profiel: Pre-MSc BA Organizational & Management Control/O&MC

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1	Corporate Governance for A&C	EBB099B05	5	V	EN
1.1	Mathematics for Pre-MSc	EBS002A05	5	V	EN
1.1	Organization Theory & Design for Pre-MSc	EBS003A05	5	V	EN
1.2	Business Research Methods for Pre-MSc	EBS001A10	10	V	EN
1.2	Management Accounting for BE	EBB846C05	5	V	EN
2.1-2	Research Paper for Pre-MSc BA O&MC	EBS009A10	10	V	EN
2.1	Ethics in Business and Management	EBB100A05	5	V	EN
2.1	Financial Accounting for Pre-MSc	EBS018A05	5	V	EN
2.2	Asset Pricing and Capital Budgeting	EBP032A05	5	V	EN
2.2	Strategic Management B&M	EBB649C05	5	V	EN

Bijlage 9.5 Pre-MSc BA – Small Business and Entrepreneurship

Het Engelstalige Pre-Masterprogramma Business Administration, voorbereidend op MSc BA - Small Business and Entrepreneurship omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast in EC:

Opleiding: Pre-MSc-programma's FEB
Studiejaar: 1
Profiel: Pre-MSc BA Small Business & Entrepreneurship/SB&E

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1	Entrepreneurship B&M/TM	EBB106A05	5	V	EN
1.1	Mathematics for Pre-MSc	EBS002A05	5	V	EN
1.1	Organization Theory & Design for Pre-MSc	EBS003A05	5	V	EN

1.2	Business Research Methods for Pre-MSc	EBS001A10	10	V	EN
1.2	Organizational Change for Pre-MSc	EBB634B05	5	V	EN
2.1-2	Research Paper for Pre-MSc BA SB&E	EBS012A10	10	V	EN
2.1	Human Resource Management B&M	EBB617B05	5	V	EN
2.1	International Bus.& Supply Chain Market.	EBB609B05	5	V	EN
2.2	Management of Product Innovation	EBB652B05	5	V	EN
2.2	Strategic Management B&M	EBB649C05	5	V	EN

Bijlage 9.6 Pre-MSc BA – Strategic Innovation Management

Het Engelstalige Pre-Masterprogramma Business Administration, voorbereidend op MSc BA – Strategic Innovation Management omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast in EC:

Opleiding: Pre-MSc-programma's FEB

Studiejaar: 1

Profiel: Pre-MSc BA Strategic Innovation Management/SIM

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1	Entrepreneurship B&M/TM	EBB106A05	5	V	EN
1.1	Mathematics for Pre-MSc	EBS002A05	5	V	EN
1.1	Organization Theory & Design for Pre-MSc	EBS003A05	5	V	EN
1.2	Business Research Methods for Pre-MSc	EBS001A10	10	V	EN
1.2	Innovation Management B&M	EBB107A05	5	V	EN
2.1-2	Research Paper for Pre-MSc BA SIM	EBS011B10	10	V	EN
2.1	Ethics in Business and Management	EBB100A05	5	V	EN
2.1	International Strategic Management	EBB628A05	5	V	EN
2.2	Management of Product Innovation	EBB652B05	5	V	EN
2.2	Strategic Management B&M	EBB649C05	5	V	EN

Bijlage 9.7 Pre-MSc Econometrics, Operations Research & Actuarial Studies

Voor studenten die niet rechtstreeks toelaatbaar zijn tot de MSc EORAS, kan de Toelatingscommissie van de masteropleidingen op verzoek van de student een individueel schakelprogramma vaststellen. Tegelijk met het individuele programma wordt de voortgangseis na 1 jaar vastgesteld.

Bijlage 9.8 Pre-MSc Economics

Voor studenten die niet rechtstreeks toelaatbaar zijn tot de MSc Economics, kan de Toelatingscommissie van de masteropleidingen op verzoek van de student een individueel schakelprogramma vaststellen. Tegelijk met het individuele programma wordt de voortgangseis na 1 jaar vastgesteld.

Bijlage 9.9 Pre-MSc Finance

Het Engelstalige Pre-Masterprogramma Finance, voorbereidend op MSc Finance omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast in EC:

Opleiding: Pre-MSc-programma's FEB

Studiejaar: 1

Profiel: Pre-MSc Finance

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1	Intermediate Asset Pricing	EBB084A05	5	V	EN
1.1	Mathematics for Pre-MSc	EBS002A05	5	V	EN
1.1	Microeconomics for E&BE: Consumers&Firms	EBP819B05	5	V	EN
1.2	Business Research Methods for Pre-MSc	EBS001A10	10	V	EN
1.2	Macroeconomics for E&BE	EBP812B05	5	V	EN
2.1-2	Research Paper for Pre-MSc Finance	EBS007B10	10	V	EN
2.1	Econometrics for BE	EBB061A05	5	V	EN
2.1	Financial Accounting for Pre-MSc	EBS018A05	5	V	EN
2.2	Corporate Finance for E&BE	EBB079A05	5	V	EN
2.2	Ethics and International Business	EBB608B05	5	V	EN

Bijlage 9.10 Pre-MSc Human Resource Management

Het Engelstalige Pre-Masterprogramma Human Resource Management, voorbereidend op MSc Human Resource Management omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast in EC:

Opleiding: Pre-MSc-programma's FEB

Studiejaar: 1

Profiel: Pre-MSc Human Resource Management/HRM

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1	Mathematics for Pre-MSc	EBS002A05	5	V	EN
1.1	Organization Theory & Design for Pre-MSc	EBS003A05	5	V	EN
1.1	Teamwork - Theories, Design and Dynamics	EBB110A05	5	V	EN
1.2	Business Research Methods for Pre-MSc	EBS001A10	10	V	EN
1.2	Organizational Change for Pre-MSc	EBB634B05	5	V	EN
2.1-2	Research Paper for Pre-MSc HRM	EBS013A10	10	V	EN
2.1	Human Resource Management B&M	EBB617B05	5	V	EN
2.1	Work Organization and Job Design	EBB601B05	5	V	EN
2.2	Ethics and International Business	EBB608B05	5	V	EN
2.2	Strategic Management B&M	EBB649C05	5	V	EN

Bijlage 9.11 Pre-MSc International Business and Management

Het Engelstalige Pre-Masterprogramma International Business & Management, voorbereidend op MSc International Business & Management omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast in EC:

Opleiding: Pre-MSc-programma's FEB
Studiejaar: 1
Profiel: Pre-MSc International Business & Management/IB&M

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1	Foreign Dir. Investment, Trade & Geogr.	EBB037A05	5	V	EN
1.1	International Strategic Management	EBB628A05	5	V	EN
1.1	Mathematics for Pre-MSc	EBS002A05	5	V	EN
1.2	Business Research Methods for Pre-MSc	EBS001A10	10	V	EN
1.2	International Financial Management	EBB627A05	5	V	EN
2.1-2	Research Paper for Pre-MSc IB&M	EBS013A10	10	V	EN
2.1	Comparative Country Studies	EBB686A05	5	V	EN
2.1	Empirical Research Project for IB	EBB044A05	5	V	EN
2.2	Ethics and International Business	EBB608B05	5	V	EN
2.2	Managing Intern. Bus. Organizations Game	EBB638B05	5	V	EN

Bijlage 9.12 Pre-MSc International Economics and Business

Het Engelstalige Pre-Masterprogramma International Economics and Business voorbereidend op MSc International Economics and Business omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast in EC:

Opleiding: Pre-MSc-programma's FEB
Studiejaar: 1
Profiel: Pre-MSc International Economics & Business/IE&B

sem	course title	code	EC	C/E	lang
1.1	Macroeconomics for Pre-MSc	EBS020A05	5	V	EN
1.1	Mathematics for Pre-MSc	EBS002A05	5	V	EN
1.1	Microeconomics for E&BE: Consumers&Firms	EBP819B05	5	V	EN
1.2	Business Research Methods for Pre-MSc	EBS001A10	10	V	EN
1.2	Internat. Economics for Pre-MSc	EBS021A05	5	V	EN
2.1-2	Research Paper for Pre-MSc IE&B	EBS015A10	10	V	EN
2.1	Econometrics for IE&B	EBB070A05	5	V	EN
2.1	Globalization - The Great Unbundlings	EBB083A05	5	V	EN
2.2	Globalization - MNEs & Institutions	EBB082A05	5	V	EN
2.2	Growth and Development Economics	EBB811B05	5	V	EN

Bijlage 9.13 Pre-MSc International Financial Management

Het Engelstalige Pre-Masterprogramma International Financial Management voorbereidend op MSc International Financial Management omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast in EC:

Opleiding: Pre-MSc-programma's FEB
Studiejaar: 1
Profiel: Pre-MSc International Financial Management/IFM

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1	Finance and Risk Management for IB	EBB631B05	5	V	EN
1.1	International Strategic Management	EBB628A05	5	V	EN
1.1	Mathematics for Pre-MSc	EBS002A05	5	V	EN
1.2	Business Research Methods for Pre-MSc	EBS001A10	10	V	EN
1.2	Financial Accounting for E&BE	EBP802B05	5	V	EN
2.1-2	Research Paper for Pre-MSc IFM	EBS017A10	10	V	EN
2.1	Empirical Research Project for IB	EBB044A05	5	V	EN
2.1	Innovation Management in Multinationals	EBB034A05	5	V	EN
2.2	International Financial Management	EBB627A05	5	V	EN
2.2	Managing Intern. Bus. Organizations Game	EBB638B05	5	V	EN

Bijlage 9.14 Pre-MSc Marketing

Het Engelstalige Pre-Masterprogramma Marketing, voorbereidend op MSc Marketing omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast in EC:

Opleiding: Pre-MSc-programma's FEB
Studiejaar: 1
Profiel: Pre-MSc Marketing

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1	Digital Marketing	EBB105A05	5	V	EN
1.1	Mathematics for Pre-MSc	EBS002A05	5	V	EN
1.1	Organization Theory & Design for Pre-MSc	EBS003A05	5	V	EN
1.2	Behavioural Decision Making	EBB104A05	5	V	EN
1.2	Business Research Methods for Pre-MSc	EBS001A10	10	V	EN
2.1-2	Research Paper for Pre-MSc Marketing	EBS008B10	10	V	EN
2.1	Human Resource Management B&M	EBB617B05	5	V	EN
2.1	Marketing Research for E&BE	EBB085A05	5	V	EN
2.2	Contemporary Theories on B&M	EBB098A05	5	V	EN
2.2	Strategic Management B&M	EBB649C05	5	V	EN

Bijlage 9.15 Pre-MSc Supply Chain Management

Het Engelstalige Pre-Masterprogramma Supply Chain Management, voorbereidend op MSc Supply Chain Management omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast in EC:

Opleiding: Pre-MSc-programma's FEB
Studiejaar: 1
Profiel: Pre-MSc Supply Chain Management/SCM

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1	Mathematics for Pre-MSc	EBS002A05	5	V	EN
1.1	Organization Theory & Design for Pre-MSc	EBS003A05	5	V	EN
1.1	Purchasing & Supply Chain Management	EBB742B05	5	V	EN
1.2	Business Research Methods for Pre-MSc	EBS001A10	10	V	EN
1.2	Operations Strategy and Technology	EBB109A05	5	V	EN
2.1-2	Research Paper for Pre-MSc SCM	EBS010C10	10	V	EN
2.1	International Bus.& Supply Chain Market.	EBB609B05	5	V	EN
2.1	Work Organization and Job Design	EBB601B05	5	V	EN
2.2	Contemporary Theories on B&M	EBB098A05	5	V	EN
2.2	Production Planning & Quality Control	EBB058A05	5	V	EN

Bijlage 9.16 Pre-MSc Technology and Operations Management

Het Engelstalige Pre-Masterprogramma Technology and Operations Management, voorbereidend op MSc Technology and Operations Management omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast in EC:

Opleiding: Pre-MSc-programma's FEB
Studiejaar: 1
Profiel: Pre-MSc Technology and Operations Management/TOM

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1	Mathematics for Pre-MSc	EBS002A05	5	V	EN
1.1	Organization Theory & Design for Pre-MSc	EBS003A05	5	V	EN
1.1	Purchasing & Supply Chain Management	EBB742B05	5	V	EN
1.2	Business Research Methods for Pre-MSc	EBS001A10	10	V	EN
1.2	Operations Strategy and Technology	EBB109A05	5	V	EN
2.1-2	Research Paper for Pre-MSc TOM	EBS016B10	10	V	EN
2.1	International Bus.& Supply Chain Market.	EBB609B05	5	V	EN
2.1	Work Organization and Job Design	EBB601B05	5	V	EN
2.2	Management of Product Innovation	EBB652B05	5	V	EN
2.2	Production Planning & Quality Control	EBB058A05	5	V	EN

Bijlage 10 Geaccepteerde HBO diploma's Pre-masterprogramma's

Pre-masterprogramma A&C voor HBO-AC

- Diploma HBO Accountancy, inclusief voldoende resultaat voor de Overall Toets (OAT)

Pre-masterprogramma A&C voor HBO-BE

- Diploma HBO Bedrijfseconomie
- Diploma HBO Accountancy zonder voldoende resultaat voor de Overall Toets (OAT)

Pre-masterprogramma A&C voor HBO-overige programma's

- Alle HBO-diploma's

Pre-MSc Algemene Economie voor de Lerarenopleiding

- Ter beoordeling aan de Toelatingscommissie¹⁰

Pre-Masterprogramma's Business Administration (alle profielen)

- Alle HBO-diploma's

Pre-MSc Econometrics, Operations Research and Actuarial Studies

- Ter beoordeling aan de Toelatingscommissie

Pre-MSc Economics

- Ter beoordeling aan de Toelatingscommissie

Pre-Masterprogramma Finance

- Alle HBO-diploma's

Pre-Masterprogramma Human Resource Management

- Alle HBO-diploma's

Pre-Masterprogramma International Business and Management

- Alle HBO-diploma's

Pre-Masterprogramma International Economics and Business

- Alle HBO-diploma's

Pre-Masterprogramma International Financial Management

- Alle HBO-diploma's

Pre-Masterprogramma Marketing

- Alle HBO-diploma's

Pre-Masterprogramma Supply Chain Management

- Alle HBO-diploma's

Pre-Master programma's Technology and Operations Management

- Alle HBO-diploma's

10 Om toegelaten te worden tot de (tweejarige) Lerarenopleiding Economie en Bedrijfswetenschappen, dient de van het HBO afkomstige kandidaat ook toelaatbaar te zijn tot tenminste één van de volgende MSc-opleidingen: MSc Econometrics, Operations Research and Actuarial Studies, MSc Economics, MSc International Economics and Business, MSc Accountancy and Controlling, MSc Business Administration, MSc Finance, MSc International Business and Management, MSc International Financial Management, MSc Marketing, MSc Supply Chain Management, MSc Technology and Operations Management. De kandidaat kan dit realiseren door onder meer het succesvol afronden van een Pre-masterprogramma van één van deze masteropleidingen.

Bijlage 11 Substitutie- en overgangsregelingen

Bijlage 11.1 Algemeen

- Binnen de substitutieregelingen worden 3 opties onderscheiden:
 - optie 1*: het substitutievak verschilt inhoudelijk niet of nauwelijks van het vak uit het oude programma. Wel kunnen naam, vakcode, voertaal of blok gewijzigd zijn. In het geval van een verandering van blok kunnen studenten het substitutievak alleen in het nieuwe blok volgen; ook het (her)tentamen kan alleen in het nieuwe blok worden afgelegd.
 - optie 2*: het substitutievak verschilt inhoudelijk (sterk) van het vak uit het oude programma. In dat geval heeft de student de keus om het substitutievak te volgen en daarin ook tentamen af te leggen of hertentamen af te leggen over het vak uit het oude programma. In 2017-2018 wordt hiertoe tweemaal de gelegenheid geboden. Dit geldt alleen voor vakken die in 2016-2017 voor het laatst zijn aangeboden. De hertentamens voor vakken uit het oude programma worden parallel geroosterd aan de reguliere tentamens voor het substitutievak.
 - optie 3*: Er is geen substitutievak voor een vak uit het oude programma. In dat geval wordt in 2017-2018 tweemaal de gelegenheid geboden hertentamen af te leggen over het vak uit het oude programma. Dit geldt alleen voor vakken die in 2016-2017 voor het laatst zijn aangeboden. De hertentamenperiodes kunnen afwijken van die in het studiejaar 2016-2017.
- De opmerkingen in 11.1.1 zijn van toepassing op de substitutieregelingen van alle bacheloropleidingen.

Bijlage 11.2 BSc Econometrics and Operations Research: substitutieregeling

BSc EOR substitutieregeling 2017-2018				
vak OUDE programme (2016-17)	sem. 16-17	substitutievak(ken) 2017-2018	sem. 17-18	optie (zie bijlage 11.1)
Multivariate Calculus EBP013B05	jaar 1, blok 2.1	Multivariate Calculus EBP013B05	jaar 1, blok 2.2	optie 1
Linear Algebra for EOR EBP037A05	jaar 1, blok 2.2	Linear Algebra for EOR EBP037A05	jaar 1, blok 2.1	optie 1

Bijlage 11.3 BSc Economics & Business Economics: substitutieregeling

BSc E&BE substitutieregeling 2017-2018				
vak OUDE programme (2016-17)	sem. 16-17	substitutievak(ken) 2017-2018	sem. 17-18	optie (zie bijlage 11.1)
International Macroeconomics EBB841B05	jaar 2, blok 1.1	Monetary Macroeconomics EBB130A05	jaar 2, blok 1.1	optie 1

Foreign Dir. Investment & Trade for E&BE EBB064A05	jaar 2, blok 1.1	Trade Policy and Economic Integration EBB125A05	jaar 2, blok 1.1	optie 2
Formeel Belastingrecht 1 RGBFI00005	jaar 3, blok 1.2	Formeel Belastingrecht RGBFI00605	jaar 3, blok 1.2	optie 1
Economic Organization Theory EBB080A05	jaar 3, blok 2.1	International Financial Markets EBB131A05	jaar 3, blok 2.1	optie 3

Bijlage 11.4 BSc Economics & Business Economics: overgangsregeling

BSc E&BE overgangsregeling 2017-2018		
vak NIEUWE programma (2017-2018)	sem. 17-18	vak(ken) OUDE programma die (indien afgerond) het nieuwe vak mogen vervangen
Monetary Macroeconomics EBB130A05	jaar 2, blok 1.1	International Macroeconomics EBB841B05
Trade Policy and Economic Integration EBB125A05	jaar 2, blok 1.1	Foreign Dir. Investment & Trade for E&BE EBB064A05
Formeel Belastingrecht RGBFI00605	jaar 3, blok 1.2	Formeel Belastingrecht 1 RGBFI00005
International Financial Markets EBB131A05	jaar 3, blok 2.1	Economic Organization Theory EBB080A05

Bijlage 11.5 Minor Innovation & Entrepreneurship: substitutieregeling

Minor Innovation & Entrepreneurship substitutieregeling 2017-2018				
vak OUDE programme (2016-17)	sem. 16-17	substitutievak(ken) 2017-2018	sem. 17-18	optie (zie bijlage 11.1)
Entrepreneurship B&M / TM EBB106A05	jaar 3, blok 1.1	Introduction to Entrepreneurship EBB124A05	jaar 3, blok 1.1	optie 1

Bijlage 11.6 Minor Innovation & Entrepreneurship: overgangsregeling

Minor Innovation & Entrepreneurship overgangsregeling 2017-2018		
vak NIEUWE programma (2017-2018)	sem. 17-18	vak(ken) OUDE programma die (indien afgerond) het nieuwe vak mogen vervangen
Introduction to Entrepreneurship EBB124A05	jaar 3, blok 1.1	Entrepreneurship B&M / TM EBB106A05

Bijlage 11.7 Minor Ondernemerschap-Entrepreneurship: substitutieregeling

Met ingang van academisch jaar 2017-2018, is de naam ‘minor Ondernemerschap’ gewijzigd in ‘minor Entrepreneurship’. Alle vakken met als voertaal Nederlands zijn vervangen door vakken met als voertaal Engels.

Minor Ondernemerschap - Minor Entrepreneurship substitutieregeling 2017-2018				
vak OUDE programme (2016-17)	sem. 16-17	substitutievak(ken) 2017-2018	sem. 17-18	optie (zie bijlage 11.1)
Introductie Ondernemerschap EBB004A10	jaar 3, blok 1.1-2	Introduction to Entrepreneurship EBB124A05 <i>en</i> Entrepreneurship in Context EBB126A05 <i>of (in plaats van EBB126A05)</i> Entrepreneurship in a social context GMW-MIN001	jaar 3, blok 1.1 jaar 3, blok 1.2 jaar 3, blok 1.2	optie 2
Intern Ondernemerschap EBB002A10	jaar 3, blok 1.1-2	Financial and Legal Aspects of Entrepreneurship EBB128A05 <i>en</i> Market- and Knowledge-based Entrepreneurship EBB129A05	jaar 3, blok 1.1 jaar 3, blok 1.1	optie 2
Zelf Ondernemen EBB011A10	jaar 3, blok 1.1-2	Entrepreneurship Project EBB118B10	jaar 3, blok 1.2	optie 2

Minor Ondernemerschap-Entrepreneurship: overgangsregeling

Studenten die reeds vakken van de universitaire minor Ondernemerschap hebben afgerond en de minor Entrepreneurship volgen, kunnen gebruik maken van onderstaande overgangsregeling.

Minor Ondernemerschap - Minor Entrepreneurship overgangsregeling 2017-2018		
vak NIEUWE programma (2017-2018)	sem. 17-18	vak(ken) OUDE programma die (indien afgerond) het nieuwe vak mogen vervangen
Introduction to Entrepreneurship EBB124A05 <i>en</i> Entrepreneurship in Context EBB126A05 <i>of (in plaats van EBB126A05)</i> Entrepreneurship in a social context GMW-MIN001	jaar 3, blok 1.1 jaar 3, blok 1.2 jaar 3, blok 1.2	Introductie Ondernemerschap EBB004A10

I Onderwijs- en Examenregeling bacheloropleidingen en bachelorprogramma's 2017-2018

Financial and Legal Aspects of Entrepreneurship EBB128A05 <i>en</i> Market- and Knowledge-based Entrepreneurship EBB129A05	jaar 3, blok 1.1	Intern Ondernemerschap EBB002A10
Entrepreneurship Project EBB118B10	jaar 3, blok 1.2	Zelf Ondernemen EBB011A10

II Onderwijs- en Examenregeling masteropleidingen 2017-2018

Paragraaf 1 Algemene Bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid van de regeling

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs, de tentamens en de examens van de navolgende masteropleidingen:
 - a) MSc Accountancy en Controlling (A&C).
 - b) MSc Business Administration (BA).
 - c) MSc Econometrics, Operations Research and Actuarial Studies (EORAS).
 - d) MSc Economics.
 - e) MSc Finance.
 - f) MSc Fiscale Economie (FE) (opleiding-in-afbouw¹¹).
 - g) MSc Human Resource Management (HRM).
 - h) MSc International Business and Management (IB&M).
 - i) MSc International Economics and Business (IE&B).
 - j) MSc International Financial Management (IFM).
 - k) MSc Marketing.
 - l) MSc Supply Chain Management (SCM).
 - m) MSc Technology and Operations Management (TOM).
 - n) Research Master in Economics and Business (research) (ReMa E&B).
 - o) Executive Master of Accountancy (EMA).
 - p) Executive Master of Finance and Control (EMFC).
 - q) MSc Opleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de eerste graad in Economie en Bedrijfswetenschappen (Lerarenopleiding Economie en Bedrijfswetenschappen).
 - r) MSc Opleiding tot leraar voorbereidend hoger onderwijs in Algemene Economie (Lerarenopleiding Algemene Economie).
 - s) MSc Opleiding tot leraar voorbereidend hoger onderwijs in Management en Organisatie (Lerarenopleiding Management en Organisatie).Hierna te noemen: de opleidingen,
en op alle studenten¹² die voor een van de opleidingen staan ingeschreven.
2. De opleidingen worden verzorgd binnen de Faculteit Economie en Bedrijfskunde (FEB) van de Rijksuniversiteit Groningen, hierna te noemen: 'de faculteit' of 'FEB'.
3. Deze OER is ook van toepassing op studenten van andere opleidingen, faculteiten of onderwijsinstellingen, voor zover ze onderdelen van een van de opleidingen volgen.
4. Behoudens het bepaalde in artikel 6.9.2 geldt voor de onderdelen die studenten van de opleidingen volgen bij andere opleidingen, faculteiten of onderwijsinstellingen de OER van de desbetreffende opleiding, faculteit of instelling en is de desbetreffende Examencommissie bevoegd.
5. De Lerarenopleidingen (artikel 1.1.q, artikel 1.1.r, artikel 1.1.s) worden gezamenlijk aangeboden door de faculteit en de afdeling Universitaire Lerarenopleiding (ULO) van de faculteit Gedrags- en Maatschappijwetenschappen. De faculteit is de verantwoordelijke (penvoerder) voor de opleidingen. Op het onderwijs dat door de ULO wordt verzorgd, is de OER van de ULO van toepassing, zoals opgenomen in bijlage 23 en bijlage 24.
6. Deze regeling is ook van toepassing op de Double Degree masterprogramma's die

11 Voor de MSc Fiscale Economie is vanaf september 2017 alleen herinschrijving mogelijk.

12 In deze regeling wordt gemakshalve uitsluitend de verwijzing 'hij' gebruikt.

de faculteit in samenwerking met buitenlandse partneruniversiteiten aanbiedt, te weten:

- a) Double Degree van de **MSc Accountancy en Controlling** (FEB) en de MSc in Economics, specialisatie Applied Economics van de *Fudan University School of Economics* te Shanghai, China.
- b) Double Degree van de **MSc Business Administration** (FEB) en de Master in Management van de *Sun Yat-sen Business School* te Guangdong, China.
- c) Double Degree van de **MSc Econometrics, Operations Research and Actuarial Studies** en de MSc in Economics, specialisatie Applied Economics van de *Fudan University School of Economics* te Shanghai, China.
- d) Double Degree van de **MSc Economics** (FEB) en de MSc in Economic Analysis van de *Universidad de Chile* te Santiago, *Chili*.
- e) Double Degree van de **MSc Economics** (FEB) en de MSc in Economics, specialisatie Applied Economics van de *Fudan University School of Economics* te Shanghai, China.
- f) Double Degree van de **MSc Finance** (FEB) en de MSc in Economics, specialisatie Applied Economics van de *Fudan University School of Economics* te Shanghai, China.
- g) Double Degree van de **MSc Finance** (FEB) en de MSc in Finance and Risk Management van de *Alexandru Ioan Cuza University* te *Iasi*, Roemenië.
- h) Double Degree van de **MSc Finance** (FEB) en de MSc in Finance of *Lund University*, Zweden.
- i) Double Degree van de **MSc International Business and Management** (FEB) en de MSc in Economics, specialisatie Applied Economics van de *Fudan University School of Economics* te Shanghai, China.
- j) Double Degree van de **MSc International Business and Management** (FEB) en de MSc in Advanced International Business Management & Marketing van de *Newcastle University Business School* te *Newcastle*, UK.
- k) Double Degree van de **MSc International Economics and Business** (FEB) en de MA in International Economy and Business van de *Corvinus University* te Boedapest, Hongarije.
- l) Double Degree van de **MSc International Economics and Business** (FEB) en de MSc in Economics, specialisatie Applied Economics van de *Fudan University School of Economics* te Shanghai, China.
- m) Double Degree van de **MSc International Economics and Business** (FEB) en de MA in International Economics, specialisatie Development Economics van de *Georg-August University* te *Göttingen*, Duitsland.
- n) Double Degree van de **MSc International Economics and Business** (FEB) en de MSc in Economic Development and Growth van de *Lund University* te *Lund*, Zweden.
- o) Double Degree van de **MSc International Financial Management** (FEB) en de MSc in Economics, specialisatie Applied Economics van de *Fudan University School of Economics* te Shanghai, China.
- p) Double Degree van de **MSc International Financial Management** (FEB) en de MSc in Business and Economics van de *Uppsala University* te *Uppsala*, Zweden.
- q) Double Degree van de **MSc Marketing** (FEB) en de MSc in Economics, specialisatie Applied Economics van de *Fudan University School of Economics* te Shanghai, China.
- r) Double Degree van de **MSc Marketing**, profiel Marketing Intelligence (FEB) en de MSc in Business Administration, specialisaties Marketing en Finance van de *Münster University School of Economics and Business* te *Münster*, Duitsland.

- s) Double Degree van de **MSc Marketing**, profiel Marketing Intelligence (FEB) en de MSc in Strategic Marketing Management van de BI Norwegian Business School te *Oslo*, Noorwegen.
- t) Double Degree van de **MSc Technology and Operations Management** (FEB) en de MSc in Operations and Supply Chain Management van de Newcastle University Business School te *Newcastle*, UK.

Hierna te noemen: de Double Degree masterprogramma's,

voor zover het onderdelen betreft die studenten volgen aan de faculteit.

Voor de onderdelen van de Double Degree programma's die studenten volgen bij de partneruniversiteit gelden de Onderwijs- en Examenregelingen van die instelling.

Voor het programma en de toekenning van de bijbehorende diploma's zijn de faculteit en de partneruniversiteit gezamenlijk verantwoordelijk.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen.

1. In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. de wet, WHW: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
- b. student: degene die tegen betaling van collegegeld als masterstudent staat ingeschreven aan de RUG met de in artikel 7.34 van de wet genoemde rechten verbonden aan de inschrijving.
- c. opleiding: een van de masteropleidingen genoemd in artikel 1.1 van deze regeling.
- d. profiel: een variant binnen een opleiding die leidt tot een diploma.
- e. onderdeel of vak: onderwijseenheid van de opleiding, als bedoeld in artikel 7.3 van de wet.
- f. Ocasys: het onderwijscatalogussysteem van de Rijksuniversiteit Groningen, waarin de programma's van de opleidingen en de inhoud van de onderdelen van de opleidingen nader worden omschreven (<http://www.rug.nl/ocasys>).
- g. ECTS-credit (EC): internationale eenheid voor het uitdrukken van de studielast, waarbij één ECTS-credit (EC), volgens het European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS), gelijk staat aan 28 uur studeren.
- h. pre-master: een deficiëntieprogramma waarmee toelating tot een masteropleiding kan worden verkregen.
- i. tentamen: onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student alsmede de beoordeling van de resultaten van het onderzoek met betrekking tot een onderdeel van het examen.
- j. deeltentamen: een gedeelte van een tentamen dat op een afwijkende plaats en tijd wordt afgenomen.
- k. examen: het afsluitend masterexamen van de opleiding;
- l. examinator: degene die door de Examencommissie is aangewezen voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan.
- m. studiejaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
- n. semester: deel van het studiejaar, beginnend op 1 september en eindigend op een door het College van Bestuur te bepalen datum omstreeks 31 januari, dan wel beginnend op een door het College van Bestuur te bepalen datum en eindigend op 31 augustus. Een semester kan worden verdeeld in twee blokken.

- o. practicum: een praktische oefening, als bedoeld in artikel 7.13 van de wet, in een van de volgende vormen:
- het maken van een scriptie.
 - het maken van een werkstuk of een proefontwerp.
 - het uitvoeren van een onderzoeksopdracht.
 - het deelnemen aan veldwerk of een excursie.
 - het doorlopen van een stage.
 - of het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden.
- p. Examencommissie: het onafhankelijk orgaan belast met de taken en bevoegdheden als vermeld in de artikelen 7.11, 7.12 en 7.12b en 7.12c van de wet, waaronder de beoordeling of aan de eisen van het afsluitend examen is voldaan.
- q. Toelatingscommissie: de commissie die namens het Faculteitsbestuur over de toelating tot de opleiding beslist.
- r. duale opleiding: een opleiding als bedoeld in artikel 7.7a, lid 3 van de wet.
- s. Opleidingscommissie: het medezeggenschaps- en adviesorgaan dat de taken uitoefent als omschreven in artikel 9.18 en 9.38c van de wet.
- t. College van Bestuur: het bestuur van de Rijksuniversiteit Groningen.
- u. Faculteitsbestuur: het bestuur van de faculteit Economie en Bedrijfskunde van de RUG.
- v. Faculteitsraad: medezeggenschapsorgaan van de faculteit conform artikel 9.37 e.v. van de wet.
- w. SOM: acroniem van Systeem, Organisatie, Management: de naam van de onderzoeksschool van FEB.

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

Artikel 1.3 Doel en eindtermen van de opleidingen

1. Het doel en de eindtermen van de masteropleiding Accountancy en Controlling staat vermeld in bijlage 1.1.
2. Het doel en de eindtermen van de masteropleiding Business Administration staat vermeld in bijlage 1.2.
3. Het doel en de eindtermen van de masteropleiding Econometrics, Operations Research and Actuarial Studies staat vermeld in bijlage 1.3.
4. Het doel en de eindtermen van de masteropleiding Economics staat vermeld in bijlage 1.4.
5. Het doel en de eindtermen van de masteropleiding Finance staat vermeld in bijlage 1.5.
6. Het doel en de eindtermen van de masteropleiding Fiscale Economie staat vermeld in bijlage 1.6.
7. Het doel en de eindtermen van de masteropleiding Human Resource Management staat vermeld in bijlage 1.7.
8. Het doel en de eindtermen van de masteropleiding International Business and Management staat vermeld in bijlage 1.8.
9. Het doel en de eindtermen van de masteropleiding International Economics and Business staat vermeld in bijlage 1.9.
10. Het doel en de eindtermen van de masteropleiding International Financial Management staat vermeld in bijlage 1.10.
11. Het doel en de eindtermen van de masteropleiding Marketing staat vermeld in bijlage 1.11.

12. Het doel en de eindtermen van de masteropleiding Supply Chain Management staat vermeld in bijlage 1.12.
13. Het doel en de eindtermen van de masteropleiding Technology and Operations Management staat vermeld in bijlage 1.13.
14. Het doel en de eindtermen van de masteropleiding Research Master in Economics and Business (research) staat vermeld in bijlage 1.14.
15. Het doel en de eindtermen van de masteropleiding Executive Master of Accountancy staat vermeld in bijlage 1.15.
16. Het doel en de eindtermen van de masteropleiding Executive Master of Finance and Control staat vermeld in bijlage 1.16.
17. Voor de het doel en de eindtermen van de Lerarenopleiding Economie en Bedrijfswetenschappen wordt verwezen naar artikel 3.1 van bijlage 23, die een integraal onderdeel is van deze regeling.
18. Voor het doel en de eindtermen van de Lerarenopleiding Algemene Economie en de Lerarenopleiding Management en Organisatie wordt verwezen naar artikel 3.1 van bijlage 24, die een integraal onderdeel is van deze regeling.
19. In de universitaire digitale onderwijscatalogus (Ocasys) zijn de vakspecifieke leerdoelen van de onderdelen opgenomen.

Paragraaf 2 Toelating tot de opleidingen

Artikel 2.1 Start van de opleidingen

1. De opleidingen starten driemaal per jaar, te weten op 1 september, 1 februari. en 1 maart.
2. In afwijking van het bepaalde in artikel 2.1.1 starten de opleidingen Research Master in Economics and Business (research) alleen op 1 september.
3. Toelating tot een van de opleidingen is alleen mogelijk met ingang van de voor de betreffende opleiding vastgestelde startmomenten, zoals genoemd in artikel 2.1.1 en artikel 2.1.2.
4. Ook studenten die reeds in een eerder jaar zijn toegelaten tot een van de opleidingen, kunnen zich uitsluitend per 1 september, 1 februari en 1 maart inschrijven voor de desbetreffende opleiding.
5. In bijzondere gevallen kan de Toelatingscommissie toelating verlenen op een ander tijdstip.

Artikel 2.2 Toelatingseisen

1. Toelaatbaar tot de opleiding **MSc Accountancy en Controlling**¹³ zijn bezitters van een van de navolgende diploma's:
 - a) BSc Bedrijfskunde, profiel Accountancy en Controlling van de RUG.
 - b) HBO Accountancy, inclusief een voldoende resultaat voor de Overall Toets (OAT), na afronding van het Pre-masterprogramma A&C voor HBO-AC.
 - c) HBO Accountancy zonder voldoende resultaat voor de Overall Toets (OAT)), na afronding van het Pre-masterprogramma A&C voor HBO-BE.
 - d) HBO Bedrijfseconomie, na afronding van het Pre-masterprogramma A&C voor HBO-BE.

Bezitters van een bachelordiploma Accountancy en Controlling die niet de vakken Introduction to Auditing (EBB049A05) en Auditing Practices (EBB097A05) met voldoende resultaat hebben afgerond, volgen een aangepast masterprogramma, in overleg met de opleidingsdirecteur.¹⁴

Toelaatbaar zijn ook de bezitters van een van de navolgende diploma's van de RUG:

- e) BSc Bedrijfskunde.
- f) BSc Economics & Business Economics.
- g) BSc International Business.

Bezitters van een diploma genoemd onder e, f of g dienen over aantoonbare kennis op introductieniveau beschikken op het gebied van management accounting, financial accounting en financiering en zij de vakken Management Control for A&C (EBB102B05); Financial Statement Analysis for A&C (EBB116A05); Internal Control (BSc) (EBB048A05); Accounting Information Systems A&C (EBB096A05); Introduction to Auditing (EBB049A05) en Auditing Practices (EBB097A05), met voldoende resultaat hebben afgerond, zulks ter beoordeling van de Toelatingscommissie.

Bezitters van een bedrijfswetenschappelijk bachelordiploma van een geaccrediteerde opleiding met een omvang van 180 EC aan een Nederlandse universiteit zijn rechtstreeks toelaatbaar, mits zij over aantoonbare kennis op introductieniveau beschikken op het gebied van management accounting, financial accounting en

13 Vanaf september 2018 kunnen bezitters van een HBO-diploma anders dan HBO-AC of HBO-BE instromen in de MSc A&C nadat ze het pre-master programma 'A&C voor HBO overige programma's' met succes hebben afgerond.

14 Vanaf 1 september 2017 is voor bezitters van een bachelordiploma A&C het met succes afgerond hebben van de vakken Introduction to Auditing (EBB049A05) en Auditing Practices (EBB097A05) voorwaarde om toegelaten te kunnen worden tot de MSc Accountancy en Controlling

financiering en zij de vakken Management Control for A&C (EBB102B05); Financial Statement Analysis for A&C (EBB116A05); Internal Control (BSc) (EBB048A05); Accounting Information Systems A&C (EBB096A05); Introduction to Auditing (EBB049A05) en Auditing Practices (EBB097A05), of vakken die daaraan kunnen worden gelijkgesteld, met voldoende resultaat hebben afgerond, zulks ter beoordeling van de Toelatingscommissie.

2. Toelaatbaar tot de opleiding **MSc Business Administration** zijn bezitters van een van de navolgende diploma's van de RUG:

- a) BSc Bedrijfskunde.
- b) BSc Econometrics and Operations Research.
- c) BSc Economics and Business Economics.
- d) BSc International Business.

Bezitters van een bachelordiploma van een geaccrediteerde opleiding met een omvang in studielast van 240 EC aan een Nederlandse instelling voor Hoger Onderwijs zijn toelaatbaar tot een specifiek profiel van de MSc Business Administration na afronding van het pre-masterprogramma voor dat profiel.

Bezitters van een bachelordiploma van een geaccrediteerde opleiding met een omvang van 180 EC aan een Nederlandse universiteit zijn rechtstreeks toelaatbaar tot een specifiek profiel van de MSc Business Administration dan wel na afronding van het pre-master programma voor dat profiel, zulks ter beoordeling van de Toelatingscommissie.

3. Toelaatbaar tot de opleiding **MSc Econometrics, Operations Research and Actuarial Studies** zijn bezitters van het diploma van de BSc Econometrics and Operations Research van de RUG.

Bezitters van een bachelordiploma van een geaccrediteerde opleiding met een omvang van 180 EC aan een Nederlandse universiteit zijn rechtstreeks toelaatbaar, dan wel na afronding van een pre-master programma. Voor studenten die niet rechtstreeks toelaatbaar zijn tot de MSc EORAS kan de Toelatingscommissie van de masteropleidingen op verzoek van de student een individueel schakelprogramma vaststellen. Artikel 2.7.3 is van toepassing met dien verstande dat tegelijk met het individuele programma de voortgangseis na 1 jaar wordt vastgesteld.

4. Toelaatbaar tot de opleiding **MSc Economics** zijn bezitters van een van de navolgende diploma's van de RUG:

- a) BSc Economics and Business Economics.
- b) BSc Econometrics and Operations Research.

Bezitters van een bachelordiploma van een geaccrediteerde opleiding met een omvang van 180 EC aan een Nederlandse universiteit zijn rechtstreeks toelaatbaar, dan wel na afronding van een pre-master programma. Voor studenten die niet rechtstreeks toelaatbaar zijn tot de MSc Economics kan de Toelatingscommissie van de masteropleidingen op verzoek van de student een individueel schakelprogramma vaststellen. Artikel 2.7.3 is van toepassing met dien verstande dat tegelijk met het individuele programma de voortgangseis na 1 jaar wordt vastgesteld.

5. Toelaatbaar tot de opleiding **MSc Finance** zijn bezitters een van de navolgende diploma's van de RUG:

- a) BSc Economics and Business Economics.
- b) BSc Econometrics and Operations Research.

Bezitters van een diploma genoemd onder a of b dienen de vakken Intermediate Asset Pricing (EBB084A05) en Corporate Finance for E&BE (EBB079A05) met voldoende resultaat hebben afgerond.

Bezitters van een van de navolgende diploma's van de RUG:

- c) BSc Bedrijfskunde.
- d) BSc International Business.

Bezitters van een diploma genoemd onder c of d zijn toelaatbaar, mits zij de minor

Finance met voldoende resultaat hebben afgerond.

Bezitters van een bachelordiploma van een geaccrediteerde opleiding met een omvang in studielast van 240 EC aan een Nederlandse instelling voor Hoger Onderwijs zijn toelaatbaar na afronding van het pre-master programma voor de MSc Finance.

Bezitters van een bachelordiploma van een geaccrediteerde opleiding met een omvang van 180 EC aan een Nederlandse universiteit zijn rechtstreeks toelaatbaar dan wel na afronding van het pre-master programma voor de MSc Finance, zulks ter beoordeling van de Toelatingscommissie.

6. Toelaatbaar tot de opleiding **MSc Human Resource Management** zijn bezitters van een van de navolgende diploma's van de RUG:

- a) BSc Bedrijfskunde.
- b) BSc Economics and Business Economics.
- c) BSc International Business.

Bezitters van een bachelordiploma van een geaccrediteerde opleiding met een omvang in studielast van 240 EC aan een Nederlandse instelling voor Hoger Onderwijs zijn toelaatbaar na afronding van het pre-master programma voor de MSc Human Resource Management.

Bezitters van een bachelordiploma van een geaccrediteerde opleiding met een omvang van 180 EC aan een Nederlandse universiteit zijn rechtstreeks toelaatbaar dan wel na afronding van het pre-master programma voor de MSc Human Resource Management, zulks ter beoordeling van de Toelatingscommissie.

7. Toelaatbaar tot de opleiding **MSc International Business and Management** zijn bezitters van een van de navolgende diploma's van de RUG:

- a) BSc Bedrijfskunde.
- b) BSc Econometrics and Operations Research.
- c) BSc Economics and Business Economics.
- d) BSc International Business.

Bezitters van een bachelordiploma van een geaccrediteerde opleiding met een omvang in studielast van 240 EC aan een Nederlandse instelling voor Hoger Onderwijs zijn toelaatbaar na afronding van het pre-master programma voor de MSc International Business and Management.

Bezitters van een bachelordiploma van een geaccrediteerde opleiding met een omvang van 180 EC aan een Nederlandse universiteit zijn rechtstreeks toelaatbaar dan wel na afronding van het pre-master programma voor de MSc International Business and Management, zulks ter beoordeling van de Toelatingscommissie.

8. Toelaatbaar tot de opleiding **MSc International Economics and Business** zijn bezitters van een van de navolgende diploma's van de RUG:

- a) BSc Bedrijfskunde.
- b) BSc Econometrics and Operations Research.
- c) BSc Economics and Business Economics.
- d) BSc International Business.

Bezitters van een bachelordiploma van een geaccrediteerde opleiding met een omvang in studielast van 240 EC aan een Nederlandse instelling voor Hoger Onderwijs zijn toelaatbaar na afronding van het pre-master programma voor de MSc International Economics and Business.

Bezitters van een bachelordiploma van een geaccrediteerde opleiding met een omvang van 180 EC aan een Nederlandse universiteit zijn rechtstreeks toelaatbaar dan wel na afronding van het pre-master programma voor de MSc International Economics and Business, zulks ter beoordeling van de Toelatingscommissie.

9. Toelaatbaar tot de opleiding **MSc International Financial Management** zijn bezitters van een van de navolgende diploma's van de RUG:

- a) BSc Bedrijfskunde.

- b) BSc Economics and Business Economics.
c) BSc International Business.
Bezitters van een bachelordiploma van een geaccrediteerde opleiding met een omvang in studielast van 240 EC aan een Nederlandse instelling voor Hoger Onderwijs zijn toelaatbaar na afronding van het pre-master programma voor de MSc International Financial Management.
Bezitters van een bachelordiploma van een geaccrediteerde opleiding met een omvang van 180 EC aan een Nederlandse universiteit zijn rechtstreeks toelaatbaar dan wel na afronding van het pre-master programma voor de MSc International Financial Management, zulks ter beoordeling van de Toelatingscommissie.
10. Toelaatbaar tot de opleiding **MSc Marketing** zijn bezitters van een van de navolgende diploma's van de RUG:
a) BSc Bedrijfskunde.
b) BSc Econometrics and Operations Research.
c) BSc Economics and Business Economics.
d) BSc International Business.
Bezitters van een bachelordiploma van een geaccrediteerde opleiding met een omvang in studielast van 240 EC aan een Nederlandse instelling voor Hoger Onderwijs zijn toelaatbaar na afronding van het pre-master programma voor de MSc Marketing.
Bezitters van een bachelordiploma van een geaccrediteerde opleiding met een omvang van 180 EC aan een Nederlandse universiteit zijn rechtstreeks toelaatbaar dan wel na afronding van het pre-master programma voor de MSc Marketing, zulks ter beoordeling van de Toelatingscommissie.
11. Toelaatbaar tot de opleiding **MSc Supply Chain Management** zijn bezitters van een van de navolgende diploma's van de RUG:
a) BSc Bedrijfskunde.
b) BSc Econometrics and Operations Research.
c) BSc Economics and Business Economics.
d) BSc International Business.
e) BSc Technische Bedrijfskunde.
Bezitters van een bachelordiploma van een geaccrediteerde opleiding met een omvang in studielast van 240 EC aan een Nederlandse instelling voor Hoger Onderwijs zijn toelaatbaar na afronding van het pre-master programma voor de MSc Supply Chain Management.
Bezitters van een bachelordiploma van een geaccrediteerde opleiding met een omvang van 180 EC aan een Nederlandse universiteit zijn rechtstreeks toelaatbaar dan wel na afronding van het pre-master programma voor de MSc Supply Chain Management, zulks ter beoordeling van de Toelatingscommissie.
12. Toelaatbaar tot de opleiding **MSc Technology and Operations Management** zijn bezitters van een van de navolgende diploma's van de RUG:
a) BSc Bedrijfskunde.
b) BSc Econometrics and Operations Research.
c) BSc Economics and Business Economics.
d) BSc International Business.
e) BSc Technische Bedrijfskunde.
Bezitters van een bachelordiploma van een geaccrediteerde opleiding met een omvang in studielast van 240 EC aan een Nederlandse instelling voor Hoger Onderwijs zijn toelaatbaar na afronding van het pre-master programma voor de MSc Technology and Operations Management
Bezitters van een BSc-diploma van een geaccrediteerde opleiding met een omvang van 180 EC aan een Nederlandse universiteit zijn rechtstreeks toelaatbaar dan wel na afronding van het pre-master programma voor de MSc Technology and

Operations Management, zulks ter beoordeling van de Toelatingscommissie.

13. Toelaatbaar tot de opleiding **Research Master in Economics and Business (research)** zijn bezitters van een van de navolgende diploma's van de RUG:
- BSc Bedrijfskunde.
 - BSc Econometrics and Operations Research.
 - BSc Economics and Business Economics.
 - BSc International Business.
 - BSc Psychologie.
 - BSc Sociologie.

Er vindt nadere selectie plaats door de Toelatingscommissie op grond van de volgende eisen:

- voldoende kennis van de Engelse taal blijkend uit een internationaal erkende test of anderszins.
 - een hoog kennisniveau van de voor de opleiding relevante wetenschappen, zulks ter beoordeling door de Toelatingscommissie.
 - een geschikte attitude, motivatie en talent voor het volgen van de opleiding, zulks ter beoordeling door de Toelatingscommissie.
14. Toelaatbaar tot de opleiding **Executive Master of Accountancy** zijn bezitters van het diploma van de MSc Accountancy en Controlling, profiel Accountancy van de RUG, die toegelaten zijn tot de MSc A&C op basis van het diploma BSc Bedrijfskunde, profiel A&C van de RUG, dan wel op basis van het Pre-MSc programma voor HBO-AC of voor HBO-BE.
15. Toelaatbaar tot de opleiding **Executive Master of Finance and Control** zijn:
- bezitters van een MSc diploma van een Nederlandse universiteit met kennis op intermediaire niveau op het gebied van Management accounting, Financial accounting/Financial Reporting, en kennis op inleidend niveau op het gebied van Internal Control, Finance/Financial Management, Recht en Belastingen.
 - bezitters van de titel Register Accountant.
- Bezitters van een onder a of b genoemd diploma c.q. titel zijn toelaatbaar mits zij minimaal twee jaar werkzaam zijn geweest in een financieel-administratieve functie of als consultant op het terrein van de opleiding.
16. Toelaatbaar tot de **2-jarige Lerarenopleiding Economie en Bedrijfswetenschappen** zijn bezitters van een van de navolgende diploma's van de RUG:
- BSc Econometrics and Operations Research.
 - BSc Economics and Business Economics.
- Ook toelaatbaar zijn bezitters van een van de navolgende diploma's van de RUG:
- BSc Bedrijfskunde.
 - BSc International Business.
 - BSc Technische Bedrijfskunde.
- Bezitters van onder c,d en e genoemde diploma's dienen, al dan niet aanvullend, het vak Algemene Economie voor de Lerarenopleiding (10 EC, EBB077A10) hebben afgerond.¹⁵
- Bezitters van een bachelordiploma van een geaccrediteerde opleiding met een omvang in studielast van 240 EC aan een Nederlandse instelling voor Hoger Onderwijs zijn toelaatbaar na afronding van het pre-master programma Algemene Economie voor de Lerarenopleiding en een pre-masterprogramma voor een van de volgende masterprogramma's: MSc Econometrics, Operations Research and Actuarial Studies, MSc Economics, MSc International Economics and Business, MSc

15 Met ingang van 1 september 2018 geldt de minor Algemene Economie voor de Lerarenopleiding (30 EC) als vervangende ingangseis voor bezitters van een bachelordiploma Bedrijfskunde, International Business of Technische Bedrijfskunde.

Accountancy and Controlling, MSc Business Administration, MSc Finance, MSc International Business and Management, MSc International Financial Management, MSc Marketing, MSc Supply Chain Management, MSc Technology and Operations Management.

Bezitters van een bachelordiploma van een geaccrediteerde opleiding met een omvang van 180 EC aan een Nederlandse universiteit zijn rechtstreeks toelaatbaar dan wel na afronding van het pre-master programma Algemene Economie voor de Lerarenopleiding en/of een pre-masterprogramma voor een van de volgende masterprogramma's: MSc Econometrics, Operations Research and Actuarial Studies, MSc Economics, MSc International Economics and Business, MSc Accountancy and Controlling, MSc Business Administration, MSc Finance, MSc International Business and Management, MSc International Financial Management, MSc Marketing, MSc Supply Chain Management, MSc Technology and Operations Management, zulks ter beoordeling van de Toelatingscommissie.

17. Toelaatbaar tot de **1-jarige Lerarenopleidingen Algemene Economie en Management en Organisatie** zijn bezitters van een van de navolgende diploma's van de RUG:

- a) MSc Econometrics, Operations Research and Actuarial Studies.
- b) MSc Economics.
- c) MSc Fiscale Economie.
- d) MSc International Economics and Business.

Ook toelaatbaar zijn bezitters van een van de navolgende diploma's van de RUG:

- e) MSc Accountancy en Controlling.
- f) MSc Business Administration.
- g) MSc Finance.
- h) MSc International Business and Management.
- i) MSc International Financial Management.
- j) MSc Marketing.
- k) MSc Supply Chain Management.
- l) MSc Technology and Operations Management.

Bezitters van onder e tot en met l genoemde diploma's dienen, al dan niet aanvullend, het vak Algemene Economie voor de Lerarenopleiding (10 EC, EBB077A10) hebben afgerond, indien zij op dat gebied een deficiëntie blijken te hebben, zulks ter beoordeling van de Toelatingscommissie.¹⁶

Artikel 2.3 Taaleis

1. Voor de Engelstalige masteropleidingen geldt als aanvullende toegangseis 'voldoende kennis van het Engels', voor de Nederlandstalige masteropleidingen 'voldoende kennis van het Nederlands'.
2. Indien de student wordt toegelaten tot de opleiding krachtens een diploma dat buiten Nederland is behaald, kan de Toelatingscommissie hem -voorafgaand aan de inschrijving- verplichten tot het met goed gevolg afleggen van een toets Nederlands of Engels, afhankelijk van de taal van de gekozen opleiding, af te nemen door een door de Examencommissie aan te wijzen instantie.
3. Aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal wordt voldaan door het met goed gevolg afleggen van het staatsexamen Nederlands als tweede taal (NT2).

¹⁶ Met ingang van 1 september 2018 geldt de minor Algemene Economie voor de Lerarenopleiding (30 EC) als vervangende toegangseis voor bezitters van een masterdiploma Accountancy en Controlling, Business Administration, Finance, International Business and Management, International Financial Management, Marketing, Supply Chain Management of Technology and Operations Management, indien zij op het terrein van de Algemene Economie een deficiëntie blijken te hebben, zulks ter beoordeling van de Toelatingscommissie.

4. Een student wordt geacht te voldoen aan de ingangseis 'voldoende kennis van het Engels' voor de Engelstalige masteropleidingen van Faculteit Economie en Bedrijfskunde, indien hij voldoet aan één van de volgende eisen:
 - a) beheersing van het Engels als moedertaal.
 - b) beheersing van het Engels op een niveau dat gelijkwaardig is aan één van de navolgende testscores:
 - een niveau van 90 op een internet-based (iBT) TOEFL-test, of
 - een niveau van 237 op een computer-based (CBT) TOEFL-test, of
 - een niveau van 580 op een paper-based (PBT) TOEFL-test, of
 - een niveau van 6.5 op een IELTS-test, of
 - niveau A, B, C op een Cambridge Proficiency- of Advanced-test, of
 - een B2+ (ook wel B2.2 genoemd ¹⁷) niveau op de schriftelijke en mondelinge onderdelen van het toelatingsexamen Engels, of
 - een niveau, gelijkwaardig aan een van bovengenoemde tests, zulks ter beoordeling van de Toelatingscommissie.
 - c) het met succes afgerond hebben van een van de Engelstalige bacheloropleidingen van de Faculteit Economie en Bedrijfskunde.

Artikel 2.4 Toelatingscommissies

1. De Toelatingscommissie beslist namens het Faculteitsbestuur over de toelating tot de opleiding.
2. De Toelatingscommissie voor de opleiding Research Master in Economics and Business (research) wordt gevormd door de directeuren van de onderzoeksprogramma's van de onderzoeksschool SOM, aangevuld met de Director of Graduate Studies.
3. Het Faculteitsbestuur benoemt de leden van de Toelatingscommissie voor de opleidingen Executive Master of Accountancy (EMA) en Executive Master of Finance and Control (EMFC).
4. De Toelatingscommissie voor de overige opleidingen wordt gevormd door de gezamenlijke opleidingsdirecteuren van die opleidingen. Als adviserend lid, tevens secretaris, wordt aangewezen de directeur onderwijs van de faculteit.
5. Het Faculteitsbestuur stelt het Toelatingsreglement vast.

Artikel 2.5 Toelatingsonderzoek: criteria

1. Met het oog op de toelating tot een van de opleidingen stelt de Toelatingscommissie een onderzoek in naar de kennis en vaardigheden van de kandidaat. In aanvulling op schriftelijke bewijzen van de gevolgde vooropleiding(en) kan de commissie bepaalde kennis en vaardigheden laten toetsen door deskundigen in of buiten de universiteit.
2. Met het oog op de toelating tot de opleiding Research Master in Economics and Business (research) stelt de Toelatingscommissie tevens een onderzoek in naar de attitude, motivatie en het talent van de kandidaat.
3. Met het oog op de toelating tot een profiel van een opleiding onderzoekt de Toelatingscommissie of de kandidaat voldoet dan wel tijdig zal voldoen aan de daarvoor gestelde voorwaarden. De commissie betreft bij haar onderzoek de motivatie en ambitie van de kandidaat m.b.t. het desbetreffende programma, alsmede de kennis van de kandidaat van de taal waarin het onderwijsprogramma

17 Specificatie B2+ / B2.2:
Spreken: De student kan duidelijke, stelselmatig ontwikkelde beschrijvingen en presentaties geven, met de juiste nadruk op belangrijke punten en ter zake doende ondersteunende details.
Schrijven: De student kan een opstel of verslag schrijven waarin stelselmatig een argument wordt opgebouwd met de juiste benadrukking van belangrijke punten en relevante ondersteunende details. Hij kan verschillende ideeën of oplossingen voor een probleem verwoorden.

van het profiel wordt verzorgd.

Artikel 2.6 Toelatingsonderzoek: tijdstippen

1. Het toelatingsonderzoek vindt plaats in het half jaar voorafgaand aan het instroommoment.
2. Studenten die zich op basis van een Nederlands geaccrediteerd diploma aanmelden voor een opleiding of een profiel van een opleiding, dienen bij instroom per september vóór 1 juni, en bij instroom per februari vóór 1 november een verzoek om te worden toegelaten tot de opleiding of het profiel in te dienen bij de Toelatingscommissie.
3. Studenten die zich op basis van een buitenlands diploma via het online application system aanmelden voor een opleiding of een profiel van een opleiding, dienen bij instroom per september vóór 1 mei, en bij instroom per februari vóór 1 november een verzoek om te worden toegelaten tot de opleiding of het profiel in te dienen bij de Toelatingscommissie.
4. In afwijking van het bepaalde in artikel 2.6.2 en artikel 2.6.3 dienen studenten die toegelaten willen worden tot de masteropleiding Research Master in Economics and Business (research), vóór 1 mei een verzoek daartoe in te dienen bij de Toelatingscommissie.
5. In bijzondere gevallen kan de Toelatingscommissie besluiten een verzoek in behandeling te nemen dat na de deadline is ingediend.
6. De Toelatingscommissie beslist over de toelating na ontvangst van het volledige aanmeldingspakket en binnen vier weken na de deadline voor aanmelding. De toelating wordt verleend onder de voorwaarde dat de kandidaat uiterlijk op de betreffende begindatum van de opleiding blijkens door hem aangeleverde getuigschriften zal voldoen aan de gestelde eisen. Op de schriftelijke verklaring omtrent toelating wordt de student gewezen op de mogelijkheid tot beroep bij het College van Beroep voor de Examens.
7. In afwijking van het bepaalde in artikel 2.6.6 beslist de Toelatingscommissie voor de masteropleiding Research Master in Economics and Business (research) vóór 1 juli over de toelating.
8. Aanmeldingen voor de Executive Master of Finance and Control moeten voorzien zijn van een curriculum vitae, kopieën van behaalde diploma's en de bijbehorende vakkenpakketten en een bevestiging van de huidige werkgever dat de betreffende student in een controllingfunctie werkzaam is of dit binnenkort zal zijn.

Artikel 2.7 Toelating tot de opleidingen

1. Een student die zich wenst in te schrijven voor een van de opleidingen wordt toegelaten tot de desbetreffende opleiding, mits hij naar het oordeel van de Toelatingscommissie voldoet aan de daaraan verbonden eisen, zoals geformuleerd in artikel 2.2.
2. De Toelatingscommissie kan bezitters van een Nederlands of buitenlands bachelor- of masterdiploma dat qua niveau en inhoud gelijkwaardig is aan de diploma's genoemd in artikel 2.2, toelaten tot een masteropleiding. Als de Toelatingscommissie bij haar onderzoek naar de kwalificaties van een student die in het bezit is van een dergelijk bachelor- of masterdiploma, deficiënties constateert in diens kennis en vaardigheden, kan de Toelatingscommissie aanvullende eisen stellen aan de student om deze deficiënties op te heffen.
3. De Toelatingscommissie dient bij het ontbreken van een bachelordiploma, na te gaan of de kandidaat toelaatbaar is op grond van het bezit van kennis, inzicht en vaardigheden op het niveau van een graad Bachelor.
4. Toelating in de betekenis van artikel 2.7.1 en artikel 2.7.2 geeft een student het recht

om zich in te schrijven voor het desbetreffende masterprogramma.

Artikel 2.8 Voorlopige toelating tot de opleiding Executive Master of Accountancy

1. Studenten die bezig zijn met de afronding van de masteropleiding Accountancy en Controlling, profiel Accountancy van de RUG worden voorlopig toegelaten tot de opleiding Executive Master of Accountancy indien zij op 1 september ten hoogste één onderdeel nog niet hebben afgerond.
2. De voorlopige toelating is geldig tot uiterlijk 1 december. Studenten van de opleiding Executive Master of Accountancy die op 1 december nog niet alle onderdelen van de masteropleiding Accountancy en Controlling hebben afgerond, moeten stoppen met de opleiding EMA en zullen worden uitgeschreven als student van deze opleiding.

Artikel 2.9 Verplichte voorkennis

1. Deelname aan vakken en tentamens van de opleidingen staat alleen open voor studenten die vanaf de aanvang van het onderwijs in de betreffende vakken stonden ingeschreven bij een van de opleidingen.
2. In aanvulling op het bepaalde in artikel 2.2 kan de toegang tot individuele onderdelen van de programma's gebonden worden aan extra eisen. Een overzicht van de betreffende onderdelen en de bijbehorende ingangseisen is opgenomen in bijlage 19.

Paragraaf 3 Opbouw van de opleidingen

Artikel 3.1 Vorm van de opleidingen

1. De volgende masteropleidingen worden voltijds verzorgd:
 - a) MSc Accountancy en Controlling (A&C).
 - b) MSc Business Administration (BA).
 - c) MSc Econometrics, Operations Research and Actuarial Studies (EORAS).
 - d) MSc Economics.
 - e) MSc Finance.
 - f) MSc Fiscale Economie (FE).
 - g) MSc Human Resource Management (HRM).
 - h) MSc International Business and Management (IB&M).
 - i) MSc International Economics and Business (IE&B).
 - j) MSc International Financial Management (IFM).
 - k) MSc Marketing.
 - l) MSc Supply Chain Management (SCM).
 - m) MSc Technology and Operations Management (TOM).
 - n) Research Master in Economics and Business (research) (ReMa E&B).
2. De volgende programma's worden dual aangeboden:
 - a) Executive Master of Accountancy (EMA).
 - b) Executive Master of Finance and Control (EMFC).
 - c) MSc Lerarenopleiding Economie en Bedrijfswetenschappen.
 - d) MSc Lerarenopleiding Algemene Economie.
 - e) MSc Lerarenopleiding Management en Organisatie.

Artikel 3.2 Profielen

De opleidingen kennen de volgende profielen:

Masteropleiding	Profielen
Accountancy en Controlling	Accountancy
	Controlling
Business Administration	Change Management
	Organizational and Management Control
	Small Business and Entrepreneurschap
	Strategic Innovation Management
Econometrics, Operations Research and Actuarial Studies	Econometrics
	Operations Research
	Actuarial Studies
Economics	
Finance	
Fiscale Economie	
Human Resource Management	
International Business and Management	
International Economics and Business	
International Financial Management	
Marketing	Marketing Intelligence
	Marketing Management

Supply Chain Management	
Technology and Operations Management	
Research Master in Economics and Business (research)	Business Analytics & Econometrics
	Business Research
	Economics
Executive Master of Accountancy	
Executive Master of Finance and Control	
Lerarenopleiding Economie en Bedrijfswetenschappen	
Lerarenopleiding Algemene Economie	
Lerarenopleiding Management en Organisatie	

Artikel 3.3 Taal van de opleidingen

1. Het onderwijs, de tentamens en examens van de volgende masteropleidingen worden in beginsel in het Nederlands aangeboden:
 - a) Fiscale Economie.
 - b) Executive Master of Accountancy (EMA).
 - c) Executive Master of Finance and Control (EMFC).
 - d) het door de ULO verzorgde deel van de Lerarenopleiding Economie en Bedrijfswetenschappen.
 - e) Lerarenopleiding Algemene Economie.
 - f) Lerarenopleiding Management en Organisatie.

Afwijkingen van deze regel worden in Ocasys aangegeven.
2. In alle andere opleidingen wordt het onderwijs in het Engels gegeven en worden ook de tentamens en examens afgenomen in het Engels.
3. In Engelstalige opleidingen kan, in het kader van een afstudeerstage, op verzoek van de student, de Examencommissie toestemming geven voor het schrijven van een scriptie in een andere taal dan het Engels.

Artikel 3.4 Studielast

1. De masteropleiding Research Master in Economics and Business (research) en de Lerarenopleiding Economie en Bedrijfswetenschappen hebben een studielast van 120 EC.
2. De Executive Master of Accountancy en de Executive Master of Finance and Control hebben een studielast van 70 EC.
3. De overige opleidingen hebben een studielast van 60 EC.
4. Betreffende het studieprogramma geldt:
 - a) het studieprogramma van studenten die willen afstuderen in twee afzonderlijke RUG-masteropleidingen of -profielen, dient minimaal 90 EC te omvatten.
 - b) als het dubbele masterprogramma de Research Master in Economics and Business (research) omvat, mag de overlap tussen de beide programma's niet groter zijn dan 30 EC aan vakken en 10 EC van het afstudeerwerkstuk. In dit geval worden studenten vrijgesteld van het vak Learning and Practising Research (EBM878B10).
 - c) de Examencommissie bepaalt welke vakken geschikt zijn als keuzevak voor de Research Master.
5. Studenten die willen afstuderen in twee masterprogramma's waaronder de Research Master in Economics and Business (research), dienen eerst te voldoen aan alle eisen van de andere masteropleiding voordat ze de de Research Master in Economics and Business (research) kunnen afronden
6. Studenten die willen afstuderen in twee masterprogramma's waaronder de Research

- Master in Economics and Business (research), moeten voldoen aan de eisen van beide masteropleidingen en dienen twee masterafstudeerwerkstukken te schrijven
7. De studielast wordt uitgedrukt in gehele ECs.

Artikel 3.5 Deelname aan onderwijsseenheden

1. Een student kan deelnemen aan een onderdeel van de opleiding nadat hij zich daarvoor tijdig heeft ingeschreven door middel van <https://progresswww.nl/rug/>
2. Inschrijving voor meer dan 20 EC per blok is alleen mogelijk met toestemming van de opleiding waarvoor de student staat ingeschreven.
3. De deadlines voor het inschrijven voor onderdelen worden vermeld in de studiegids.
4. Tijdige inschrijving is noodzakelijk om verzekerd te zijn van deelname aan de onderdelen.
5. Indien het aantal inschrijvingen de capaciteit overtreft, kan het Faculteitsbestuur besluiten de deelname aan een onderdeel te beperken. Deze beperking geldt alleen voor studenten voor wie het betreffende vak geen verplicht onderdeel van het curriculum is.
6. Het Faculteitsbestuur kan besluiten om voor bepaalde daartoe aangewezen onderdelen een selectie toe te passen. Deze selectie, in de vorm van een sollicitatieprocedure, zal door of namens het Faculteitsbestuur worden uitgevoerd.

Paragraaf 4 Inhoud van de opleidingen en programma's

Artikel 4.1 Samenstelling van de opleidingen

1. De onderdelen van de masteropleiding Accountancy en Controlling staan vermeld in bijlage 2.
2. De onderdelen van de masteropleiding Business Administration staan vermeld in bijlage 3.
3. De onderdelen van de masteropleiding Econometrics, Operations Research and Actuarial Studies staan vermeld in bijlage 4.
4. De onderdelen van de masteropleiding Economics staan vermeld in bijlage 5.
5. De onderdelen van de masteropleiding Finance staan vermeld in bijlage 6.
6. De wijze waarop de masteropleiding Fiscale Economie (in afbouw) kan worden afgerond, staat weergegeven in de substitutieregeling, zie bijlage 20.4
7. De onderdelen van de masteropleiding Human Resource Management staan vermeld in bijlage 8.
8. De onderdelen van de masteropleiding International Business and Management staan vermeld in bijlage 9.
9. De onderdelen van de masteropleiding International Economics and Business staan vermeld in bijlage 10.
10. De onderdelen van de masteropleiding International Financial Management staan vermeld in bijlage 11.
11. De onderdelen van de masteropleiding Marketing staan vermeld in bijlage 12.
12. De onderdelen van de masteropleiding Supply Chain Management staan vermeld in bijlage 13.
13. De onderdelen van de masteropleiding Technology and Operations Management staan vermeld in bijlage 14.
14. De onderdelen van de masteropleiding Research Master in Economics and Business (research) staan vermeld in bijlage 15.
15. De onderdelen van de masteropleiding Executive Master of Accountancy staan vermeld in bijlage 16.
16. De onderdelen van de masteropleiding Executive Master of Finance and Control staan vermeld in bijlage 17.
17. De onderdelen van de twee-jarige masteropleiding Lerarenopleiding Economie en Bedrijfswetenschappen staan vermeld in bijlage 23.
18. De onderdelen van de een-jarige masteropleidingen Lerarenopleiding Algemene Economie en Lerarenopleiding Management en Organisatie staan vermeld in bijlage 24.
19. In de digitale universitaire onderwijscatalogus Ocasys worden de leerdoelen, de inhoud en de onderwijsvorm van de onderdelen van de onderscheiden opleidingen nader omschreven, onder vermelding van de voorkennis, die gewenst en daar waar relevant verplicht is om aan het betreffende onderdeel met goed gevolg te kunnen deelnemen.

Artikel 4.2 Praktische oefeningen

De onderdelen waaraan een praktische oefening is verbonden die voorwaarde is voor toelating tot het tentamen staan vermeld in bijlage 18.

Artikel 4.3 Keuzeruimte en de vervanging van onderdelen

1. De Examencommissie kan, na een gemotiveerd verzoek van de student, voorafgaande toestemming verlenen om:
 - a) een onderdeel van het examenprogramma te vervangen door een ander door

- de RUG of een andere universiteit in binnen- of buitenland aangeboden vak dat past in het examenprogramma, dan wel
- b) een keuzeonderdeel van het examenprogramma in te vullen met één of meer vakken die gevolgd worden aan de RUG of een andere universiteit in binnen- of buitenland.
2. Bij de beoordeling van het verzoek let de Examencommissie in ieder geval op de samenhang van (delen van) het vakkenpakket en het niveau van de vakken.

Artikel 4.4 Vrij Programma

1. Een student kan binnen de opleiding kiezen voor een Vrij Programma: een programma dat niet gelijk is aan enig vastgesteld opleidingsprogramma. Voor het volgen van een Vrij Programma en het afleggen van het daaraan verbonden examen heeft de student vooraf goedkeuring nodig van de Examencommissie.
2. Een aanvraag tot goedkeuring van een Vrij Programma dient vergezeld te gaan van een motivatiebrief van de student, waarin deze onder andere duidelijk maakt hoe met dit programma aan de eindtermen van de opleiding kan worden voldaan.

Artikel 4.5 Focusgebieden binnen masteropleidingen

1. Binnen masteropleidingen van FEB is het voor studenten mogelijk om zich te richten op bepaalde focusgebieden. Als een student heeft voldaan aan de voorwaarden is het voor hem mogelijk om bij afronding van het masterprogramma te opteren voor een vermelding van het betreffende focusgebied op het diplomasupplement. FEB kent focusgebieden die gebonden zijn aan bepaalde masteropleidingen en er zijn focusgebieden die studenten binnen elke masteropleiding van FEB kunnen kiezen.
2. Binnen de opleiding MSc Economics is er het focusgebied “Microeconomics: Markets and Incentives”. De volgende voorwaarden betreffende een vermelding op het diplomasupplement zijn van toepassing:
 - a) de student heeft de opleiding MSc Economics afgerond met tenminste de vakken Competition Policy - Theory and Practice (EBM100A05), Economics of Regulating Markets (EBM148A05), Microeconomics of Household Behaviour (EBM106A05) en Public Economics and Social Policy (EBM108A05), en
 - b) de master thesis dient betrekking te hebben op een “Microeconomics”-onderwerp, en
 - c) zijn masterprogramma is door of namens de Examencommissie goedgekeurd (conform artikel 15 van de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie) en zijn thesis is geschikt bevonden aangaande een vermelding van het focusgebied op het diplomasupplement.
3. Binnen de opleiding MSc Economics is er het focusgebied “Macroeconomic Theory and Policy”. De volgende voorwaarden betreffende een vermelding op het diplomasupplement zijn van toepassing:
 - a) de student heeft de opleiding MSc Economics afgerond met tenminste de vakken Economic Growth in History (EBM101A05), Empirical Macroeconomics (EBM102A05), Monetary Policy and Financial Regulation (EBM107A05), Public Economics and Social Policy (EBM108A05) en Money, Finance and the Economy (EBM164A05), en
 - b) de master thesis dient betrekking te hebben op een “Macroeconomics”-onderwerp, en
 - c) zijn masterprogramma is door of namens de Examencommissie goedgekeurd (conform artikel 15 van de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie) en zijn thesis is geschikt bevonden aangaande een vermelding van het focusgebied op het diplomasupplement.

4. Binnen de opleiding MSc International Economics and Business is er het focusgebied “Globalization, Growth and Development”. De volgende voorwaarden betreffende een vermelding op het diplomasupplement zijn van toepassing:
 - a) de student heeft de opleiding MSc IE&B afgerond met in ieder geval de volgende vakken van de electives A-lijst van de MSc IE&B: Growth and Development Policies (EBM095A05), Trade, Environment and Growth (EBM097A05), Economic Geography (EBM094A05) en Country Studies (EBM093A05), en
 - b) zijn masterprogramma is door of namens de Examencommissie goedgekeurd (conform artikel 15 van de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie).
5. Binnen de opleiding MSc International Economics and Business is er het focusgebied “International Capital and Globalization”. De volgende voorwaarden betreffende een vermelding op het diplomasupplement zijn van toepassing:
 - a) de student heeft de opleiding MSc IE&B afgerond met in ieder geval de volgende vakken van de electives A-lijst van de MSc IE&B: International Banking and Finance (EBM096A05), Global Finance and Growth (EBM150A05) en Country Studies (EBM093A05), en
 - b) zijn masterprogramma is door of namens de Examencommissie goedgekeurd (conform artikel 15 van de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie).
6. Binnen alle masteropleidingen van FEB is er het focusgebied “Energy”. De volgende voorwaarden betreffende een vermelding op het diplomasupplement zijn van toepassing:
 - a) de student heeft een masteropleiding binnen FEB afgerond, en
 - b) twee van de vier vakken Energy & Finance (EBM166A05), Energy Transition & Innovation (EBM167A05), Economics of Regulating Markets (EBM148A05) en Marketing and Consumer Wellbeing (EBM192A05) dienen succesvol te zijn afgerond binnen de opleiding dan wel extra curriculaire, en
 - c) de master thesis dient betrekking te hebben op een “Energy”-onderwerp, en
 - d) zijn masterprogramma is door of namens de Examencommissie goedgekeurd (conform artikel 15 van de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie) en zijn thesis is geschikt bevonden aangaande een vermelding van het focusgebied op het diplomasupplement.
7. Binnen alle masteropleidingen van FEB is er het focusgebied “Healthcare Management”. De volgende voorwaarden betreffende een vermelding op het diplomasupplement zijn van toepassing:
 - a) de student heeft een masteropleiding binnen FEB afgerond, en
 - b) twee van de vier vakken Healthcare Operations (EBM034A05), Innovation in Healthcare Organizations (EBM047A05), Healthcare Purchasing (EBM193A05) en Marketing and Consumer Wellbeing (EBM192A05) dienen succesvol te zijn afgerond binnen de opleiding dan wel extra curriculaire, en
 - c) de master thesis dient betrekking te hebben op een “Health Management”-onderwerp, en
 - d) zijn masterprogramma is door of namens de Examencommissie goedgekeurd (conform artikel 15 van de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie) en zijn thesis is geschikt bevonden aangaande een vermelding van het focusgebied op het diplomasupplement.
8. Binnen alle masteropleidingen van FEB is er het focusgebied “Health Economics”. De volgende voorwaarden betreffende een vermelding op het diplomasupplement zijn van toepassing:
 - a) de student heeft een masteropleiding binnen FEB afgerond, en
 - b) twee van de drie vakken Financial and Economic Organization of Healthcare Markets (EBM194A05), Economic Evaluation in Healthcare (EBM196A05) en Health Economics & Policy (EBM195A05) dienen succesvol te zijn afgerond binnen de opleiding dan wel extra curriculaire, en

- c) de master thesis dient betrekking te hebben op een “Health Economy”-onderwerp of een “Health Economics”-onderwerp, en
- d) zijn masterprogramma is door of namens de Examencommissie goedgekeurd (conform artikel 15 van de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie) en zijn thesis is geschikt bevonden aangaande een vermelding van het focusgebied op het diplomasupplement.

Paragraaf 5 Overige programma's

Artikel 5.1 Master Honoursprogramma

1. De faculteit neemt deel aan het Master Honoursprogramma van het University of Groningen Honours College. Dit Master Honoursprogramma maakt geen deel uit van het reguliere mastercurriculum.
2. Studenten die zijn toegelaten tot een van de masteropleidingen van de faculteit kunnen aan het Master Honoursprogramma deelnemen, indien zij worden geselecteerd door de Dean van het University of Groningen Honours College. Voor de selectieprocedure wordt verwezen naar de Onderwijs- en Examenregeling van het University of Groningen Honours College.
3. Het Master Honoursprogramma heeft een totale studielast van 15 EC.
4. Op het Master Honoursprogramma is de Onderwijs- en Examenregeling van het University of Groningen Honours College van toepassing.
5. In het bij het masterdiploma behorende diplomasupplement worden ook de resultaten van het Master Honoursprogramma vermeld.

Artikel 5.2 Double Degree masterprogramma's

1. De faculteit biedt in samenwerking met buitenlandse partneruniversiteiten de Double Degree masterprogramma's aan zoals vermeld in artikel 1.1.6.
2. Een afgerond Double Degree masterprogramma geeft recht op een masterdiploma van beide deelnemende opleidingen.
3. De inhoud en omvang van de Double Degree masterprogramma's staan vermeld in bijlage 22.

Paragraaf 6 Tentamens van de opleidingen

Artikel 6.1 Algemeen

1. Aan elk onderdeel van de opleiding is een tentamen verbonden.
2. Door middel van een tentamen wordt de student op academische vorming getoetst en wordt getoetst of de student in voldoende mate de gestelde leerdoelen heeft bereikt.
3. Het oordeel over een tentamen (de uitslag) is voldoende dan wel onvoldoende, in cijfers uitgedrukt: 6 of hoger, respectievelijk 5 of lager.

Artikel 6.2 Deelname aan de tentamens

1. Inschrijving voor een onderdeel van de opleiding, conform artikel 3.5 van de OER, betekent inschrijving voor het tentamen van dat onderdeel.
2. Onverminderd het bepaalde in artikel 6.2.1 is inschrijving c.q. uitschrijving voor een tentamen mogelijk gedurende nader te bepalen periodes.

Artikel 6.3 Tijdvakken en frequentie van de tentamens

1. Er wordt tweemaal per studiejaar de gelegenheid geboden tot het afleggen van tentamens in de vakken van de opleidingen.
2. Een tentamen in een vak dat niet meer wordt aangeboden, kan in het eerste jaar dat dit het geval is nog tweemaal worden afgelegd.
3. De tijdvakken waarin de gelegenheid tot het afleggen van de onderscheiden tentamens wordt geboden, worden in de studiegids bekend gemaakt. Deeltentamens kunnen ook buiten de aangegeven periode afgenomen worden.
4. In afwijking van het in artikel 6.3.1, artikel 6.3.2 en artikel 6.3.3 bepaalde kunnen tentamens voor onderdelen van de masteropleiding Research Master in Economics and Business (research) tijdens of direct na de het volgen van de cursus afgelegd worden. Als een hertentamen nodig is, wordt dit aangekondigd.
5. Sommige delen van practica worden slechts één keer in een studiejaar gegeven en kunnen derhalve ook slechts één keer getentamineerd worden.

Artikel 6.4 Vorm van de tentamens

1. De tentamens worden afgelegd op de in Ocasys vermelde wijze.
2. Op verzoek van de student kan de Examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan vorenbedoeld wordt afgelegd.
3. Van elk tentamen wordt een oefenversie beschikbaar gesteld.

Artikel 6.5 Verplichte volgorde van tentamens

1. Voor de deelname aan tentamens van de Executive Master of Accountancy gelden de regels die daarover in bijlage 16 van deze OER worden gesteld.
2. Voor de deelname aan tentamens van de Executive Master of Finance and Control gelden de regels die daarover in bijlage 17 van deze OER worden gesteld. In 2017-2018 zijn er geen bijzondere regels voor de EMFC.
3. Tweedejaars vakken van de opleiding Research Master in Economics and Business (research) mogen pas gevolgd worden als voldaan is aan de eisen die daaraan door de opleiding worden gesteld.
4. Om in aanmerking te komen voor begeleiding en beoordeling van het masterafstudeerwerkstuk van een van de opleidingen dient de student aan de volgende eisen te hebben voldaan:
 - a) hij is toegelaten tot de opleiding.
 - b) hij heeft ten minste 20 EC aan onderdelen van zijn masterprogramma met

succes afgerond.

c) zijn masterprogramma is goedgekeurd door de Examencommissie.

Voor studenten van de opleiding Accountancy en Controlling geldt, in afwijking van het bepaalde in artikel 6.5.4b, dat tenminste 10 EC aan onderdelen uit de opleiding moet zijn behaald.

Voor studenten van de opleiding Research Master in Economics and Business (research) geldt, in afwijking van het bepaalde in artikel 6.5.4b, dat ten minste 40 EC aan onderdelen uit de opleiding moet zijn behaald, waaronder de vakken Learning and Practising Research (EBM878B10), en Philosophy of Science and Research Meth. (EBM185A05). Uitzonderingen kunnen door de Examencommissie worden toegestaan ten behoeve van de studievoortgang.

5. Voordat aan de mondelinge verdediging van het afstudeerwerkstuk van de Executive Master of Finance and Control kan worden deelgenomen, dienen alle overige onderdelen met een voldoende resultaat te zijn afgerond.

Artikel 6.6 Het masterafstudeerwerkstuk

1. Er wordt twee maal per jaar de gelegenheid geboden tot het schrijven van een masterafstudeerwerkstuk.
2. Het tijdvak of de tijdvakken waarin de gelegenheid tot het schrijven van een masterafstudeerwerkstuk wordt geboden, worden in de studiegids bekendgemaakt.
3. Voor het schrijven van een masterafstudeerwerkstuk kan geen vrijstelling worden verkregen op basis van een werkstuk dat is geschreven in het kader van het afstuderen bij een andere opleiding of een ander profiel.
4. De beoordeling van het masterafstudeerwerkstuk vindt plaats door de begeleider en een medebeoordelaar. Een van hen is gekwalificeerd als examinator en tekent het beoordelingsformulier.
5. Indien aan het einde van het tijdvak genoemd onder artikel 6.6.2 het masterafstudeerwerkstuk niet als voldoende aangemerkt kan worden, is er eenmaal de gelegenheid om binnen een door de opleiding vastgestelde periode door middel van een reparatieopdracht alsnog tot een 6 te komen.
6. Nadere regels over de vorm, de inhoud, het tijdpad en de beoordeling van het masterafstudeerwerkstuk zijn opgenomen in het Reglement Afstudeerwerkstukken BSc, MSc en Pre-MSc. Dit reglement is onderdeel van deze Onderwijs- en Examenregeling.
7. Een masterafstudeerwerkstuk wordt gedurende een periode van ten minste 7 jaar door het Faculteitsbestuur bewaard.

Artikel 6.7 Mondelinge tentamens

1. Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de Examencommissie anders heeft bepaald.
2. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de desbetreffende examinator in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt, steeds voor zover de Examencommissie haar goedkeuring heeft verleend.
3. Mondelinge tentamens van de opleiding Executive Master of Accountancy kunnen worden bijgewoond door een extern geëncomeerde.

Artikel 6.8 Tentamenvoorziening bijzondere gevallen

1. Indien het niet verlenen van een individuele tentamenvoorziening zou leiden tot een 'bijzonder geval van onbillijkheid van overwegende aard', kan de Examencommissie besluiten een dergelijke voorziening toe te kennen, in afwijking van het bepaalde in artikel 6.3.

2. Verzoeken om een individuele tentamenvoorziening moeten zo snel mogelijk, inclusief bewijsstukken, worden ingediend bij de Examencommissie.

Artikel 6.9 Tentamens en functiebeperking

1. Aan studenten met een functiebeperking wordt de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele handicap aangepaste wijze af te leggen. De Examencommissie wint zo nodig deskundig advies in bij de studentendecaan van het Studenten Service Centrum (SSC) alvorens te beslissen.
2. Bij het afleggen van een tentamen van een onderdeel door een student met een functiebeperking houdt de Examencommissie van de opleiding die het tentamen afneemt zich, in afwijking van het bepaalde in artikel 1.1.4, aan de voorzieningen zoals deze worden toegestaan door de Examencommissie van de opleiding waarvoor de student staat ingeschreven.

Artikel 6.10 Beoordeling

1. Het oordeel over een tentamen of examen wordt uitgedrukt in gehele getallen. Alleen van deeltentamens kan de beoordeling worden uitgedrukt in tienden.
2. Het behaalde resultaat is voldoende indien ten minste het cijfer 6 is toegekend.
3. Aan de gehele getallen die de beoordeling van een tentamen of examen uitdrukken is de volgende betekenis toegekend:
 1. zeer slecht
 2. slecht
 3. ruim onvoldoende
 4. onvoldoende
 5. bijna voldoende
 6. voldoende
 7. ruim voldoende
 8. goed
 9. zeer goed
 10. uitmuntendEen examenonderdeel waarvoor een vrijstelling is verleend, wordt geacht te zijn beoordeeld met het cijfer 6.
4. Nadere regels rond opdrachten die deel uitmaken van het tentamen zijn vastgelegd in de Regeling Waardering Opdrachten en Deeltentamens.

Artikel 6.11 Vrijstelling

1. De Examencommissie kan, onverminderd het bepaalde in artikel 6.6.3 de student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende programmadirecteur of -coördinator, vrijstelling verlenen van een tentamen, indien de student:
 - a) hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid.
 - b) hetzij aantoonbaar door werk- c.q. beroepservaring of anderszins over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken met betrekking tot het desbetreffende onderdeel.
2. Zodra voor een vak een resultaat is behaald, vervalt zowel een reeds verkregen vrijstelling als de mogelijkheid een vrijstelling te verzoeken.

Artikel 6.12 Vaststelling en bekendmaking van de tentamenuitslag

1. De examinator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en reikt de student desgevraagd een verklaring uit.
2. De examinator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen vast en verschaft de onderwijsadministratie de nodige gegevens ten behoeve van de bekendmaking van de uitslag aan de student. De termijn waarop de uitslag wordt gepubliceerd is maximaal 10 werkdagen na de dag waarop het tentamen is afgelegd. In gevallen waarin dit redelijkerwijs niet van de examinator verlangd kan worden kan de opleidingsdirecteur vooraf een afwijkende termijn vaststellen. De deelnemers worden hiervan voor aanvang van het tentamen op de hoogte gesteld. Uitsluitend de door de onderwijsadministratie gepubliceerde tentamenuitslagen zijn rechtsgeldig.
3. In afwijking van de termijn genoemd in artikel 6.12.2 geldt voor de Executive Master of Finance and Control een termijn van 15 werkdagen, en voor de Executive Master of Accountancy een termijn van 8 weken.
4. Voor een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de Examencommissie tevoren op welke wijze en binnen welke termijn de student de uitslag zal ontvangen.
5. Bij het bekendmaken van de uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzagerecht, bedoeld in artikel 6.14.1, alsmede op de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens.

Artikel 6.13 Geldigheidsduur

1. De geldigheidsduur van behaalde onderdelen is onbeperkt.
2. In afwijking van het bepaalde in artikel 6.13.1 bedraagt de geldigheidsduur van de met goed gevolg afgelegde examens/tentamens van de opleidingen Executive Master of Accountancy en Executive Master of Finance and Control 6 jaar, zolang de opleiding niet in zijn geheel is afgerond, gerekend vanaf de datum vermeld op de uitslagvaststelling.
3. In afwijking van het bepaalde in artikel 6.13.1 kan de Examencommissie voor een onderdeel waarvan het tentamen langer dan 3 jaar geleden is behaald, een aanvullend dan wel vervangend tentamen opleggen, alvorens de student wordt toegelaten tot het afleggen van het desbetreffende examen, uitsluitend indien de kennis van de student aantoonbaar verouderd is.
4. Indien er sprake is van bijzondere persoonlijke omstandigheden wordt de geldigheidsduur van het tentamen opgeschoven gedurende de periode waarin de student een voorziening ontvangt uit het Profileringsfonds.
5. Op grond van bijzondere omstandigheden kan een student bij de Examencommissie een verzoek indienen tot verlenging van de geldigheidsduur zoals bepaald in artikel 6.13.2, voor ten hoogste 6 maanden.

Artikel 6.14 Inzagerecht

1. Binnen een termijn van 6 weken vanaf de dag waarop de uitslag van een schriftelijk tentamen bekend is gemaakt, krijgt de student die het tentamen heeft afgelegd op zijn verzoek inzage in zijn beoordeelde werk. Tevens wordt hem binnen dezelfde termijn op zijn verzoek tegen kostprijs een kopie verschaft van dat werk.
2. Binnen de in artikel 6.14.1 genoemde termijn kan de student die aan het tentamen heeft deelgenomen kennis nemen van vragen of opdrachten van het desbetreffende tentamen, alsmede van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
3. De plaats waar en het tijdstip waarop inzage of kennisneming kan plaatsvinden, worden bepaald door de examinator(en) van het desbetreffende tentamen. De Examencommissie kan hiertoe aanwijzingen geven.

4. De inzage en kennisneming kunnen collectief worden georganiseerd.

Artikel 6.15 Examencommissie

1. De Examencommissie is het onafhankelijk orgaan dat vaststelt of een student de kennis, het inzicht en de vaardigheden bezit die nodig zijn voor het verkrijgen van de graad.
2. Het Faculteitsbestuur benoemt de leden van de Examencommissie op basis van hun deskundigheid op het terrein van de opleidingen.
3. De Examencommissie telt:
 - a) ten minste één lid dat als docent verbonden is aan een van de opleidingen, en
 - b) ten minste één lid dat niet als docent verbonden aan een van de opleidingen.
4. Het is niet toegestaan leden van het bestuur of personen die anderszins financiële verantwoordelijkheid binnen de instelling dragen te benoemen tot lid van de Examencommissie.
5. Voor het afnemen van tentamens en examens of het beoordelen van afstudeerwerkstukken wijst de Examencommissie examinatoren aan. Als examiner kunnen slechts worden aangewezen leden van het personeel die met het verzorgen van het onderwijs in de opleiding zijn belast alsmede deskundigen van buiten de instelling. De examinatoren verstrekken de Examencommissie de gevraagde inlichtingen.
6. In voorkomende gevallen kan de Examencommissie andere personen bevoegd verklaren voor het afnemen en beoordelen van tentamens voor een bepaald onderdeel of voor het beoordelen van afstudeerwerkstukken.
7. De Examencommissie stelt de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie vast.

Artikel 6.16 Fraude en plagiaat

1. Onder fraude wordt verstaan het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn of andermans kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt.
2. Onder fraude wordt tevens het plegen van plagiaat verstaan, hetgeen het overnemen van andermans werk zonder correcte bronvermelding is.
3. Indien een student fraudeert, kan de Examencommissie hem het recht ontnemen een of meer tentamens of examens af te leggen gedurende ten hoogste een jaar.
4. Bij zeer ernstige fraude kan de Examencommissie het College van Bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van de student definitief te beëindigen.
5. De Examencommissie legt haar handelwijze bij fraude vast in de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie.

Artikel 6.17 Ongeldig tentamen

Indien er sprake is van zodanige onregelmatigheden ten aanzien van een tentamen of een onderdeel daarvan, dat een juist oordeel over de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus niet mogelijk is, kan de Examencommissie het tentamen of het betreffende onderdeel daarvan ongeldig verklaren voor zowel de examinandus als een groep van examinandi.

Artikel 6.18 Iudicium abeundi

1. In geval van ernstig laakbare gedragingen en/of uitlatingen van een student kan het College van Bestuur in bijzondere gevallen na advies van de Examencommissie of van het Faculteitsbestuur de inschrijving van een student beëindigen.
2. Het College van Bestuur neemt een beslissing als bedoeld in artikel 6.18.1 eerst nadat de betreffende student is gehoord omtrent de voorgenomen beslissing, nadat een zorgvuldige afweging van alle belangen van de student en de instelling

heeft plaatsgevonden en nadat aannemelijk is geworden dat de student door zijn/haar gedragingen en/of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem/haar gevolgde studie opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op die beroepsopleiding.

3. Het Faculteitsbestuur, de Examencommissie en het College van Bestuur nemen daarbij het Protocol Iudicium Abeundi in acht zoals dit door de Nederlandse Federatie van Universitaire Medische Centra op 1 november 2010 is vastgesteld.

Artikel 6.19 Toetsplan

Iedere opleiding heeft een door het Faculteitsbestuur vastgesteld toetsplan. Dit toetsplan bevat de volgende onderwerpen:

- a) de eindtermen van de opleiding.
- b) de curriculumonderdelen en leerdoelen van ieder curriculumonderdeel.
- c) de relatie tussen de curriculumonderdelen en de eindtermen.
- d) de toegepaste toetsvorm en de toetsmomenten per onderdeel.
- e) de gehanteerde opstellingsprocedures, beoordelingsprocedures en de beoordelingscriteria.
- f) de verantwoordelijken voor de uitvoering van de verschillende onderdelen van het toetsbeleid.
- g) de wijze van periodieke evaluatie.

Paragraaf 7 Examens van de opleidingen

Artikel 7.1 Examen

1. Aan elk van de opleidingen is een examen verbonden ter afsluiting hiervan.
2. Het afsluitend examen van een opleiding kan slechts worden afgelegd na goedkeuring van het door de student gevolgde onderwijsprogramma door de Examencommissie. De commissie stelt voor de beoordeling van de onderwijsprogramma's een regeling op. Indien de student de bij deze regeling gestelde termijnen overschrijdt, kan dat ertoe leiden dat de Examencommissie de examendatum op een latere datum vaststelt. Deze datum kan gelegen zijn in het studiejaar volgend op het studiejaar waarin het laatste tentamen werd behaald.
3. De Examencommissie stelt de uitslag van het examen vast, zodra de student de voor het examen benodigde tentamens heeft behaald, waarmee hij tevens de benodigde academische vorming heeft verworven, en reikt daartoe een getuigschrift uit.
4. Alvorens de uitslag van het examen vast te stellen kan de Examencommissie zelf een onderzoek instellen naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student met betrekking tot een of meer onderdelen of aspecten van de opleiding, indien en voor zover de uitslagen van de desbetreffende tentamens haar daartoe aanleiding geven.
5. Het examen van een opleiding wordt behaald indien de student voor elk tentamen een voldoende resultaat (het cijfer 6 of hoger) heeft behaald.
6. Met de vaststelling van de uitslag van het examen draagt de Examencommissie tevens zorg voor een spoedige afhandeling van de buluitreiking.
7. Indien de student de datum van zijn afstuderen wil uitstellen in verband met nog extra af te leggen tentamens, dient hij de Examencommissie tijdig schriftelijk hiertoe te verzoeken.
8. De datum van afstuderen is de datum waarop het afsluitend examen is behaald, zoals vastgesteld door de Examencommissie conform het bepaalde in artikel 7.1.3.
9. De met het oog op het examen bedoeld in artikel 7.1.1 vervaardigde werkstukken worden door het Faculteitsbestuur bewaard gedurende een periode van ten minste 7 jaar vanaf de datum van afstuderen.

Artikel 7.2 Graad

1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad 'Master of Science' verleend.
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het masterexamen aangetekend.

Artikel 7.3 Voorwaarden graadverlening

1. Voorwaarde voor het verlenen van de mastergraad van een van de opleidingen is dat ten minste de helft van het onderwijsprogramma is behaald via onderdelen verzorgd door de RUG tijdens de inschrijving als student aan de RUG.
2. In geval van een double degree masterprogramma met een buitenlandse instelling dient ten minste de helft van het programma aan de RUG te zijn gevolgd.

Artikel 7.4 Getuigschrift

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de Examencommissie een getuigschrift uitgereikt. artikel 7.3 is van toepassing.
2. Per opleiding wordt één getuigschrift uitgereikt, ook al ronds de student meerdere profielen binnen het programma's af.
3. De Examencommissie voegt aan het getuigschrift het Internationaal Diploma Supplement toe.

4. Indien van toepassing, worden de resultaten van het Master Honoursprogramma in het bij het mastergetuigschrift behorende diplomasupplement vermeld.
5. Wanneer een student minimaal 20 EC meer heeft behaald dan vereist is voor zijn studieprogramma, hetzij in de vorm van een verzwaarde scriptie, hetzij in de vorm van relevante mastervakken, kan de Examencommissie op verzoek van die student een vermelding op het diplomasupplement toestaan die aangeeft dat de student een verzwaard programma heeft afgerond.

Artikel 7.5 *Judicia cum laude en summa cum laude*

1. De Examencommissie beoordeelt of aan het mastergetuigschrift een onderscheiding wordt toegekend.
2. Hierbij dient aan de volgende voorwaarden te zijn voldaan:
 - a) Het cijfer voor het afstudeerwerkstuk moet voldoen aan de volgende minima:
 - cum laude: het cijfer voor het afstudeerwerkstuk is ten minste 8,0.
 - summa cum laude: het cijfer voor het afstudeerwerkstuk is ten minste 9,0.
 - b) Het onafgeronde gewogen gemiddelde van alle onderdelen, exclusief het afstudeerwerkstuk, van het door de Examencommissie goedgekeurde examenprogramma is
 - groter dan of gelijk aan 8,0 voor 'cum laude'.
 - groter dan of gelijk aan 9,0 voor 'summa cum laude'.
3. Geen judicium wordt toegekend indien de omvang van de vrijstellingen in EC's meer dan de helft van het totaal aantal EC's van de opleiding bedraagt.
4. Voor het behalen van enig judicium geldt dat het tentamen van een onderdeel slechts eenmaal afgelegd mag zijn.
5. Voor het behalen van een judicium geldt dat voor geen enkel vak een cijfer lager dan 7,0 is behaald.
6. Resultaten en cijfers van het Master Honoursprogramma tellen niet mee voor de toekenning van een judicium.
7. Voor het behalen van een judicium geldt als voorwaarde dat er geen beslissing is van de Examencommissie inhoudende dat de student, vanwege vastgestelde fraude/plagiaat, niet meer in aanmerking komt voor een judicium.
8. In bijzondere gevallen kan de Examencommissie afwijken van het bepaalde in artikel 7.5.2, artikel 7.5.3, artikel 7.5.4, artikel 7.5.5.

Paragraaf 8 Studiebegeleiding

Artikel 8.1 Studievoortgangsadministratie

1. De faculteit registreert de individuele studieresultaten van de studenten.
2. De faculteit verschaft elke student op zijn verzoek en minimaal twee maal per jaar een overzicht van de door hem behaalde studieresultaten.
3. De Universitaire Lerarenopleiding (ULO) draagt zorg voor de individuele studieresultaten van de studenten, voor zover het het door de ULO verzorgde opleidingstraject van de Lerarenopleiding betreft.
4. Bij de door de faculteit aangeboden Double Degree programma's is het de gezamenlijke verantwoordelijkheid van de faculteit en de partneruniversiteiten om behaalde resultaten aan elkaar door te geven.

Artikel 8.2 Studiebegeleiding

1. De faculteit draagt zorg voor voldoende begeleiding van de student tijdens zijn opleiding, en schenkt daarbij in het bijzonder aandacht aan mogelijke aanpassingen in het belang van de aansluiting van het gekozen programma op een eventuele onderzoekersopleiding of de beroepsuitoefening buiten de universiteit. Voor de opleiding Research Master in Economics and Business (research) is deze verantwoordelijkheid gedelegeerd naar de onderzoeksschool SOM.
2. De Universitaire Lerarenopleiding draagt zorg voor de introductie en de studiebegeleiding van de studenten die voor de Lerarenopleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun voortgang tijdens de studie en oriëntatie op mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding, voor zover het het door de ULO verzorgde opleidingstraject van de Lerarenopleiding betreft,.

Artikel 8.3 Studieadvies Research Master in Economics and Business (research)

1. Elke zes maanden evalueert de Examencommissie de behaalde studieresultaten van studenten van de opleiding Research Master in Economics and Business (research).
2. Bij ontoereikende resultaten kan de student geadviseerd worden één van de andere masteropleidingen van de faculteit Economie en Bedrijfskunde te volgen.

Paragraaf 9 Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 9.1 Wijziging

1. Wijzigingen van deze regeling worden door het Faculteitsbestuur, na advies en/ of instemming van de Opleidingscommissie en na overleg met en waar nodig met instemming van de Faculteitsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de student daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op enige beslissing, die krachtens deze regeling is genomen ten aanzien van een individuele student.

Artikel 9.2 Status van de Nederlandstalige OER

Bij interpretatieverschillen of twijfel tussen de Nederlandstalige en de Engelstalige versie van de OER is de Nederlandstalige versie leidend.

Artikel 9.3 Evaluatie

Het Faculteitsbestuur draagt zorg voor regelmatige evaluatie van de OER en weegt in elk geval daarbij - ten behoeve van bewaking en zo nodig bijstelling van de studielast - het tijdsbeslag voor de student, dat daaruit voortvloeit.

Artikel 9.4 Bekendmaking

1. Het Faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze Onderwijs- en Examenregeling, van de Regels en Richtlijnen die door de Examencommissie zijn vastgesteld, alsmede van elke wijziging van deze stukken.
2. Elke belangstellende kan via het onderwijsbureau van de faculteit een exemplaar van de in artikel 9.3.1 genoemde stukken verkrijgen. Deze zijn ook digitaal toegankelijk op de facultaire website van FEB.

Artikel 9.5 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2017.
Met instemming van de Faculteitsraad d.d. 16 juni 2017.
Aldus vastgesteld door het Faculteitsbestuur op 4 juli 2017.

Bijlage 1 Doel en eindtermen van de opleidingen

Bijlage 1.1 MSc Accountancy en Controlling

De masteropleiding Accountancy en Controlling (A&C) heeft als doel om studenten gespecialiseerde wetenschappelijke kennis van, inzicht in en vaardigheden op het gebied van accountancy. De masteropleiding Accountancy en Controlling richt zich op de betrouwbaarheid van informatie voor de besturing van organisaties en voor het afleggen van verantwoording over het beleid en de uitvoering daarvan aan (interne en externe) stakeholders van organisaties. Betrouwbaarheid van informatie betreft de juistheid en volledigheid van deze informatie en de tijdigheid van het beschikbaar stellen ervan. In de masteropleiding worden twee profielen onderscheiden: de specialisatie Accountancy en de specialisatie Controlling. De specialisatie Accountancy richt zich op de externe stakeholders van organisaties en is onderhevig aan nationale en internationale regelgeving omtrent de verslaggeving aan deze stakeholders. Deze specialisatie bereidt studenten voor op de postinitiële vervolgopleiding Accountancy, waarmee studenten zich kunnen kwalificeren voor het beroep van registeraccountant (RA). De specialisatie Controlling richt zich op de interne stakeholders van organisaties, met als belangrijkste stakeholder het management van organisaties. Deze specialisatie bereidt studenten voor op de postinitiële opleiding Controlling, waarmee studenten zich kunnen kwalificeren voor het beroep van registercontroller (RC).

Meer specifiek heeft de masteropleiding Accountancy en Controlling als doel om studenten diepgaande, gespecialiseerde kennis op het gebied van accountancy of controlling bij te brengen, in het bijzonder voor wat betreft de specialisatie Accountancy op de gebieden auditing, internal control, corporate governance en financial accounting, en voor wat betreft de specialisatie Controlling op de gebieden management accounting, internal control en financiering. Beide specialisaties verdiepen zich in strategische vraagstukken van organisaties. Daarnaast leren studenten om individueel en in groepsverband complexe praktijkproblemen te analyseren en te diagnosticeren en oplossingen aan te dragen en te implementeren. Ook leren studenten om complexe praktijkproblemen integratief te benaderen en veranderingsprocessen te begeleiden. Tenslotte wordt aandacht besteed aan het handelen vanuit een onafhankelijke en onpartijdige opstelling.

A Inhoudelijke eindtermen

Binnen het profiel Accountancy hebben de afgestudeerde masters A&C diepgaande, gespecialiseerde wetenschappelijke kennis van en inzicht in de gebieden:

- A.1 Auditing.
- A.2 Internal Control.
- A.3 Corporate Governance.
- A.4 Financial Accounting.

De afgestudeerde masters A&C zijn tevens in staat hun kennis en inzicht op deze gebieden te gebruiken voor het oplossen van complexe vraagstukken en praktijkproblemen.

Binnen het profiel Controlling hebben de afgestudeerde masters A&C diepgaande, gespecialiseerde wetenschappelijke kennis van en inzicht in de gebieden:

- A.5 Management Accounting.
- A.6 Internal Control.
- A.7 Financiering.

De afgestudeerde masters A&C zijn tevens in staat hun kennis en inzicht op deze gebieden te gebruiken voor het oplossen van complexe vraagstukken en praktijkproblemen. De afgestudeerde masters A&C:

- A.8 hebben diepgaande, gespecialiseerde kennis van en inzicht in het vakgebied strategie en organisatie en zijn in staat deze te gebruiken voor het oplossen van complexe vraagstukken en praktijkproblemen.
- A.9 hebben kennis van en inzicht in veranderingsprocessen in organisaties en kunnen deze gebruiken bij het begeleiden van veranderingen.
- A.10 kennen systemen en technieken in de accountancy en controlling en zijn in staat om deze te implementeren in organisaties.

B Academische eindtermen

De afgestudeerde masters A&C zijn:

- B.1 in staat, binnen de kaders van het accountancy of controlling domein wetenschappelijke informatie zoals wetenschappelijke theorieën of een wetenschappelijk betoog kritisch op waarde te schatten.
- B.2 in staat hoofd- en bijzaken te onderscheiden en relevante gegevens te verzamelen, te analyseren, te interpreteren en te synthetiseren, met als doel om met betrekking tot een praktijkprobleem zich een oordeel te vormen, een argumentatie c.q. redenering op te zetten, een passende oplossing te ontwerpen, een advies te geven en/of een veranderingsproces te begeleiden.
- B.3 in staat om wetenschappelijke methoden & technieken, informatie- en analysetechnieken op het juiste moment en in de juiste context toe te passen en zelfstandig wetenschappelijk onderzoek op te zetten en uit te voeren.
- B.4 in staat om de (wetenschappelijke) ontwikkelingen in het accountancy en controlling vakgebied en in relevante aanpalende vakgebieden te onderkennen en naar waarde te schatten.
- B.5 in staat om specifieke accountancy- of controllingvraagstukken te plaatsen in de organisatiecontext en de beroepspraktijk. Ook zijn afgestudeerden in staat om financiële informatie te begrijpen in relatie tot het brede ondernemingsbeleid en te vertalen naar vraagstukken op bedrijfswetenschappelijke vakgebieden.
- B.6 in staat om strategische vraagstukken met betrekking tot de informatievoorziening voor de besturing van organisaties en het afleggen van verantwoording van organisaties, te analyseren, te diagnosticeren, oplossingen aan te dragen en te implementeren.
- B.7 zich bewust van de noodzaak van een onafhankelijke en onpartijdige opstelling en zij kunnen vanuit een maatschappelijke en ethische invalshoek reflecteren op wetenschappelijke inzichten, op het (financieel) functioneren van organisaties en op mogelijke oplossingen voor vraagstukken op het gebied van de accountancy of controlling.
- B.8 in staat zelfstandig theorieën te vinden en bij te stellen, zowel binnen als buiten het domein van Accountancy & Controlling, toegespitst op de praktische problemen waaraan zij werken. Tevens zijn zij in staat deze theorieën op een vruchtbare manier toe te passen.

C Sociaal communicatieve eindtermen

De afgestudeerde masters A&C:

- C.1 beschikken over sociaal communicatieve vaardigheden waarmee zij in staat zijn om relevante informatie op een logische, overtuigende en heldere manier te verwoorden, zowel in schrift als mondeling en zowel met beroepsgenoten als met niet-deskundigen.

- C.2 zijn in staat zelfstandig, maar ook in teamverband, oplossingsgericht en planmatig te werken en zij zijn in staat om in de beroepspraktijk leiding te geven aan een team.
- C.3 kunnen kritisch reflecteren op eigen en andermans werk om daar waar nodig is bij te sturen en feedback te geven.

D Studievaardigheden en beroepenoriëntatie

De afgestudeerde masters A&C beschikken over:

- D.1 de noodzakelijke leer- en studievaardigheden om te kunnen reflecteren op het eigen leerproces (denken en werken) en om dit proces bij te sturen.
- D.2 zelfinzicht, inzicht in het beroepsperspectief en inzicht in de mogelijkheden tot verdieping en/of verbreding en zijn daardoor in staat een gemotiveerde keuze te maken voor de vervolgopleiding Accountancy of Controlling en voor een loopbaan.

Bijlage 1.2 MSc Business Administration

Voor het doel en de eindtermen van de masteropleiding Business Administration wordt verwezen naar bijlage 1.2 van de Engelstalige versie van deze OER.

Bijlage 1.3 MSc Econometrics, Operations Research and Actuarial Studies

Voor het doel en de eindtermen van de masteropleiding Econometrics, Operations Research and Actuarial Studies wordt verwezen naar bijlage 1.3 van de Engelstalige versie van deze OER.

Bijlage 1.4 MSc Economics

Voor het doel en de eindtermen van de masteropleiding Economics wordt verwezen naar bijlage 1.4 van de Engelstalige versie van deze OER.

Bijlage 1.5 MSc Finance

Voor het doel en de eindtermen van de masteropleiding Finance wordt verwezen naar bijlage 1.5 van de Engelstalige versie van deze OER.

Bijlage 1.6 MSc Fiscale Economie

Het doel van de masteropleiding Fiscale Economie (FE) is het bereiken van een specialistisch, wetenschappelijk niveau op het domein van de fiscale economie. In de masteropleiding komt daarom meer gespecialiseerde kennis op het gebied van belastingrecht aan de orde. Tevens biedt de opleiding een verdieping op de gebieden financiering en openbare financiën en wordt naast de nationale wet- en regelgeving nadrukkelijk aandacht besteed aan internationaal en Europees belastingrecht. In de masteropleiding vindt bovendien integratie plaats van fiscale vakken en wordt op geïntegreerde wijze diepgaande en specialistische kennis van de vakgebieden aangeboden. Er is daarbij ruime aandacht voor de fiscale problematiek waarmee multinationals en samenwerkingsverbanden in het MKB, alsmede hun aandeelhouders/eigenaren en werknemers worden geconfronteerd. Van studenten wordt gevraagd kritisch naar oplossingen te zoeken op deze complexe fiscaal economische vraagstukken.

Om deze doelen te bereiken heeft de opleiding het onderwijs vormgegeven aan de hand van generieke eindtermen die nader zijn uitgewerkt in meer specifieke eindtermen.

A Inhoudelijke eindtermen

De afgestudeerde masters FE beschikken over diepgaande wetenschappelijke kennis van en inzicht in het fiscaal economische domein, zijn in staat deze toe te passen in nieuwe of onbekende omstandigheden en zijn in staat een originele bijdrage te leveren aan vernieuwing van die kennis en beleidsontwikkeling in een professionele omgeving. Kennis en inzicht bestaat eruit dat de afgestudeerde masters FE de belangrijkste theorieën, methoden en technieken binnen het domein van de fiscale economie begrijpen en kunnen toepassen en dat zij zelf ook nieuwe kennis en inzichten kunnen genereren en gebruiken bij het analyseren van complexe fiscaal economische situaties en bij het oplossen van complexe fiscaal economische praktijkproblemen. De afgestudeerde masters FE kunnen de sturende effecten van fiscale regelgeving bedenken en beleid op dit gebied implementeren.

De afgestudeerde masters FE hebben een diepgaande kennis van en inzicht in:

- A.1 het Nederlandse fiscale systeem, mede in Europees en internationaal perspectief, alsmede in het belang van de fiscaliteit voor het beleid op ondernemingsniveau en op overheidsniveau.
- A.2 de normatieve invloeden op de fiscale rechtsvorming en rechtshandhaving.

Binnen het bedrijfseconomisch subdomein hebben de afgestudeerde masters FE diepgaande wetenschappelijke kennis van en inzicht in de gebieden:

- A.3 Financiering.
- A.4 Accounting en Boekhouden.

De afgestudeerde masters FE zijn tevens in staat zijn kennis en inzicht op deze gebieden integratief te gebruiken voor het oplossen van bedrijfseconomische en fiscale vraagstukken en het formuleren van adviezen en beleid.

Binnen het algemeen economisch subdomein hebben de afgestudeerde masters FE diepgaande wetenschappelijke kennis van en inzicht in het gebied:

- A.5 Macro-economie.

De afgestudeerde masters FE zijn tevens in staat zijn kennis en inzicht op dit gebied integratief te gebruiken voor het oplossen van bedrijfseconomische en fiscale vraagstukken en het formuleren van fiscaal beleid.

Binnen het subdomein van het belastingrecht hebben de afgestudeerde masters FE diepgaande wetenschappelijke kennis van en inzicht in de gebieden:

- A.6 Nationaal belastingrecht.
- A.7 Internationaal belastingrecht.
- A.8 Europees belastingrecht.

De afgestudeerde masters FE zijn tevens in staat zijn kennis en inzicht op deze gebieden integratief te gebruiken voor het oplossen van bedrijfseconomische en fiscale vraagstukken en het formuleren van fiscaal beleid.

B Academische eindtermen

De afgestudeerde masters FE beschikken over diepgaande kennis van en inzicht in wetenschappelijke methoden en technieken en over academische vaardigheden en een academische attitude, zodanig dat de afgestudeerden het bedrijfseconomisch en fiscaal

functioneren van complexe organisaties in de beroepspraktijk kunnen beoordelen en in staat zijn complexe praktijkproblemen binnen die organisaties integratief te benaderen en op te lossen. De afgestudeerde masters FE zijn in staat om in situaties van onvolledige of beperkte informatie te beoordelen welke extra informatie nodig is en of en waar deze verkregen kan worden en - in die situaties waarin additionele informatie niet verkrijgbaar is - op basis van onvolledige of beperkte informatie oordelen te vormen waarbij zij ook rekening houden met sociaal maatschappelijke en ethische verantwoordelijkheden. De afgestudeerde masters FE hebben een open houding ten aanzien van verschillende wetenschappelijke disciplines die vanuit hun specifieke invalshoek accenten leggen in de benadering van vraagstukken binnen het domein van de fiscale economie en zijn zich er van bewust dat een integrale opstelling noodzakelijk is.

De afgestudeerde masters FE zijn in staat om:

- B.1 binnen de kaders van het bedrijfseconomische en fiscale domein (inter-) nationale wetenschappelijke informatie zoals theoretische concepten, wetenschappelijke theorieën, methoden en technieken of een wetenschappelijk betoog kritisch op waarde te schatten en op geïntegreerde wijze toe te passen.
- B.2 hoofd- en bijzaken te onderscheiden en de kern van een probleem te onderkennen om vervolgens zelfstandig relevante gegevens en informatie te verzamelen, te analyseren, te interpreteren en te synthetiseren, met als doel om met betrekking tot een praktijkprobleem zich een oordeel/mening te vormen, een argumentatie/redenering op te zetten, een passende oplossing te ontwerpen en/of een beleidsvoorstel te formuleren.
- B.3 wetenschappelijke methoden en technieken, informatie- en analysetechnieken op het juiste moment en in de juiste context toe te passen en zelfstandig wetenschappelijk onderzoek op te zetten en uit te voeren.
- B.4 bij te houden wat de ontwikkelingen zijn in het fiscaal economisch vakgebied en in relevante aanpalende vakgebieden en zijn in staat zelfstandig een bijdrage te leveren aan de kennisvoorraad van ten minste één specialisatiegebied. De afgestudeerde masters FE kunnen verbanden leggen tussen de in de nationale en internationale wetenschappelijke en vakpublicaties gevonden uitkomsten en relevante maatschappelijke ontwikkelingen binnen het fiscaal economische domein.
- B.5 specifieke fiscaal economische vraagstukken te plaatsen in de organisatiecontext en de beroepspraktijk.
- B.6 strategische vraagstukken van regelgeving en organisaties te analyseren, te diagnosticeren, oplossingen aan te dragen en te implementeren.
- B.7 te handelen vanuit een integrale opstelling en zij kunnen vanuit een maatschappelijke en ethische invalshoek reflecteren op wetenschappelijke inzichten, op het fiscaal economisch functioneren van organisaties en op mogelijke oplossingen voor fiscaal economische vraagstukken.

C Sociaal communicatieve eindtermen

De afgestudeerde masters FE beschikken over sociaal communicatieve vaardigheden die nodig zijn om zelfstandig en in teamverband te kunnen bijdragen aan het fiscaal economisch goed functioneren van complexe organisaties. De afgestudeerde masters FE tonen een professionele houding waarbij relevante vaardigheden zoals planmatig werken, accuraatheid, zelfstandig werken, initiatief nemen en overtuigen adequaat worden toegepast.

De afgestudeerde masters FE:

- C.1 beschikken over sociaal communicatieve vaardigheden waarmee zij in staat

- zijn om relevante informatie op een logische, overtuigende en heldere manier te verwoorden, zowel in schrift als mondeling en zowel voor een publiek van beroepsgenoten als voor niet-deskundigen.
- C.2 zijn in staat zelfstandig en in teamverband, accuraat, oplossingsgericht en planmatig te werken en zij zijn initiatiefrijk in het oplossen van vraagstukken en het aanpakken van werkzaamheden.
- C.3 kunnen kritisch reflecteren op eigen en andermans werk om daar waar nodig is bij te sturen en feedback te geven.

D Studievaardigheden en beroeporiëntatie

De afgestudeerde masters FE beschikken over vaardigheden die noodzakelijk zijn om het eigen leerproces te sturen en om te reflecteren op eigen kennis en vaardigheden en zij zijn in staat om zijn denken en werken bij te sturen.

De afgestudeerde masters FE:

- D.1 beschikken over de noodzakelijke leer- en studievaardigheden om te kunnen reflecteren op het eigen leerproces (denken en werken) en om dit proces bij te sturen.
- D.2 beschikken over zelfinzicht, inzicht in het beroepsperspectief en inzicht in de mogelijkheden tot verdieping en/of verbreding binnen het fiscaal economisch domein.
- D.3 zijn bereid en in staat om gedurende hun carrière hun kennis en vaardigheden op het vereiste niveau te houden.

Bijlage 1.7 MSc Human Resource Management

Voor het doel en de eindtermen van de masteropleiding Human Resource Management wordt verwezen naar bijlage 1.7 van de Engelstalige versie van deze OER.

Bijlage 1.8 MSc International Business and Management

Voor het doel en de eindtermen van de masteropleiding International Business and Management wordt verwezen naar bijlage 1.8 van de Engelstalige versie van deze OER.

Bijlage 1.9 MSc International Economics and Business

Voor het doel en de eindtermen van de masteropleiding International Economics and Business wordt verwezen naar bijlage 1.9 van de Engelstalige versie van deze OER.

Bijlage 1.10 MSc International Financial Management

Voor het doel en de eindtermen van de masteropleiding International Financial Management wordt verwezen naar bijlage 1.10 van de Engelstalige versie van deze OER.

Bijlage 1.11 MSc Marketing

Voor het doel en de eindtermen van de masteropleiding Marketing wordt verwezen naar bijlage 1.11 van de Engelstalige versie van deze OER.

Bijlage 1.12 MSc Supply Chain Management

Voor het doel en de eindtermen van de masteropleiding Supply Chain Management wordt verwezen naar bijlage 1.12 van de Engelstalige versie van deze OER.

Bijlage 1.13 MSc Technology and Operations Management

Voor het doel en de eindtermen van de masteropleiding Technology and Operations Management wordt verwezen naar bijlage 1.13 van de Engelstalige versie van deze OER.

Bijlage 1.14 Research Master in Economics and Business (research)

Voor het doel en de eindtermen van de masteropleiding Research Master in Economics and Business (research) wordt verwezen naar bijlage 1.14 van de Engelstalige versie van deze OER.

Bijlage 1.15 Executive Master of Accountancy

Het programma Executive Master of Accountancy (EMA) is het theoretische deel van het RA (Register Accountant) programma.

A Inhoudelijke eindtermen

Generiek:

De afgestudeerde masters Executive Master of Accountancy (EMA) beschikken over diepgaande, gespecialiseerde wetenschappelijke kennis van en inzicht in de vakgebieden accountancy en zijn in staat deze toe te passen in nieuwe of onbekende omstandigheden en zijn in staat een originele bijdrage te leveren aan vernieuwing van die kennis in een professionele omgeving. Kennis en inzicht bestaat eruit dat de afgestudeerde masters EMA de belangrijkste theorieën, modellen en kaders binnen de domeinen begrijpen en kunnen toepassen en dat zij zelf ook nieuwe kennis en inzichten kunnen genereren en gebruiken bij het analyseren van complexe (financiële) bedrijfssituaties en bij het oplossen van complexe (financiële) praktijkproblemen.

Binnen het Accountancy domein hebben de afgestudeerde masters EMA:

- A.1 diepgaande, gespecialiseerde wetenschappelijke kennis van en inzicht in Auditing.
- A.2 diepgaande, gespecialiseerde wetenschappelijke kennis van en inzicht in Internal Control.
- A.3 diepgaande, gespecialiseerde wetenschappelijke kennis van en inzicht in Corporate Governance.
- A.4 diepgaande, gespecialiseerde wetenschappelijke kennis van en inzicht in Externe Verslaggeving.
- A.5 kennis van systemen en technieken in de accountancy en het vermogen om deze te implementeren in projecten of organisaties.
- A.6 het vermogen om (internationale) wetenschappelijke methoden & technieken, informatie- en analysetechnieken op het juiste moment en in de juiste context toe te passen en zelfstandig wetenschappelijk verantwoord, op de oplossing van praktijkproblemen gericht onderzoek op te zetten en uit te voeren.

B Academische eindtermen

Generiek:

De afgestudeerde masters EMA beschikken over diepgaande kennis van en inzicht in

wetenschappelijke methoden en technieken en over academische vaardigheden en een academische attitude, zodanig dat de afgestudeerden het (financieel) functioneren van organisaties in de beroepspraktijk kunnen beoordelen, in staat zijn complexe praktijkproblemen binnen organisaties integratief te benaderen en op te lossen en veranderingsprocessen te begeleiden. De afgestudeerde masters EMA zijn in staat om op basis van onvolledige of beperkte informatie oordelen te vormen waarbij zij ook rekening houdt met sociaal maatschappelijke en ethische verantwoordelijkheden. De afgestudeerde masters EMA hebben een open houding ten aanzien van verschillende wetenschappelijke disciplines, die vanuit hun specifieke invalshoek accenten leggen in de benadering van vraagstukken binnen het domein van accountancy en controlling, en zijn zich er van bewust dat een onafhankelijke en onpartijdige opstelling noodzakelijk is.

De afgestudeerde masters EMA zijn:

- B.1 in staat om op wetenschappelijk verantwoorde wijze een praktijkprobleem te diagnosticeren.
- B.2 in staat, binnen de kaders van het accountancy domein wetenschappelijke informatie zoals wetenschappelijke theorieën of een wetenschappelijk betoog kritisch op waarde te schatten en om de bruikbaarheid daarvan voor de praktijk te beoordelen en te benutten.
- B.3 in staat hoofd- en bijzaken te onderscheiden en relevante gegevens te verzamelen, te analyseren, te interpreteren en te synthetiseren, met als doel om met betrekking tot een praktijkprobleem zich een oordeel te vormen, een argumentatie/redenering op te zetten, een passende oplossing te ontwerpen, een advies te geven en/of een veranderingsproces te begeleiden.
- B.4 in staat om de internationale (wetenschappelijke) ontwikkelingen in het accountancy vakgebied en in relevante aanpalende vakgebieden te onderkennen en naar waarde te schatten.
- B.5 in staat om specifieke accountancy vraagstukken te plaatsen in de organisatiecontext en de beroepspraktijk. Ook zijn afgestudeerden in staat om financiële informatie te begrijpen in relatie tot het brede ondernemingsbeleid en te vertalen naar vraagstukken op bedrijfswetenschappelijke vakgebieden.
- B.6 in staat om strategische vraagstukken te analyseren, te diagnosticeren, oplossingen aan te dragen en te implementeren. Zij hebben inzicht in de aan de strategie van een onderneming verbonden risico's en overzien de consequenties daarvan voor de interne beheersing en de accountantscontrole.
- B.7 zich bewust van de noodzaak van een onafhankelijke en onpartijdige opstelling en zij kunnen vanuit een maatschappelijke en ethische invalshoek reflecteren op wetenschappelijke inzichten, op het (financieel) functioneren van organisaties en op mogelijke oplossingen voor vraagstukken op het gebied van de accountancy.

C Sociaal communicatieve eindtermen

Generiek:

De afgestudeerde masters EMA beschikken over sociaal communicatieve vaardigheden die nodig zijn om zelfstandig en in teamverband te kunnen bijdragen aan het (financieel) goed functioneren van organisaties. De afgestudeerde masters EMA zijn in staat een team te begeleiden bij de implementatie van oplossingen of veranderingsprocessen in een organisatie.

De afgestudeerde masters EMA:

- C.1 beschikken over sociaal communicatieve vaardigheden waarmee zij in staat zijn om relevante informatie op een logische, overtuigende en heldere manier

te verwoorden, zowel in schrift als mondeling en zowel met beroepsgenoten als met niet-deskundigen.

- C.2 zijn in staat zelfstandig, maar ook in teamverband, oplossingsgericht en planmatig te werken en hij is in staat om in de beroepspraktijk leiding te geven aan een team.
- C.3 kunnen kritisch reflecteren op eigen en andermans werk om daar waar nodig is bij te sturen en feedback te geven.
- C.4 beschikken over de sociaal communicatieve vaardigheden om bij cliënten effectief de rol van de accountant te kunnen vervullen, inclusief het vervullen van de kritische rol die typerend is voor een kwalitatief goede uitoefening van het beroep van accountant.

D Reflectie- en leervermogen

Generiek:

De afgestudeerde masters EMA beschikken over vaardigheden die noodzakelijk zijn om het eigen leerproces te sturen en om te reflecteren op eigen kennis en vaardigheden en zij zijn in staat om denken en werken bij te sturen. De afgestudeerde masters EMA zijn in staat om zelfstandig te beoordelen hoe en op welke onderdelen de eigen vakkennis tijdens de verschillende fasen van de loopbaan vernieuwing of aanvulling behoeft. Dit stelt hen onder andere in staat om blijvend gerichte keuzes te maken in de invulling van (de voor accountants verplichte) permanente educatie om zo ook in de toekomst te voldoen aan de eisen die de maatschappij stelt aan beoefenaren van het beroep.

De afgestudeerde masters EMA beschikken over:

- D.1 de noodzakelijke leer- en studievoordigheden om te kunnen reflecteren op het eigen leerproces (denken en werken) en om dit proces bij te sturen. Ook zijn zij in staat om de eigen vakkennis continue te vernieuwen.
- D.2 zelfinzicht, inzicht in het beroepsperspectief en inzicht in de mogelijkheden tot verdieping en/of verbreding. Daarenboven zijn de afgestudeerden daardoor in staat een gemotiveerde keuze te maken voor een verdere specialistische vervolopleiding binnen het domein van de Accountancy en voor een meer gespecialiseerde loopbaan.

E Beroepsethiek

Accountants vervullen een belangrijke maatschappelijke functie en dat geldt in het bijzonder voor de assurancefunctie die centraal staat in de beschrijving van deze eindtermen. Kenmerkend onderscheid van het accountantsberoep is de verantwoordelijkheid te handelen in het algemeen belang; de verantwoordelijkheid van accountants beperkt zich niet tot het behartigen van het belang van een individuele cliënt. Om aan deze verantwoordelijkheid invulling te kunnen geven dienen EMA afgestudeerden:

- E.1 grondige kennis en inzicht te hebben in de fundamentele beginselen van de beroepsethiek alsmede in de toepassing daarvan in concrete situaties.
- E.2 in de (toekomstige) beroepsuitoefening op een integere wijze te kunnen functioneren, zich te kunnen verantwoorden en in situaties, waarin sprake kan zijn van tegenstrijdige belangen en inzichten.
- E.3 te komen tot een eigen afweging, oordeelsvorming en professioneel handelen.
- E.4 met een professioneel-kritische instelling controlewerkzaamheden uit te kunnen voeren.
- E.5 inzicht te hebben in de eigen begrenzingen en het vermogen om in specifieke situaties/bedrijfsethische kwesties te kunnen reflecteren op eigen en andermans

denken en handelen.

Voor een meer uitgebreide beschrijving van de eindtermen van de Executive Master of Accountancy wordt verwezen naar het rapport van de Commissie Eindtermen Accountantsopleiding (CEA).

Bijlage 1.16 Executive Master of Finance and Control

De Executive Master of Finance and Control (EMFC) is een deeltijdopleiding voor financieel georiënteerde bedrijfseconomen en bedrijfskundigen met minimaal twee jaar relevante praktijkervaring. Kenmerkend voor de Groningse opleiding EMFC is de nauwe samenwerking tussen de vakgebieden bedrijfskunde en economie, die zowel voor het onderzoek als voor het onderwijs vruchtbaar is gebleken. Controllers die in Groningen zijn opgeleid, zijn bij uitstek in staat financieel-economische problemen in een bredere bedrijfskundige context te plaatsen met als gevolg dat hun bijdrage aan bestuur of management een belangrijke meerwaarde geeft. De opleiding onderscheidt zich daarnaast door ruime aandacht voor professionele normen en waarden en het omgaan met ethische dilemma's, door het academische karakter van de opleiding en door de kleinschaligheid, persoonlijke aandacht en individueel maatwerk.

De EMFC voldoet aan de inhoudelijke eisen van de Vereniging van Registercontrollers (VRC). Na het behalen van het universitaire EMFC-diploma kan bij de VRC de aanvraag worden ingediend voor het verkrijgen van het dienstmerk RC. Om het voeren van het dienstmerk te behouden, moet onder meer aan de PE-verplichtingen worden voldaan. De opleiding faciliteert eveneens mogelijkheden om aan deze PE-verplichting te voldoen. De EMFC leidt controllers op die snel en doeltreffend weten te opereren in zware financieel-economische functies. De controller is aan het eind van de studie in staat de eindverantwoordelijkheid te dragen voor de interne en externe economische berichtgeving van organisaties en voor de economische rationaliteit van de beslissingen die in de organisatie worden genomen.

Om deze doelen te bereiken, heeft de opleiding het onderwijs vormgegeven aan de hand van onderstaande specifieke eindtermen.

A Inhoudelijke eindtermen

De afgestudeerde masters EMFC hebben diepgaande, gespecialiseerde wetenschappelijke kennis van en inzicht in de volgende vier inhoudsgebieden:

- A.1 financieel-economisch.
- A.2 informatiekundig.
- A.3 organisatiekundig.
- A.4 juridisch.

De afgestudeerde masters EMFC zijn tevens in staat kennis en inzicht in deze gebieden te gebruiken voor het oplossen van complexe vraagstukken en bedrijfsproblemen.

B Academische eindtermen

Vanuit taakdenken kunnen de afgestudeerde masters EMFC de verantwoordelijkheid nemen en zorg dragen voor de:

- B.1 financieel-economische kant van de besluitvormingsprocessen in de organisatie.
- B.2 financieel-economische berichtgeving.
- B.3 bestuurlijke informatieverzorging.
- B.4 fiscale en verzekeringszaken.
- B.5 financiering en treasury management en logistieke systemen.
- B.6 (een bijdrage aan) strategische processen en besturing van de organisatie.

Verder zijn de afgestudeerde masters EMFC in staat:

- B.7 toepassingsgericht wetenschappelijk onderzoek uit te voeren op het terrein van controllervraagstukken.
- B.8 om organisaties als geheel en als deel van een complexe externe omgeving te analyseren en daarbij relaties te leggen tussen het vakgebied en andere beleidsaspecten.
- B.9 op zelfstandige en objectieve wijze te kunnen oordelen over te nemen of over reeds genomen financieel-economische beslissingen binnen een organisatie.
- B.10 om besturingsprocessen van de organisatie te herkennen, zowel vanuit nationaal, internationaal als multicultureel perspectief.
- B.11 de afgestudeerden zijn zich bewust van de noodzaak van een onafhankelijke en onpartijdige opstelling, kunnen vanuit een maatschappelijke en ethische invalshoek reflecteren op vraagstukken en kennen de gedragscode die door de VRC voor registercontrollers is opgesteld.

C Sociaal communicatieve eindtermen

De afgestudeerde masters EMFC:

- C.1 beschikken over sociaal communicatieve vaardigheden waarmee zij in staat zijn om relevante informatie op een logische, overtuigende en heldere manier te verwoorden, zowel in schrift als mondeling en zowel voor het management als voor anderen in een organisatie.
- C.2 zijn in staat zelfstandig, maar ook in teamverband, oplossingsgericht en planmatig te werken en zij zijn in staat om in de beroepspraktijk leiding te geven en te sturen.

D Studievaardigheden en beroepsoriëntatie

De afgestudeerde masters EMFC:

- D.1 beschikken over de noodzakelijke leer- en studievaardigheden om te kunnen reflecteren op het eigen leerproces en de eigen loopbaan en om deze te kunnen bijsturen.

Bijlage 2 MSc Accountancy en Controlling

Verklaring van de gebruikte afkortingen in onderstaande programmaoverzichten:

V = Verplicht; K = Keuze; KG = Keuzegroep; EN = onderwijs wordt in het Engels gegeven; NL = onderwijs wordt in het Nederlands gegeven.

De masteropleiding Accountancy en Controlling omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast in EC:

Opleiding: MSc Accountancy & Controlling/A&C
Studiejaar: 1
Profiel: Accountancy

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1	Auditing Theory	EBM156A05	5	V	EN
1.1	Financial Accounting Theory	EBM863A05	5	V	EN
1.1	Strategic & Organizational Design	EBM636A05	5	V	EN
1.2	Advanced Accounting Information Systems	EBM154A05	5	V	EN
1.2	IT in Control	EBM191A05	5	V	EN
1.2	Research in Accounting and Control	EBM159A05	5	V	EN
2.1-2	Master's Thesis Accountancy	EBM869B20	20	V	EN
2.1	Auditing Research	EBM155A05	5	V	EN
2.2	International Financial Accounting	EBM158A05	5	V	EN

NB	De Master's Thesis Accountancy wordt gegeven in semester 1 en semester 2; Studenten die in februari starten met de MSc A&C (Accountancy) moeten rekening houden met de volgende verschuivingen: Financial Accounting Theory in semester 2.1; Strategic & Organizational Design in semester 2.1; Research in Accounting and Control in semester 2.2; IT in Control in semester 2.2; Master's Thesis Accountancy in semester 1.
----	---

Opleiding: MSc Accountancy & Controlling/A&C
Studiejaar: 1
Profiel: Controlling

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1	Management Accounting Change	EBM711B05	5	V	EN
1.1	Management Accounting Techniques	EBM057A05	5	V	EN
1.1	Strategic & Organizational Design	EBM636A05	5	V	EN
1.2	Advanced Accounting Information Systems	EBM154A05	5	V	EN
1.2	Research in Accounting and Control	EBM159A05	5	V	EN
1.2	Value-based Management	EBM160A05	5	V	EN
2.1-2	Master's Thesis Controlling	EBM870B20	20	V	EN
2.1	Research in Management Control	EBM082A05	5	V	EN
2.2	IT in Control	EBM191A05	5	V	EN

II Onderwijs- en Examenregeling masteropleidingen 2017-2018

NB	<p>De Master's Thesis Controlling wordt gegeven in semester 1 en semester 2; Studenten die in februari starten met de MSc A&C (Controlling) moeten rekening houden met de volgende verschuivingen: Management Accounting Techniques in semester 2.1; Strategic & Organizational Design in semester 2.1; Research in Accounting and Control in semester 2.2; Master's Thesis Controlling in semester 1.</p>
----	--

Bijlage 3 MSc Business Administration

Verklaring van de gebruikte afkortingen in onderstaande programmaoverzichten:
 V = Verplicht; K = Keuze; KG = Keuzegroep; EN = onderwijs wordt in het Engels
 gegeven; NL = onderwijs wordt in het Nederlands gegeven.

Bijlage 3.1 MSc BA, profiel Change Management

De masteropleiding Business Administration, profiel Change Management omvat de
 volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast in EC:

Opleiding: MSc BA - Change Management
Studiejaar: 1
Profiel: basisprogramma MSc BA Change Management

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2	keuzevakken MSc BA Change Man		15	V	EN
1.1	Change and Human Factors	EBM053A05	5	V	EN
1.1	Theories & Approaches of Change Man.	EBM055A05	5	V	EN
1.2	Research & Skills for MSc BA	EBM050A05	5	V	EN
2.1-2	Master's Thesis BA Change Management	EBM724A20	20	V	EN
2.1	Agents and Instruments of Change	EBM052A05	5	V	EN
2.1	Managing Technological Change	EBM054A05	5	V	EN

NB	Studenten die in februari starten met de MSc BA Change Management moeten rekening houden met de volgende verschuivingen: Research & Skills for MSc BA in semester 2.2; Master's Thesis BA Change Management in semester 1.
----	--

Opleiding: MSc BA - Change Management
Studiejaar: 1
Profiel: keuzevakken MSc BA Change Management

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1	Business Ethics	EBM043A05	5	K	EN
1.1	Business Research and Consulting	EBM151A05	5	K	EN
1.1	Developing for Markets	EBM062A05	5	K	EN
1.1	Emerging Markets (MSc)	EBM085A05	5	K	EN
1.1	Financial Reporting and Risk Management	EBM168A05	5	K	EN
1.1	IT Governance	EBM048A05	5	K	EN
1.1	Organization Design (MSc)	EBM049A05	5	K	EN
1.1	Retail Marketing	EBM880A05	5	K	EN
1.1	Work Design and Team Processes	EBM012A05	5	K	EN
1.2	Business Process Innovation and Change	EBM044A05	5	K	EN
1.2	Business Research and Consulting	EBM151A05	5	K	EN
1.2	Energy & Finance	EBM166A05	5	K	EN
1.2	Healthcare Operations	EBM034A05	5	K	EN

II Onderwijs- en Examenregeling masteropleidingen 2017-2018

1.2	Health Economics and Policy	EBM195A05	5	K	EN
1.2	International Financial Reporting	EBM045B05	5	K	EN
1.2	International Strategic Alliances	EBM090A05	5	K	EN
1.2	Managerial Decision Making and Control	EBM027A05	5	K	EN
1.2	Marketing and Consumer Well-being	EBM192A05	5	K	EN
1.2	Marketing Essentials	EBM169A05	5	K	EN
1.2	Operations Management in Proc. Industry	EBM725C05	5	K	EN
1.2	Strategic Management of Inf. Technology	EBM051B05	5	K	EN
2.1	Business Research and Consulting	EBM151A05	5	K	EN
2.1	Comparative Corporate Governance	EBM083A05	5	K	EN
2.1	Conflict Man. & Industrial Relations	EBM673A05	5	K	EN
2.1	Energy Transition & Innovation	EBM167A05	5	K	EN
2.1	Fin. & Econ. Org. of Healthcare Markets	EBM194A05	5	K	EN
2.1	Innovation in Healthcare Organizations	EBM047A05	5	K	EN
2.1	Policies for a Dynamic Economy	EBM065A05	5	K	EN
2.1	Purchasing	EBM037A05	5	K	EN
2.1	Working Capital Management	EBM645A05	5	K	EN
2.2	B2B Marketing	EBM808B05	5	K	EN
2.2	Behavioural Operations Management	EBM032A05	5	K	EN
2.2	Behavioural Perspectives on Corp. Gov.	EBM023A05	5	K	EN
2.2	Business Research and Consulting	EBM151A05	5	K	EN
2.2	Consumer Psychology	EBM074A05	5	K	EN
2.2	Economic Evaluation in Healthcare	EBM196A05	5	K	EN
2.2	Economics of Regulating Markets	EBM148A05	5	K	EN
2.2	Franchising	EBM046A05	5	K	EN
2.2	Healthcare Purchasing	EBM193A05	5	K	EN
2.2	HRM & International Labour Law	EBM733A05	5	K	EN
2.2	Innovation & Entrepreneurship	EBM621A05	5	K	EN
2.2	International Financial Reporting	EBM045B05	5	K	EN
2.2	Inventory Management	EBM026A05	5	K	EN
2.2	Strategic Supply Chain Management	EBM039A05	5	K	EN

Bijlage 3.2 MSc BA, profiel Organizational & Management Control

De masteropleiding Business Administration, profiel Organizational & Management Control omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast in EC:

Opleiding: MSc BA - Organizational & Management Control/O&MC

Studiejaar: 1

Profiel: basisprogramma MSc BA O&MC

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2	keuzevakken MSc BA O&MC		15	V	EN
1.1	Management Accounting Change	EBM711B05	5	V	EN
1.1	Management Accounting Techniques	EBM057A05	5	V	EN

1.2	Research & Skills for MSc BA	EBM050A05	5	V	EN
2.1-2	Master's Thesis BA O&MC	EBM859A20	20	V	EN
2.1	Financial Management for O&MC	EBM056A05	5	V	EN
2.1	Research in Management Control	EBM082A05	5	V	EN

NB	<p>Studenten die kunnen aantonen voldoende kennis te hebben op het gebied van financieel management -verkregen door het volgen van ten minste 15 EC aan relevante bachelorvakken- mogen het verplichte vak Financial Management for O&MC (EBM056A05) vervangen door Corporate Governance for MSc Finance (EBM811C05). Voor het kiezen van deze optie is toestemming nodig van de programmacoördinator;</p> <p>Studenten die in februari starten met de MSc BA O&MC moeten rekening houden met de volgende verschuivingen:</p> <p>Management Accounting Techniques in semester 2.1; Research & Skills for MSc BA in semester 2.2; Master's Thesis BA O&MC in semester 1;</p> <p>Studenten die een positie als controller ambiëren, wordt aangeraden als keuzevak Financial Reporting & Risk Management (en eventueel International Financial Reporting of Working Capital Management) te volgen.</p>
----	---

Opleiding: MSc BA - Organizational & Management Control/O&MC

Studiejaar: 1

Profiel: keuzevakken MSc BA O&MC

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1	Business Ethics	EBM043A05	5	K	EN
1.1	Business Research and Consulting	EBM151A05	5	K	EN
1.1	Developing for Markets	EBM062A05	5	K	EN
1.1	Emerging Markets (MSc)	EBM085A05	5	K	EN
1.1	Financial Reporting and Risk Management	EBM168A05	5	K	EN
1.1	IT Governance	EBM048A05	5	K	EN
1.1	Organization Design (MSc)	EBM049A05	5	K	EN
1.1	Retail Marketing	EBM880A05	5	K	EN
1.2	Business Process Innovation and Change	EBM044A05	5	K	EN
1.2	Business Research and Consulting	EBM151A05	5	K	EN
1.2	Energy & Finance	EBM166A05	5	K	EN
1.2	Healthcare Operations	EBM034A05	5	K	EN
1.2	Health Economics and Policy	EBM195A05	5	K	EN
1.2	International Financial Reporting	EBM045B05	5	K	EN
1.2	International Strategic Alliances	EBM090A05	5	K	EN
1.2	Marketing and Consumer Well-being	EBM192A05	5	K	EN
1.2	Marketing Essentials	EBM169A05	5	K	EN
1.2	Operations Management in Proc. Industry	EBM725C05	5	K	EN
1.2	Strategic Management of Inf. Technology	EBM051B05	5	K	EN
2.1	Business Research and Consulting	EBM151A05	5	K	EN
2.1	Comparative Corporate Governance	EBM083A05	5	K	EN
2.1	Conflict Man. & Industrial Relations	EBM673A05	5	K	EN
2.1	Energy Transition & Innovation	EBM167A05	5	K	EN

2.1	Fin. & Econ. Org. of Healthcare Markets	EBM194A05	5	K	EN
2.1	Innovation in Healthcare Organizations	EBM047A05	5	K	EN
2.1	Policies for a Dynamic Economy	EBM065A05	5	K	EN
2.1	Process Improvement and Change	EBM036B05	5	K	EN
2.1	Purchasing	EBM037A05	5	K	EN
2.1	Working Capital Management	EBM645A05	5	K	EN
2.2	B2B Marketing	EBM808B05	5	K	EN
2.2	Behavioural Operations Management	EBM032A05	5	K	EN
2.2	Behavioural Perspectives on Corp. Gov.	EBM023A05	5	K	EN
2.2	Business Research and Consulting	EBM151A05	5	K	EN
2.2	Consumer Psychology	EBM074A05	5	K	EN
2.2	Corporate Governance for MSc Finance	EBM811C05	5	K	EN
2.2	Economic Evaluation in Healthcare	EBM196A05	5	K	EN
2.2	Economics of Regulating Markets	EBM148A05	5	K	EN
2.2	Franchising	EBM046A05	5	K	EN
2.2	Healthcare Purchasing	EBM193A05	5	K	EN
2.2	HRM & International Labour Law	EBM733A05	5	K	EN
2.2	Innovation & Entrepreneurship	EBM621A05	5	K	EN
2.2	International Financial Reporting	EBM045B05	5	K	EN
2.2	Inventory Management	EBM026A05	5	K	EN
2.2	Strategic Supply Chain Management	EBM039A05	5	K	EN

Bijlage 3.3 MSc BA, profiel Small Business & Entrepreneurship

De masteropleiding Business Administration, profiel Small Business & Entrepreneurship omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast in EC:

Opleiding: MSc BA - Small Business & Entrepreneurship/SB&E
Studiejaar: 1
Profiel: basisprogramma SB&E

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2	keuzevakken MSc BA SB&E		10	V	EN
1.1	Small Business Management	EBM059A05	5	V	EN
1.1	Strategic Analysis for Small Business	EBM060A05	5	V	EN
1.2	Business Diagnosis and Design	EBM042A05	5	V	EN
1.2	Research & Skills for MSc BA	EBM050A05	5	V	EN
2.1-2	Master's Thesis BA SB&E	EBM712A20	20	V	EN
2.1	New Ventures & Entrepreneurship	EBM838A05	5	V	EN
2.1	Small Business Economics & Policy	EBM058A05	5	V	EN

NB	Studenten die in februari starten met de MSc BA SB&E moeten rekening houden met de volgende verschuivingen: Research & Skills for MSc BA in semester 2.2; Business Diagnosis and Design in semester 2.2; Master's Thesis BA SB&E in semester 1.
----	--

Opleiding: MSc BA - Small Business & Entrepreneurship/SB&E

Studiejaar: 1

Profiel: keuzevakken MSc BA SB&E

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1	Business Ethics	EBM043A05	5	K	EN
1.1	Business Research and Consulting	EBM151A05	5	K	EN
1.1	Developing for Markets	EBM062A05	5	K	EN
1.1	Emerging Markets (MSc)	EBM085A05	5	K	EN
1.1	Financial Reporting and Risk Management	EBM168A05	5	K	EN
1.1	IT Governance	EBM048A05	5	K	EN
1.1	Organization Design (MSc)	EBM049A05	5	K	EN
1.1	Retail Marketing	EBM880A05	5	K	EN
1.2	Business Process Innovation and Change	EBM044A05	5	K	EN
1.2	Business Research and Consulting	EBM151A05	5	K	EN
1.2	Energy & Finance	EBM166A05	5	K	EN
1.2	Healthcare Operations	EBM034A05	5	K	EN
1.2	Health Economics and Policy	EBM195A05	5	K	EN
1.2	International Financial Reporting	EBM045B05	5	K	EN
1.2	International Strategic Alliances	EBM090A05	5	K	EN
1.2	Marketing and Consumer Well-being	EBM192A05	5	K	EN
1.2	Marketing Essentials	EBM169A05	5	K	EN
1.2	Operations Management in Proc. Industry	EBM725C05	5	K	EN
1.2	Strategic Management of Inf. Technology	EBM051B05	5	K	EN
2.1	Business Research and Consulting	EBM151A05	5	K	EN
2.1	Comparative Corporate Governance	EBM083A05	5	K	EN
2.1	Conflict Man. & Industrial Relations	EBM673A05	5	K	EN
2.1	Energy Transition & Innovation	EBM167A05	5	K	EN
2.1	Fin. & Econ. Org. of Healthcare Markets	EBM194A05	5	K	EN
2.1	Innovation in Healthcare Organizations	EBM047A05	5	K	EN
2.1	Policies for a Dynamic Economy	EBM065A05	5	K	EN
2.1	Process Improvement and Change	EBM036B05	5	K	EN
2.1	Purchasing	EBM037A05	5	K	EN
2.1	Working Capital Management	EBM645A05	5	K	EN
2.2	B2B Marketing	EBM808B05	5	K	EN
2.2	Behavioural Operations Management	EBM032A05	5	K	EN
2.2	Behavioural Perspectives on Corp. Gov.	EBM023A05	5	K	EN
2.2	Business Research and Consulting	EBM151A05	5	K	EN
2.2	Consumer Psychology	EBM074A05	5	K	EN
2.2	Corporate Governance for MSc Finance	EBM811C05	5	K	EN

2.2	Economic Evaluation in Healthcare	EBM196A05	5	K	EN
2.2	Economics of Regulating Markets	EBM148A05	5	K	EN
2.2	Franchising	EBM046A05	5	K	EN
2.2	Healthcare Purchasing	EBM193A05	5	K	EN
2.2	HRM & International Labour Law	EBM733A05	5	K	EN
2.2	Innovation & Entrepreneurship	EBM621A05	5	K	EN
2.2	International Financial Reporting	EBM045B05	5	K	EN
2.2	Inventory Management	EBM026A05	5	K	EN
2.2	Strategic Supply Chain Management	EBM039A05	5	K	EN

Bijlage 3.4 MSc BA, profiel Strategic Innovation Management

De masteropleiding Business Administration, profiel Strategy & Innovation omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast in EC:

Opleiding: MSc BA - Strategic Innovation Management/SIM
Studiejaar: 1
Profiel: basisprogramma MSc BA SIM

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2	keuzevakken MSc BA SIM		15	V	EN
1.1	Organizing for Innovation	EBM064A05	5	V	EN
1.1	Strategy & Innovation Management	EBM066A05	5	V	EN
1.2	Research & Skills for MSc BA	EBM050A05	5	V	EN
2.1-2	Master's Thesis BA SIM	EBM723B20	20	V	EN
2.1	Capturing Value from Innovation	EBM738A05	5	V	EN
2.1	Cooperating for Innovation	EBM061A05	5	V	EN

NB	Studenten die in februari starten met de MSc BA SIM moeten rekening houden met de volgende verschuivingen: Research & Skills for MSc BA in semester 2.2; Master's Thesis BA SIM in semester 1.
----	--

Opleiding: MSc BA - Strategic Innovation Management/SIM
Studiejaar: 1
Profiel: keuzevakken MSc BA SIM

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1	Business Ethics	EBM043A05	5	K	EN
1.1	Business Research and Consulting	EBM151A05	5	K	EN
1.1	Developing for Markets	EBM062A05	5	K	EN
1.1	Organization Design (MSc)	EBM049A05	5	K	EN
1.1	Retail Marketing	EBM880A05	5	K	EN
1.2	Business Research and Consulting	EBM151A05	5	K	EN
1.2	Developing from Technologies	EBM063A05	5	K	EN
1.2	Energy & Finance	EBM166A05	5	K	EN

1.2	Healthcare Operations	EBM034A05	5	K	EN
1.2	Health Economics and Policy	EBM195A05	5	K	EN
1.2	Innovation in Services	EBM736C05	5	K	EN
1.2	International Strategic Alliances	EBM090A05	5	K	EN
1.2	Marketing and Consumer Well-being	EBM192A05	5	K	EN
1.2	Marketing Essentials	EBM169A05	5	K	EN
1.2	Strategic Management of Inf. Technology	EBM051B05	5	K	EN
2.1	Business Research and Consulting	EBM151A05	5	K	EN
2.1	Comparative Corporate Governance	EBM083A05	5	K	EN
2.1	Conflict Man. & Industrial Relations	EBM673A05	5	K	EN
2.1	Energy Transition & Innovation	EBM167A05	5	K	EN
2.1	Fin. & Econ. Org. of Healthcare Markets	EBM194A05	5	K	EN
2.1	Innovation in Healthcare Organizations	EBM047A05	5	K	EN
2.1	Policies for a Dynamic Economy	EBM065A05	5	K	EN
2.2	Behavioural Perspectives on Corp. Gov.	EBM023A05	5	K	EN
2.2	Business Research and Consulting	EBM151A05	5	K	EN
2.2	Economic Evaluation in Healthcare	EBM196A05	5	K	EN
2.2	Economics of Regulating Markets	EBM148A05	5	K	EN
2.2	Franchising	EBM046A05	5	K	EN
2.2	Healthcare Purchasing	EBM193A05	5	K	EN
2.2	Innovation & Entrepreneurship	EBM621A05	5	K	EN

Bijlage 4 MSc EORAS

Verklaring van de gebruikte afkortingen in onderstaande programmaoverzichten:
 V = Verplicht; K = Keuze; KG = Keuzegroep; EN = onderwijs wordt in het Engels
 gegeven; NL = onderwijs wordt in het Nederlands gegeven.

De masteropleiding Econometrics, Operations Research & Actuarial Studies omvat de
 volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast in EC:

Opleiding: MSc Econometrics, Operations Research & Actuarial Studies/
EORAS
Studiejaar: 1
Profiel: Actuarial Studies

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2 + 2.1-2	keuzevakken MSc EORAS		15	V	EN
1.1-2 + 2.1-2	overige kwantitatieve vakken		10	V	EN
1.1	Dependence & Extremes in Risk Management	EBM113A05	5	V	EN
1.2	Models for Short Term Risk Management	EBM114A05	5	V	EN
2.1-2	Master's Thesis Actuarial Studies	EBM871A20	20	V	EN
2.1	• Asset and Liability Management of	EBM111A05	5	KG	EN
2.1	• Banking, Insurance and Risk Management	EBM067A05	5	KG	EN

NB	Studenten kiezen 5 EC uit de keuzegroep (KG); Studenten kiezen 15 EC uit 'keuzevakken MSc EORAS' (zie onder) m.u.v. vakken die al uit de keuzegroep gekozen zijn; Studenten kiezen 10 EC aan overige kwantitatieve vakken, uit het aanbod van FEB (incl. EORAS), MSc Wiskunde of landelijke netwerken (bijv. LNMB, zie www.lnmb.nl), alles indien goedgekeurd door de opleidingsdirecteur; Studenten die in februari starten met de MSc EORAS moeten rekening houden met de volgende verschuiving: Master's Thesis Actuarial Studies in semester 1.				
----	---	--	--	--	--

Opleiding: MSc Econometrics, Operations Research & Actuarial Studies/
EORAS
Studiejaar: 1
Profiel: Econometrics

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2 + 2.1-2	keuzevakken MSc EORAS		15	V	EN
1.1-2 + 2.1-2	overige kwantitatieve vakken		10	V	EN
1.1	Econometric Theory and Methods	EBM835B05	5	V	EN
1.2	Econometric Inference	EBM021A05	5	V	EN
2.1-2	Master's Thesis Econometrics	EBM872A20	20	V	EN
2.1	• Applied Macroeconometrics of	EBM109A05	5	KG	EN
2.1	• Applied Microeconometrics	EBM110A05	5	KG	EN

NB	<p>Studenten kiezen 5 EC uit de keuzegroep (KG); Studenten kiezen 15 EC uit 'keuzevakken MSc EORAS' (zie onder) m.u.v. vakken die al uit de keuzegroep gekozen zijn; Studenten kiezen 10 EC aan overige kwantitatieve vakken, uit het aanbod van FEB (incl EORAS), MSc Wiskunde of landelijke netwerken (bijv. LNMB, zie www.lnmb.nl), alles indien goedgekeurd door de opleidingsdirecteur; Studenten die in februari starten met de MSc EORAS moeten rekening houden met de volgende verschuiving: Master's Thesis Econometrics in semester 1.</p>
----	---

Opleiding: MSc Econometrics, Operations Research & Actuarial Studies/
EORAS

Studiejaar: 1

Profiel: Operations Research

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2 + 2.1-2	keuzevakken MSc EORAS		15	V	EN
1.1-2 + 2.1-2	overige kwantitatieve vakken		10	V	EN
1.1	Stochastic Programming	EBM853A05	5	V	EN
1.2	Maintenance Planning and Optimization	EBM170A05	5	V	EN
2.1-2	Master's Thesis Operations Research	EBM873A20	20	V	EN
2.1	• OR Analysis of Complex Systems of	EBM115A05	5	KG	EN
2.1	• Supply Chain Optimization	EBM117A05	5	KG	EN

NB	<p>Studenten kiezen 5 EC uit de keuzegroep (KG); Studenten kiezen 15 EC uit 'keuzevakken MSc EORAS' (zie onder) m.u.v. vakken die al uit de keuzegroep gekozen zijn; Studenten kiezen 10 EC aan overige kwantitatieve vakken, uit het aanbod van FEB (incl EORAS), MSc Wiskunde of landelijke netwerken (bijv. LNMB, zie www.lnmb.nl), alles indien goedgekeurd door de opleidingsdirecteur; Studenten die in februari starten met de MSc EORAS moeten rekening houden met de volgende verschuiving: Master's Thesis Operations Research in semester 1.</p>
----	--

Opleiding: MSc Econometrics, Operations Research & Actuarial Studies/
EORAS

Studiejaar: 1

Profiel: keuzevakken MSc EORAS

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1	Advanced Industrial Organization	EBM826A05	5	K	EN
1.1	Dependence & Extremes in Risk Management	EBM113A05	5	K	EN
1.1	Econometric Theory and Methods	EBM835B05	5	K	EN
1.1	Stochastic Programming	EBM853A05	5	K	EN
1.2	Econometric Inference	EBM021A05	5	K	EN
1.2	Financial Econometrics	EBM820A05	5	K	EN
1.2	Maintenance Planning and Optimization	EBM170A05	5	K	EN

II Onderwijs- en Examenregeling masteropleidingen 2017-2018

1.2	Models for Short Term Risk Management	EBM114A05	5	K	EN
2.1	Applied Macroeconometrics	EBM109A05	5	K	EN
2.1	Applied Microeconometrics	EBM110A05	5	K	EN
2.1	Applied Statistics for EORAS	EBM805B05	5	K	EN
2.1	Asset and Liability Management	EBM111A05	5	K	EN
2.1	Banking, Insurance and Risk Management	EBM067A05	5	K	EN
2.1	OR Analysis of Complex Systems	EBM115A05	5	K	EN
2.1	Supply Chain Optimization	EBM117A05	5	K	EN
2.2	Quantitative Finance	EBM161A05	5	K	EN

Bijlage 5 MSc Economics

Verklaring van de gebruikte afkortingen in onderstaande programmaoverzichten:

V = Verplicht; K = Keuze; KG = Keuzegroep; EN = onderwijs wordt in het Engels gegeven; NL = onderwijs wordt in het Nederlands gegeven.

De masteropleiding Economics omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast in EC:

Opleiding: MSc Economics
Studiejaar: 1
Profiel: basisprogramma MSc Economics

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2 + 2.1-2	keuzevakken A MSc Economics		15	V	EN
1.1-2 + 2.1-2	keuzevakken B MSc Economics		10	V	EN
1.1	Empirical Methods of Economics	EBM103A05	5	V	EN
1.1	Games and Industrial Organization	EBM104A05	5	V	EN
1.1	Macroeconomics for MSc Economics	EBM836C05	5	V	EN
2.1-2	Master's Thesis Economics	EBM877A20	20	V	EN

NB	<p>Studenten kiezen 15 EC uit keuzevakken A MSc Economics (zie onder); Studenten kiezen 10 EC uit keuzevakken B MSc Economics (zie onder) of niet-gekozen vakken uit keuzevakken A MSc Economics; Studenten die in februari starten met de MSc Economics moeten rekening houden met de volgende verschuivingen: Empirical Methods of Economics in semester 2.1; Master's Thesis Economics in semester 1.</p>
----	--

Opleiding: MSc Economics
Studiejaar: 1
Profiel: keuzevakken A MSc Economics

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.2	Competition Policy - Theory and Practice	EBM100A05	5	K	EN
1.2	Economic Growth in History	EBM101A05	5	K	EN
1.2	Empirical Macroeconomics	EBM102A05	5	K	EN
1.2	Money, Finance and the Economy	EBM164A05	5	K	EN
2.1	Fin. & Econ. Org. of Healthcare Markets	EBM194A05	5	K	EN
2.1	Microeconomics of Household Behaviour	EBM106A05	5	K	EN
2.1	Monetary Policy and Financial Regulation	EBM107A05	5	K	EN
2.2	Economics of Regulating Markets	EBM148A05	5	K	EN
2.2	Public Economics and Social Policy	EBM108A05	5	K	EN

II Onderwijs- en Examenregeling masteropleidingen 2017-2018

NB	<p>Studenten die zich speciaal richten op ‘Microeconomics of Markets and Incentives’ kunnen alleen kiezen uit: Competition Policy - Theories and Practice (EBM100A05), Economics of Regulating Markets (EBM148A05), Microeconomics of Household Behaviour (EBM106A05) en Public Economics and Social Policy EBM108A05;</p> <p>Studenten die zich speciaal richten op ‘Macroeconomic Theory and Policy’ kunnen alleen kiezen uit: Economic Growth in History (EBM101A05), Empirical Macroeconomics (EBM102A05), Monetary Policy and Financial Regulation (EBM107A05), Public Economics and Social Policy (EBM108A05) en Money, Finance and the Economy (EBM164A05);</p> <p>Studenten die kiezen voor ‘Microeconomics of Markets and Incentives’ of ‘Macroeconomic Theory and Policy’ ontvangen een aantekening op hun hun diplomasupplement, waarop staat aangegeven dat zij zich hebben gespecialiseerd in een van deze twee focusgebieden.</p>
----	---

Opleiding: **MSc Economics**
Studiejaar: **1**
Profiel: **keuzevakken B MSc Economics**

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1	Dependence & Extremes in Risk Management	EBM113A05	5	K	EN
1.1	Econometric Theory and Methods	EBM835B05	5	K	EN
1.1	Emerging Markets (MSc)	EBM085A05	5	K	EN
1.1	Growth and Development Policies	EBM095A05	5	K	EN
1.1	International Banking and Finance	EBM096A05	5	K	EN
1.2	Econometric Inference	EBM021A05	5	K	EN
1.2	Energy & Finance	EBM166A05	5	K	EN
1.2	Health Economics and Policy	EBM195A05	5	K	EN
1.2	Models for Short Term Risk Management	EBM114A05	5	K	EN
1.2	Responsible Finance and Investing	EBM071A05	5	K	EN
1.2	Trade, Environment and Growth	EBM097A05	5	K	EN
2.1	Applied Microeconometrics	EBM110A05	5	K	EN
2.1	Asset and Liability Management	EBM111A05	5	K	EN
2.1	Country Studies	EBM093A05	5	K	EN
2.1	Economic Geography	EBM094A05	5	K	EN
2.1	Energy Transition & Innovation	EBM167A05	5	K	EN
2.2	Behavioural Finance & Personal Investing	EBM806B05	5	K	EN
2.2	Economic Evaluation in Healthcare	EBM196A05	5	K	EN
2.2	Finance and Development	EBM069A05	5	K	EN

Bijlage 6 MSc Finance

Verklaring van de gebruikte afkortingen in onderstaande programmaoverzichten:

V = Verplicht; K = Keuze; KG = Keuzegroep; EN = onderwijs wordt in het Engels gegeven; NL = onderwijs wordt in het Nederlands gegeven.

De masteropleiding Finance omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast in EC:

Opleiding: MSc Finance
Studiejaar: 1
Profiel: basisprogramma MSc Finance

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2 + 2.1-2	keuzevakken A MSc Finance		20	V	EN
1.1-2 + 2.1-2	keuzevakken B MSc Finance		5	V	EN
1.1	Corporate Finance for MSc Finance	EBM008B05	5	V	EN
1.1	Portfolio Theory	EBM015B05	5	V	EN
1.1	Research Methods in Finance	EBM070A05	5	V	EN
2.1-2	Master's Thesis Finance	EBM866B20	20	V	EN

NB	<p>Studenten kiezen 20 EC uit 'keuzevakken A MSc Finance' (zie onder); Studenten kiezen 5 EC uit 'keuzevakken B MSc Finance' (zie onder) en/of niet-gekozen vakken uit 'keuzevakken A MSc Finance'; Studenten die in februari starten met de MSc Finance moeten rekening houden met de volgende verschuivingen: Research Methods in Finance in semester 2.1; Master's Thesis Finance in semester 1.</p>
----	---

Opleiding: MSc Finance
Studiejaar: 1
Profiel: keuzevakken A MSc Finance

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1	Financial Reporting and Risk Management	EBM168A05	5	K	EN
1.2	Corporate Valuation for MSc Finance	EBM007C05	5	K	EN
1.2	Derivative Instruments	EBM068A05	5	K	EN
1.2	Energy & Finance	EBM166A05	5	K	EN
1.2	Responsible Finance and Investing	EBM071A05	5	K	EN
2.1	Banking, Insurance and Risk Management	EBM067A05	5	K	EN
2.1	Financial and Economic Organization of Healthcare Markets	EBM194A05	5	K	EN
2.1	Institutional Investment Management	EBM822A05	5	K	EN
2.2	Behavioural Finance & Personal Investing	EBM806B05	5	K	EN
2.2	Corporate Governance for MSc Finance	EBM811C05	5	K	EN
2.2	Finance and Development	EBM069A05	5	K	EN

Opleiding: MSc Finance
Studiejaar: 1
Profiel: keuzevakken B MSc Finance

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1	Advanced Industrial Organization	EBM826A05	5	K	EN
1.1	Business Ethics	EBM043A05	5	K	EN
1.1	Business Research and Consulting	EBM151A05	5	K	EN
1.1	Competitiveness of Firms and Nations	EBM092A05	5	K	EN
1.1	Emerging Markets (MSc)	EBM085A05	5	K	EN
1.1	Growth and Development Policies	EBM095A05	5	K	EN
1.1	International Banking and Finance	EBM096A05	5	K	EN
1.2	Business Research and Consulting	EBM151A05	5	K	EN
1.2	Economic Growth in History	EBM101A05	5	K	EN
1.2	Health Economics and Policy	EBM195A05	5	K	EN
1.2	International Financial Reporting	EBM045B05	5	K	EN
1.2	International Strategic Alliances	EBM090A05	5	K	EN
1.2	Marketing and Consumer Well-being	EBM192A05	5	K	EN
1.2	Money, Finance and the Economy	EBM164A05	5	K	EN
1.2	Trade, Environment and Growth	EBM097A05	5	K	EN
2.1	Business Research and Consulting	EBM151A05	5	K	EN
2.1	Comparative Corporate Governance	EBM083A05	5	K	EN
2.1	Country Studies	EBM093A05	5	K	EN
2.1	Economic Geography	EBM094A05	5	K	EN
2.1	Energy Transition & Innovation	EBM167A05	5	K	EN
2.1	Fin. & Econ. Org. of Healthcare Markets	EBM194A05	5	K	EN
2.1	Microeconomics of Household Behaviour	EBM106A05	5	K	EN
2.1	Monetary Policy and Financial Regulation	EBM107A05	5	K	EN
2.1	Working Capital Management	EBM645A05	5	K	EN
2.2	Business Research and Consulting	EBM151A05	5	K	EN
2.2	Competitiveness of Firms and Nations	EBM092A05	5	K	EN
2.2	Economic Evaluation in Healthcare	EBM196A05	5	K	EN
2.2	Economics of Regulating Markets	EBM148A05	5	K	EN
2.2	Healthcare Purchasing	EBM193A05	5	K	EN
2.2	International Financial Reporting	EBM045B05	5	K	EN

Bijlage 7 MSc Fiscale Economie

Zie de Onderwijs en Examenregeling 2016-2017 voor het meest recente programma.

Zie de substitutieregeling van Fiscale Economie (bijlage 20.4) voor de wijze waarop het programma kan worden afgerond.

Bijlage 8 MSc Human Resource Management

Verklaring van de gebruikte afkortingen in onderstaande programmaoverzichten:
V = Verplicht; K = Keuze; KG = Keuzegroep; EN = onderwijs wordt in het Engels
gegeven; NL = onderwijs wordt in het Nederlands gegeven.

De masteropleiding Human Resource Management omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast in EC:

Opleiding: MSc Human Resource Management/HRM
Studiejaar: 1
Profiel: basisprogramma MSc HRM

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2 + 2.1-2	keuzevakken MSc HRM		10	V	EN
1.1	Strategic HRM	EBM011A05	5	V	EN
1.1	• Work Design and Team Processes	EBM012A05	5	KG	EN
1.2	• Leadership	EBM072A05	5	KG	EN
1.2	• Personnel Economics	EBM678A05	5	KG	EN
2.2	• HRM & International Labour Law	EBM733A05	5	KG	EN
2.2	• HRM & Nederlands arbeidsrecht	EBM016A05	5	KG	NL
1.2	Research & Professional Skills for HRM	EBM009B05	5	V	EN
2.1-2	Master's Thesis HRM	EBM722B20	20	V	EN
2.1	Personnel Instruments	EBM014A05	5	V	EN

NB	<p>Studenten kiezen 15 EC uit de keuzevakken (KG), Personnel Economics kan ook in semester 2.1 worden gekozen;</p> <p>Studenten kiezen 10 EC uit 'keuzevakken MSc HRM' (zie onder). Ze mogen ook niet-gekozen vakken uit de eerder genoemde keuzegroep volgen;</p> <p>Studenten die in februari starten met de MSc HRM moeten rekening houden met de volgende verschuivingen: Research & Professional Skills for HRM in semester 2.2; Master's Thesis HRM in semester 1.</p>
----	--

Opleiding: MSc Human Resource Management/HRM
Studiejaar: 1
Profiel: keuzevakken MSc HRM

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1	Business Ethics	EBM043A05	5	K	EN
1.1	Business Research and Consulting	EBM151A05	5	K	EN
1.1	IT Governance	EBM048A05	5	K	EN
1.1	Organization Design (MSc)	EBM049A05	5	K	EN
1.2	Business Process Innovation and Change	EBM044A05	5	K	EN
1.2	Business Research and Consulting	EBM151A05	5	K	EN
1.2	Healthcare Operations	EBM034A05	5	K	EN
1.2	Marketing and Consumer Well-being	EBM192A05	5	K	EN
1.2	Marketing Essentials	EBM169A05	5	K	EN

Faculteit Economie en Bedrijfskunde

2.1	Business Research and Consulting	EBM151A05	5	K	EN
2.1	Comparative Corporate Governance	EBM083A05	5	K	EN
2.1	Conflict Man. & Industrial Relations	EBM673A05	5	K	EN
2.1	Energy Transition & Innovation	EBM167A05	5	K	EN
2.1	Innovation in Healthcare Organizations	EBM047A05	5	K	EN
2.1	Marketing Communication	EBM078A05	5	K	EN
2.2	Behavioural Operations Management	EBM032A05	5	K	EN
2.2	Behavioural Perspectives on Corp. Gov.	EBM023A05	5	K	EN
2.2	Business Research and Consulting	EBM151A05	5	K	EN
2.2	Innovation & Entrepreneurship	EBM621A05	5	K	EN
2.2	Strategic Supply Chain Management	EBM039A05	5	K	EN

Bijlage 9 MSc International Business and Management

Verklaring van de gebruikte afkortingen in onderstaande programmaoverzichten:
V = Verplicht; K = Keuze; KG = Keuzegroep; EN = onderwijs wordt in het Engels
gegeven; NL = onderwijs wordt in het Nederlands gegeven.

De masteropleiding International Business and Management omvat de volgende
onderdelen met de daarbij vermelde studielast in EC:

Opleiding: MSc International Business & Management/IB&M
Studiejaar: 1
Profiel: basisprogramma MSc IB&M

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2 + 2.1-2	keuzevakken A MSc IB&M		10	V	EN
1.1-2 + 2.1-2	keuzevakken B MSc IB&M		10	V	EN
1.1	International Business Strategy (MSc)	EBM088A05	5	V	EN
1.1	Managing Cultural Differences	EBM190A05	5	V	EN
1.2	Comparative Environmental Analysis	EBM084B05	5	V	EN
1.2	Research Seminar for IB&M	EBM718B05	5	V	EN
2.1-2	Master's Thesis IB&M	EBM719A20	20	V	EN

NB	<p>Studenten kiezen 10 EC uit 'keuzevakken A MSc IB&M' (zie onder); Studenten kiezen 10 EC uit 'keuzevakken B MSc IB&M' (zie onder) en/of niet-gekozen vakken uit 'keuzevakken A MSc IB&M' (zie onder); Studenten die in februari starten met de MSc IB&M moeten rekening houden met de volgende verschuivingen: International Business Strategy (MSc) in semester 2.1; Managing Cultural Differences in semester 2.1; Comparative Environmental Analysis in semester 2.2; Research Seminar for IB&M in semester 2.2; Master's Thesis IB&M in semester 1.</p>
----	---

Opleiding: MSc International Business & Management/IB&M
Studiejaar: 1
Profiel: keuzevakken A MSc IB&M

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1	Emerging Markets (MSc)	EBM085A05	5	K	EN
1.2	International Corporate Finance	EBM098A05	5	K	EN
1.2	International Strategic Alliances	EBM090A05	5	K	EN
2.1	Comparative Corporate Governance	EBM083A05	5	K	EN
2.1	Multinationals and CSR	EBM197A05	5	K	EN
2.2	Corporate Soc.Resp. & Global Value Chain	EBM149A05	5	K	EN
2.2	International Entrepreneurship	EBM089A05	5	K	EN

Opleiding: MSc International Business & Management/IB&M

Studiejaar: 1

Profiel: keuzevakken B MSc IB&M

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1	Business Ethics	EBM043A05	5	K	EN
1.1	Business Research and Consulting	EBM151A05	5	K	EN
1.1	Competitiveness of Firms and Nations	EBM092A05	5	K	EN
1.1	Developing for Markets	EBM062A05	5	K	EN
1.1	Foreign Dir. Investment & Trade (MSc)	EBM086A05	5	K	EN
1.1	Growth and Development Policies	EBM095A05	5	K	EN
1.1	International Banking and Finance	EBM096A05	5	K	EN
1.1	IT Governance	EBM048A05	5	K	EN
1.1	Organization Design (MSc)	EBM049A05	5	K	EN
1.1	Retail Marketing	EBM880A05	5	K	EN
1.2	Business Process Innovation and Change	EBM044A05	5	K	EN
1.2	Business Research and Consulting	EBM151A05	5	K	EN
1.2	Economic Growth in History	EBM101A05	5	K	EN
1.2	Healthcare Operations	EBM034A05	5	K	EN
1.2	International Financial Reporting	EBM045B05	5	K	EN
1.2	Managerial Decision Making and Control	EBM027A05	5	K	EN
1.2	Marketing and Consumer Well-being	EBM192A05	5	K	EN
1.2	Operations Management in Proc. Industry	EBM725C05	5	K	EN
1.2	Responsible Finance and Investing	EBM071A05	5	K	EN
1.2	Strategic Management of Inf. Technology	EBM051B05	5	K	EN
1.2	Trade, Environment and Growth	EBM097A05	5	K	EN
2.1	Business Research and Consulting	EBM151A05	5	K	EN
2.1	Conflict Man. & Industrial Relations	EBM673A05	5	K	EN
2.1	Country Studies	EBM093A05	5	K	EN
2.1	Economic Geography	EBM094A05	5	K	EN
2.1	Energy Transition & Innovation	EBM167A05	5	K	EN
2.1	Foreign Dir. Investment & Trade (MSc)	EBM086A05	5	K	EN
2.1	Korea in the East Asian Region	EBM162A05	5	K	EN
2.1	Marketing Communication	EBM078A05	5	K	EN
2.1	Monetary Policy and Financial Regulation	EBM107A05	5	K	EN
2.1	Policies for a Dynamic Economy	EBM065A05	5	K	EN
2.1	Process Improvement and Change	EBM036B05	5	K	EN
2.1	Purchasing	EBM037A05	5	K	EN
2.1	Working Capital Management	EBM645A05	5	K	EN
2.2	B2B Marketing	EBM808B05	5	K	EN
2.2	Behavioural Perspectives on Corp. Gov.	EBM023A05	5	K	EN
2.2	Business Research and Consulting	EBM151A05	5	K	EN
2.2	Competitiveness of Firms and Nations	EBM092A05	5	K	EN
2.2	Consumer Psychology	EBM074A05	5	K	EN

II Onderwijs- en Examenregeling masteropleidingen 2017-2018

2.2	Economics of Regulating Markets	EBM148A05	5	K	EN
2.2	Finance and Development	EBM069A05	5	K	EN
2.2	Franchising	EBM046A05	5	K	EN
2.2	Innovation & Entrepreneurship	EBM621A05	5	K	EN
2.2	International Financial Reporting	EBM045B05	5	K	EN
2.2	Strategic Supply Chain Management	EBM039A05	5	K	EN

Bijlage 10 MSc International Economics and Business

Verklaring van de gebruikte afkortingen in onderstaande programmaoverzichten:
 V = Verplicht; K = Keuze; KG = Keuzegroep; EN = onderwijs wordt in het Engels
 gegeven; NL = onderwijs wordt in het Nederlands gegeven.

De masteropleiding International Economics and Business omvat de volgende
 onderdelen met de daarbij vermelde studielast in EC:

Opleiding: MSc International Economics & Business/IE&B
Studiejaar: 1
Profiel: basisprogramma MSc IE&B

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2 + 2.1-2	keuzevakken A MSc IE&B		15	V	EN
1.1-2 + 2.1-2	keuzevakken B MSc IE&B		10	V	EN
1.1	Competitiveness of Firms and Nations	EBM092A05	5	V	EN
1.1	Foreign Dir. Investment & Trade (MSc)	EBM086A05	5	V	EN
1.2	Research Seminar for IE&B	EBM846B05	5	V	EN
2.1-2	Master's Thesis IE&B	EBM868A20	20	V	EN

NB	<p>Studenten kiezen 15 EC uit 'keuzevakken A MSc IE&B' (zie onder); Studenten kiezen 10 EC uit 'keuzevakken B MSc IE&B' (zie onder) en/of niet-gekozen vakken uit 'keuzevakken A MSc IE&B' (zie onder); Studenten die in februari starten met de MSc IE&B moeten rekening houden met de volgende verschuivingen: Foreign Dir. Investment & Trade (MSc) in semester 2.1; Competitiveness of Firms and Nations in semester 2.2; Research Seminar for IE&B in semester 2.2; Master's Thesis IE&B in semester 1.</p>
----	--

Opleiding: MSc International Economics & Business/IE&B
Studiejaar: 1
Profiel: keuzevakken A MSc IE&B

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1	Growth and Development Policies	EBM095A05	5	K	EN
1.1	International Banking and Finance	EBM096A05	5	K	EN
1.2	Global Finance and Growth	EBM150A05	5	K	EN
1.2	Trade, Environment and Growth	EBM097A05	5	K	EN
2.1	Country Studies	EBM093A05	5	K	EN
2.1	Economic Geography	EBM094A05	5	K	EN

II Onderwijs- en Examenregeling masteropleidingen 2017-2018

NB	<p>Studenten die zich speciaal richten op ‘Globalization, Growth and Development’ dienen de volgende keuzevakken uit de A-selectie te volgen: Growth and Development Policies (EBM095A05), Trade, Environment and Growth (EBM097A05), Economic Geography (EBM094A05) en Country Studies (EBM093A05);</p> <p>Studenten die zich speciaal richten op ‘International Capital and Globalization’ dienen de volgende keuzevakken uit de A-selectie te volgen: International Banking and Finance (EBM096A05), Global Finance and Growth (EBM150A05) en Country Studies (EBM093A05);</p> <p>Studenten die kiezen voor ‘Globalization, Growth and Development’ of ‘International Capital and Globalization’ ontvangen een aantekening op hun diplomasupplement, waarop staat aangegeven dat zij zich hebben gespecialiseerd in een van deze twee focusgebieden.</p>
----	---

Opleiding: **MSc International Economics & Business/IE&B**

Studiejaar: **1**

Profiel: **keuzevakken B MSc IE&B**

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1	Business Ethics	EBM043A05	5	K	EN
1.1	Business Research and Consulting	EBM151A05	5	K	EN
1.1	Emerging Markets (MSc)	EBM085A05	5	K	EN
1.1	International Business Strategy (MSc)	EBM088A05	5	K	EN
1.2	Business Research and Consulting	EBM151A05	5	K	EN
1.2	Comparative Environmental Analysis	EBM084B05	5	K	EN
1.2	Economic Growth in History	EBM101A05	5	K	EN
1.2	International Risk Analysis and Research	EBM099B05	5	K	EN
1.2	International Strategic Alliances	EBM090A05	5	K	EN
1.2	Managerial Decision Making and Control	EBM027A05	5	K	EN
1.2	Marketing Essentials	EBM169A05	5	K	EN
1.2	Money, Finance and the Economy	EBM164A05	5	K	EN
1.2	Responsible Finance and Investing	EBM071A05	5	K	EN
1.2	Strategic Management of Inf. Technology	EBM051B05	5	K	EN
2.1	Business Research and Consulting	EBM151A05	5	K	EN
2.1	Comparative Corporate Governance	EBM083A05	5	K	EN
2.1	Conflict Man. & Industrial Relations	EBM673A05	5	K	EN
2.1	Energy Transition & Innovation	EBM167A05	5	K	EN
2.1	International Business Strategy (MSc)	EBM088A05	5	K	EN
2.1	Korea in the East Asian Region	EBM162A05	5	K	EN
2.1	Monetary Policy and Financial Regulation	EBM107A05	5	K	EN
2.2	Behavioural Finance & Personal Investing	EBM806B05	5	K	EN
2.2	Business Research and Consulting	EBM151A05	5	K	EN
2.2	Comparative Environmental Analysis	EBM084B05	5	K	EN
2.2	Corporate Soc.Resp. & Global Value Chain	EBM149A05	5	K	EN
2.2	Economics of Regulating Markets	EBM148A05	5	K	EN
2.2	Finance and Development	EBM069A05	5	K	EN
2.2	Innovation & Entrepreneurship	EBM621A05	5	K	EN
2.2	International Entrepreneurship	EBM089A05	5	K	EN

NB	<p>Studenten die zich speciaal richten op 'Globalization, Growth and Development' dienen naast de onder keuzevakken A genoemde vakken een van de volgende keuzevakken te volgen: Economic Growth in History (EBM101A05), Finance and Development (EBM069A05) of Global Finance and Growth (EBM150A05, zie keuzevakken MSC IE&B A);</p> <p>Studenten die zich speciaal richten op 'International Capital and Globalization' dienen naast de onder keuzevakken A genoemde vakken twee van de volgende keuzevakken te volgen: Money, Finance and the Economy (EBM164A05), Monetary Policy and Financial Regulation (EBM107A05) of Finance and Development (EBM069A05);</p> <p>Studenten die kiezen voor 'Globalization, Growth and Development' of 'International Capital and Globalization' ontvangen een aantekening op hun diplomasupplement, waarop staat aangegeven dat zij zich hebben gespecialiseerd in een van deze twee focusgebieden.</p>
----	---

Bijlage 11 MSc International Financial Management

Verklaring van de gebruikte afkortingen in onderstaande programmaoverzichten:
V = Verplicht; K = Keuze; KG = Keuzegroep; EN = onderwijs wordt in het Engels
gegeven; NL = onderwijs wordt in het Nederlands gegeven.

De masteropleiding International Financial Management omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast in EC:

Opleiding: MSc International Financial Management/IFM
Studiejaar: 1
Profiel: basisprogramma MSc IFM

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2 + 2.1-2	keuzevakken MSc IFM		10	V	EN
1.1	Financial Management for Multinationals	EBM200A05	5	V	EN
1.1	International Man. Accounting & Control	EBM662A05	5	V	EN
1.1	Research Methods in Finance	EBM070A05	5	V	EN
1.2	International Financial Reporting	EBM045B05	5	V	EN
1.2	International Risk Analysis and Research	EBM099B05	5	V	EN
1.2	• Int. Fin. Institutions and Governance	EBM198A05	5	KG	EN
1.2	• Value-based Management	EBM160A05	5	KG	EN
2.1-2	Master's Thesis IFM	EBM022A20	20	V	EN

NB	Studenten kiezen 5 EC uit de keuzegroep (KG) en 10 EC uit 'keuzevakken MSc IFM' (zie onder); Studenten die in februari starten met de MSc IFM moeten rekening houden met de volgende verschuivingen: Financial Management for Multinationals in semester 2.1; Research Methods in Finance in semester 2.1; International Financial Reporting in semester 2.2; Int. Fin. Institutions and Governance in semester 2.2; Master's Thesis IFM in semester 1.
----	--

Opleiding: MSc International Financial Management/IFM
Studiejaar: 1
Profiel: keuzevakken MSc IFM

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1	Business Ethics	EBM043A05	5	K	EN
1.1	Business Research and Consulting	EBM151A05	5	K	EN
1.1	Competitiveness of Firms and Nations	EBM092A05	5	K	EN
1.1	Dependence & Extremes in Risk Management	EBM113A05	5	K	EN
1.1	Emerging Markets (MSc)	EBM085A05	5	K	EN
1.1	Growth and Development Policies	EBM095A05	5	K	EN
1.1	International Banking and Finance	EBM096A05	5	K	EN
1.1	IT Governance	EBM048A05	5	K	EN
1.1	Organization Design (MSc)	EBM049A05	5	K	EN
1.2	Business Process Innovation and Change	EBM044A05	5	K	EN

1.2	Business Research and Consulting	EBM151A05	5	K	EN
1.2	Economic Growth in History	EBM101A05	5	K	EN
1.2	International Strategic Alliances	EBM090A05	5	K	EN
1.2	Responsible Finance and Investing	EBM071A05	5	K	EN
1.2	Strategic Management of Inf. Technology	EBM051B05	5	K	EN
1.2	Trade, Environment and Growth	EBM097A05	5	K	EN
2.1	Business Research and Consulting	EBM151A05	5	K	EN
2.1	Comparative Corporate Governance	EBM083A05	5	K	EN
2.1	Country Studies	EBM093A05	5	K	EN
2.1	Economic Geography	EBM094A05	5	K	EN
2.1	Microeconomics of Household Behaviour	EBM106A05	5	K	EN
2.1	Monetary Policy and Financial Regulation	EBM107A05	5	K	EN
2.1	Working Capital Management	EBM645A05	5	K	EN
2.2	Behavioural Finance & Personal Investing	EBM806B05	5	K	EN
2.2	Business Research and Consulting	EBM151A05	5	K	EN
2.2	Competitiveness of Firms and Nations	EBM092A05	5	K	EN
2.2	Economics of Regulating Markets	EBM148A05	5	K	EN
2.2	Finance and Development	EBM069A05	5	K	EN
2.2	Franchising	EBM046A05	5	K	EN

Bijlage 12 MSc Marketing

Verklaring van de gebruikte afkortingen in onderstaande programmaoverzichten:
V = Verplicht; K = Keuze; KG = Keuzegroep; EN = onderwijs wordt in het Engels
gegeven; NL = onderwijs wordt in het Nederlands gegeven.

De masteropleiding Marketing omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde
studielast in EC:

Opleiding: MSc Marketing
Studiejaar: 1
Profiel: basisprogramma Marketing Intelligence

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2 + 2.1-2	keuzevak MSc Marketing Intelligence		5	V	EN
1.1	Data Science and Marketing Analytics	EBM165A05	5	V	EN
1.1	Marketing Research Methods	EBM080A05	5	V	EN
1.1	Strategic Marketing for MSc Marketing	EBM081B05	5	V	EN
1.2	Consumer Psychology	EBM074A05	5	V	EN
1.2	Digital Marketing Intelligence	EBM079B05	5	V	EN
1.2	Market Models	EBM077A05	5	V	EN
2.1-2	Master's Thesis Marketing	EBM867B20	20	V	EN
2.2	Customer Models	EBM076A05	5	V	EN

NB	Studenten kiezen 5 EC uit 'keuzevakken MSc Marketing Intelligence' (zie lijst); Studenten die in februari starten met de MSc Marketing Intelligence moeten rekening houden met de volgende verschuivingen: Marketing Research Methods in semester 2.1; Strategic Marketing in semester 2.1; Consumer Psychology in semester 2.2; Master's Thesis Marketing in semester 1.
----	--

Opleiding: MSc Marketing
Studiejaar: 1
Profiel: keuzevakken Marketing Intelligence

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1	Business Ethics	EBM043A05	5	K	EN
1.1	Business Research and Consulting	EBM151A05	5	K	EN
1.1	Competitiveness of Firms and Nations	EBM092A05	5	K	EN
1.1	Econometric Theory and Methods	EBM835B05	5	K	EN
1.1	Emerging Markets (MSc)	EBM085A05	5	K	EN
1.1	Organization Design (MSc)	EBM049A05	5	K	EN
1.1	Retail Marketing	EBM880A05	5	K	EN
1.2	Brand & Product Management	EBM073A05	5	K	EN
1.2	Business Research and Consulting	EBM151A05	5	K	EN
1.2	Healthcare Operations	EBM034A05	5	K	EN

1.2	International Financial Reporting	EBM045B05	5	K	EN
1.2	Marketing and Consumer Well-being	EBM192A05	5	K	EN
1.2	Operations Management in Proc. Industry	EBM725C05	5	K	EN
1.2	Strategic Management of Inf. Technology	EBM051B05	5	K	EN
2.1	Business Research and Consulting	EBM151A05	5	K	EN
2.1	Customer Management	EBM075A05	5	K	EN
2.1	Energy Transition & Innovation	EBM167A05	5	K	EN
2.1	Innovation in Healthcare Organizations	EBM047A05	5	K	EN
2.1	Marketing Communication	EBM078A05	5	K	EN
2.1	Microeconomics of Household Behaviour	EBM106A05	5	K	EN
2.1	Process Improvement and Change	EBM036B05	5	K	EN
2.1	Supply Chain Dynamics	EBM147A05	5	K	EN
2.1	Supply Chain Optimization	EBM117A05	5	K	EN
2.2	B2B Marketing	EBM808B05	5	K	EN
2.2	Behavioural Finance & Personal Investing	EBM806B05	5	K	EN
2.2	Behavioural Operations Management	EBM032A05	5	K	EN
2.2	Business Research and Consulting	EBM151A05	5	K	EN
2.2	Competitiveness of Firms and Nations	EBM092A05	5	K	EN
2.2	Economics of Regulating Markets	EBM148A05	5	K	EN
2.2	Franchising	EBM046A05	5	K	EN
2.2	Healthcare Purchasing	EBM193A05	5	K	EN
2.2	International Financial Reporting	EBM045B05	5	K	EN
2.2	Strategic Supply Chain Management	EBM039A05	5	K	EN

NB	De cursussen Econometric Theory and Methods, Microeconomics of Household Behaviour en Competitiveness of Firms and Nations vereisen een stevige voorkennis in het respectievelijke vakgebied. Neem contact op met je programmacoördinator of de respectievelijke vakcoördinator als je hier vragen over hebt.
----	---

Opleiding: MSc Marketing
Studiejaar: 1
Profiel: basisprogramma Marketing Management

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2 + 2.1-2	keuzevakken A MSc Marketing Management		15	V	EN
1.1-2 + 2.1-2	keuzevakken B MSc Marketing Management		10	V	EN
1.1	Marketing Research Methods	EBM080A05	5	V	EN
1.1	Strategic Marketing for MSc Marketing	EBM081B05	5	V	EN
1.2	Consumer Psychology	EBM074A05	5	V	EN
2.1-2	Master's Thesis Marketing	EBM867B20	20	V	EN

II Onderwijs- en Examenregeling masteropleidingen 2017-2018

NB	<p>Studenten kiezen 15 EC uit 'keuzevakken A MSc Marketing Management' (zie lijst);</p> <p>Studenten kiezen 10 EC uit 'keuzevakken A MSc Marketing Management' of 'keuzevakken B MSc Marketing Management' (zie lijst);</p> <p>Studenten die in februari starten met de MSc Marketing Management moeten rekening houden met de volgende verschuivingen:</p> <p>Marketing Research Methods in semester 2.1;</p> <p>Strategic Marketing in semester 2.1;</p> <p>Consumer Psychology in semester 2.2;</p> <p>Master's Thesis Marketing in semester 1.</p>
----	--

Opleiding: MSc Marketing
Studiejaar: 1
Profiel: keuzevakken A Marketing Management

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1	Retail Marketing	EBM880A05	5	K	EN
1.2	Brand & Product Management	EBM073A05	5	K	EN
1.2	Marketing and Consumer Well-being	EBM192A05	5	K	EN
2.1	Customer Management	EBM075A05	5	K	EN
2.1	Marketing Communication	EBM078A05	5	K	EN
2.2	B2B Marketing	EBM808B05	5	K	EN
2.2	Healthcare Purchasing	EBM193A05	5	K	EN

Opleiding: MSc Marketing
Studiejaar: 1
Profiel: keuzevakken B Marketing Management

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1	Business Ethics	EBM043A05	5	K	EN
1.1	Business Research and Consulting	EBM151A05	5	K	EN
1.1	Competitiveness of Firms and Nations	EBM092A05	5	K	EN
1.1	Data Science and Marketing Analytics	EBM165A05	5	K	EN
1.1	Developing for Markets	EBM062A05	5	K	EN
1.1	Emerging Markets (MSc)	EBM085A05	5	K	EN
1.1	Organization Design (MSc)	EBM049A05	5	K	EN
1.2	Business Process Innovation and Change	EBM044A05	5	K	EN
1.2	Business Research and Consulting	EBM151A05	5	K	EN
1.2	Digital Marketing Intelligence	EBM079B05	5	K	EN
1.2	Healthcare Operations	EBM034A05	5	K	EN
1.2	International Financial Reporting	EBM045B05	5	K	EN
1.2	International Strategic Alliances	EBM090A05	5	K	EN
1.2	Market Models	EBM077A05	5	K	EN
1.2	Operations Management in Proc. Industry	EBM725C05	5	K	EN
1.2	Strategic Management of Inf. Technology	EBM051B05	5	K	EN
2.1	Business Research and Consulting	EBM151A05	5	K	EN
2.1	Conflict Man. & Industrial Relations	EBM673A05	5	K	EN
2.1	Energy Transition & Innovation	EBM167A05	5	K	EN

2.1	Innovation in Healthcare Organizations	EBM047A05	5	K	EN
2.1	Process Improvement and Change	EBM036B05	5	K	EN
2.1	Purchasing	EBM037A05	5	K	EN
2.1	Supply Chain Dynamics	EBM147A05	5	K	EN
2.2	Behavioural Finance & Personal Investing	EBM806B05	5	K	EN
2.2	Behavioural Operations Management	EBM032A05	5	K	EN
2.2	Behavioural Perspectives on Corp. Gov.	EBM023A05	5	K	EN
2.2	Business Research and Consulting	EBM151A05	5	K	EN
2.2	Competitiveness of Firms and Nations	EBM092A05	5	K	EN
2.2	Customer Models	EBM076A05	5	K	EN
2.2	Economics of Regulating Markets	EBM148A05	5	K	EN
2.2	Franchising	EBM046A05	5	K	EN
2.2	Innovation & Entrepreneurship	EBM621A05	5	K	EN
2.2	International Financial Reporting	EBM045B05	5	K	EN
2.2	Strategic Supply Chain Management	EBM039A05	5	K	EN

NB	De cursus Competitiveness of Firms and Nations vereist een gedegen voorkennis in het betreffende vakgebied. Neem contact op met je programmacoördinator of de vakcoördinator als je hier vragen over hebt.
----	--

Bijlage 13 MSc Supply Chain Management

Verklaring van de gebruikte afkortingen in onderstaande programmaoverzichten:
 V = Verplicht; K = Keuze; KG = Keuzegroep; EN = onderwijs wordt in het Engels
 gegeven; NL = onderwijs wordt in het Nederlands gegeven.

De masteropleiding Supply Chain Management omvat de volgende onderdelen met de
 daarbij vermelde studielast in EC:

Opleiding: MSc Supply Chain Management/SCM
Studiejaar: 1
Profiel: basisprogramma MSc SCM

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2 + 2.1-2	keuzevak(ken) MSc SCM		10	V	EN
1.1	Logistics and Supply Chain Operations	EBM035A05	5	V	EN
1.1	Supply Chain Network Design	EBM040A05	5	V	EN
1.1	• Service Operations <i>en/of</i>	EBM634A05	5	KG	EN
2.1	• Purchasing	EBM037A05	5	KG	EN
1.2	Research Methods for SCM	EBM038A05	5	V	EN
1.2	Strategic Supply Chain Management	EBM039A05	5	V	EN
2.1-2	Master's Thesis SCM	EBM720B20	20	V	EN
2.1	Process Improvement and Change	EBM036B05	5	V	EN

NB	<p>Studenten kiezen 5 EC uit de keuzegroep (KG); Studenten kiezen 10 EC uit 'keuzevakken MSc SCM' (zie onder). Ze mogen ook het niet-gekozen vak uit de keuzegroep als keuzevak volgen; Studenten die in februari starten met de MSc SCM moeten rekening houden met de volgende verschuivingen: Research Methods for SCM in semester 2.2; Strategic Supply Chain Management in semester 2.2; Master's Thesis SCM in semester 1.</p>
----	--

Opleiding: MSc Supply Chain Management/SCM
Studiejaar: 1
Profiel: keuzevakken MSc SCM

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1	Business Research and Consulting	EBM151A05	5	K	EN
1.1	Financial Reporting and Risk Management	EBM168A05	5	K	EN
1.2	Behavioural Operations Management	EBM032A05	5	K	EN
1.2	Business Process Innovation and Change	EBM044A05	5	K	EN
1.2	Business Research and Consulting	EBM151A05	5	K	EN
1.2	Healthcare Operations	EBM034A05	5	K	EN
1.2	Marketing and Consumer Well-being	EBM192A05	5	K	EN
1.2	Operations Management in Proc. Industry	EBM725C05	5	K	EN
2.1	Business Research and Consulting	EBM151A05	5	K	EN
2.1	Energy Transition & Innovation	EBM167A05	5	K	EN

Faculteit Economie en Bedrijfskunde

2.1	Innovation in Healthcare Organizations	EBM047A05	5	K	EN
2.1	Supply Chain Dynamics	EBM147A05	5	K	EN
2.2	Behavioural Operations Management	EBM032A05	5	K	EN
2.2	Business Research and Consulting	EBM151A05	5	K	EN
2.2	Economic Evaluation in Healthcare	EBM196A05	5	K	EN
2.2	Healthcare Purchasing	EBM193A05	5	K	EN
2.2	Innovation & Entrepreneurship	EBM621A05	5	K	EN
2.2	Inventory Management	EBM026A05	5	K	EN

Bijlage 14 MSc Technology and Operations Management

Verklaring van de gebruikte afkortingen in onderstaande programmaoverzichten:
V = Verplicht; K = Keuze; KG = Keuzegroep; EN = onderwijs wordt in het Engels gegeven; NL = onderwijs wordt in het Nederlands gegeven.

De masteropleiding Technology and Operations Management omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast in EC:

Opleiding: MSc Technology and Operations Management/TOM
Studiejaar: 1
Profiel: basisprogramma MSc TOM

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2 + 2.1-2	keuzevak(ken) MSc TOM		10	V	EN
1.1	Operations Management and Control	EBM041A05	5	V	EN
1.1	Operations Modelling and Simulation	EBM029A05	5	V	EN
1.1	• Facility Design and Planning of • Technology-enabled Innovation	EBM025A05	5	KG	EN
2.1		EBM760D05	5	KG	EN
1.2	Behavioural Operations Management	EBM032A05	5	V	EN
1.2	Research Methods for TOM	EBM031A05	5	V	EN
2.1-2	Master's Thesis TOM	EBM766B20	20	V	EN
2.1	Asset Management	EBM024A05	5	V	EN

NB	<p>Studenten kiezen 5 EC uit de keuzegroep (KG). In verband met een evenwichtige studielast wordt aanbevolen om Facility Design and Planning te kiezen als je in september met de MSc TOM start; Studenten kiezen 10 EC uit 'keuzevakken MSc TOM' (zie onder). Ze mogen ook het niet-gekozen vak uit de keuzegroep volgen;</p> <p>Studenten die in februari starten met de MSc TOM moeten rekening houden met de volgende verschuivingen:</p> <p>Behavioural Operations Management in semester 2.2;</p> <p>Research Methods for TOM in semester 2.2;</p> <p>Master's Thesis TOM in semester 1 (waardoor 'Technology-enabled Innovation' de meest logische optie in de keuzegroep (KG) wordt).</p>
----	---

Opleiding: MSc Technology and Operations Management/TOM
Studiejaar: 1
Profiel: keuzevakken MSc TOM

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1	Business Research and Consulting	EBM151A05	5	K	EN
1.2	Business Research and Consulting	EBM151A05	5	K	EN
1.2	Developing from Technologies	EBM063A05	5	K	EN
1.2	Healthcare Operations	EBM034A05	5	K	EN
1.2	Managerial Decision Making and Control	EBM027A05	5	K	EN
1.2	Marketing and Consumer Well-being	EBM192A05	5	K	EN
1.2	Operations Management in Proc. Industry	EBM725C05	5	K	EN
1.2	Planning and Scheduling Methods	EBM030A05	5	K	EN

1.2	Strategic Management of Inf. Technology	EBM051B05	5	K	EN
2.1	Business Research and Consulting	EBM151A05	5	K	EN
2.1	Energy Transition & Innovation	EBM167A05	5	K	EN
2.1	Innovation in Healthcare Organizations	EBM047A05	5	K	EN
2.1	Process Improvement and Change	EBM036B05	5	K	EN
2.1	Purchasing	EBM037A05	5	K	EN
2.1	Supply Chain Dynamics	EBM147A05	5	K	EN
2.2	Business Research and Consulting	EBM151A05	5	K	EN
2.2	Innovation & Entrepreneurship	EBM621A05	5	K	EN
2.2	Inventory Management	EBM026A05	5	K	EN

Bijlage 15 ReMa in Economics and Business (Research Master)

Verklaring van de gebruikte afkortingen in onderstaande programmaoverzichten:
 V = Verplicht; K = Keuze; KG = Keuzegroep; EN = onderwijs wordt in het Engels
 gegeven; NL = onderwijs wordt in het Nederlands gegeven.

De masteropleiding Research Master in Economics and Business (research) omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast in EC:

Opleiding: Research Master in Economics and Business
Studiejaar: 1
Profiel: Business Analytics & Econometrics

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2 + 2.1-2	additional course ReMa		5	V	EN
1.1-2 + 2.1-2	keuzevakken ReMa-Research Methods		10	V	EN
1.1-2 + 2.1-2	keuzevakken ReMa-Bus.Analytics & Ectrics		20	V	EN
1.1-2	Learning and Practising Research	EBM878B10	10	V	EN
1.1-2	Philosophy of Science and Research Meth.	EBM185A05	5	V	EN
1.1	Econometric Theory and Methods	EBM835B05	5	V	EN
1.1	Stochastic Programming	EBM853A05	5	V	EN

NB	Studenten kiezen 10 EC uit keuzevakken Re-Ma Research Methods en 20 EC uit keuzevakken ReMa-Bus.Analytics & Ectrics.
----	--

Opleiding: Research Master in Economics and Business
Studiejaar: 1
Profiel: Business Research

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2 + 2.1-2	additional course ReMa		5	V	EN
1.1-2 + 2.1-2	keuzevakken ReMa-Research Methods		10	V	EN
1.1-2	Learning and Practising Research	EBM878B10	10	V	EN
1.1-2	Philosophy of Science and Research Meth.	EBM185A05	5	V	EN
1.1	Organization Theory for ReMa	EBM017A05	5	V	EN
1.1	• International Business for ReMa of	EBM891B05	5	KG	EN
1.2	• Managing Innovation of	EBM182A05	5	KG	EN
2.2	• Behavioural Decision Making for ReMa	EBM173A05	5	KG	EN
1.2	Organizational Behaviour for ReMa	EBM769C05	5	V	EN
2.1	Strategic Management for ReMa	EBM187A05	5	V	EN
2.2	Marketing Theory	EBM894A05	5	V	EN
2.2	Supply Chain Management Research	EBM137A05	5	V	EN

NB	Studenten kiezen 5 EC uit de keuzegroep (KG) en 10 EC uit 'keuzevakken Re-Ma Research Methods'.
----	---

Opleiding: **Research Master in Economics and Business**
Studiejaar: **1**
Profiel: **Economics**

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2 + 2.1-2	additional course ReMa		5	V	EN
1.1-2 + 2.1-2	keuzevakken ReMa-Research Methods		10	V	EN
1.1-2 + 2.1-2	keuzevakken ReMa-Economics		20	V	EN
1.1-2	Learning and Practising Research	EBM878B10	10	V	EN
1.1-2	Philosophy of Science and Research Meth.	EBM185A05	5	V	EN
1.1	• Macroeconomic Analysis of • Macroeconomic Theory	EBM181A05	5	KG	EN
1.1		EBM127A05	5	KG	EN
1.2	• Microeconomic Analysis of • Behavioural Economics and Exp. Design	EBM183A05	5	KG	EN
2.2		EBM174A05	5	KG	EN

NB	Studenten kiezen 5 EC uit de keuzegroep (KG) semester 1.1 en 5 EC uit de keuzegroep (KG) semester 1.2 - 2.2; Studenten kiezen 10 EC uit 'keuzevakken ReMa-Research Methods'; Studenten kiezen 20 EC uit 'keuzevakken ReMa-Economics'.
----	---

Opleiding: **Research Master in Economics and Business**
Studiejaar: **1**
Profiel: **keuzevakken ReMa-Research Methods**

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1	Econometric Theory and Methods	EBM835B05	5	K	EN
1.1	Empirical Methods of Economics	EBM103A05	5	K	EN
1.1	Multivariate Data Analysis	EBM895A05	5	K	EN
1.2	Experimental Research Design	EBM125A05	5	K	EN
1.2	Trade, Environment and Growth	EBM097A05	5	K	EN
2.1	Applied Macroeconometrics	EBM109A05	5	K	EN
2.1	Applied Microeconometrics	EBM110A05	5	K	EN
2.1	Empirical Methods of Economics	EBM103A05	5	K	EN
2.1	OR Analysis of Complex Systems	EBM115A05	5	K	EN
2.1	Survey Research	EBM138A05	5	K	EN
2.2	Case Study Research	EBM121A05	5	K	EN

Opleiding: Research Master in Economics and Business
Studiejaar: 1
Profiel: keuzevakken ReMa-Bus.Analytics & Ecrtics

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.2	Data Science Methods	EBM175A05	5	K	EN
1.2	Quantitative Logistics for ReMa	EBM186A05	5	K	EN
2.1	Econometric Analysis of Panel Data	EBM177A05	5	K	EN
2.2	Asset Pricing for ReMa	EBM172A05	5	K	EN
2.2	Modelling Market Dynamics	EBM184A05	5	K	EN
2.2	Supply Chain Modelling	EBM188A05	5	K	EN

Opleiding: Research Master in Economics and Business
Studiejaar: 1
Profiel: keuzevakken ReMa-Economics

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1	Macroeconomic Analysis	EBM181A05	5	K	EN
1.1	Macroeconomic Theory	EBM127A05	5	K	EN
1.2	Microeconomic Analysis	EBM183A05	5	K	EN
1.2	Monetary Theory	EBM129A05	5	K	EN
2.1	Development Economics	EBM176A05	5	K	EN
2.1	Game Theory and Oligopoly	EBM179A05	5	K	EN
2.1	International Trade	EBM180A05	5	K	EN
2.2	Behavioural Economics and Exp. Design	EBM174A05	5	K	EN
2.2	Empirics of Growth	EBM178A05	5	K	EN
2.2	Theoretical Corporate Finance	EBM857C05	5	K	EN

Opleiding: Research Master in Economics and Business
Studiejaar: 2

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2 + 2.1-2	additional courses ReMa		25	V	EN
1.2	Academic Writing for ReMa	EBM171A05	5	V	EN
2.1-2	Master's Thesis RM E&B	EBM897A30	30	V	EN

Bijlage 16 Executive Master of Accountancy

Verklaring van de gebruikte afkortingen in onderstaande programmaoverzichten:
 V = Verplicht; K = Keuze; KG = Keuzegroep; EN = onderwijs wordt in het Engels
 gegeven; NL = onderwijs wordt in het Nederlands gegeven.

De masteropleiding Executive Master of Accountancy omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast in EC:

Opleiding: Executive Master of Accountancy
Studiejaar: 1

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1	IC AIS Comprehensive Design	EBE025A10	10	V	NL
1.2	Corporate Governance for Accountants	EBE026A05	5	V	NL
1.2	IC-CG Integratie portfolio deel I	EBE027A03	3	V	NL
2.1	Audit & Assurance I	EBE028A05	5	V	NL
2.2	CG-AA Integratie portfolio deel II	EBE029A02	2	V	NL
2.2	Externe Verslaggeving Research	EBE024A05	5	V	NL

NB	<p>Het vak IC AIS Comprehensive Design omvat een schriftelijk examen. Dit schriftelijk examen bestaat uit twee examenonderdelen (vraagstuk 1 en vraagstuk 2). Voor de twee onderdelen tezamen dienen ten minste 11 punten te zijn behaald, waarbij voor een afzonderlijk onderdeel minimaal een 5 moet worden behaald. De afzonderlijke onderdelen worden met gehele cijfers gehonoreerd. De cursus Corporate Governance for Accountants is met goed gevolg afgelegd indien alle aan de cursus verbonden opdrachten met een voldoende zijn afgerond. De cursus IC-CG Integratie portfolio deel I is met goed gevolg afgerond indien de bijbehorende casus met een voldoende is gehonoreerd. Het tentamen van het vak Audit & Assurance I is met goed gevolg afgelegd, indien voor elk van de onderdelen een voldoende is behaald. Het eindcijfer is een gewogen gemiddelde van de resultaten op de tussentoets en het schriftelijk tentamen. De cursus CG-AA Integratie portfolio deel II is met goed gevolg afgerond indien de bijbehorende casus met een voldoende is gehonoreerd. De cursus Externe Verslaggeving Research is met goed gevolg afgelegd indien de researchopdracht van deze cursus met een voldoende is gehonoreerd.</p>
----	--

Opleiding: Executive Master of Accountancy
Studiejaar: 2

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1	Externe verslaggeving voor Accountants	EBE030A15	15	V	NL
1.2	Audit & Assurance II	EBE031A05	5	V	NL
1.2 en 2.1	Afronding Accountancy Portfolio deel III	EBE032A06	6	V	NL
2.2	Afronding Accountancy Mondeling	EBE033A04	4	V	NL

II Onderwijs- en Examenregeling masteropleidingen 2017-2018

NB	<p>Tot de colleges van het vak Audit & Assurance II wordt de cursist toegelaten, indien het examen van het vak IC AIS Comprehensive Design ten minste eenmaal rechtsgeldig is afgelegd.</p> <p>Tot het landelijk schriftelijk examen van het vak Audit & Assurance II wordt de cursist toegelaten, indien het tentamen Audit & Assurance I is behaald ofwel aan het reguliere tentamen en/of het herhalingstentamen is deelgenomen.</p> <p>Het vak Audit & Assurance II omvat een landelijk schriftelijk examen. Het landelijk schriftelijk examen bestaat uit twee examenonderdelen (vraagstuk 1 en vraagstuk 2). Voor de twee onderdelen tezamen dienen ten minste 11 punten te zijn behaald. De afzonderlijke onderdelen worden uitsluitend met gehele cijfers gehonoreerd. De vaststelling van het landelijk schriftelijk examen en de wijze van beoordeling worden door een externe commissie van de NBA bepaald. Definitieve vaststelling van deze regeling heeft nog niet plaatsgevonden, dus afwijkingen zijn nog mogelijk.</p> <p>Tot de cursus Afronding Accountancy Portfolio deel III wordt de cursist toegelaten, indien hij heeft deelgenomen aan alle voorgaande cursussen uit het EMA-programma en de examens regulier heeft afgelegd. Portfolio deel I en Portfolio deel II dienen daarnaast met een voldoende te zijn afgerond.</p> <p>De cursus Afronding Accountancy Portfolio deel III bestaat uit de volgende onderdelen: afstudeerwerkstuk en mondeling accountantsexamen.</p> <p>Tot het afsluitende mondelinge accountantsexamen wordt de cursist toegelaten nadat het afstudeerwerkstuk van Afronding Accountancy Portfolio deel III met een voldoende is afgerond.</p> <p>Het mondeling accountantsexamen dient met een score van ten minste een 6 te worden afgerond.</p> <p>Het eindcijfer van het vak Afronding Accountancy wordt bepaald door het gemiddelde van het afstudeerwerkstuk en het mondelinge accountantsexamen.</p> <p>Voor de overige vakken van de opleiding geldt de algemene regeling rond vrijstelling, zoals geformuleerd in artikel 6.11 van de OER.</p>
----	--

Bijlage 17 Executive Master of Finance and Control

Verklaring van de gebruikte afkortingen in onderstaande programmaoverzichten:
 V = Verplicht; K = Keuze; KG = Keuzegroep; EN = onderwijs wordt in het Engels gegeven; NL = onderwijs wordt in het Nederlands gegeven.

De masteropleiding Executive Master of Finance and Control omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast in EC:

Opleiding: Executive Master of Finance and Control/EMFC

Studiejaar: 1

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
2.1-2	Financial Accounting EMFC	EBE002A03	3	V	NL
2.1-2	Financieel Management EMFC	EBE003A02	2	V	NL
2.1-2	Fiscaal Recht EMFC	EBE004A03	3	V	NL
2.1-2	Interact.Vaardigh.& Competentieontw EMFC	EBE005A02	2	V	NL
2.1-2	Treasury Management EMFC	EBE006A03	3	V	NL

Opleiding: Executive Master of Finance and Control/EMFC

Studiejaar: 2

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2	Corporate Finance EMFC	EBE007A04	4	V	NL
1.1-2	Management Accounting en Control I EMFC	EBE008A03	3	V	NL
1.1-2	Ondernemingsrecht I EMFC	EBE009A02	2	V	NL
1.1-2	Ondernemingsrecht II EMFC	EBE010A02	2	V	NL
1.1-2	Strategisch Management EMFC	EBE011A03	3	V	NL
2.1-2	Controllership EMFC	EBE016B02	2	V	NL
2.1-2	Internal Control EMFC: Ontw. Best.Inf.st	EBE013A06	6	V	NL
2.1-2	Logistiek & Operations Control EMFC	EBE014A03	3	V	NL
2.1-2	Management Control Auditing EMFC	EBE015A02	2	V	NL
2.1-2	Methodologie voor afstudeeropdracht EMFC	EBE023A01	1	V	NL
2.1-2	Multicultureel Management EMFC	EBE017A02	2	V	NL

Opleiding: Executive Master of Finance and Control/EMFC

Studiejaar: 3

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2	Bestuurlijke Informatievoorziening EMFC	EBE018A03	3	V	NL
1.1-2	Internal Control EMFC: Toepassingen	EBE019B05	5	V	NL
1.1-2	Management Accounting & Control II EMFC	EBE020A03	3	V	NL
1.1-2	Management of Change EMFC	EBE021A02	2	V	NL
2.1-2	Afstudeeropdracht EMFC	EBE022B14	14	V	NL

Bijlage 18 Praktische oefeningen

Er zijn geen onderdelen met een praktische oefening die voorwaarde is voor toelating tot het tentamen.

Bijlage 19 Verplichte voorkennis

Verplichte voorkennis is, indien van toepassing, aangegeven in Bijlage 2 tot en met Bijlage 17.

Bijlage 20 Substitutie- en overgangsregelingen masteropleidingen**Bijlage 20.1 Algemeen**

1. Binnen de substitutieregelingen worden 3 opties onderscheiden:
 - *optie 1*: het substitutievak verschilt inhoudelijk niet of nauwelijks van het vak uit het oude programma. Wel kunnen naam, vakcode, voertaal of blok gewijzigd zijn. In het geval van een verandering van blok kunnen studenten het substitutievak alleen in het nieuwe blok volgen; ook het (her)tentamen kan alleen in het nieuwe blok worden afgelegd.
 - *optie 2*: het substitutievak verschilt inhoudelijk (sterk) van het vak uit het oude programma. In dat geval heeft de student de keus om het substitutievak te volgen en daarin ook tentamen af te leggen of hertentamen af te leggen over het vak uit het oude programma. In 2017-2018 wordt hiertoe tweemaal de gelegenheid geboden. Dit geldt alleen voor vakken die in 2016-2017 voor het laatst zijn aangeboden. De hertentamens voor vakken uit het oude programma worden parallel gerosterd aan de reguliere tentamens voor het substitutievak.
 - *optie 3*: Er is geen substitutievak voor een vak uit het oude programma. In dat geval wordt in 2017-2018 tweemaal de gelegenheid geboden hertentamen af te leggen over het vak uit het oude programma. Dit geldt alleen voor vakken die in 2016-2017 voor het laatst zijn aangeboden. De hertentamenperiodes kunnen afwijken van die in het studiejaar 2016-2017.
2. De opmerkingen in 20.1.1 zijn van toepassing op de substitutieregelingen van alle masteropleidingen.

Bijlage 20.2 MSc Accountancy en Controlling: substitutieregeling

MSc Accountancy en Controlling, profiel Accountancy en profiel Controlling substitutieregeling 2017-2018				
vak OUDE programma (2016-2017)	sem. 16-17	substitutievak(ken) 2017-2018	sem. 17-18	optie (zie bijlage 20.1)
Enterprise Risk Management EBM157A05	jaar 1, blok 1.2 en 2.2	IT in Control EBM191A05	jaar 1, blok 1.2 en 2.2	optie 2

Bijlage 20.3 MSc Accountancy en Controlling: overgangsregeling

MSc Accountancy en Controlling, profiel Accountancy en profiel Controlling overgangsregeling 2017-2018		
vak NIEUWE programma (2017-2018)	sem. 17-18	vak(ken) oude programma('s) die (indien afgerond) het nieuwe vak mogen vervangen
IT in Control EBM191A05	jaar 1, blok 1.2 en 2.2	Enterprise Risk Management EBM157A05

Bijlage 20.4 MSc EORAS: substitutieregeling

MSc EORAS substitutieregeling 2017-2018				
vak OUDE programma (2016-2017)	sem. 16-17	substitutievak(ken) 2017-2018	sem. 17-18	optie (zie bijlage 20.1)
Applied Statistics for EORAS EBM805B05	jaar 1, blok 2.1	Applied Statistics for EORAS EBM805B05	jaar 1, blok 1.1	optie 1

Bijlage 20.5 MSc Fiscale Economie: substitutieregeling

Studenten van de masteropleiding Fiscale Economie die in 2015-2016 of eerder met de opleiding zijn begonnen en per 1 september 2017 nog niet aan alle eisen van de opleiding hebben voldaan, dienen ter afronding van hun opleiding gebruik te maken van de navolgende substitutieregeling.

MSc Fiscale Economie substitutieregeling 2017-2018				
vak OUDE programma (2016-2017)	sem. 16-17	substitutievak(ken) 2017-2018	sem. 17-18	optie (zie bijlage 20.1)
Tax Accounting EBM861B07	jaar 1, blok 1.1-2			optie 3
Onderneming en Belastingheffing 1 RGMFIO1206	jaar 1, blok 1.1	Onderneming en Belastingheffing 1 RGMFIO1206	jaar 1, blok 1.1	optie 1, vak kan nog worden gevolgd en afgerond
Public Choice voor FE EBM841B05	jaar 1, blok 1.1			optie 3
Onderneming en Belastingheffing 2 RGMFIO1106	jaar 1, blok 1.2	Onderneming en Belastingheffing 2 RGMFIO1106	jaar 1, blok 1.2	optie 1, vak kan nog worden gevolgd en afgerond
Value Based Management EBM160A05	jaar 1, blok 1.2	Value Based Management EBM160A05	jaar 1, blok 1.2	optie 1, vak kan nog worden gevolgd en afgerond
Internationaal & Europees Belastingrecht RGMFIO0306	jaar 1, blok 2.1	Internationaal & Europees Belastingrecht RGMFIO0306	jaar 1, blok 2.1	optie 1, vak kan nog worden gevolgd en afgerond
Law and Economics voor FE EBM105B05	jaar 1, blok 2.1			optie 3
Masterafstudeerwerkstuk Fiscale Economie EBM875A20	jaar 1, blok 2.1-2	Masterafstudeerwerkstuk Fiscale Economie EBM875A20	jaar 1, blok 2.1-2	optie 1, afstudeerwerkstuk kan nog worden afgerond

Bijlage 20.6 MSc Human Resource Management: overgangsregeling beëindigd

Studenten van de masteropleiding HRM die vóór 1 september 2016 met de opleiding zijn begonnen, hadden voor het afronden van hun opleiding de keus uit twee mogelijkheden:

- afstuderen volgens het nieuwe programma dat start in het studiejaar 2016-2017, *of*
- afstuderen volgens het oude programma, mits dit wordt afgerond vóór 1 september 2017.

Echter: vanaf 1 september 2017 kunnen MSc HRM-studenten alleen afstuderen op basis van het nieuwe programma, dat is gestart vanaf het studiejaar 2016-2017.

Bijlage 20.7 MSc International Financial Management: substitutieregeling

MSc IFM substitutieregeling 2017-2018				
vak OUDE programma (2016-2017)	sem. 16-17	substitutievak(ken) 2017-2018	sem. 17-18	optie (zie bijlage 20.1)
Research Methods in Finance EBM070A05	jaar 1, blok 1.1	Empirical Methods for MSc IFM EBM199A05	jaar 1, blok 1.1 en 2.1	optie 2
International Corporate Finance EBM098A05	jaar 1, blok 1.2	Financial Management for Multinationals EBM200A05	jaar 1, blok 1.1	optie 2

Bijlage 20.8 MSc International Financial Management: overgangsregeling

MSc IFM overgangsregeling 2017-2018		
vak NIEUWE programma (2017-2018)	sem. 17-18	vak(ken) oude programma('s) die (indien afgerond) het nieuwe vak mogen vervangen
Empirical Methods for MSc IFM EBM199A05	jaar 1, blok 1.1 en 2.1	Research Methods in Finance EBM070A05
Financial Management for Multinationals EBM200A05	jaar 1, blok 1.1	International Corporate Finance EBM098A05

Bijlage 20.9 Executive Master of Accountancy: substitutieregeling

Met ingang van studiejaar 2016-2017 is het eerste jaar van de nieuwe 2-jarige Executive Master of Accountancy (EMA) voor het eerst aangeboden. Zowel bij het oude als bij het nieuwe programma geldt het uitgangspunt dat studenten die aan de Rijksuniversiteit Groningen achtereenvolgens een bacheloropleiding in accountancy (BSc A&C of BSc Bedrijfskunde met profiel A&C), de MSc A&C profiel Accountancy en de postinitiële accountantsopleiding afronden, voldoen aan de eindtermen zoals die zijn vastgesteld door de Commissie Eindtermen Accountantsopleidingen (CEA) voor accountantsopleidingen in Nederland. Dat betekent dat de aansluiting tussen de BSc-, de MSc-opleiding en de EMA van groot belang is voor de realisatie van deze landelijke CEA eindtermen. Om in te kunnen stromen in de EMA dienen studenten alle accountancy-specifieke vakken uit de bachelor en masteropleiding te hebben afgerond. Dit ter beoordeling aan de opleidingsdirecteur EMA.

Met betrekking tot de recente wijzigingen in de master opleiding kunnen voor de instroom in de EMA vanaf 1 september 2016 twee categorieën worden onderscheiden:

1. studenten met de nieuwe opleiding MSc A&C, profiel Accountancy, of
2. studenten met de oude opleiding MSc A&C, profiel Accountancy.

Voor categorie 1 geldt dat zij direct kunnen instromen in het nieuwe EMA-programma. Voor categorie 2 geldt dat ook, echter deze studenten dienen – teneinde aan de CEA eindtermen te kunnen voldoen – aanvullend op het nieuwe EMA programma in het eerste jaar in blok 1.1 de cursus Auditing Theory (EBM156A05) te volgen en de bijbeho-

rende tentamens regulier af te leggen.

Voor studenten HBO BE die in de master zijn ingestroomd via het pre master programma geldt, dat zij aanvullend het vak Auditing Practices (EBB097A05) dienen te volgen en af te ronden gedurende master-, dan wel de EMA opleiding.

Vanaf 1 september 2016 dienen alle studenten die instromen in de EMA het nieuwe EMA programma te volgen.

Vanaf 1 september 2016 werd het oude EMA-programma niet langer aangeboden. Voor studenten die nog volgens het oude programma willen afstuderen, geldt de volgende substitutieregeling. Het is nog mogelijk om af te studeren volgens het oude EMA programma tot 1 september 2018. Studenten die vanaf 1 september 2016 zijn ingestroomd, kunnen alleen via het nieuwe EMA programma afstuderen.

EMA substitutieregeling 2017-2018				
vak OUDE programma (2016-2017)	sem. 16-17	substitutievak(ken) 2017-2018	sem. 17-18	optie (zie bijlage 20.1)
Auditing III EBE808A10	jaar 1, blok 1.1	Auditing Theory EBM156A05 Audit & Assurance I EBE028A05	jaar 1, blok 1.1 en blok 2.2	optie 1
Internal control EMA: Toepassingen EBE801A05	jaar 1, blok 1.1	IC AIS Comprehensive Design EBE025A10	jaar 1, blok 1.1	optie 1
Externe Verslaggeving EBE803A20	jaar 1, blok 2.2 en jaar 2, blok 1.2	Externe Verslaggeving Research EBE024A05 Externe Verslaggeving for Accountants EBE030A15	jaar 1, blok 2.2 en jaar 2, blok 1.1	optie 1
Auditing IV EBE809A05	jaar 2, blok 1.1-2	Audit & Assurance II EBE031A05	jaar 2, blok 1.2	optie 1
Afronding Accountancy EBE807A15	jaar 2, blok 1.2-2.1	IC-CG Portfolio deel I EBE027A03 CG-AA Portfolio deel II EBE029A02 Afronding Accountancy Portfolio deel III EBE032A06 Afronding Accountancy mondeling EBE033A04	jaar 2, blok 1.2- 2.2	optie 1

Bijlage 20.10 Executive Master of Accountancy: overgangsregeling

Studenten van de masteropleiding EMA die het nieuwe programma volgen, maar reeds vakken uit het oude programma hebben afgerond, kunnen gebruik maken van onderstaande overgangsregeling.

EMA overgangsregeling 2017-2018		
vak NIEUWE programma (2017-2018)	sem. 17-18	vak(ken) oude programma('s) die (indien afgerond) het nieuwe vak mogen vervangen
Auditing Theory EBM156A05 Audit & Assurance I EBE028A05	jaar 1, blok 1.1 en blok 2.2	Auditing III EBE808A10
IC AIS Comprehensive Design EBE025A10	jaar 1, blok 1.1	Internal control EMA: Toepassingen EBE801A05
Externe Verslaggeving Research EBE024A05 Externe Verslaggeving for Accountants EBE030A15	jaar 1, blok 2.2 en jaar 2, blok 1.1	Externe Verslaggeving EBE803A20
Audit & Assurance II EBE031A05	jaar 2, blok 1.2	Auditing IV EBE809A05
IC-CG Portfolio deel I EBE027A03 CG-AA Portfolio deel II EBE029A02 Afronding Accountancy Portfolio deel III EBE032A06 Afronding Accountancy mondeling EBE033A04	jaar 2, blok 1.2-2.2	Afronding Accountancy EBE807A15

Bijlage 21 MSc Lerarenopleiding Economie en Bedrijfswetenschappen

Verklaring van de gebruikte afkortingen in onderstaande programmaoverzichten:
 V = Verplicht; K = Keuze; KG = Keuzegroep; EN = onderwijs wordt in het Engels gegeven; NL = onderwijs wordt in het Nederlands gegeven.

De MSc Lerarenopleiding Economie en Bedrijfswetenschappen omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast in EC:

Opleiding: MSc Lerarenopleiding Economie en Bedrijfswetenschappen
Studiejaar: 1

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2	vakken uit masterprogramma FEB		30	V	EN
2.1-2	Basiscursus Master Lerarenopleiding	ULOM1005AL	5	V	NL
2.1-2	Masterstage 1 Leraar economie-M&O	ULOM1105EC	5	V	NL
2.1-2	vakken uit masterprogramma FEB		20	V	EN

NB	Aanbevolen wordt om tijdens de bachelorfase de cursus Introductie Lerarenopleiding (EBB816B05) te volgen.
----	---

Opleiding: MSc Lerarenopleiding Economie en Bedrijfswetenschappen
Studiejaar: 2

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2 + 2.1-2	vak(ken) uit masterprogramma FEB		10	V	EN
1.1-2	Masterstage 2 Leraar economie-M&O	ULOM1215EC	15	V	NL
1.1	Vakdidactiek 1 economie-M&O	ULOM1305EC	5	V	NL
1.2	Onderwijskunde VO	ULOM1505	5	V	NL
1.2 + 2.1	Vakdidactiek 2 economie-M&O	ULOM1405EC	5	V	NL
2.1-2	Masterstage 3 Leraar Economie-M&O	ULOM1610EC	10	V	NL
2.1-2	Onderzoek Master Lerarenopleiding	ULOM1710AL	10	V	NL

Bijlage 22 Double Degree programma's

Verklaring van de gebruikte afkortingen in onderstaande programmaoverzichten:
 V = Verplicht; K = Keuze; KG = Keuzegroep; EN = onderwijs wordt in het Engels
 gegeven; NL = onderwijs wordt in het Nederlands gegeven.

Bijlage 22.1 DD MSc A&C – Fudan University, Shanghai (2-jarig)

Het Engelstalige Double Degree masterprogramma van de MSc Accountancy en Controlling (FEB) en de MSc in Economics, specialisatie Applied Economics van de Fudan University, School of Economics te Shanghai, China omvat 120 EC en bestaat uit de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast in EC:

Opleiding: DD MSc Accountancy & Controlling – Fudan University, Shanghai
Studiejaar: 1
Profiel: Accountancy

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2 + 2.1-2	gelijk aan MSc A&C-Accountancy		60	V	EN

NB	DD-studenten kunnen alleen starten in september.				
----	--	--	--	--	--

Opleiding: DD MSc Accountancy en Controlling – Fudan University, Shanghai
Studiejaar: 1
Profiel: Controlling

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2 + 2.1-2	gelijk aan MSc A&C-Controlling		60	V	EN

NB	DD-studenten kunnen alleen starten in september.				
----	--	--	--	--	--

Opleiding: DD MSc Accountancy en Controlling – Fudan University, Shanghai
Studiejaar: 2
Profiel: Accountancy/Controlling

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2 + 2.1-2	studie aan Fudan University, Shanghai		60	V	EN

Bijlage 22.2 DD MSc Business Administration – Sun Yat-sen BS, Guangdong (2-jarig)

Het Engelstalige Double Degree masterprogramma van de MSc BA: Change Management, O&MC, SB&E, SIM (FEB) en de Master in Management, van de Sun Yat-sen Business School, Guangdong, China omvat 120 EC en bestaat uit de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast in EC:

Opleiding: DD MSc BA-Change Management – Sun Yat-sen Business School, Guangdong

Studiejaar: 1

Profiel: Change Management

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2 + 2.1-2	gelijk aan MSc BA-Change Man.		60	V	EN

NB	DD-studenten kunnen alleen starten in september.
----	--

Opleiding: DD MSc BA-O&MC – Sun Yat-sen Business School, Guangdong

Studiejaar: 1

Profiel: O&MC

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2 + 2.1-2	gelijk aan MSc BA-O&MC		60	V	EN

NB	DD-studenten kunnen alleen starten in september.
----	--

Opleiding: DD MSc BA-SB&E – Sun Yat-sen Business School, Guangdong

Studiejaar: 1

Profiel: SB&E

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2 + 2.1-2	gelijk aan MSc BA-SB&E		60	V	EN

NB	DD-studenten kunnen alleen starten in september.
----	--

Opleiding: DD MSc BA-SIM – Sun Yat-sen Business School, Guangdong

Studiejaar: 1

Profiel: SIM

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2 + 2.1-2	gelijk aan MSc BA-SIM		60	V	EN

NB	DD-studenten kunnen alleen starten in september.
----	--

Opleiding: DD MSc BA-SIM – Sun Yat-sen Business School, Guangdong
Studiejaar: 2
Profiel: Change Management/ O&MC/ SB&E/SIM

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2 + 2.1-2	studie aan Sun Yat-sen BS, Guangdong		60	V	EN

Bijlage 22.3 DD MSc EORAS – Fudan University, Shanghai (2-jarig)

Het Engelstalige Double Degree masterprogramma van de MSc Econometrics, Operations Research and Actuarial Studies, (FEB) en de MSc in Economics, specialisatie Applied Economics van de Fudan University, School of Economics te Shanghai, China omvat 120 EC en bestaat uit de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast in EC:

Opleiding: DD MSc EORAS – Fudan University, Shanghai
Studiejaar: 1
Profiel: basisprogramma voor studenten van AS

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2 + 2.1-2	gelijk aan MSc EORAS-AS		60	V	EN

NB	DD-studenten kunnen alleen starten in september.
----	--

Opleiding: DD MSc EORAS – Fudan University, Shanghai
Studiejaar: 1
Profiel: basisprogramma voor studenten van Econometrics

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2 + 2.1-2	gelijk aan MSc EORAS-Econometrics		60	V	EN

NB	DD-studenten kunnen alleen starten in september.
----	--

Opleiding: DD MSc EORAS – Fudan University, Shanghai
Studiejaar: 1
Profiel: basisprogramma voor studenten van OR

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2 + 2.1-2	gelijk aan MSc EORAS-OR		60	V	EN

NB	• DD-studenten kunnen alleen starten in september.
----	--

Opleiding: DD MSc EORAS – Fudan University, Shanghai
Studiejaar: 2
Profiel: basisprogramma voor studenten van EORAS

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2 + 2.1-2	studie aan Fudan University, Shanghai		60	V	EN

Bijlage 22.4 DD MSc Economics – Universidad de Chile, Santiago (1,5-jarig)

Het Engelstalige Double Degree masterprogramma van de MSc Economics (FEB) en de MSc in Economic Analysis, van de Universidad de Chile, Santiago, Chili omvat 90 EC en bestaat uit de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast in EC

Opleiding: DD MSc Economics – Universidad de Chile, Santiago
Studiejaar: 1
Profiel: basisprogramma voor studenten uit Chili

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2 + 2.1-2	studie aan Universidad de Chile,Santiago		60	V	EN

NB	DD-studenten kunnen alleen starten in september.
----	--

Opleiding: DD MSc Economics – Universidad de Chile, Santiago
Studiejaar: 1
Profiel: basisprogramma voor studenten van FEB

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2 + 2.1-2	gelijk aan MSc Economics		60	V	EN

NB	DD-studenten kunnen alleen starten in september.
----	--

Opleiding: DD MSc Economics – Universidad de Chile, Santiago
Studiejaar: 2
Profiel: basisprogramma voor studenten uit Chili

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
2.1-2	keuzevakken voor studenten uit Chili		10	V	EN
2.1-2	Master's Thesis Economics	EBM877A20	20	V	EN

Opleiding: DD MSc Economics – Universidad de Chile, Santiago
Studiejaar: 2
Profiel: keuzevakken voor studenten uit Chili

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
2.1	Applied Microeconometrics	EBM110A05	5	K	EN
2.1	Asset and Liability Management	EBM111A05	5	K	EN
2.1	Country Studies	EBM093A05	5	K	EN
2.1	Economic Geography	EBM094A05	5	K	EN
2.1	Energy Transition & Innovation	EBM167A05	5	K	EN
2.1	Fin. & Econ. Org. of Healthcare Markets	EBM194A05	5	K	EN
2.1	Microeconomics of Household Behaviour	EBM106A05	5	K	EN
2.1	Monetary Policy and Financial Regulation	EBM107A05	5	K	EN
2.2	Behavioural Finance & Personal Investing	EBM806B05	5	K	EN
2.2	Economics of Regulating Markets	EBM148A05	5	K	EN
2.2	Finance and Development	EBM069A05	5	K	EN
2.2	Public Economics and Social Policy	EBM108A05	5	K	EN

NB	Studenten kiezen 10 EC uit de lijst van keuzevakken voor studenten uit Chili. Het is niet toegestaan keuzevakken te kiezen die sterk overeenkomen met vakken die al in Chili gevolgd zijn.
----	--

Opleiding: DD MSc Economics – Universidad de Chile, Santiago
Studiejaar: 2
Profiel: basisprogramma voor studenten van FEB

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2	studie aan Universidad de Chile, Santiago		30	V	EN

Bijlage 22.5 DD MSc Economics – Fudan University, Shanghai (2-jarig)

Het Engelstalige Double Degree masterprogramma van de MSc Economics (FEB) en de MSc in Economics, specialisatie Applied Economics van de Fudan University, School of Economics te Shanghai, China omvat 120 EC en bestaat uit de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast in EC:

Opleiding: DD MSc Economics – Fudan University, Shanghai
Studiejaar: 1
Profiel: basisprogramma DD MSc Economics - Fudan

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2 + 2.1-2	gelijk aan MSc Economics		60	V	EN

NB	DD-studenten kunnen alleen starten in september.
----	--

Opleiding: DD MSc Economics – Fudan University, Shanghai
Studiejaar: 2
Profiel: basisprogramma DD MSc Economics - Fudan

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2 + 2.1-2	studie aan Fudan University, Shanghai		60	V	EN

Bijlage 22.6 DD MSc Finance – Fudan University, Shanghai (2-jarig)

Het Engelstalige Double Degree masterprogramma van de MSc Finance (FEB) en de MSc in Economics, specialisatie Applied Economics van de Fudan University, School of Economics te Shanghai, China omvat 120 EC en bestaat uit de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast in EC:

Opleiding: DD MSc Finance – Fudan University, Shanghai
Studiejaar: 1
Profiel: basisprogramma DD MSc Finance - Fudan

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2 + 2.1-2	gelijk aan MSc Finance		60	V	EN

NB	DD-studenten kunnen alleen starten in september.
----	--

Opleiding: DD MSc Finance – Fudan University, Shanghai
Studiejaar: 2
Profiel: basisprogramma DD MSc Finance - Fudan

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2 + 2.1-2	studie aan Fudan University, Shanghai		60	V	EN

Bijlage 22.7 DD MSc Finance – Lund University, Lund (1,5-jarig)

Het Engelstalige Double Degree masterprogramma van de MSc Finance (FEB) en de MSc in Finance van de Lund University te Lund, Zweden omvat 90 EC en bestaat uit de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast in EC:

Opleiding: DD MSc Finance – Lund University, Lund
Studiejaar: 1
Profiel: basisprogramma (start Groningen)

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1	Corporate Finance for MSc Finance	EBM008B05	5	V	EN
1.1	Portfolio Theory	EBM015B05	5	V	EN
1.1	Research Methods in Finance	EBM070A05	5	V	EN

II Onderwijs- en Examenregeling masteropleidingen 2017-2018

1.2	Corporate Valuation for MSc Finance	EBM007C05	5	V	EN
1.2	Derivative Instruments	EBM068A05	5	V	EN
2.1	Banking, Insurance and Risk Management	EBM067A05	5	V	EN
2.1-2	Master's Thesis Finance	EBM866B20	20	V	EN
1.2	• Energy & Finance <i>of</i>	EBM166A05	5	KG	EN
1.2	• International Financial Reporting <i>of</i>	EBM045B05	5	KG	EN
1.2	• Responsible Finance and Investing	EBM071A05	5	KG	EN
2.1	• Institutional Investment Management <i>of</i>	EBM822A05	5	KG	EN
2.2	• Behavioural Finance & Personal Investing	EBM806B05	5	KG	EN
2.2	<i>of</i>				
2.2	• Corporate Governance for MSc Finance <i>of</i>	EBM811C05	5	KG	EN
	• Finance and Development	EBM069A05	5	KG	EN

NB	Studenten kiezen 5 EC uit de keuzegroep (KG) semester 1 en 5 EC uit de keuzegroep (KG) semester 2.
----	--

Opleiding: DD MSc Finance – Lund University, Lund

Studiejaar: 1

Profiel: basisprogramma (start Lund)

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2 + 2.1-2	studie aan de Lund University		60	V	EN

Opleiding: DD MSc Finance – Lund University, Lund

Studiejaar: 2

Profiel: basisprogramma (start Groningen)

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2	keuzevakken aan Lund University, Lund		30	V	EN

Opleiding: DD MSc Finance – Lund University, Lund

Studiejaar: 2

Profiel: basisprogramma (start Lund)

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1	Corporate Finance for MSc Finance	EBM008B05	5	V	EN
1.1	Portfolio Theory	EBM015B05	5	V	EN
1.1	• Advanced Industrial Organization <i>of</i>	EBM826A05	5	KG	EN
1.1	• Business Ethics <i>of</i>	EBM043A05	5	KG	EN
1.1	• Competitiveness of Firms and Nations <i>of</i>	EBM092A05	5	KG	EN
1.1	• Growth and Development Policies <i>of</i>	EBM095A05	5	KG	EN
1.1	• International Banking and Finance	EBM096A05	5	KG	EN
1.2	• Corporate Valuation for MSc Finance <i>en/of</i>	EBM007C05	5	KG	EN
1.2	• Energy & Finance <i>en/of</i>	EBM166A05	5	KG	EN
1.2	• International Financial Reporting <i>en/of</i>	EBM045B05	5	KG	EN
1.2	• Responsible Finance and Investing	EBM071A05	5	KG	EN

NB	Studenten kiezen 5 EC uit de keuzegroep (KG) semester 1.1 en 15 EC uit de keuzegroep (KG) semester 1.2.
----	---

Bijlage 22.8 DD MSc Finance – UAIC of Iasi, Roemenië (2-jarig)

Het Engelstalige Double Degree masterprogramma van de MSc Finance (FEB) en de MSc in Finance and Risk Management van de Alexandru Ioan Cuza University te Iasi, Roemenië omvat 120 EC en bestaat uit de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast in EC:

Opleiding: DD MSc Finance – UAIC of Iasi, Roemenië
Studiejaar: 1
Profiel: basisprogramma voor studenten uit Iasi

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2 + 2.1-2	studie aan UAIC, Iasi		60	V	EN

Opleiding: DD MSc Finance – UAIC of Iasi, Roemenië
Studiejaar: 2
Profiel: basisprogramma voor studenten uit Iasi

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1	Corporate Finance for MSc Finance	EBM008B05	5	V	EN
1.1	Portfolio Theory	EBM015B05	5	V	EN
1.1	Research Methods in Finance	EBM070A05	5	V	EN
1.2	Corporate Valuation for MSc Finance	EBM007C05	5	V	EN
1.2	Derivative Instruments	EBM068A05	5	V	EN
1.2	Responsible Finance and Investing	EBM071A05	5	V	EN
2.1-2	Master's Thesis Finance	EBM866B20	20	V	EN
2.1	• Banking, Insurance and Risk Management <i>en/of</i>	EBM067A05	5	KG	EN
2.1	• Institutional Investment Management <i>en/of</i>	EBM822A05	5	KG	EN
2.2	• Corporate Governance for MSc Finance	EBM811C05	5	KG	EN

NB	Studenten kiezen 10 EC uit de keuzegroep (KG).
----	--

Bijlage 22.9 DD MSc IB&M – Fudan University, Shanghai (2-jarig)

Het Engelstalige Double Degree masterprogramma van de MSc IB&M (FEB) en de MSc in Economics, specialisatie Applied Economics van de Fudan University, School of Economics te Shanghai, China omvat 120 EC en bestaat uit de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast in EC:

Opleiding: DD MSc IB&M – Fudan University, Shanghai
Studiejaar: 1
Profiel: basisprogramma DD MSc IB&M - Fudan

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2 + 2.1-2	gelijk aan MSc IB&M		60	V	EN

NB	DD-studenten kunnen alleen starten in september.
----	--

Opleiding: DD MSc IB&M – Fudan University, Shanghai
Studiejaar: 2
Profiel: basisprogramma DD MSc IB&M - Fudan

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2 + 2.1-2	studie aan Fudan University, Shanghai		60	V	EN

Bijlage 22.10 DD MSc IB&M – NUBS, Newcastle (1,5-jarig)

Het Engelstalige Double Degree masterprogramma van de MSc IB&M (FEB) en de MSc in Advanced International Business Management & Marketing van de Newcastle University Business School te Newcastle, UK omvat 90 EC en bestaat uit de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast in EC:

Opleiding: DD MSc IB&M – NUBS, Newcastle
Studiejaar: 1
Profiel: basisprogramma (start Groningen)

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2	keuzevakken DD IB&M - NUBS (st Gron)		10	V	EN
1.1	International Business Strategy (MSc)	EBM088A05	5	V	EN
1.1	Managing Cultural Differences	EBM190A05	5	V	EN
1.2	Comparative Environmental Analysis	EBM084B05	5	V	EN
1.2	International Strategic Alliances	EBM090A05	5	V	EN
2.1-2	studie aan NUBS, Newcastle		30	V	EN

Opleiding: DD MSc IB&M – NUBS, Newcastle
Studiejaar: 1
Profiel: keuzevakken DD MSc IB&M - NUBS (start Groningen)

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1	Business Ethics	EBM043A05	5	K	EN
1.1	Emerging Markets (MSc)	EBM085A05	5	K	EN
1.1	Foreign Dir. Investment & Trade (MSc)	EBM086A05	5	K	EN
1.1	Growth and Development Policies	EBM095A05	5	K	EN
1.1	IT Governance	EBM048A05	5	K	EN
1.1	Organization Design (MSc)	EBM049A05	5	K	EN
1.2	Business Process Innovation and Change	EBM044A05	5	K	EN
1.2	International Corporate Finance	EBM098A05	5	K	EN
1.2	International Financial Reporting	EBM045B05	5	K	EN
1.2	Operations Management in Proc. Industry	EBM725C05	5	K	EN
1.2	Responsible Finance and Investing	EBM071A05	5	K	EN
1.2	Strategic Management of Inf. Technology	EBM051B05	5	K	EN
1.2	Trade, Environment and Growth	EBM097A05	5	K	EN

Opleiding: DD MSc IB&M – NUBS, Newcastle
Studiejaar: 1
Profiel: basisprogramma (start Newcastle)

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2	studie aan NUBS, Newcastle		30	V	EN
2.1-2	keuzevakken DD IB&M - NUBS (st Newc)		5	V	EN
2.1	Comparative Environmental Analysis	EBM084B05	5	V	EN
2.1	International Business Strategy (MSc)	EBM088A05	5	V	EN
2.2	Research Seminar for IB&M	EBM718B05	5	V	EN
2.1	• Multinationals and CSR of	EBM197A05	5	KG	EN
2.2	• Corporate Soc.Resp. & Global Value Chain	EBM149A05	5	KG	EN

NB Studenten kiezen 5 EC uit de keuzegroep (KG) en 5 EC uit de lijst met keuzevakken.

Opleiding: DD MSc IB&M – NUBS, Newcastle
Studiejaar: 1
Profiel: keuzevakken DD MSc IB&M - NUBS (start Newcastle)

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
2.1	Comparative Corporate Governance	EBM083A05	5	K	EN
2.1	Country Studies	EBM093A05	5	K	EN
2.2	B2B Marketing	EBM808B05	5	K	EN
2.2	Behavioural Perspectives on Corp. Gov.	EBM023A05	5	K	EN
2.2	Franchising	EBM046A05	5	K	EN
2.2	Innovation & Entrepreneurship	EBM621A05	5	K	EN

II Onderwijs- en Examenregeling masteropleidingen 2017-2018

2.2	International Entrepreneurship	EBM089A05	5	K	EN
2.2	Strategic Supply Chain Management	EBM039A05	5	K	EN

Opleiding: DD MSc IB&M – NUBS, Newcastle

Studiejaar: 2

Profiel: basisprogramma (start Groningen)

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2	keuzevak DD MSc IB&M - NUBS (st Gron)		5	V	EN
1.1-2	Master's Thesis IB&M - DD Newcastle	EBM091A25	25	V	EN

NB	Studenten die hun Master's Thesis IB&M in Newcastle doen, moeten hun keuzevak van 5 EC in semester 1 van jaar 1 doen (in plaats van in semester 1 van jaar 2).
----	--

Opleiding: DD MSc IB&M – NUBS, Newcastle

Studiejaar: 2

Profiel: basisprogramma (start Newcastle)

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2	keuzevak DD MSc IB&M - NUBS (st Newc)		5	V	EN
1.1-2	Master's Thesis IB&M - DD Newcastle	EBM091A25	25	V	EN

Bijlage 22.11 DD MSc IE&B – Corvinus University, Boedapest (2-jarig)

Het Engelstalige Double Degree masterprogramma van de MSc IE&B (FEB) en de MA in International Economy and Business van de Corvinus University te Boedapest, Hongarije omvat 120 EC en bestaat uit de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast in EC:

Opleiding: DD MSc IE&B – Corvinus University, Budapest

Studiejaar: 1

Profiel: basisprogramma voor studenten uit Budapest

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2 + 2.1-2	studie aan CUB, Budapest		60	V	EN

Opleiding: DD MSc IE&B – Corvinus University, Budapest

Studiejaar: 1

Profiel: basisprogramma voor studenten van FEB

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1	Competitiveness of Firms and Nations	EBM092A05	5	V	EN
1.1	Foreign Dir. Investment & Trade (MSc)	EBM086A05	5	V	EN
1.1	keuzevakken A of B DD MSc IE&B - CUB		5	V	EN
1.2	keuzevakken A of B DD MSc IE&B - CUB		10	V	EN
1.2	Research Seminar for IE&B	EBM846B05	5	V	EN

2.1-2	studie aan CUB, Budapest		30	V	EN
-------	--------------------------	--	----	---	----

Opleiding: DD MSc IE&B – Corvinus University, Budapest

Studiejaar: 1

Profiel: keuzevakken A DD MSc IE&B - CUB

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1	Growth and Development Policies	EBM095A05	5	K	EN
1.1	International Banking and Finance	EBM096A05	5	K	EN
1.2	Global Finance and Growth	EBM150A05	5	K	EN
1.2	Trade, Environment and Growth	EBM097A05	5	K	EN
2.1	Country Studies	EBM093A05	5	K	EN
2.1	Economic Geography	EBM094A05	5	K	EN

NB	<p>Studenten kiezen 5 EC aan keuzevakken A DD MSc IE&B - CUB en 10 EC aan keuzevakken B DD MSc IE&B - CUB;</p> <p>Studenten van FEB kunnen keuzevakken volgen in semester 1 van jaar 1 en/of in semester 2 van jaar 2;</p> <p>Studenten uit Budapest kunnen keuzevakken volgen in jaar 2;</p> <p>Studenten die zich speciaal richten op 'Globalization, Growth and Development' dienen de volgende keuzevakken uit de A-selectie te volgen: Growth and Development Policies (EBM095A05), Trade, Environment and Growth (EBM097A05), Economic Geography (EBM094A05) en Country Studies (EBM093A05);</p> <p>Studenten die zich speciaal richten op 'International Capital and Globalization' dienen de volgende keuzevakken uit de A-selectie te volgen: International Banking and Finance (EBM096A05), Global Finance and Growth (EBM150A05) en Country Studies (EBM093A05);</p> <p>Studenten die kiezen voor 'Globalization, Growth and Development' of 'International Capital and Globalization' ontvangen een aantekening op hun diplomasupplement, waarop staat aangegeven dat zij zich hebben gespecialiseerd in een van deze twee focusgebieden.</p>
----	---

Opleiding: DD MSc IE&B – Corvinus University, Budapest

Studiejaar: 1

Profiel: keuzevakken B DD MSc IE&B - CUB

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1	Business Ethics	EBM043A05	5	K	EN
1.1	Business Research and Consulting	EBM151A05	5	K	EN
1.1	Emerging Markets (MSc)	EBM085A05	5	K	EN
1.1	International Business Strategy (MSc)	EBM088A05	5	K	EN
1.2	Business Research and Consulting	EBM151A05	5	K	EN
1.2	Comparative Environmental Analysis	EBM084B05	5	K	EN
1.2	Economic Growth in History	EBM101A05	5	K	EN
1.2	International Risk Analysis and Research	EBM099B05	5	K	EN
1.2	International Strategic Alliances	EBM090A05	5	K	EN
1.2	Managerial Decision Making and Control	EBM027A05	5	K	EN
1.2	Marketing Essentials	EBM169A05	5	K	EN
1.2	Money, Finance and the Economy	EBM164A05	5	K	EN
1.2	Responsible Finance and Investing	EBM071A05	5	K	EN
1.2	Strategic Management of Inf. Technology	EBM051B05	5	K	EN

II Onderwijs- en Examenregeling masteropleidingen 2017-2018

2.1	Business Research and Consulting	EBM151A05	5	K	EN
2.1	Comparative Corporate Governance	EBM083A05	5	K	EN
2.1	Conflict Man. & Industrial Relations	EBM673A05	5	K	EN
2.1	Energy Transition & Innovation	EBM167A05	5	K	EN
2.1	International Business Strategy (MSc)	EBM088A05	5	K	EN
2.1	Korea in the East Asian Region	EBM162A05	5	K	EN
2.1	Monetary Policy and Financial Regulation	EBM107A05	5	K	EN
2.2	Behavioural Finance & Personal Investing	EBM806B05	5	K	EN
2.2	Business Research and Consulting	EBM151A05	5	K	EN
2.2	Comparative Environmental Analysis	EBM084B05	5	K	EN
2.2	Corporate Soc.Resp. & Global Value Chain	EBM149A05	5	K	EN
2.2	Economics of Regulating Markets	EBM148A05	5	K	EN
2.2	Finance and Development	EBM069A05	5	K	EN
2.2	Innovation & Entrepreneurship	EBM621A05	5	K	EN
2.2	International Entrepreneurship	EBM089A05	5	K	EN

NB	<p>Studenten die zich speciaal richten op ‘Globalization, Growth and Development’ dienen naast de onder keuzevakken A genoemde vakken een van de volgende keuzevakken te volgen: Economic Growth in History (EBM101A05), Finance and Development (EBM069A05) of Global Finance and Growth (EBM150A05, zie keuzevakken MSC IE&B A);</p> <p>Studenten die zich speciaal richten op ‘International Capital and Globalization’ dienen naast de onder keuzevakken A genoemde vakken twee van de volgende keuzevakken te volgen: Money, Finance and the Economy (EBM164A05), Monetary Policy and Financial Regulation (EBM107A05) of Finance and Development (EBM069A05);</p> <p>Studenten die kiezen voor ‘Globalization, Growth and Development’ of ‘International Capital and Globalization’ ontvangen een aantekening op hun diplomasupplement, waarop staat aangegeven dat zij zich hebben gespecialiseerd in een van deze twee focusgebieden.</p>
----	---

Opleiding: DD MSc IE&B – Corvinus University, Budapest

Studiejaar: 2

Profiel: basisprogramma voor studenten uit Budapest

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2 + 2.1-2	gelijk aan MSc IE&B		60	V	EN

Opleiding: DD MSc IE&B – Corvinus University, Budapest

Studiejaar: 2

Profiel: basisprogramma voor studenten van FEB

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2	studie aan CUB, Budapest		30	V	EN
2.1-2	Master’s Thesis IE&B	EBM868A20	20	V	EN
2.1	keuzevakken A of B DD MS IE&B - CUB		10	V	EN

Bijlage 22.12 DD MSc IE&B – Fudan University, Shanghai (2-jarig)

Het Engelstalige Double Degree masterprogramma van de MSc IE&B (FEB) en de MSc in Economics, specialisatie Applied Economics van de Fudan University, School of Economics te Shanghai, China omvat 120 EC en bestaat uit de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast in EC:

Opleiding: DD MSc IE&B – Fudan University, Shanghai
Studiejaar: 1
Profiel: basisprogramma DD MSc IE&B - Fudan

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2 + 2.1-2	gelijk aan MSc IE&B		60	V	EN

NB	DD-studenten kunnen alleen starten in september.
----	--

Opleiding: DD MSc IE&B – Fudan University, Shanghai
Studiejaar: 2
Profiel: basisprogramma DD MSc IE&B - Fudan

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2 + 2.1-2	studie aan Fudan University, Shanghai		60	C	EN

Bijlage 22.13 DD MSc IE&B – Georg-August University, Göttingen (2-jarig)

Het Engelstalige Double Degree masterprogramma van de MSc IE&B (FEB) en de MA in International Economics, specialisatie Development Economics van de Georg-August University te Göttingen, Duitsland omvat 120 EC en bestaat uit de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast in EC:

Opleiding: DD MSc IE&B – Georg-August University, Göttingen
Studiejaar: 1
Profiel: basisprogramma DD MSc IE&B - Göttingen

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2 + 2.1-2	studie aan Georg-August University, Göttingen		60	V	EN

Opleiding: DD MSc IE&B – Georg-August University, Göttingen
Studiejaar: 2
Profiel: basisprogramma DD MSc IE&B - Göttingen

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1	Competitiveness of Firms and Nations	EBM092A05	5	V	EN
1.1	Foreign Dir. Investment & Trade (MSc)	EBM086A05	5	V	EN
1.1	Growth and Development Policies	EBM095A05	5	V	EN

II Onderwijs- en Examenregeling masteropleidingen 2017-2018

1.2	Research Seminar for IE&B	EBM846B05	5	V	EN
1.2	Trade, Environment and Growth	EBM097A05	5	V	EN
1.2	<ul style="list-style-type: none"> • International Risk Analysis and Research of • International Strategic Alliances of • Responsible Finance and Investing 	EBM099B05	5	KG	EN
1.2		EBM090A05	5	KG	EN
1.2		EBM071A05	5	KG	EN
2.1-2	Master's Thesis IE&B	EBM868A20	20	V	EN
2.1	Country Studies	EBM093A05	5	V	EN
2.1	International Business Strategy (MSc)	EBM088A05	5	V	EN

NB	Studenten kiezen 5 EC uit de keuzegroep (KG).
----	---

Bijlage 22.14 DD MSc IE&B – Lund University, Lund (2-jarig)

Het Engelstalige Double Degree masterprogramma van de MSc IE&B (FEB) en de MSc in Economic Development and Growth van de Lund University te Lund, Zweden omvat 120 EC en bestaat uit de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast in EC:

Opleiding: DD MSc IE&B – Lund University, Lund
Studiejaar: 1
Profiel: basisprogramma DD MSc IE&B - Lund

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1	Competitiveness of Firms and Nations	EBM092A05	5	V	EN
1.1	Foreign Dir. Investment & Trade (MSc)	EBM086A05	5	V	EN
1.1	Growth and Development Policies	EBM095A05	5	V	EN
1.2	Research Seminar for IE&B	EBM846B05	5	V	EN
1.2	Trade, Environment and Growth	EBM097A05	5	V	EN
1.2	<ul style="list-style-type: none"> • Economic Growth in History of • Global Finance and Growth of • Finance and Development 	EBM101A05	5	KG	EN
1.2		EBM150A05	5	KG	EN
2.2		EBM069A05	5	KG	EN
2.1-2	Master's Thesis IE&B	EBM868A20	20	V	EN
2.1	Country Studies	EBM093A05	5	V	EN
2.1	Economic Geography	EBM094A05	5	V	EN

NB	Studenten kiezen 5 EC uit de keuzegroep (KG).
----	---

Opleiding: DD MSc IE&B – Lund University, Lund
Studiejaar: 2
Profiel: basisprogramma DD MSc IE&B - Lund

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2 + 2.1-2	Studie aan Lund University, Lund		60	V	EN

Bijlage 22.15 DD MSc IFM – Fudan University, Shanghai (2-jarig)

Het Engelstalige Double Degree masterprogramma van de MSc IFM (FEB) en de MSc in Economics, specialisatie Applied Economics van de Fudan University, School of Economics te Shanghai, China omvat 120 EC en bestaat uit de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast in EC:

Opleiding: DD MSc IFM – Fudan University, Shanghai
Studiejaar: 1
Profiel: basisprogramma voor studenten van FEB

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1	Financial Management for Multinationals	EBM200A05	5	V	EN
1.1	International Man. Accounting & Control	EBM662A05	5	V	EN
1.1	Research Methods in Finance	EBM070A05	5	V	EN
1.1-2 + 2.1-2	keuzevakken MSc IFM		10	V	EN
1.2	Int. Fin. Institutions and Governance	EBM198A05	5	V	EN
1.2	International Financial Reporting	EBM045B05	5	V	EN
1.2	International Risk Analysis and Research	EBM099B05	5	V	EN
2.1-2	Master's Thesis IFM	EBM022A20	20	V	EN

NB	DD-studenten kunnen alleen starten in september; Studenten kiezen 10 EC uit 'keuzevakken MSc IFM'.
----	---

Opleiding: DD MSc IFM – Fudan University, Shanghai
Studiejaar: 1
Profiel: keuzevakken MSc IFM

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1	Business Ethics	EBM043A05	5	K	EN
1.1	Business Research and Consulting	EBM151A05	5	K	EN
1.1	Competitiveness of Firms and Nations	EBM092A05	5	K	EN
1.1	Dependence & Extremes in Risk Management	EBM113A05	5	K	EN
1.1	Emerging Markets (MSc)	EBM085A05	5	K	EN
1.1	Growth and Development Policies	EBM095A05	5	K	EN
1.1	International Banking and Finance	EBM096A05	5	K	EN
1.1	IT Governance	EBM048A05	5	K	EN
1.1	Organization Design (MSc)	EBM049A05	5	K	EN
1.2	Business Process Innovation and Change	EBM044A05	5	K	EN
1.2	Business Research and Consulting	EBM151A05	5	K	EN
1.2	Economic Growth in History	EBM101A05	5	K	EN
1.2	International Strategic Alliances	EBM090A05	5	K	EN
1.2	Responsible Finance and Investing	EBM071A05	5	K	EN
1.2	Strategic Management of Inf. Technology	EBM051B05	5	K	EN
1.2	Trade, Environment and Growth	EBM097A05	5	K	EN
2.1	Business Research and Consulting	EBM151A05	5	K	EN

II Onderwijs- en Examenregeling masteropleidingen 2017-2018

2.1	Comparative Corporate Governance	EBM083A05	5	K	EN
2.1	Country Studies	EBM093A05	5	K	EN
2.1	Economic Geography	EBM094A05	5	K	EN
2.1	Microeconomics of Household Behaviour	EBM106A05	5	K	EN
2.1	Monetary Policy and Financial Regulation	EBM107A05	5	K	EN
2.1	Working Capital Management	EBM645A05	5	K	EN
2.2	Behavioural Finance & Personal Investing	EBM806B05	5	K	EN
2.2	Business Research and Consulting	EBM151A05	5	K	EN
2.2	Competitiveness of Firms and Nations	EBM092A05	5	K	EN
2.2	Economics of Regulating Markets	EBM148A05	5	K	EN
2.2	Finance and Development	EBM069A05	5	K	EN
2.2	Franchising	EBM046A05	5	K	EN

Opleiding: DD MSc IFM – Fudan University, Shanghai
Studiejaar: 2
Profiel: basisprogramma voor studenten van FEB

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2 + 2.1-2	studie aan Fudan University, Shanghai		60	V	EN

Bijlage 22.16 DD MSc IFM – Uppsala University, Uppsala (1,5-jarig)

Het Engelstalige Double Degree masterprogramma van de MSc IFM (FEB) en de MSc in Business and Economics van de Uppsala University (UU) te Uppsala, Zweden omvat 90 EC en bestaat uit de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast in EC:

Opleiding: DD MSc IFM – UU, Uppsala
Studiejaar: 1
Profiel: basisprogramma voor studenten van FEB

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1	Financial Management for Multinationals	EBM200A05	5	V	EN
1.1	International Man. Accounting & Control	EBM662A05	5	V	EN
1.1	Research Methods in Finance	EBM070A05	5	V	EN
1.2	Int. Fin. Institutions and Governance	EBM198A05	5	V	EN
1.2	International Financial Reporting	EBM045B05	5	V	EN
1.2	International Risk Analysis and Research	EBM099B05	5	V	EN
2.1-2	studie aan UU, Uppsala		30	V	EN

Opleiding: DD MSc IFM – UU, Uppsala
Studiejaar: 2
Profiel: basisprogramma voor studenten van FEB

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2	keuzevakken voor studenten van FEB		10	V	EN
1.1-2	Master's Thesis IFM	EBM022A20	20	V	EN

Opleiding: DD MSc IFM – UU, Uppsala
Studiejaar: 2
Profiel: keuzevakken voor studenten van FEB

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1	Business Ethics	EBM043A05	5	K	EN
1.1	Business Research and Consulting	EBM151A05	5	K	EN
1.1	Competitiveness of Firms and Nations	EBM092A05	5	K	EN
1.1	Dependence & Extremes in Risk Management	EBM113A05	5	K	EN
1.1	Emerging Markets (MSc)	EBM085A05	5	K	EN
1.1	Growth and Development Policies	EBM095A05	5	K	EN
1.1	International Banking and Finance	EBM096A05	5	K	EN
1.1	IT Governance	EBM048A05	5	K	EN
1.1	Organization Design (MSc)	EBM049A05	5	K	EN
1.2	Business Process Innovation and Change	EBM044A05	5	K	EN
1.2	Business Research and Consulting	EBM151A05	5	K	EN
1.2	Economic Growth in History	EBM101A05	5	K	EN
1.2	International Strategic Alliances	EBM090A05	5	K	EN
1.2	Responsible Finance and Investing	EBM071A05	5	K	EN
1.2	Strategic Management of Inf. Technology	EBM051B05	5	K	EN
1.2	Trade, Environment and Growth	EBM097A05	5	K	EN
2.1	Comparative Corporate Governance	EBM083A05	5	K	EN
2.1	Country Studies	EBM093A05	5	K	EN
2.1	Economic Geography	EBM094A05	5	K	EN
2.1	Microeconomics of Household Behaviour	EBM106A05	5	K	EN
2.1	Monetary Policy and Financial Regulation	EBM107A05	5	K	EN
2.1	Working Capital Management	EBM645A05	5	K	EN
2.2	Behavioural Finance & Personal Investing	EBM806B05	5	K	EN
2.2	Economics of Regulating Markets	EBM148A05	5	K	EN
2.2	Finance and Development	EBM069A05	5	K	EN
2.2	Franchising	EBM046A05	5	K	EN

Bijlage 22.17 DD MSc Marketing – Fudan University, Shanghai (2-jarig)

Het Engelstalige Double Degree masterprogramma van de MSc Marketing (FEB) en de MSc in Economics, specialisatie Applied Economics van de Fudan University, School of Economics te Shanghai, China omvat 120 EC en bestaat uit de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast in EC:

Opleiding: DD MSc Marketing – Fudan University, Shanghai
Studiejaar: 1
Profiel: basisprogramma voor studenten van FEB

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2 + 2.1-2	gelijk aan MSc Marketing		60	V	EN

NB	DD-studenten kunnen alleen starten in september.
----	--

Opleiding: DD MSc Marketing – Fudan University, Shanghai
Studiejaar: 2
Profiel: basisprogramma voor studenten van FEB

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2 + 2.1-2	studie aan Fudan University, Shanghai		60	V	EN

Bijlage 22.18 DD MSc Marketing, profiel MI – Münster University, Münster (2-jarig)

Het Engelstalige Double Degree masterprogramma van de MSc Marketing, profiel Marketing Intelligence (FEB) en de MSc in Business Administration van de Münster University School of Economics and Business te Münster, Duitsland omvat 120 EC en bestaat uit de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast in EC:

Opleiding: DD MSc Marketing, profiel MI – Münster University, Münster
Studiejaar: 1
Profiel: basisprogramma voor studenten van FEB

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2 + 2.1-2	gelijk aan MSc Marketing-Intelligence		60	V	EN

NB	• DD-studenten kunnen alleen starten in september.
----	--

Opleiding: DD MSc Marketing, profiel MI – Münster University, Münster
Studiejaar: 1
Profiel: basisprogramma voor studenten uit Münster

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2 + 2.1-2	studie aan Münster University, Münster		60	V	EN

NB	DD-studenten kunnen alleen starten in september.
----	--

Opleiding: DD MSc Marketing, profiel MI – Münster University, Münster
Studiejaar: 2
Profiel: basisprogramma voor studenten van FEB

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2 + 2.1-2	studie aan Münster University, Münster		60	V	EN

Opleiding: DD MSc Marketing, profiel MI – Münster University, Münster
Studiejaar: 2
Profiel: basisprogramma voor studenten uit Münster

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2 + 2.1-2	keuzevakken voor studenten uit Münster		10	V	EN
1.1	Data Science and Marketing Analytics	EBM165A05	5	V	EN
1.1	Strategic Marketing for MSc Marketing	EBM081B05	5	V	EN
1.2	Consumer Psychology	EBM074A05	5	V	EN
1.2	Digital Marketing Intelligence	EBM079B05	5	V	EN
1.2	Market Models	EBM077A05	5	V	EN
2.1-2	Master's Thesis Marketing	EBM867B20	20	V	EN
2.2	Customer Models	EBM076A05	5	V	EN

NB	Studenten kiezen 10 EC uit 'keuzevakken voor studenten uit Münster'; Studenten kunnen 'Strategic Marketing for MSc Marketing' ook kiezen in semester 2.1; Studenten kunnen 'Consumer Psychology' ook kiezen in semester 2.2.
----	--

Opleiding: DD MSc Marketing, profiel MI – Münster University, Münster
Studiejaar: 2
Profiel: keuzevakken voor studenten uit Münster

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1	Retail Marketing	EBM880A05	5	K	EN
1.2	Brand & Product Management	EBM073A05	5	K	EN
1.2	Marketing and Consumer Well-being	EBM192A05	5	K	EN
2.1	Customer Management	EBM075A05	5	K	EN
2.1	Marketing Communication	EBM078A05	5	K	EN
2.2	B2B Marketing	EBM808B05	5	K	EN

2.2	Economics of Regulating Markets	EBM148A05	5	K	EN
2.2	Healthcare Purchasing	EBM193A05	5	K	EN

Bijlage 22.19 DD MSc Marketing, profiel Marketing Intelligence – BI, Oslo (2-jarig)

Het Engelstalige Double Degree masterprogramma van de MSc Marketing, profiel Marketing Intelligence (FEB) en de MSc in Strategic Marketing Management van de BI Norwegian Business School te Oslo, Noorwegen omvat 120 EC en bestaat uit de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast in EC:

Opleiding: DD MSc Marketing, profiel Marketing Intelligence – BI, Oslo
Studiejaar: 1
Profiel: basisprogramma voor studenten van FEB

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2 + 2.1-2	gelijk aan MSc Marketing-Intelligence		60	V	EN

NB	DD-studenten kunnen alleen starten in september.
----	--

Opleiding: DD MSc Marketing, profiel Marketing Intelligence – BI, Oslo
Studiejaar: 1
Profiel: basisprogramma voor studenten uit Oslo

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2 + 2.1-2	studie aan BI, Oslo, incl Research Paper		64	V	EN

Opleiding: DD MSc Marketing, profiel Marketing Intelligence – BI, Oslo
Studiejaar: 2
Profiel: basisprogramma voor studenten van FEB

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2 + 2.1-2	studie aan BI, Oslo, incl Research Paper		64	V	EN

Opleiding: DD MSc Marketing, profiel Marketing Intelligence – BI, Oslo
Studiejaar: 2
Profiel: basisprogramma voor studenten uit Oslo

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2 + 2.1-2	keuzevak voor studenten uit Oslo		5	V	EN
1.1	Data Science and Marketing Analytics	EBM165A05	5	V	EN
1.1	Marketing Research Methods	EBM080A05	5	V	EN
1.1	Strategic Marketing for MSc Marketing	EBM081B05	5	V	EN

1.2	Consumer Psychology	EBM074A05	5	V	EN
1.2	Digital Marketing Intelligence	EBM079B05	5	V	EN
1.2	Market Models	EBM077A05	5	V	EN
2.1-2	Master's Thesis Marketing	EBM867B20	20	V	EN
2.2	Customer Models	EBM076A05	5	V	EN

NB	<p>Studenten kiezen 5 EC uit 'keuzevakken voor studenten uit Oslo', in overleg met de programmadirecteur;</p> <p>Studenten kunnen 'Strategic Marketing for MSc Marketing' ook kiezen in semester 2.1;</p> <p>Studenten kunnen 'Consumer Psychology' ook kiezen in semester 2.2.</p>
----	---

Opleiding: DD MSc Marketing, profiel Marketing Intelligence – BI, Oslo
Studiejaar: 2
Profiel: keuzevakken voor studenten uit Oslo

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1	Retail Marketing	EBM880A05	5	K	EN
1.2	Brand & Product Management	EBM073A05	5	K	EN
1.2	Marketing and Consumer Well-being	EBM192A05	5	K	EN
2.1	Customer Management	EBM075A05	5	K	EN
2.1	Marketing Communication	EBM078A05	5	K	EN
2.2	B2B Marketing	EBM808B05	5	K	EN
2.2	Economics of Regulating Markets	EBM148A05	5	K	EN
2.2	Healthcare Purchasing	EBM193A05	5	K	EN

Bijlage 22.20 DD MSc TOM – NUBS, Newcastle (1,5-jarig)

Het Engelstalige Double Degree masterprogramma van de MSc TOM (FEB) en de MSc in Operations and Supply Chain Management van de Newcastle University Business School te Newcastle, UK omvat 90 EC en bestaat uit de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast in EC:

Opleiding: DD MSc TOM – NUBS, Newcastle
Studiejaar: 1
Profiel: basisprogramma

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2	studie aan NUBS, Newcastle		30	V	EN
2.1-2	voorbereiding Master's Thesis			V	EN
2.1	Asset Management	EBM024A05	5	V	EN
2.1	Process Improvement and Change	EBM036B05	5	V	EN
2.1	Technology-enabled Innovation	EBM760D05	5	V	EN
2.2	Behavioural Operations Management	EBM032A05	5	V	EN
2.2	Inventory Management	EBM026A05	5	V	EN
2.2	Research Methods for TOM	EBM031A05	5	V	EN

II Onderwijs- en Examenregeling masteropleidingen 2017-2018

NB	In semester 2 nemen alle studenten deel aan de 'voorbereiding Master's Thesis', aangeboden in Groningen.
----	--

Opleiding: DD MSc TOM – NUBS, Newcastle
Studiejaar: 2
Profiel: basisprogramma

sem	vaknaam	vakcode	EC	V/K	taal
1.1-2	Master's Thesis TOM-DD Newcastle	EBM028A30	30	V	EN

Bijlage 23 OER Lerarenopleidingstraject van de Educatieve Masteropleidingen (2-jarig)

Paragraaf 1 Algemene Bepalingen

Onderwijs- en examenregelingen van het Lerarenopleidingstraject van de Educatieve Masteropleidingen en de Masteropleiding Educatie en Communicatie in de Wiskunde en Natuurwetenschappen 2017-2018 (2-jarige Lerarenopleiding)

Artikel 1.1 Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs, de toetsen en het examen van het lerarenopleidingstraject van de Educatieve Masteropleidingen van de faculteiten GMW, FEB, Letteren, Economie en Bedrijfskunde, Ruimtelijke Wetenschappen en Wijsbegeerte, en van de masteropleiding Educatie en Communicatie in de Wiskunde en Natuurwetenschappen van de RUG¹⁸ (hierna te noemen het lerarenopleidingstraject), en op alle studenten¹⁹ die voor de opleiding staan ingeschreven. Het lerarenopleidingstraject wordt verzorgd door de Universitaire Lerarenopleiding Groningen, een afdeling van de faculteit Gedrags- en Maatschappijwetenschappen (GMW). De genoemde opleidingen, hierna te noemen: de Universitaire Lerarenopleiding, of: de opleiding leiden tot een eerstegraads bevoegdheid voor:

- a) aardrijkskunde (CROHO 60204).
- b) economie en bedrijfswetenschappen (CROHO 60651).**
- c) biologie (CROHO 60614).
- d) Duits (CROHO 60631).
- e) Engels (CROHO 60632).
- f) filosofie (CROHO 60238).
- g) Frans (CROHO 60633).
- h) Fries (CROHO 60634).
- i) geschiedenis (CROHO 60635).
- j) Grieks en Latijnse Taal en Cultuur (CROHO 60636).
- k) informatica (CROHO 60614).
- l) maatschappijleer (CROHO 60243).
- m) natuurkunde (CROHO 60614).
- n) Nederlands (CROHO 60637).
- o) scheikunde (CROHO 60614).
- p) Spaans (CROHO 60320).
- q) wiskunde (CROHO 60614).

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a) De wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (zoals deze geldt op 21 juli 2011).
- b) Student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en het examen van de opleiding.
- c) Opleiding: de masteropleiding genoemd in artikel 1.1 van deze regeling, die voorbereidt op het behalen van een eerstegraads lesbevoegdheid voor een bepaald schoolvak, bestaande uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden; de opleiding bestaat uit 60 EC vakinhoud, verzorgd door de faculteit en 60 EC lerarenopleidingstraject, verzorgd door de Universitaire Lerarenopleiding Groningen.
- d) Facultaire examencommissies: de examencommissies van de faculteiten.
- e) Examencommissie van de Universitaire Lerarenopleiding Groningen: de Examencommissie van de masteropleiding Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs, en het lerarenopleidingstraject

18 Daar waar in de tekst sprake is van 'de Educatieve Masteropleidingen' dient gelezen te worden: 'de Educatieve Masteropleidingen en de Masteropleiding Educatie en Communicatie in de Wiskunde en Natuurwetenschappen'

19 In deze tekst wordt ter wille van de leesbaarheid de mannelijke persoonsvorm gehanteerd. Daar waar 'hij' staat dient 'hij/zij' te worden gelezen.

II Onderwijs- en Examenregeling masteropleidingen 2017-2018

als onderdeel van de educatieve masteropleidingen en de masteropleiding Educatie en Communicatie in de Wiskunde en Natuurwetenschappen, en de Educatieve Minor van de RUG. Deze Examencommissie fungeert als subcommissie van de facultaire examencommissies.

- f) De school: de school voor voortgezet onderwijs welke fungeert als stageverlenende instelling voor de student.
- g) Tutor: een docent van de Universitaire Lerarenopleiding Groningen die verantwoordelijk is voor de bewaking en ondersteuning van de studievoortgang van de student en die de examinator is van Masterstage 1, 2 en 3 Leraar [schoolvak].
- h) Vakdidacticus: een docent van de Universitaire Lerarenopleiding Groningen die verantwoordelijk is voor de vakinhoudelijke en vakdidactische ondersteuning van de student, en die examinator is van Vakdidactiek 1 [schoolvak], Vakdidactiek 2 [schoolvak], alsmede in voorkomende gevallen van Onderzoek Master Lerarenopleiding.
- i) Onderwijskundige: een docent van de Universitaire Lerarenopleiding Groningen die verantwoordelijk is voor de onderwijskundige ondersteuning van de student, en die examinator is van Onderwijskunde VO, alsmede in voorkomende gevallen van Onderzoek Master Lerarenopleiding.
- j) Schoolopleider: een docent van de school die de student begeleidt bij zijn professionele ontwikkeling.
- k) Vakcoach: een docent van de school die les geeft in het schoolvak waarvoor de student wordt opgeleid en die belast is met de directe stage- en werkbegeleiding van de student.
- l) Mentor: een docent van de Universitaire Lerarenopleiding Groningen die de student begeleidt bij zijn professionele ontwikkeling in situaties waarin de school niet beschikt over een schoolopleider.
- m) Studiepunt: eenheid uitgedrukt in EC's, waarbij een studiepunt gelijk staat aan 28 uur studeren.
- n) Examenonderdeel: een onderwijseenheid van de opleiding, in de zin van de wet.
- o) Examinator: opleiders verbonden aan de Universitaire Lerarenopleiding Groningen die door de Examencommissie van de Universitaire Lerarenopleiding Groningen zijn aangewezen om tentamens af te nemen en de uitslag ervan vast te stellen.
- p) Examen: het masterexamen van de opleiding.
- q) Tentamen: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek. Een tentamen kan zowel schriftelijke als mondelinge toetsen als practica omvatten.
- r) Toets: tentamen als bedoeld in artikel 7.10 van de wet.
- s) Practicum: een praktische oefening, als bedoeld in artikel 7.13 van de wet, in een van de volgende vormen:
 - het maken van een scriptie.
 - het maken van een werkstuk of een proefontwerp.
 - het uitvoeren van een (onderzoek)opdracht.
 - het deelnemen aan veldwerk of een excursie.
 - het doorlopen van een stage.
 - het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden, zoals het bijhouden van een bekwaamheidsdossier.
- t) Studiejaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
- u) Semester: deel van het studiejaar, beginnend op 1 september en eindigend op een door het College van Bestuur te bepalen datum omstreeks 31 januari, dan wel beginnend op vorenbedoelde door het College van Bestuur te bepalen datum en eindigend op 31 augustus.
- v) Werken-lerentraject: het programma van het lerarenopleidingstraject uitgezonderd de onderdelen Basiscursus en Masterstage 1.

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

Paragraaf 2 Toelating

Artikel 2.1 Vooropleiding

Voor de inhoud van dit artikel wordt verwezen naar artikel 2.2.16 van de Onderwijs- en Examenregeling waar deze bijlage deel van uitmaakt.

Artikel 2.2 Taaleis bij buitenlandse diploma's

Voor de inhoud van dit artikel wordt verwezen naar artikel 2.3 van de Onderwijs- en Examenregeling waar deze bijlage deel van uitmaakt

Artikel 2.3 Pre-master

Voor de inhoud van dit artikel wordt verwezen naar artikel 2.2.17 van de Onderwijs- en Examenregeling waar deze bijlage deel van uitmaakt

Artikel 2.4 Toelatingscommissie

1. De toelating tot de opleiding is opgedragen aan de facultaire toelatings- en/of examencommissies. De faculteit waarbinnen de student de Educatieve Master volgt is daarmee verantwoordelijk voor de toelating van de student tot de Educatieve Master.
2. De toelating tot programma's van het lerarenopleidingstraject binnen de Educatieve Master is gemandateerd aan de Examencommissie van de Universitaire Lerarenopleiding.

Artikel 2.5 Toelatingsonderzoek: tijdstippen

1. Voor de inhoud van dit artikel wordt verwezen naar relevante delen van artikel 2.6 van de Onderwijs- en Examenregeling waar deze bijlage deel van uitmaakt.
2. Het toelatingsonderzoek m.b.t. de toelating tot het werken-lerentraject van de Educatieve Master vindt tweemaal per jaar plaats: tussen 15 mei en 10 juni voor studenten die in het eerste semester willen beginnen met het werken-lerentraject, en tussen 15 november en 10 december voor studenten die in het tweede semester willen beginnen met het werken-lerentraject.
3. Een verzoek te worden toegelaten tot de opleiding wordt voor 15 mei / 15 november ingediend bij de facultaire Toelatingscommissie.
4. De toelating tot de opleiding wordt verleend onder de voorwaarde dat de kandidaat uiterlijk op de betreffende begindatum van de opleiding (1 september / 1 februari) zal voldoen aan de in art. 2.1 bedoelde eisen t.a.v. kennis en vaardigheden, zoals die blijken uit getuigschriften van door hem gevolgde opleidingen. Op de schriftelijke verklaring omtrent toelating wordt de student gewezen op de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens.
5. De facultaire Toelatingscommissie beslist voor 10 juni / 10 december over het verzoek tot toelating tot de opleiding.
6. In bijzondere gevallen kan de facultaire Toelatingscommissie een na de in het tweede lid genoemde sluitingsdatum ingediend verzoek in behandeling nemen.
7. Een vrijstellingsverzoek m.b.t. Masterstage 1 en Basis cursus Lerarenopleiding wordt voor 15 mei / 15 november ingediend bij de Examencommissie van de Lerarenopleiding.
8. De Examencommissie van de Lerarenopleiding beslist voor 30 juni / 31 december over het vrijstellingsverzoek.
9. In bijzondere gevallen kan de Examencommissie van de Lerarenopleiding een na de in het zesde lid genoemde sluitingsdatum ingediend verzoek in behandeling nemen.

Artikel 2.6 – Herinschrijving in de master

Indien een student reeds in een eerder jaar tot de Masteropleiding is toegelaten, gelden als instroommomenten september en februari.

Paragraaf 3. Inrichting en inhoud van de opleiding

Artikel 3.1 Doel van het lerarenopleidingstraject

1. Met het lerarenopleidingstraject wordt beoogd voor te bereiden op de beroepsuitoefening als leraar met een eerstegraads bevoegdheid voor een bepaald schoolvak.
2. De afgestudeerde:
 - heeft diepgaande kennis van en inzicht in het schoolvak.
 - heeft de vaardigheid om zijn kennis van het vakgebied waarin hij is opgeleid en van het schoolvak te vertalen naar vakdidactisch verantwoord handelen in de praktijk.
 - heeft de vaardigheid en academische houding om de school-, les- en beroepspraktijk onderzoeksmatig te analyseren, bij te stellen en te dissemineren.
 - heeft de vaardigheid en de houding om zijn professionele bekwaamheid planmatig op peil te houden en te verbeteren.

II Onderwijs- en Examenregeling masteropleidingen 2017-2018

De algemene doelen van het lerarenopleidingstraject zijn vertaald in de volgende eindtermen, c.q. startbekwaamheidseisen:

- a) Een startbekwame leraar is **interpersoonlijk competent**. Hij kan op een goede, professionele manier met leerlingen omgaan.
- b) Een startbekwame leraar is **pedagogisch competent**. Hij kan de leerlingen in een veilige werkomgeving houvast en structuur bieden om zich sociaal-emotioneel en moreel te kunnen ontwikkelen.
- c) Een startbekwame leraar is **vakinhoudelijk en didactisch competent**. Hij kan de leerlingen helpen zich de culturele bagage eigen te maken die iedereen nodig heeft in de hedendaagse samenleving.
- d) Een startbekwame leraar is **organisatorisch competent**. Hij kan zorgen voor een overzichtelijke, ordelijke en taakgerichte sfeer in zijn groep of klas.
- e) Een startbekwame leraar is **competent in het samenwerken met collega's**. Hij kan een professionele bijdrage leveren aan een goed pedagogisch en didactisch klimaat op de school, aan een goede onderlinge samenwerking en aan een goede schoolorganisatie.
- f) Een startbekwame leraar is **competent in het samenwerken met de omgeving van de school**. Hij kan op een professionele manier communiceren met ouders en andere betrokkenen bij de vorming en opleiding van zijn leerlingen.
- g) Een startbekwame leraar is **competent in reflectie, ontwikkeling en onderzoek**. Hij kan op een professionele manier over zijn bekwaamheid en beroepsopvattingen nadenken. Hij kan zijn professionaliteit ontwikkelen en bij de tijd houden.

Artikel 3.2 Vorm van het lerarenopleidingstraject

Het lerarenopleidingstraject wordt zowel voltijds als deeltijds verzorgd.

Artikel 3.3 Taal van het lerarenopleidingstraject

Het lerarenopleidingstraject wordt in het Nederlands verzorgd.

Artikel 3.4 Studielast

1. De opleiding heeft een totale studielast van 120 EC, het lerarenopleidingstraject heeft een studielast van 60 EC.
2. De studielast wordt uitgedrukt in hele EC's.

Artikel 3.5 Samenstelling programma lerarenopleidingstraject

Het programma omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast:

1. Basiscursus Master Lerarenopleiding	ULOM1005	(5 EC)
2. Masterstage 1 leraar [schoolvak]	ULOM1105	(5 EC)
Het <i>werken-lerentraject</i> (50 EC), bestaande uit:		
3. Masterstage 2 leraar [schoolvak]	ULOM1215	(15 EC)
4. Vakdidactiek 1 [schoolvak]	ULOM1305	(5 EC)
5. Vakdidactiek 2 [schoolvak]	ULOM1405	(5 EC)
6. Onderwijskunde VO	ULOM1505	(5 EC)
7. Masterstage 3 leraar [schoolvak]	ULOM1610	(10 EC)
8. Onderzoek Master Lerarenopleiding	UOCM1710	(10 EC)

Artikel 3.6 Practica

1. De volgende onderdelen, als genoemd in artikel 3.5 betreffen een practicum in de daarbij aangegeven vorm en van de daarbij vermelde omvang:

Masterstage 1 leraar [schoolvak] ULOM1105

Vorm:

- Stage op school voor voortgezet onderwijs.
- Minimaal 10 uren observeren.
- Minimaal 20 (deel)uren lesgeven, waarvan minimaal 10 in de bovenbouw, en 1 serie

van minimaal 6 aaneengesloten lessen zelfstandig²⁰ in één klas.

Masterstage 2 leraar [schoolvak] ULOM1215

Vorm:

- Stage op school voor voortgezet onderwijs waarbij zelfstandig wordt lesgegeven aan eigen klassen.
- Minimaal 3 lesuren van 45-60 minuten per week zelfstandig verzorgen.
- Minimaal 10 lessen observeren.
- Volgen van intervisiebijeenkomsten onder leiding van schoolopleider of mentor.
- Deelnemen aan sectie- of teamvergaderingen.
- Overleg met coach.
- Contact met ouders.
- Deelnemen aan rapportvergaderingen.

Masterstage 3 leraar [schoolvak] ULOM1610

Vorm:

- Stage op school voor voortgezet onderwijs waarbij zelfstandig wordt lesgegeven aan eigen klassen.
- Minimaal 3 of 4 (zie artikel 3.6 lid 2) lesuren van 45-60 minuten per week zelfstandig verzorgen.
- Volgen van intervisiebijeenkomsten onder leiding van schoolopleider of mentor.
- Deelnemen aan sectie- of teamvergaderingen.
- Overleg met coach.
- Contact met ouders.
- Deelnemen aan rapportvergaderingen.

2. Om een eerstegraadsbevoegdheid te kunnen halen dienen studenten tijdens masterstage 2 en 3 in totaal zelfstandig minimaal 120 lessen van 45-60 minuten (of een omgerekend equivalent daarvan) te verzorgen, waarvan 60 lessen in de bovenbouw.

Paragraaf 4 Tentamens en examen van het lerarenopleidingstraject, algemene bepalingen

Artikel 4.1 Examencommissie en examinatoren

Voor de inhoud van dit artikel wordt verwezen naar artikel 6.15 van de Onderwijs- en Examenregeling waar deze bijlage deel van uitmaakt.

Artikel 4.2 Toetsplan

Voor de inhoud van dit artikel wordt verwezen naar artikel 6.19 van de Onderwijs- en Examenregeling waar deze bijlage deel van uitmaakt.

Artikel 4.3 Tentamen - algemeen

1. Elk tentamen omvat een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek.
2. Het tentamen geeft de student zowel tussentijds als bij afsluiting van het onderdeel de nodige informatie of hij de gestelde leerdoelen zal bereiken resp. heeft bereikt.
3. De beoordeling van de tentamens vindt plaats in hele of halve cijfers groter of gelijk aan 1 en kleiner of gelijk aan 10. Het eindcijfer 5,5 wordt niet gehanteerd. De student is geslaagd voor een tentamen indien het cijfer 6,0 of hoger is behaald.

Artikel 4.4 Verplichte volgorde

Aan de hierna te noemen onderdelen kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat aan het tentamen van de daarbij vermelde onderdelen met goed gevolg is deelgenomen:

Masterstage 2 leraar [schoolvak] (ULOM1215) ná behalen van Masterstage 1 leraar [schoolvak] (ULOM1105) én Basis cursus Master Lerarenopleiding (ULOM1005).

20 Onder 'zelfstandig lesgeven' wordt verstaan: de situatie die de realiteit van het leraarschap in de klas het meest benadert, ondanks dat de stagiair formeel geen eindverantwoordelijkheid draagt.

Artikel 4.5 Tijdvakken en frequentie tentamens

1. Inschrijving voor een onderdeel van het lerarenopleidingstraject betekent tevens een inschrijving voor het tentamen van dat onderdeel.
2. Onverminderd het bepaalde in lid a. is inschrijving c.q. uitschrijving voor een tentamen mogelijk gedurende te bepalen periodes.
3. Tot het afleggen van de tentamens wordt in elk collegejaar maximaal tweemaal de gelegenheid gegeven. Indien er sprake is van deeltentamens kan desgewenst gekozen worden voor één herkansing van alle deeltentamens tegelijk.
4. Voor de onderdelen Masterstage 1, Masterstage 2 en Masterstage 3 geldt dat er gedurende de gehele opleiding maximaal twee gelegenheden zijn om het tentamen af te leggen.
5. In de studiegids en/of Ocasys worden de tijdvakken waarin de tentamens kunnen worden afgelegd vermeld. Deeltentamens kunnen ook buiten de aangegeven periode afgenomen worden.

Artikel 4.6 Beoordeling stage

1. De beoordeling van **Masterstage 1** wordt verricht door de tutor, aan de hand van een bekwaamheidsdossier en een gesprek hierover tussen tutor en student. Optioneel kunnen hierbij een vakcoach en/of een schoolopleider aanwezig zijn.
2. De beoordeling van **Masterstages 2 en 3** wordt verricht door de tutor, aan de hand van een bekwaamheidsdossier en een gesprek hierover tussen student, vakcoach, tutor en (indien aanwezig) schoolopleider. Vakcoach (bij alle masterstages) en schoolopleider (bij Masterstage 2 en 3) hebben bij deze beoordeling een adviserende rol. In geval er geen schoolopleider aanwezig is, vervult de mentor bij de beoordeling van Masterstage 2 en 3 een adviserende rol.

Artikel 4.7 Vorm van de tentamens

1. De tentamens worden afgelegd op de in Ocasys vermelde wijze.
2. Op verzoek van de student kan de Examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan vorenbedoeld wordt afgelegd.
3. Van elk tentamen wordt een oefenversie beschikbaar gesteld.

Artikel 4.8 Mondelinge tentamens

1. Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de Examencommissie anders heeft bepaald.
2. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de Examencommissie of de desbetreffende examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt.
3. Indien het mondeling tentamen wordt afgenomen door één examinerator dient het tentamen te worden vastgelegd door middel van video of audio.

Artikel 4.9 Vaststelling en bekendmaking tentamenuitslag

1. De examinerator stelt de uitslag van een tentamen vast binnen 10 werkdagen na de dag waarop het is afgelegd en verschaft de administratie van de faculteit de nodige gegevens ten behoeve van de registratie van de uitslag in ProgRESS.
2. Voor een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de Examencommissie tevoren op welke wijze en binnen welke termijn de student de uitslag zal ontvangen.
3. Indien de student in beroep wil gaan tegen de uitslag van het tentamen dan dient hij dit binnen 6 weken na bekendmaking van deze uitslag in te dienen bij het Centraal Loket Rechtsbescherming Studenten (CLRS).
- 4.

Artikel 4.10 Geldigheidsduur

1. De geldigheidsduur van behaalde onderdelen is onbeperkt.
2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid kan de Examencommissie voor een onderdeel, waarvan het tentamen langer dan drie jaar geleden is behaald, een aanvullend dan wel vervangend tentamen opleggen, alvorens de student wordt toegelaten tot het afleggen van het desbetreffende examen, ondermeer indien de kennis van de student aantoonbaar verouderd is.

Artikel 4.11 Inzagerecht

1. Gedurende tenminste 6 weken na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeeld werk. Tevens wordt hem op zijn verzoek tegen kostprijs een kopie verschaft van dat werk.
2. Gedurende de in het eerste lid genoemde termijn kan elke belanghebbende kennis nemen van vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
3. De inzage of de kennisneming geschiedt op een door de examinator vast te stellen plaats en op tenminste twee door de examinator vast te stellen tijdstippen. Indien de belanghebbende aantoonbaar door overmacht verhinderd te zijn of te zijn geweest op een aldus vastgestelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt hem een andere mogelijkheid geboden, zo mogelijk binnen de in het eerste lid genoemde termijn.

Artikel 4.12 Graad

Voor de inhoud van dit artikel wordt verwezen naar artikel 7.2 van de Onderwijs- en Examenregeling waar deze bijlage deel van uitmaakt.

Artikel 4.13 Judicia

Voor de inhoud van dit artikel wordt verwezen naar artikel 7.5 van de Onderwijs- en Examenregeling waar deze bijlage deel van uitmaakt.

Artikel 4.14 Examen

Voor de inhoud van dit artikel wordt verwezen naar artikel 7.1 van de Onderwijs- en Examenregeling waar deze bijlage deel van uitmaakt.

Paragraaf 5 Tentamens en examen van de het lerarenopleidingstraject, specifieke bepalingen

Artikel 5.1 Tentamenvoorziening bijzondere gevallen.

Voor de inhoud van dit artikel wordt verwezen naar artikel 6.8 van de Onderwijs- en Examenregeling waar deze bijlage deel van uitmaakt.

Artikel 5.2 – Tentamens en functiestoornis

1. Aan studenten met een functiestoornis wordt de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele handicap aangepaste wijze af te leggen. De Examencommissie wint zo nodig deskundig advies in alvorens te beslissen.
2. Bij het afleggen van een tentamen van een keuze-onderdeel door een student met een functiestoornis houdt de Examencommissie van de opleiding die het tentamen afneemt zich aan de voorzieningen zoals deze worden toegestaan door de Examencommissie van de opleiding waarvoor de student staat ingeschreven.

Artikel 5.3 Vrijstellingen

1. De Examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examinator, vrijstelling verlenen van een tentamen, indien de student:
 - a) hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hoger beroepsopleiding, in binnen- of buitenland, heeft voltooid;
 - b) hetzij aantoonbaar door werk- c.q. beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken m.b.t. het desbetreffende onderdeel.
2. Voor verleende vrijstellingen voor examenonderdelen (of gedeelten daarvan) geldt een zelfde geldigheidsduur als voor tentamenresultaten.

Artikel 5.4 Verzoek buitenreguliere tentamenmogelijkheid

1. Een student kan de Examencommissie verzoeken om aan hem een buitenreguliere tentamenmogelijkheid toe te kennen.
2. Een dergelijk verzoek kan worden toegewezen, indien de student door bijzondere omstandigheden het betreffende tentamen niet heeft gehaald en het niet toekennen van een buitenreguliere

II Onderwijs- en Examenregeling masteropleidingen 2017-2018

tentamenmogelijkheid onaanvaardbare studievertraging oplevert.

3. Voor het toekennen van een buitenreguliere tentamenkans voor het laatste onderdeel van de opleiding gelden de navolgende criteria:
 - Het moet gaan om het laatst te behalen studieresultaat.
 - De studievertraging bedraagt bij het niet toekennen van de buitenreguliere tentamenmogelijkheid ten minste een semester.
 - De examinandus moet hebben deelgenomen aan de laatste twee reguliere tentamenmogelijkheden van het vak waarvoor hij een buitenreguliere tentamenmogelijkheid aanvraagt, en daarop tenminste de cijfers 4 en 5 hebben behaald.

Artikel 5.5 – Bevoegdheid Examencommissie bij keuzeonderdelen van andere opleidingen

1. Een verzoek tot een keuzeonderdeel bij een andere opleiding dient goedgekeurd te worden door de Examencommissie van de eigen opleiding.
2. Ten aanzien van de tentaminering van, en bij verzoeken voor een afwijkende tentamenregeling voor, een keuzeonderdeel bij een andere opleiding, is de Examencommissie van de andere opleiding bevoegd.

Artikel 5.6 Vrij programma van de opleiding

Niet van toepassing.

Artikel 5.7 Fraude en plagiaat

Voor de inhoud van dit artikel wordt verwezen naar artikel 6.16 van de Onderwijs- en Examenregeling waar deze bijlage deel van uitmaakt.

Artikel 5.8 Ongeldig tentamen

Voor de inhoud van dit artikel wordt verwezen naar artikel 6.17 van de Onderwijs- en Examenregeling waar deze bijlage deel van uitmaakt.

Artikel 5.9 Elders behaalde onderdelen

1. Voorwaarde voor het behalen van het getuigschrift van het Masterexamen van de opleiding is dat tenminste de helft van het onderwijsprogramma is behaald door middel van onderdelen die verzorgd zijn door de opleiding tijdens de inschrijving als student aan de RUG.
2. In geval van een double degree Masterprogramma met een buitenlandse instelling dient ten minste de helft van het programma daadwerkelijk aan de opleiding te zijn gevolgd tijdens de inschrijving als student aan de RUG.

Artikel 5.10 Iudicium Abeundi

1. In geval van ernstig laakbare gedragingen en/of uitlatingen van een student kan het College van Bestuur in bijzondere gevallen na advies van de Examencommissie of van het Faculteitsbestuur de inschrijving van een student beëindigen.
2. Het College van Bestuur neemt een beslissing als bedoeld in het eerste lid eerst nadat de betreffende student is gehoord omtrent de voorgenomen beslissing, nadat een zorgvuldige afweging van alle belangen van de student en van de instelling heeft plaatsgevonden en nadat aannemelijk is geworden dat de student door zijn/haar gedragingen en /of uitlatingen blijk heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem/haar gevolgde studie opleidt, danwel voor de praktische voorbereiding op die beroepsopleiding. Het Faculteitsbestuur, de Examencommissie en het College aan Bestuur nemen daarbij het Protocol Iudicium Abeundi in acht zoals dit door de Nederlandse Federatie van Universitaire Medische Centra op 1 november 2010 is vastgesteld.

Paragraaf 6 Studiebegeleiding lerarenopleidingstraject

Artikel 6.1 Studievoortgangsadministratie

1. Voor de inhoud van deze paragraaf wordt verwezen naar de relevante delen van artikel 8.1 van de Onderwijs- en Examenregeling waar deze bijlage deel van uitmaakt.
2. De Universitaire Lerarenopleiding draagt zorg voor de registratie van de individuele studieresultaten van de studenten voor zover het het lerarenopleidingstraject van de Educatieve

Master betreft.

Artikel 6.2 Studiebegeleiding

1. Voor de inhoud van deze paragraaf wordt verwezen naar de relevante delen van artikel 8.2 van de Onderwijs- en Examenregeling waar deze bijlage deel van uitmaakt.
2. De Universitaire Lerarenopleiding draagt zorg voor de introductie en de studiebegeleiding van de studenten die voor de opleiding zijn ingeschreven, voor zover het gaat om het lerarenopleidingstraject van de Educatieve Master, mede ten behoeve van hun voortgang tijdens de studie en oriëntatie op mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding.

Paragraaf 7 Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 7.1 Wijziging

1. Wijzigingen van deze regeling worden door het Faculteitsbestuur van GMW, gehoord en waar nodig met instemming van de Opleidingscommissie van de Universitaire Lerarenopleiding Groningen en na overleg met, en waar nodig met instemming van de Faculteitsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op enige andere beslissing die krachtens deze regeling is genomen ten aanzien van een student.

Artikel 7.2 Bekendmaking

1. Het Faculteitsbestuur van de faculteit GMW draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging hiervan.
2. Elke belangstellende kan op het bureau van de Universitaire Lerarenopleiding Groningen een exemplaar van deze OER verkrijgen. De bedoelde stukken zijn tevens digitaal toegankelijk op de facultaire website via 'my university'.

Artikel 7.3 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2017.

Bijlage 24 OER Master Leraar VHO (1-jarig)

Paragraaf 1 Algemene Bepalingen

Onderwijs- en examenregelingen van de Masteropleiding Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs 2017-2018 (1-jarige Lerarenopleiding)

Artikel 1.1 Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs, de toetsen, de tentamens en het examen van de Master Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs van de faculteiten GMW, FEB, Letteren, Economie en Bedrijfskunde, Ruimtelijke Wetenschappen, Wijsbegeerte en Wis- en Natuurwetenschappen, en op alle studenten²¹ die voor de opleiding staan ingeschreven. De Master Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs wordt verzorgd door de Universitaire Lerarenopleiding Groningen, een afdeling van de faculteit Gedrags- en Maatschappijwetenschappen. De genoemde opleiding leidt tot een eerstegraads bevoegdheid voor:

- a) aardrijkskunde (CROHO 68500).
- b) algemene economie (CROHO 68501).**
- c) biologie (CROHO 68502).
- d) Duits (CROHO 68503).
- e) Engels (CROHO 68504).
- f) Frans (CROHO 68517).
- g) Fries (CROHO 68527).
- h) geschiedenis en staatsinrichting (CROHO 68506).
- i) Griekse en Latijnse Taal en Cultuur (CROHO 68519).
- j) maatschappijleer en maatschappijwetenschappen (CROHO 68509).
- k) management en organisatie (CROHO 68518).**
- l) natuurkunde (CROHO 68511).
- m) Nederlands (CROHO 68512).
- n) scheikunde (CROHO 68513).
- o) wiskunde (CROHO 68516).

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a) De wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (zoals deze geldt op 21 juli 2011).
- b) Student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en het examen van de opleiding.
- c) Opleiding: de masteropleiding genoemd in artikel 1.1 van deze regeling, die voorbereidt op het behalen van een eerstegraads lesbevoegdheid voor een bepaald schoolvak, bestaande uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden; de opleiding valt uiteen in 60 EC lerarenopleidingstraject, verzorgd door de Universitaire Lerarenopleiding Groningen, en 60 EC vakinhoud, verzorgd door de faculteit.
- d) Facultaire examencommissies: de examencommissies van de faculteiten.
- e) Examencommissie van de Universitaire Lerarenopleiding Groningen: de Examencommissie van de masteropleiding Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs, en het lerarenopleidingstraject als onderdeel van de educatieve masteropleidingen en de masteropleiding Educatie en Communicatie in de Wiskunde en Natuurwetenschappen, en de Educatieve Minor van de RUG. Deze Examencommissie fungeert als subcommissie van de Facultaire examencommissies.
- f) De school: de school voor voortgezet onderwijs welke fungeert als stageverlenende instelling voor de student.
- g) Tutor: een docent van de Universitaire Lerarenopleiding Groningen die verantwoordelijk is voor de bewaking en ondersteuning van de studievoortgang van de student en die de examinator is van Masterstage 1, 2 en 3 Leraar [schoolvak].
- h) Vakdidacticus: een docent van de Universitaire Lerarenopleiding Groningen die verantwoordelijk is voor de vakinhoudelijke en vakdidactische ondersteuning van de student,

21 In deze tekst wordt ter wille van de leesbaarheid de mannelijke persoonsvorm gehanteerd. Daar waar 'hij' staat dient 'hij/zij' te worden gelezen.

en die examinator is van Vakdidactiek 1 [schoolvak], Vakdidactiek 2 [schoolvak], alsmede in voorkomende gevallen van Onderzoek Master Lerarenopleiding.

- i) Onderwijskundige: een docent van de Universitaire Lerarenopleiding Groningen die verantwoordelijk is voor de onderwijskundige ondersteuning van de student, en die examinator is van Onderwijskunde VO, alsmede in voorkomende gevallen van Onderzoek Master Lerarenopleiding.
- j) Schoolopleider: een docent van de school die de student begeleidt bij zijn professionele ontwikkeling.
- k) Vakcoach: een docent van de school die les geeft in het schoolvak waarvoor de student wordt opgeleid en die belast is met de directe stage- en werkbegeleiding van de student.
- l) Mentor: Een docent van de Universitaire Lerarenopleiding Groningen die de student begeleidt bij zijn professionele ontwikkeling in situaties waarin de school niet beschikt over een schoolopleider.
- m) Studiepunt: eenheid uitgedrukt in EC's, waarbij een studiepunt gelijk staat aan 28 uur studeren.
- n) Examenonderdeel: een onderwijseenheid van de opleiding, in de zin van de wet.
- o) Examinator: opleiders verbonden aan de Universitaire Lerarenopleiding Groningen die door de Examencommissie van de Universitaire Lerarenopleiding Groningen zijn aangewezen om tentamens af te nemen en de uitslag ervan vast te stellen.
- p) Examen: het masterexamen van de opleiding.
- q) Tentamen: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek. Een tentamen kan zowel schriftelijke als mondelinge toetsen als practica omvatten.
- r) Toets: tentamen als bedoeld in artikel 7.10 van de wet.
- s) Practicum: een praktische oefening, als bedoeld in artikel 7.13 van de wet, in een van de volgende vormen:
 - het maken van een scriptie.
 - het maken van een werkstuk of een proefontwerp.
 - het uitvoeren van een (onderzoek)opdracht.
 - het deelnemen aan veldwerk of een excursie.
 - het doorlopen van een stage.
 - het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden, zoals het bijhouden van een bekwaamheidsdossier.
- t) Studiejaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
- u) Semester: deel van het studiejaar, beginnend op 1 september en eindigend op een door het College van Bestuur te bepalen datum omstreeks 31 januari, dan wel beginnend op vorenbedoelde door het College van Bestuur te bepalen datum en eindigend op 31 augustus.
- v) Werken-lerentraject: het programma van het lerarenopleidingstraject uitgezonderd de onderdelen Basis cursus en Masterstage 1.

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

Paragraaf 2 Toelating

Artikel 2.1 Vooropleiding

Voor de inhoud van dit artikel wordt verwezen naar artikel 2.2.18 van de Onderwijs- en Examenregeling waar deze bijlage deel van uitmaakt.

Artikel 2.2 Taaleis bij buitenlandse diploma's

Voor de inhoud van dit artikel wordt verwezen naar artikel 2.3 van de Onderwijs- en Examenregeling waar deze bijlage deel van uitmaakt

Artikel 2.3 Pre-master

Voor de inhoud van dit artikel wordt verwezen naar artikel 2.2.17 van de Onderwijs- en Examenregeling waar deze bijlage deel van uitmaakt

Artikel 2.4 Toelatingscommissie

1. De toelating tot de opleiding is opgedragen aan de daartoe bij de bewuste faculteit ingestelde Toelatings- en/of Examencommissie.
2. De toelating tot programma's van het lerarenopleidingstraject binnen de Educatieve Master is gemandateerd aan de Examencommissie van de Universitaire Lerarenopleiding.

Artikel 2.5 Toelating programma's

Voor toelating tot programma (B) van de opleiding gelden de volgende toelatingsvoorwaarden:

- een afgeronde, aan het schoolvak verwante bacheloropleiding.
- een afgeronde Educatieve Minor in het schoolvak.

Artikel 2.6 Toelatingsonderzoek: tijdstippen

1. Het toelatingsonderzoek m.b.t. de toelating tot de opleiding vindt twee maal per jaar plaats: tussen 15 mei en 10 juni voor studenten die in het eerste semester willen beginnen met de Master LVHO, en tussen 15 november en 10 december voor studenten die in het tweede semester willen beginnen met de Master LVHO. Deze laatste mogelijkheid staat alleen open voor studenten die vrijgesteld worden van Masterstage 1 en de Basis cursus Lerarenopleiding, op grond van eerder verworven competenties.
2. Een verzoek te worden toegelaten tot de opleiding wordt voor 15 mei / 15 november ingediend bij de facultaire Toelatings- en/of Examencommissie.
3. De toelating tot de opleiding wordt verleend onder de voorwaarde dat de kandidaat uiterlijk op de betreffende begindatum van de opleiding (1 september / 1 februari) zal voldoen aan de in artikel 4.4 bedoelde eisen t.a.v. kennis en vaardigheden, zoals die blijken uit getuigschriften van de door hem gevolgde opleidingen. Op de schriftelijke verklaring omtrent toelating wordt de student gewezen op de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens.
4. De facultaire Toelatings- en/of Examencommissie beslist voor 10 juni / 10 december over het verzoek tot toelating.
5. In bijzondere gevallen kan de Toelatings- en/of Examencommissie een na de in het tweede lid genoemde sluitingsdatum ingediend verzoek in behandeling nemen.
6. Een vrijstellingsverzoek m.b.t. Masterstage 1 en Basis cursus Lerarenopleiding wordt voor 15 mei / 15 november ingediend bij de Examencommissie van de Universitaire Lerarenopleiding.
7. De Examencommissie van de Universitaire Lerarenopleiding beslist voor 30 juni / 31 december over het vrijstellingsverzoek.
8. In bijzondere gevallen kan de Examencommissie van de Universitaire Lerarenopleiding een na de in het zesde lid genoemde sluitingsdatum ingediend verzoek in behandeling nemen.

Artikel 2.7 – Herinschrijving in de master

Indien een student reeds in een eerder jaar tot de Masteropleiding is toegelaten, gelden als instroommomenten september en februari.

Paragraaf 3. Inrichting en inhoud van de opleiding

Artikel 3.1 Doel van het lerarenopleidingstraject

1. Met het lerarenopleidingstraject wordt beoogd voor te bereiden op de beroepsuitoefening als leraar met een eerstegraads bevoegdheid voor een bepaald schoolvak.
2. De afgestudeerde:
 - heeft diepgaande kennis van en inzicht in het schoolvak.
 - heeft de vaardigheid om zijn kennis van het vakgebied waarin hij is opgeleid en van het schoolvak te vertalen naar vakdidactisch verantwoord handelen in de praktijk.
 - heeft de vaardigheid en academische houding om de school-, les- en beroepspraktijk onderzoeksmatig te analyseren, bij te stellen en te dissemineren.
 - heeft de vaardigheid en de houding om zijn professionele bekwaamheid planmatig op peil te houden en te verbeteren.

De algemene doelen van de opleiding zijn vertaald in de volgende eindtermen, c.q. startbekwaamheidseisen:

- a) Een startbekwame leraar is **interpersoonlijk competent**. Hij kan op een goede, professionele manier met leerlingen omgaan.
- b) Een startbekwame leraar is **pedagogisch competent**. Hij kan de leerlingen in een veilige werkomgeving houvast en structuur bieden om zich sociaal-emotioneel en moreel te kunnen ontwikkelen.
- c) Een startbekwame leraar is **vakinhoudelijk en didactisch competent**. Hij kan de leerlingen helpen zich de culturele bagage eigen te maken die iedereen nodig heeft in de hedendaagse samenleving.
- d) Een startbekwame leraar is **organisatorisch competent**. Hij kan zorgen voor een overzichtelijke, ordelijke en taakgerichte sfeer in zijn groep of klas.
- e) Een startbekwame leraar is **competent in het samenwerken met collega's**. Hij kan een professionele bijdrage leveren aan een goed pedagogisch en didactisch klimaat op de school, aan een goede onderlinge samenwerking en aan een goede schoolorganisatie.
- f) Een startbekwame leraar is **competent in het samenwerken met de omgeving van de school**. Hij kan op een professionele manier communiceren met ouders en andere betrokkenen bij de vorming en opleiding van zijn leerlingen.
- g) Een startbekwame leraar is **competent in reflectie, ontwikkeling en onderzoek**. Hij kan op een professionele manier over zijn bekwaamheid en beroepsopvattingen nadenken. Hij kan zijn professionaliteit ontwikkelen en bij de tijd houden.

Artikel 3.2 Vorm van het lerarenopleidingstraject

1. Het lerarenopleidingstraject wordt zowel voltijds als deeltijds verzorgd.
2. In geval van deeltijd neemt de kandidaat deel aan de reguliere opleidingsonderdelen voor voltijdstudenten, waarbij het totaal aan onderdelen wordt gespreid over een periode van twee maal de nominale studieduur bij een voltijdopleiding.

Artikel 3.3 - Taal van de opleiding

De opleiding wordt in het Nederlands verzorgd.

Artikel 3.4 Studielast

1. De opleiding heeft een totale studielast van 60 EC.
2. De studielast wordt uitgedrukt in hele EC's.

Artikel 3.5 Samenstelling programma

Het programma omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast:

1. Basiscursus Master Lerarenopleiding	ULOM1005	(5 EC)
2. Masterstage 1 leraar [schoolvak]	ULOM1105	(5 EC)
Het <i>werken-lerentraject</i> (50 EC), bestaande uit:		
3. Masterstage 2 leraar [schoolvak]	ULOM1215	(15 EC)
4. Vakdidactiek 1 [schoolvak]	ULOM1305	(5 EC)
5. Vakdidactiek 2 [schoolvak]	ULOM1405	(5 EC)
6. Onderwijskunde VO	ULOM1505	(5 EC)
7. Masterstage 3 leraar [schoolvak]	ULOM1610	(10 EC)
8. Onderzoek Master Lerarenopleiding	UOCM1710	(10 EC)

Artikel 3.6 Practica

1. De volgende onderdelen, als genoemd in artikel 3.5 betreffen een practicum in de daarbij aangegeven vorm en van de daarbij vermelde omvang:

Masterstage 1 leraar [schoolvak] ULOM1105

Vorm:

- Stage op school voor voortgezet onderwijs.
- Minimaal 10 uren observeren.
- Minimaal 20 (deel)uren lesgeven, waarvan minimaal 10 in de bovenbouw, en 1 serie

van minimaal 6 aaneengesloten lessen zelfstandig²² in één klas.

Masterstage 2 leraar [schoolvak] ULOM1215

Vorm:

- Stage op school voor voortgezet onderwijs waarbij zelfstandig wordt lesgegeven aan eigen klassen.
- Minimaal 3 lessen van 45-60 minuten per week zelfstandig verzorgen.
- Minimaal 10 lessen observeren.
- Volgen van intervisiebijeenkomsten onder leiding van schoolopleider of mentor.
- Deelnemen aan sectie- of teamvergaderingen.
- Overleg met coach.
- Contact met ouders.
- Deelnemen aan rapportvergaderingen.

Masterstage 3 leraar [schoolvak] ULOM1610

Vorm:

- Stage op school voor voortgezet onderwijs waarbij zelfstandig wordt lesgegeven aan eigen klassen.
 - Minimaal 3 of 4 lessen (zie lid 2.) van 45-60 minuten per week zelfstandig verzorgen.
 - Volgen van intervisiebijeenkomsten onder leiding van schoolopleider of mentor.
 - Deelnemen aan sectie- of teamvergaderingen.
 - Overleg met coach.
 - Contact met ouders.
 - Deelnemen aan rapportvergaderingen.
2. Om een eerstegraadsbevoegdheid te kunnen halen dienen studenten tijdens masterstage 2 en 3 in totaal zelfstandig minimaal 120 lessen van 45-60 minuten (of een omgerekend equivalent daarvan) te verzorgen, waarvan 60 lessen in de bovenbouw.

Paragraaf 4 Tentamens en examen van de opleiding opleiding, algemene bepalingen

Artikel 4.1 Examencommissie en examinatoren

Voor de inhoud van dit artikel wordt verwezen naar artikel 6.15 van de Onderwijs- en Examenregeling waar deze bijlage deel van uitmaakt

Artikel 4.2 Toetsplan

Voor de inhoud van dit artikel wordt verwezen naar artikel 6.19 van de Onderwijs- en Examenregeling waar deze bijlage deel van uitmaakt

Artikel 4.3 Tentamen - algemeen

1. Elk tentamen omvat een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek.
2. Het tentamen geeft de student zowel tussentijds als bij afsluiting van het onderdeel de nodige informatie of hij de gestelde leerdoelen zal bereiken resp. heeft bereikt.
3. De beoordeling van de tentamens vindt plaats in hele of halve cijfers groter of gelijk aan 1 en kleiner of gelijk aan 10. Het eindcijfer 5,5 wordt niet gehanteerd. De student is geslaagd voor een tentamen indien het cijfer 6,0 of hoger is behaald.

Artikel 4.4 Verplichte volgorde

1. De student kan niet eerder deelnemen aan het werken-lerentraject dan nadat aan het tentamen van onderstaande onderdelen met goed gevolg is deelgenomen
 - Masterstage 1 leraar [schoolvak] ULOM1105
 - Basis cursus Master Lerarenopleiding. ULOM1005
 - eventueel door de faculteit nader te bepalen te behalen onderdelen.
2. Aan het tentamen van:

22 Onder 'zelfstandig lesgeven' wordt verstaan: de situatie die de realiteit van het leraarschap in de klas het meest benadert, ondanks dat de stagiair formeel geen eindverantwoordelijkheid draagt.

- Masterstage 3 leraar [schoolvak] ULOM1610
kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat aan het tentamen van onderstaande onderdelen met goed gevolg is deelgenomen:
- Masterstage 2 leraar [schoolvak] UOCM1215
- 3. Aan het tentamen van:
 - Onderzoek Master Lerarenopleiding ULOM1710
kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat aan het tentamen van onderstaande onderdelen met goed gevolg is deelgenomen:
 - Vakdidactiek 1 [schoolvak] ULOM1305
 - Vakdidactiek 2 [schoolvak] ULOM1405

Artikel 4.5 Tijdvakken en frequentie tentamens

1. Inschrijving voor een onderdeel van de opleiding betekent tevens een inschrijving voor het tentamen van dat onderdeel.
2. Onverminderd het bepaalde in lid a. is inschrijving c.q. uitschrijving voor een tentamen mogelijk gedurende te bepalen periodes.
3. Tot het afleggen van de tentamens wordt in elk collegejaar maximaal tweemaal de gelegenheid gegeven. Indien er sprake is van deeltentamens kan desgewenst gekozen worden voor één herkansing van alle deeltentamens tegelijk.
4. Voor de onderdelen Masterstage 1, Masterstage 2 en Masterstage 3 geldt dat er gedurende de gehele opleiding maximaal twee gelegenheden zijn om het tentamen af te leggen.
5. In de studiegids en/of Ocasys worden de tijdvakken waarin de tentamens kunnen worden afgelegd vermeld. Deeltentamens kunnen ook buiten de aangegeven periode afgenomen worden.

Artikel 4.6 Beoordeling stage

De beoordeling van **Masterstage 1** wordt verricht door de tutor, aan de hand van een bekwaamheidsdossier en een gesprek hierover tussen tutor en student. Optioneel kunnen hierbij een vakcoach en/of een schoolopleider aanwezig zijn.

De beoordeling van de **Masterstages 2 en 3** wordt verricht door de tutor, aan de hand van een bekwaamheidsdossier en een gesprek hierover tussen student, vakcoach, tutor en (indien aanwezig) schoolopleider. Vakcoach (bij alle masterstages) en schoolopleider (bij Masterstage 2 en 3) hebben bij deze beoordeling een adviserende rol. In geval er geen schoolopleider aanwezig is, vervult de mentor bij de beoordeling van Masterstage 2 en 3 een adviserende rol.

Artikel 4.7 Vorm van de tentamens

1. De tentamens worden afgelegd op de in Ocasys vermelde wijze.
2. Op verzoek van de student kan de Examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan vorenbedoeld wordt afgelegd.
3. Van elk tentamen wordt een oefenversie beschikbaar gesteld.

Artikel 4.8 Mondelinge tentamens

1. Mondeling tentamen wordt niet meer dan één persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de Examencommissie anders heeft bepaald.
2. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de Examencommissie of de desbetreffende examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt.
3. Indien het mondeling tentamen wordt afgenomen door één examinerator dient het tentamen te worden vastgelegd door middel van video of audio.

Artikel 4.9 Vaststelling en bekendmaking tentamenuitslag

1. De examinerator stelt de uitslag van een tentamen vast binnen 10 werkdagen na de dag waarop het is afgelegd en verschaft de administratie van de faculteit de nodige gegevens ten behoeve van de registratie van de uitslag in ProgRESS.
2. Voor een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de Examencommissie tevoren op welke wijze en binnen welke termijn de student de uitslag zal ontvangen.

3. Indien de student in beroep wil gaan tegen de uitslag van het tentamen dan dient hij dit binnen 6 weken na bekendmaking van deze uitslag in te dienen bij het Centraal Loket Rechtsbescherming Studenten (CLRS).

4.

Artikel 4.10 Geldigheidsduur

1. De geldigheidsduur van behaalde onderdelen is onbeperkt.
2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid kan de Examencommissie voor een onderdeel, waarvan het tentamen langer dan 3 jaar geleden is behaald, een aanvullend dan wel vervangend tentamen opleggen, alvorens de student wordt toegelaten tot het afleggen van het desbetreffende examen, ondermeer indien de kennis van de student aantoonbaar verouderd is.

Artikel 4.11 Inzagerecht

1. Gedurende tenminste 6 weken na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeeld werk. Tevens wordt hem op zijn verzoek tegen kostprijs een kopie verschaft van dat werk.
2. Gedurende de in het eerste lid genoemde termijn kan elke belanghebbende kennis nemen van vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
3. De inzage of de kennisneming geschiedt op een door de examinator vast te stellen plaats en op tenminste twee door de examinator vast te stellen tijdstippen. Indien de belanghebbende aantoonbaar door overmacht verhinderd te zijn of te zijn geweest op een aldus vastgestelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt hem een andere mogelijkheid geboden, zo mogelijk binnen de in het eerste lid genoemde termijn.

Artikel 4.12 Graad

Voor de inhoud van dit artikel wordt verwezen naar artikel 7.2 van de Onderwijs- en Examenregeling waar deze bijlage deel van uitmaakt.

Artikel 4.13 Judicium

Voor de inhoud van dit artikel wordt verwezen naar artikel 7.5 van de Onderwijs- en Examenregeling waar deze bijlage deel van uitmaakt.

Artikel 4.14 Examen

Voor de inhoud van dit artikel wordt verwezen naar artikel 7.1 van de Onderwijs- en Examenregeling waar deze bijlage deel van uitmaakt.

Paragraaf 5 Tentamens en examens van de opleiding, specifieke bepalingen

Artikel 5.1 Tentamenvoorziening bijzondere gevallen.

Voor de inhoud van dit artikel wordt verwezen naar artikel 6.8 van de Onderwijs- en Examenregeling waar deze bijlage deel van uitmaakt.

Artikel 5.2 Tentamens en functiestoornis

1. Aan studenten met een functiestoornis wordt de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele handicap aangepaste wijze af te leggen. De Examencommissie wint zo nodig deskundig advies in alvorens te beslissen.
2. Bij het afleggen van een tentamen van een keuze-onderdeel door een student met een functiestoornis houdt de Examencommissie van de opleiding die het tentamen afneemt zich aan de voorzieningen zoals deze worden toegestaan door de Examencommissie van de opleiding waarvoor de student staat ingeschreven.

Artikel 5.3 Vrijstellingen

1. De Examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examinator, vrijstelling verlenen van een tentamen, indien de student:
 - a) hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hoger beroepsopleiding, in binnen- of buitenland, heeft voltooid.

- b) hetzij aantoonbaar door werk- c.q. beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken m.b.t. het desbetreffende onderdeel.
2. Voor verleende vrijstellingen voor examenonderdelen (of gedeelten daarvan) geldt een zelfde geldigheidsduur als voor tentamenresultaten.

Artikel 5.4 Verzoek buitenreguliere tentamenmogelijkheid

1. Een student kan de Examencommissie verzoeken om aan hem een buitenreguliere tentamenmogelijkheid toe te kennen.
2. Een dergelijk verzoek kan worden toegewezen, indien de student door bijzondere omstandigheden het betreffende tentamen niet heeft gehaald en het niet toekennen van een buitenreguliere tentamenmogelijkheid onaanvaardbare studievertraging oplevert.
3. Voor het toekennen van een buitenreguliere tentamenkans voor het laatste onderdeel van de opleiding gelden de navolgende criteria:
 - Het moet gaan om het laatste te behalen studieresultaat.
 - De studievertraging bedraagt bij het niet toekennen van de buitenreguliere tentamenmogelijkheid ten minste een semester.
 - De examinandus moet hebben deelgenomen aan de laatste twee reguliere tentamenmogelijkheden van het vak waarvoor hij een buitenreguliere tentamenmogelijkheid aanvraagt, en daarop tenminste de cijfers 4 en 5 hebben behaald.

Artikel 5.5 – Bevoegdheid Examencommissie bij keuzeonderdelen van andere opleidingen

1. Een verzoek tot een keuzeonderdeel bij een andere opleiding dient goedgekeurd te worden door de Examencommissie van de eigen opleiding.
2. Ten aanzien van de tentaminering van, en bij verzoeken voor een afwijkende tentamenregeling voor, een keuzeonderdeel bij een andere opleiding, is de Examencommissie van de andere opleiding bevoegd.

Artikel 5.6 Fraude en plagiaat

Voor de inhoud van dit artikel wordt verwezen naar artikel 6.16 van de Onderwijs- en Examenregeling waar deze bijlage deel van uitmaakt.

Artikel 5.7 Ongeldig tentamen

Voor de inhoud van dit artikel wordt verwezen naar artikel 6.17 van de Onderwijs- en Examenregeling waar deze bijlage deel van uitmaakt.

Artikel 5.8 Elders behaalde onderdelen

1. Voorwaarde voor het behalen van het getuigschrift van het Masterexamen van de opleiding is dat tenminste de helft van het onderwijsprogramma is behaald door middel van onderdelen die verzorgd zijn door de opleiding tijdens de inschrijving als student aan de RUG.
2. In geval van een double degree Masterprogramma met een buitenlandse instelling dient ten minste de helft van het programma daadwerkelijk aan de opleiding te zijn gevolgd tijdens de inschrijving als student aan de RUG.

Artikel 5.9 Iudicium Abeundi

1. In geval van ernstig laakbare gedragingen en/of uitlatingen van een student kan het College van Bestuur in bijzondere gevallen na advies van de Examencommissie of van het Faculteitsbestuur de inschrijving van een student beëindigen.
2. Het College van Bestuur neemt een beslissing als bedoeld in het eerste lid eerst nadat de betreffende student is gehoord omtrent de voorgenomen beslissing, nadat een zorgvuldige afweging van alle belangen van de student en van de instelling heeft plaatsgevonden en nadat aannemelijk is geworden dat de student door zijn/haar gedragingen en /of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem/haar gevolgde studie opleidt, danwel voor de praktische voorbereiding op die beroepsopleiding. Het Faculteitsbestuur, de Examencommissie en het College aan Bestuur nemen daarbij het Protocol Iudicium Abeundi in acht zoals dit door de Nederlandse Federatie van Universitaire Medische Centra op 1 november 2010 is vastgesteld.

Paragraaf 6 Studiebegeleiding

Artikel 6.1 Studievoortgangsadministratie

1. Voor de inhoud van deze paragraaf wordt verwezen naar de relevante delen van artikel 8.1 van de Onderwijs- en Examenregeling waar deze bijlage deel van uitmaakt.
2. De Universitaire Lerarenopleiding draagt zorg voor de registratie van de individuele studieresultaten van de studenten voor zover het het lerarenopleidingstraject van de Educatieve Master betreft.

Artikel 6.2 Studiebegeleiding

1. Voor de inhoud van deze paragraaf wordt verwezen naar de relevante delen van artikel 8.2 van de Onderwijs- en Examenregeling waar deze bijlage deel van uitmaakt.
2. De Universitaire Lerarenopleiding draagt zorg voor de introductie en de studiebegeleiding van de studenten die voor de opleiding zijn ingeschreven, voor zover het gaat om het lerarenopleidingstraject van de Educatieve Master, mede ten behoeve van hun voortgang tijdens de studie en oriëntatie op mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding.

Paragraaf 7 Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 7.1 Wijziging

1. Wijzigingen van deze regeling worden door het Faculteitsbestuur van GMW, gehoord en waar nodig met instemming van de Opleidingscommissie van de Universitaire Lerarenopleiding Groningen en na overleg met, en waar nodig met instemming van de Faculteitsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op enige andere beslissing die krachtens deze regeling is genomen ten aanzien van een student..

Artikel 7.2 Bekendmaking

1. Het Faculteitsbestuur van de faculteit GMW draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging hiervan.
2. Elke belangstellende kan op het bureau van de Universitaire Lerarenopleiding Groningen een exemplaar van deze OER verkrijgen. De bedoelde stukken zijn tevens digitaal toegankelijk op de facultaire website via 'my university'.

Artikel 7.3 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2017.

III Reglement afstudeerwerkstukken BSc, MSc en Pre-MSc

Paragraaf 1 Inleiding

1. Dit reglement bevat algemene regels die gelden voor alle afstudeerwerkstukken voor de bachelor- en masteropleidingen en de pre-master- of schakelprogramma's van de Faculteit Economie en Bedrijfskunde (FEB)²³.
2. Dit reglement wordt nader uitgewerkt en aangevuld in een *Handleiding afstudeerwerkstukken* en een *Beoordelingsformulier afstudeerwerkstukken*. Deze documenten kunnen per opleiding verschillen.
3. De handleiding bevat in ieder geval nadere informatie over de eisen aan de toelating, de aanmeldingsprocedure, het onderwerp, de vorm en vormgeving en de eindtermen van het afstudeerwerkstuk alsmede informatie over de begeleiding en de beoordelingsprocedure.
4. Het beoordelingsformulier is een lijst met beoordelingsaspecten die expliciet worden gehanteerd bij de vaststelling van het eindcijfer (zie paragraaf 9).
5. Beide documenten worden voor de aanvang van het collegejaar vastgesteld en beschikbaar gesteld via het onderwijsbureau of, voor studenten van de EMFC, via het opleidingssecretariaat.

Paragraaf 2 Toelating en tijdstippen²⁴

1. Opleidingen kunnen voor afstudeerwerkstukken ingangseisen²⁵ formuleren in termen van studiefase en/of vakken of onderdelen van het vaardigheidstraject.
2. Opleidingen stellen verplichte momenten voor aanvang en afronding van het afstudeerwerkstuk vast.
3. Indien een student door persoonlijke omstandigheden niet kan voldoen aan de gestelde afrondingsdatum kan op zijn verzoek de Examencommissie hem uitstel verlenen.
4. Indien een student door omstandigheden die met de aard van de afstudeeropdracht verband houden niet kan voldoen aan de gestelde afrondingsdatum kan op zijn verzoek de opleidingsdirecteur hem uitstel verlenen.

Paragraaf 3 Aanmeldingsprocedure²⁶

De student dient zich aan te melden voor een afstudeerwerkstuk via ProgRESS WWW.

Paragraaf 4 Onderwerp

1. Het onderwerp van een masterafstudeerwerkstuk past bij het onderzoek van de onderzoeksgroep waarbij de opleiding inhoudelijk aansluit. Daarbinnen wordt het onderwerp op voorstel van de student in overleg met de thesiscoördinator vastgesteld. Bij twijfel hierover beslist de betrokken onderwijscoördinator of opleidingsdirecteur.

23 De term afstudeerwerkstuk staat voor een verzameling van stukken die afhankelijk van opleiding en inhoud ook wel worden aangeduid als afstudeeropdracht, scriptie, thesis, research paper of afstudeerproject.

24 De executive masters kennen een eigen regeling met betrekking tot toelating, aanmelding, beoordeling en openbaarheid. Zie hiervoor het document 'Afstudeerreglement EMFC', verkrijgbaar bij het opleidingssecretariaat of via de website EMFC.

25 De ingangseisen moeten worden vermeld in de betreffende Onderwijs- en Examenregeling.

26 De executive masters kennen een eigen regeling met betrekking tot toelating, aanmelding, beoordeling en openbaarheid. Zie hiervoor het document 'Afstudeerreglement EMFC', verkrijgbaar bij het opleidingssecretariaat of via de website EMFC.

2. Het bachelorafstudeerwerkstuk en de research paper van een schakelprogramma bestaan in beginsel uit een gerichte opdracht, al dan niet in combinatie met een voorbereidingstraject.

Paragraaf 5 Vorm en vormgeving

1. Het afstudeerwerkstuk kan de vorm hebben van een theoretisch onderzoek (waaronder bijvoorbeeld een literatuuronderzoek), een empirisch onderzoek of een onderzoek naar een aan een organisatie gerelateerd probleem (afstudeerproject). Opleidingen (profielen) kunnen één van deze vormen voorschrijven en/of nadere eisen stellen aan deze vormen. Opleidingen kunnen deze vormen desgewenst nader specificeren.
2. Opleidingen kunnen specifieke eisen stellen aan de vormgeving van het afstudeerwerkstuk zoals titelblad, stijl, taal, typografische verzorging, samenvatting, maximum of minimum aantal pagina's. Bij het ontbreken van dergelijke richtlijnen dienen hierover van tevoren afspraken te worden gemaakt tussen student en begeleider.

Paragraaf 6 Eindtermen

1. De eindtermen van het afstudeerwerkstuk sluiten aan bij de eindtermen van de betreffende opleiding.
2. De zwaarte in studiepunten (EC) van het werkstuk is afhankelijk van de opleiding en is vastgelegd in de betreffende Onderwijs- en Examenregeling. Voor zover een opleiding verschillen in zwaarte toelaat, moeten deze vooraf door of namens de Examencommissie worden goedgekeurd door middel van de goedkeuring van het masterprogramma zoals vermeld in artikel 7.1.2 van de OER.
3. Het schrijven van een afstudeerwerkstuk is een individuele prestatie. Zowel bij het managen van het afstudeerproject als bij de relationele, de methodologische en de inhoudelijke aspecten laat de student zien zelfstandig en professioneel te kunnen optreden en zich aan afspraken te houden.
4. Afstudeerwerkstukken door twee of meer studenten zijn slechts toegestaan indien de individuele bijdragen objectief kunnen worden vastgesteld.

Paragraaf 7 Begeleiding

Artikel 7.1 Afstudeerbegeleiders

De faculteit is verantwoordelijk voor het begeleiden bij en beoordelen van afstudeerwerkstukken.

Artikel 7.2 Startprocedure

Vóór de geplande start van een afstudeerwerkstuk dienen zwaarte (uitgedrukt in EC) en omvang (minimum en maximum aantal bladzijden) te zijn vastgesteld en een begeleider te zijn toegewezen. Opleidingen kunnen nadere eisen stellen aan de te volgen procedure voor de toewijzing van een begeleider.

Artikel 7.3 Vorm van de begeleiding

De begeleiding van het afstudeerwerkstuk bestaat ten minste uit een intakegesprek, een bespreking van de probleemstelling annex onderzoeksopzet, een becommentariëring van een of meer tussenrapportages en van het eindconcept.

Artikel 7.4 Tweede beoordelaar

Voor ieder afstudeerwerkstuk is er een medebeoordelaar. Deze wordt toegewezen in samenspraak met de begeleider en de onderwijscoördinator, opleidingsdirecteur of scriptiecommissie.

Artikel 7.5 Feedback

De begeleidend docent geeft binnen 10 werkdagen feedback op volgens afspraak ingeleverde stukken.

Paragraaf 8 Beoordelingsprocedure

Artikel 8.1 Bachelorafstudeerwerkstuk en Pre-MSc research paper

1. Het bachelorafstudeerwerkstuk en het afstudeerwerkstuk van het schakelprogramma kunnen worden ingebed in een vaardighedentraject of seminar.
2. De begeleider²⁷ en een medebeoordelaar beoordelen de thesis onafhankelijk van elkaar. Het cijfer wordt bepaald op basis van het werk dat is afgeleverd op de vastgestelde einddatum aan de hand van vooraf vastgestelde beoordelingsaspecten (zie paragraaf 9).
3. In het geval van een verschillend oordeel van de begeleider en de medebeoordelaar beslist een onafhankelijke derde docent, die daartoe wordt benaderd door de onderwijscoördinator of opleidingsdirecteur van het profiel.
4. De medebeoordelaar toetst het afstudeerwerkstuk op de tevoren vastgestelde beoordelingsaspecten (zie paragraaf 9). In het geval van een mondelinge verdediging kan de medebeoordelaar nadere aanpassingen eisen alvorens de mondelinge verdediging plaatsvindt.
5. Indien het afstudeerwerkstuk als onvoldoende wordt beoordeeld, heeft de student eenmalig de mogelijkheid om een reparatie uit te voeren, binnen een door de opleiding vastgestelde termijn. Deze reparatie kan maximaal leiden tot een bijstelling van het cijfer tot een 6. Blijft het werkstuk onvoldoende, dan dient de student zich opnieuw in te schrijven voor het afstudeerwerkstuk.

Artikel 8.2 Masterafstudeerwerkstuk

1. De begeleider en een medebeoordelaar beoordelen de thesis onafhankelijk van elkaar. Het cijfer wordt bepaald op basis van het werk dat is afgeleverd op de vastgestelde einddatum aan de hand van vooraf vastgestelde beoordelingsaspecten (zie paragraaf 9).
2. De student wordt in de gelegenheid gesteld om zijn werk te verdedigen. Na afloop van de verdediging wordt het cijfer vastgesteld door de begeleider en de tweede beoordelaar.
3. De afspraak voor de mondelinge verdediging of het verzoek om aanvullingen volgt binnen 15 werkdagen na het volgens afspraak aanleveren van het volledige concept, tenzij van tevoren om dringende redenen anders is afgesproken.
4. De begeleider en de medebeoordelaar zijn beiden bij de mondelinge verdediging aanwezig. De aanwezigheid van een eventuele externe stage- of projectbegeleider kan gewenst zijn, maar deze heeft slechts een adviserende stem.
5. Indien het afstudeerwerkstuk als onvoldoende wordt beoordeeld, heeft de student eenmalig de mogelijkheid om een reparatie uit te voeren, binnen een door de

²⁷ Het aanstellen van twee begeleiders behoort tot de mogelijkheden. Indien een masterafstudeerwerkstuk wordt begeleid door twee begeleiders, treedt één van beide op als medebeoordelaar.

opleiding vastgestelde termijn. De definitieve vaststelling van het cijfer vindt plaats aan het eind van deze termijn. De reparatie kan maximaal leiden tot een bijstelling van het cijfer tot een 6. Blijft het werkstuk onvoldoende, dan dient de student zich opnieuw in te schrijven voor een masterafstudeerwerkstuk.

6. De medebeoordelaar toetst het afstudeerwerkstuk op de tevoren vastgestelde beoordelingsaspecten (zie paragraaf 9) en kan nadere aanpassingen eisen alvorens de mondelinge verdediging plaatsvindt.
7. In het geval van een verschillend oordeel van de begeleider en de medebeoordelaar beslist een onafhankelijke derde docent, die daartoe wordt benaderd door de onderwijscoördinator of opleidingsdirecteur van het profiel.
8. De eindbeoordeling vindt plaats na een mondelinge verdediging. Voor deze verdediging kan pas een afspraak gemaakt worden na een positief oordeel van de medebeoordelaar.
9. Na afloop van de mondelinge verdediging bepalen begeleider en beoordelaar samen het cijfer. Bij onenigheid beslist een onafhankelijke derde docent binnen 10 werkdagen. De uitslag wordt terstond na vaststelling aan de student medegedeeld.

Paragraaf 9 Beoordelingsaspecten

Artikel 9.1 Bachelorafstudeerwerkstuk en Pre-MSc research paper

1. Bij de beoordeling van het bachelorafstudeerwerkstuk en Pre-MSc research paper wordt gebruik gemaakt van het Assessment Form Bachelor Thesis.
2. De beoordelingsaspecten die deel uitmaken van het in artikel 9.1.1 genoemde formulier worden op evenwichtige wijze in het eindcijfer tot uitdrukking gebracht. Afzonderlijke opleidingen kunnen deze beoordelingsaspecten nader accentueren en verfijnen en desgewenst wegingsfactoren toevoegen.
3. Een mondelinge verdediging en/of presentatie kan onderdeel uitmaken van de beoordeling, maar mag het eindcijfer slechts marginaal beïnvloeden.

Artikel 9.2 Masterafstudeerwerkstuk

1. Bij de beoordeling van het masterafstudeerwerkstuk wordt gebruik gemaakt van het Assessment Form Master Thesis.
2. De beoordelingsaspecten die deel uitmaken van het in lid 1 genoemde formulier worden op evenwichtige wijze in het eindcijfer tot uitdrukking gebracht. Afzonderlijke opleidingen kunnen deze beoordelingsaspecten nader accentueren en verfijnen en desgewenst wegingsfactoren toevoegen.
3. Indien de student extern een afstudeerproject doet, kan de begeleider vanuit de universiteit de begeleider in het bedrijf of de organisatie advies vragen over het aspect 'proces van de praktische uitvoering van het onderzoek'.
4. Een mondelinge verdediging maakt onderdeel uit van de beoordeling, maar mag het eindcijfer slechts marginaal beïnvloeden.

Paragraaf 10 Betrokkenheid externe partijen bij het onderzoek

1. Voor het onderzoek kan betrokkenheid van externe partijen nodig of wenselijk zijn. Deze betrokkenheid kan zich uitstrekken van het verschaffen van toegang tot informatie tot het formuleren van de opdracht voor het onderzoek. Indien een externe partij condities wil stellen aan het gebruik van gegevens of resultaten van het onderzoek, dient de student er zorg voor te dragen dat deze condities het mogelijk blijven maken om op de vereiste wijze aan zijn/haar afstudeerverplichtingen te voldoen. Afspraken, zoals ten aanzien van openbaarheid, dienen binnen de regels van dit reglement te blijven (zie par. 12). Concept-contracten met externe

- organisaties moeten vooraf ter instemming aan de faculteit worden voorgelegd²⁸.
2. Indien een student in het kader van zijn afstudeerwerkstuk een stage loopt bij een externe partij is hij verplicht een afstudeercontract af te sluiten via het Career Office.
 3. De faculteit is uitsluitend verantwoordelijk voor de begeleiding van de student. Zij begeleidt het onderzoek als leerproces en beoordeelt het proces van totstandkoming van het onderzoek en de resultaten volgens de geldende wetenschappelijke normen. De student is verantwoordelijk voor de uitvoering van het onderzoek en de relatie met externe partijen.
 4. De Rijksuniversiteit Groningen (RUG) heeft haar aansprakelijkheid in de hoedanigheid van de universiteit door middel van een aansprakelijkheidsverzekering afgedekt²⁹ alsmede de aansprakelijkheid van studenten van de RUG tijdens stageactiviteiten, met uitzondering van stageactiviteiten in de Verenigde Staten en Canada. Er geldt een eigen risico van € 2.500 per aanspraak voor zaakschade en € 25.000 per aanspraak voor schade aan personen.

Paragraaf 11 Administratieve verwerking en archivering

De student levert een digitale versie van het afstudeerwerkstuk in bij de bibliotheek. Deze wordt uitsluitend via de interne catalogus toegankelijk gesteld. De afstudeerwerkstukken in het opleidingsarchief blijven 7 jaar bewaard in verband met visitatie en accreditatie.

Paragraaf 12 Openbaarheid

1. Het te beoordelen afstudeerwerkstuk is openbaar, omdat onderzoek en beoordeling verifieerbaar moeten zijn. Het werkstuk dient derhalve geen vertrouwelijke gegevens te bevatten. In voorkomende gevallen mag gebruik worden gemaakt van een of meer vertrouwelijke bijlagen met aanvullende gegevens, die aan beide beoordelaars ter beschikking worden gesteld. Het afstudeerwerkstuk dient echter zelfstandig leesbaar te zijn en moet ook zonder vertrouwelijke bijlagen als een volwaardig werkstuk kunnen worden beschouwd.
2. Slechts indien daar zwaarwegende argumenten voor zijn, zulks ter beoordeling van de Examencommissie, kan de vertrouwelijkheid van een afstudeerwerkstuk zonder aanvullende eisen worden geaccepteerd. Dergelijke werkstukken zijn alleen vertrouwelijk ter inzage beschikbaar voor de begeleider, de medebeoordelaar, de opleidingsdirecteur en zo nodig de Examen- en Accreditatiecommissie. De beoordeling van de Examencommissie omtrent de vertrouwelijkheid moet vooraf plaatsvinden op basis van het onderzoeksvoorstel.

Paragraaf 13 Geschillen

Bij geschillen tussen student en begeleider bemiddelt de betrokken onderwijscoördinator of opleidingsdirecteur. Bij uitblijven van een oplossing beslist de Examencommissie.

Paragraaf 14 Slotbepalingen

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de Examencommissie.

28 Bij elk masterafstudeerwerkstuk waarbij derden zijn betrokken, is een contract met de betreffende organisatie verplicht.

29 Dit betreft een schadeverzekering voor schade die door de student is toegebracht. Overige verzekeringen moeten door de student zelf worden geregeld.

IV Regels & Richtlijnen van de Examencommissie van FEB

Regels en Richtlijnen, zoals bedoeld in artikel 7.12b, eerste en derde lid van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, voor alle opleidingen die door de Faculteit Economie en Bedrijfskunde (FEB) worden aangeboden.

De Examencommissie voor de hiervoor genoemde opleidingen, hierna: de Examencommissie, gelet op: artikel 7.12b, eerste en derde lid van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

BESLUIT

de volgende regels en richtlijnen vast te stellen³⁰:

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

In deze regels en richtlijnen wordt verstaan onder:

OER:	de Onderwijs- en Examenregelingen voor de in de aanhef genoemde opleidingen.
examinandus:	degene die zich onderwerpt aan een tentamen of examen.
tentamen:	onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student alsmede de beoordeling van de resultaten van het onderzoek met betrekking tot een onderdeel van het examen.
deeltentamen:	een gedeelte van een tentamen dat op een afwijkende plaats en tijd wordt afgenomen.
examen	het afsluitend examen van de opleiding.
student:	degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding.
examinator:	degene die op grond van artikel 7.12 van de WHW door de Examencommissie als zodanig is aangewezen.
onderdeel:	zoals bedoeld in de Onderwijs- en Examenregeling (OER).

Artikel 2. Dagelijkse gang van zaken Examencommissie

1. De Examencommissie kan uit haar midden een commissie van ten minste 3 leden aanwijzen, het Dagelijks Bestuur, die belast is met de behartiging van de dagelijkse gang van zaken van de Examencommissie.
2. Tot de dagelijkse gang van zaken worden onder meer gerekend:
 - a) beslissingen omtrent de goedkeuring van onderwijseenheden, zoals bedoeld in artikel 7.3d WHW.
 - b) beslissingen omtrent regelingen die in afwijking van de geldende bepalingen op verzoek van de student kunnen worden getroffen.
 - c) beslissingen omtrent vrijstellingen.
 - d) voorbereiding van de vaststelling van de uitslag van examens.
 - e) het treffen van maatregelen bij inbreuk op de orde tijdens een tentamen, zoals bedoeld in artikel 7 en bij fraude, zoals bedoeld in artikel 8.
3. Het Dagelijks Bestuur van de Examencommissie is verantwoording verschuldigd

30 Bij interpretatieverschillen of twijfel tussen de Nederlandstalige en de Engelstalige versie van de Regels en Richtlijnen is de Nederlandstalige versie leidend.

aan de Examencommissie.

4. Er is een mandateringsregister voor mandaten die door de Examencommissie zijn verleend.

Artikel 3. Het afnemen van tentamens

1. De Examencommissie wijst voor het afnemen van elk tentamen één of meer examinatoren aan.
2. Elk tentamen omvat het door de examinerator te verrichten onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek.
3. Ingeval één en hetzelfde tentamen al dan niet tezelfdertijd door meer dan één examinerator wordt afgenomen en de uitkomst daarvan wordt beoordeeld, ziet de Examencommissie erop toe, dat de examinatoren beoordelen aan de hand van dezelfde normen. Daartoe worden de betreffende normen door de betrokken examinatoren tevoren schriftelijk vastgelegd. Zo nodig wijst de Examencommissie een voor het tentamineren eerstverantwoordelijke examinerator aan.

Artikel 4. Mondeling tentamen

Met de instemming van de te examineren personen kan een examinerator besluiten, dat een bepaald tentamen door hen tezamen mondeling zal worden afgelegd.

Artikel 5. Vaststelling uitslag tentamen

De Examencommissie stelt de uitslag van het tentamen vast.

Artikel 6. Inschrijving voor en deelname aan tentamens

1. Studenten die zich aangemeld hebben voor een of meer vakken, worden in collegeweek 4 van het betreffende blok door de faculteit ingeschreven voor de bijbehorende tentamens. Deze inschrijving vindt alleen plaats als de student bij aanvang van het betreffende blok voldoet aan de ingangseisen voor de betreffende vakken. De faculteit stuurt de student een overzicht van alle tentamens waarvoor hij is aangemeld.
2. In collegeweek 5 van ieder blok dienen studenten hun tentameninschrijving in ProgRESS WWW controleren. Zij kunnen zich alsnog voor tentamens aanmelden, mits zij bij het begin van het blok gerechtigd waren aan de bijbehorende vakken deel te nemen.
3. Studenten die niet aanwezig kunnen zijn bij of zakken voor het aangemelde tentamen, worden door de faculteit ingeschreven voor het hertentamen.
4. De aanmelding voor een (her)tentamen kan in de 5e collegeweek van het betreffende blok ongedaan gemaakt worden. Indien de afmelding een tentamen betreft, wordt de student niet door de faculteit ingeschreven voor het hertentamen. Student kan zichzelf in de 5e collegeweek voor het hertentamen aanmelden.
5. Voor de hertentamens van het 2e blok van semester 2 gelden afwijkende termijnen die tijdig door het onderwijsbureau worden vastgesteld en gecommuniceerd.
6. Tijdens het tentamen dient de student op verzoek van de examinerator een bewijs van inschrijving voor het tentamen te kunnen tonen.
7. Wie niet voldoet aan de hiervoor beschreven inschrijvingsprocedure voor tentamens wordt geacht niet aan het tentamen te hebben deelgenomen, tenzij de Examencommissie op schriftelijk verzoek van de student anders beslist

Artikel 7. De orde tijdens een schriftelijk tentamen

1. In de tentamenzaal is gedurende de gehele tentamenzitting tenminste één examinerator aanwezig. De examinerator is verantwoordelijk voor de gang van zaken vóór, tijdens en na het tentamen. De Examencommissie draagt er zorg voor, dat ten behoeve van de schriftelijke examinering surveillanten worden aangewezen, die erop toezien dat het tentamen in goede orde verloopt. De examinerator geeft leiding aan de aanwezige surveillanten: de surveillant krijgt zijn instructies over de werkzaamheden en de gang van zaken tijdens het tentamen van de examinerator.
2. In beginsel kunnen uitsluitend studenten die op de voorgeschreven wijze voor een tentamen staan ingeschreven (zie artikel 6) aan een schriftelijk tentamen deelnemen.
3. Indien bij controle achteraf blijkt dat een student niet gerechtigd was aan het tentamen deel te nemen, wordt het tentamen ongeldig verklaard, tenzij de Examencommissie op schriftelijk verzoek van de student anders beslist.
4. Studenten dienen op tijd in de tentamenzaal aanwezig te zijn. Binnen 30 minuten na aanvang van enig tentamen mag geen van de deelnemende studenten de zaal verlaten. Gedurende deze periode kunnen eventueel te laat verschijnende studenten alsnog tot het tentamen worden toegelaten. Zodra enige deelnemer de tentamenzaal heeft verlaten, kunnen geen studenten meer tot het tentamen worden toegelaten.
5. De examinandus is verplicht de aanwijzingen van de Examencommissie c.q. de examinerator die voor de aanvang van het examen of tentamen zijn gepubliceerd, alsmede aanwijzingen die tijdens het examen of tentamen en onmiddellijk na afloop daarvan worden gegeven, op te volgen.
6. Volgt de examinandus een of meer aanwijzingen als bedoeld in artikel 7.5 niet op, dan kan hij door de Examencommissie c.q. de examinerator worden uitgesloten van verdere deelname aan het betreffende tentamen. De uitsluiting heeft tot gevolg dat geen uitslag wordt vastgesteld van dat tentamen. Voordat de Examencommissie c.q. de examinerator een besluit tot uitsluiting neemt, stelt zij de examinandus in de gelegenheid te worden gehoord.
7. Tijdens het tentamen moeten alle vraag- en antwoordformulieren alsmede alle kladpapier binnen de tentamenzaal blijven en na afloop van het tentamen worden ingeleverd, tenzij de examinerator anders beslist. Het is niet toegestaan tijdens het tentamen de vraag- en antwoordformulieren of het kladpapier over te schrijven.
8. Op de tafel in de tentamenzaal en binnen handbereik mogen geen andere zaken aanwezig zijn dan: een inschrijfbewijs voor het tentamen, een studentenkaart, het tentamen, een antwoordformulier c.q. een scoreformulier, eventueel verstrekt kladpapier, schrijfgerei, een rekenmachine (zie ook artikel 7.9) en, indien dit van tevoren is toegestaan, wetteksten c.q. naslagmateriaal. Bij openboek tentamens is het toegestaan de door de examinerator aangewezen literatuur te raadplegen.
9. Tijdens tentamens mogen uitsluitend rekenmachines van het door de Examencommissie voorgeschreven type worden gebruikt, tenzij de examinerator blijkens het voorblad van het tentamen anders heeft bepaald. Gebruik van een niet-voorgeschreven type rekenmachine wordt beschouwd als fraude en zal als zodanig worden bestraft.
10. Surveillanten moeten aanwezige rekenmachines en dergelijke controleren.
11. Mobiele telefoons en soortgelijke elektronische communicatiemiddelen, alsmede elke soort drager van inhoudelijke informatie moeten uitgeschakeld zijn en mogen niet binnen handbereik zijn, tenzij de examinerator blijkens het voorblad van het tentamen anders heeft bepaald. Indien bezit van bedoelde middelen wordt geconstateerd, kan dit leiden tot uitsluiting van het tentamen en zal dit als fraude worden gesanctioneerd.

12. Bij een vermoeden van fraude tijdens de tentamens wordt dit vermoeden ter kennis van de betreffende student gebracht. De examinator mag met het oog op aantonen van fraude meegebrachte bezittingen of eigendommen van de student onderzoeken. Indien er naar aanleiding van dit onderzoek bewijzen van fraude worden gevonden, worden de betreffende zaken in beslag genomen.
13. Contact met medestudenten is verboden.
14. Examinatoren en surveillanten zijn bevoegd en verplicht om de identiteit van de in de tentamenzaal aanwezige personen vast te stellen, in beginsel aan de hand van de studentenkaart. Zij dienen erop toe te zien dat de identiteit correspondeert met de naam op het inschrijfbewijs en op het tentamenformulier. Indien de student zich ook niet door middel van een geldig identiteitsbewijs³¹ kan identificeren, wordt het tentamen ongeldig verklaard tenzij de Examencommissie op schriftelijk verzoek van de student anders beslist.
15. Toiletbezoek of het tijdelijk verlaten van de tentamenzaal om andere redenen is alleen toegestaan onder begeleiding en slechts in het geval van medische noodzaak, blijkend uit een vooraf bij de studieadviseur ingeleverde doktersverklaring. Voor het verlaten van de tentamenzaal vanwege een medische noodzaak zal steeds toestemming van de examinator van het tentamen moeten worden verkregen.
16. Indien een student de hier geformuleerde regels overtreedt, of op andere wijze de orde tijdens het tentamen verstoort, kan hij door de aanwezige examinator van verdere deelname aan het tentamen worden uitgesloten. De examinator meldt de uitsluiting direct na het tentamen aan de Examencommissie. Het door student ingeleverde tentamenwerk wordt niet nagekeken, tenzij de Examencommissie anders beslist. De Examencommissie beslist over eventueel verder te nemen sancties.
17. In uitzonderlijke gevallen kan de examinator van het bepaalde in artikel 7.1 tot en met artikel 7.16 afwijken.

Artikel 8. Fraude en plagiaat

1. Onder fraude wordt verstaan: het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn of andermans kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt. Onder fraude wordt eveneens verstaan het vervalsen of weglaten van gegevens teneinde de uitkomst van onderzoek te beïnvloeden (datafraude).
2. Onder plagiaat wordt verstaan: het overnemen van andermans werk zonder correcte bronvermelding. Indien het overnemen van andermans werk erin resulteert dat een juist oordeel over kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk wordt belemmerd, wordt dit beschouwd als fraude.³²
3. De Examencommissie treft maatregelen om frauduleuze handelingen te voorkomen
4. In geval van fraude door een student kan de Examencommissie die student, voor een termijn van ten hoogste één jaar, het recht ontnemen één of meer daarbij aan te wijzen tentamens of examens af te leggen. Vervangende, elders gedurende de schorsingsperiode met succes afgelegde tentamens, zullen niet worden erkend. Bij ernstige fraude kan de Examencommissie het College van Bestuur verzoeken de

31 Geldig paspoort, identiteitskaart of rijbewijs

32 Voorbeelden van plagiaat zijn:

- het gebruik maken van andermans teksten zonder vermelding van de bron.
- het overnemen van andermans structuur van een tekst of het overnemen van andermans ideeën zonder vermelding van de bron.
- het niet duidelijk aangeven dat in de tekst letterlijke of bijna letterlijke citaten zijn overgenomen.
- het indienen van een zelfde of vergelijkbare tekst voor verschillende opdrachten.

- inschrijving van de fraudeur voor de opleiding definitief te beëindigen.
5. In geval van constatering van fraude door de examinerator van de betreffende cursus, zal de examinerator daarvan verslag uitbrengen aan de Examencommissie. Dit verslag dient tenminste in te gaan op de geconstateerde wijze van frauderen alsmede de redenen waarom de examinerator het handelen of nalaten van handelen als fraude bestempelt.
 6. Indien een verdenking van fraude wordt uitgesproken door een ander dan de examinerator van de betreffende cursus dient de secretaris van de Examencommissie te onderzoeken of van fraude sprake is. Hij brengt van zijn bevindingen verslag uit aan het dagelijks bestuur van de Examencommissie.
 7. In geval van een verdenking uitgesproken door de examinerator van de betreffende cursus, besluit de secretaris van de Examencommissie namens het dagelijks bestuur van de Examencommissie, op grond van de door de examinerator in het verslag tot uitdrukking gebrachte verdenking van fraude, of een student wordt beschuldigd van fraude.
 8. Indien de verdenking wordt uitgesproken door een ander dan de examinerator van de betreffende cursus besluit het dagelijks bestuur van de Examencommissie, op grond van de door de secretaris van de Examencommissie in zijn verslag tot uitdrukking gebrachte verdenking van fraude, of een student wordt beschuldigd van fraude.
 9. Indien een student door de Examencommissie wordt beschuldigd van fraude wordt de betreffende student onmiddellijk op de hoogte gesteld van de beschuldiging. In de beschuldiging gaat de Examencommissie in op de aard en de redenen van de beschuldiging. Tevens gaat de beschuldiging vergezeld van het rapport op basis waarvan tot beschuldiging is overgegaan.
 10. Voordat de Examencommissie een beslissing neemt tot het opleggen van nadere sancties als bedoeld in lid 4, stelt zij de student in de gelegenheid zich tegen de beschuldiging te verweren. Het is aan de Examencommissie om te besluiten of dit verweer al dan niet schriftelijk zal plaatsvinden.
 11. Studenten zijn steeds verantwoordelijk voor het werk waarvan zij het (mede) auteurschap opeisen. Tevens is een student steeds verantwoordelijk voor het werk wat in zijn naam of mede in zijn naam wordt ingeleverd. Indien een werkstuk in groepsverband is geschreven zijn alle leden van de groep in geval van fraude aansprakelijk. In uitzonderlijke individuele gevallen kan de Examencommissie hiervan afwijken.
 12. Indien fraude wordt ontdekt nadat een deelcijfer dan wel eindcijfer voor een onderdeel is vastgesteld is de Examencommissie bevoegd dit cijfer nietig te verklaren. Deze bevoegdheid verjaart één jaar na ontdekking, maar uiterlijk bij de uitreiking van het diploma.

Artikel 9. Vragen en opgaven

1. De vragen en opgaven van het tentamen gaan de tevoren bekend gemaakte bronnen waaraan de examenstof is ontleend, niet te buiten. De precieze omvang van de stof en de wijze van tentaminering worden bij aanvang van het onderwijs dat op het tentamen voorbereidt bekend gemaakt.
2. Een examinerator moet resultaten van een gedeelte van een tentamen schriftelijk vastleggen.
3. De Examencommissie zorgt ervoor dat tentamenopgaven ten minste vijf jaar en individuele uitwerkingen alsmede werkstukken en referaten ten minste drie jaar worden bewaard.
4. Het tentamen dient representatief te zijn voor de inhoud van het onderdeel.

Artikel 10. Cum laude en summa cum laude

1. Voor de regels voor toekenning van de judicia 'cum laude' en 'summa cum laude' wordt verwezen naar artikel 10.5 van de OER voor de bacheloropleidingen en artikel 7.5 van de OER voor de masteropleidingen van FEB.
2. Voor studenten die vóór 1 september 2010 met de studie zijn begonnen, gelden de regels die zijn vastgelegd in de Regels & Richtlijnen 2009-2010, tenzij de Examencommissie op verzoek van student anders beslist.

Artikel 11. Beoordeling

1. Men heeft de propedeutische fase afgerond, indien voor alle vakken ten minste het cijfer 6 is behaald.
2. Men is voor het bachelorexamen geslaagd, indien voor alle vakken ten minste het cijfer 6 is behaald.
3. Men is voor het masterexamen geslaagd, indien voor alle vakken ten minste het cijfer 6 is behaald.
4. De beoordeling en verwerking van schriftelijke (deel)tentamens geschiedt binnen een termijn van 10 werkdagen.
5. De beoordeling van de vakken wordt weergegeven in hele getallen. Alleen van deeltentamens kan de beoordeling worden gegeven in tienden, van 0,0 tot en met 10,0.

Aan de hele getallen is de volgende betekenis toegekend:

1. zeer slecht
 2. slecht
 3. ruim onvoldoende
 4. onvoldoende
 5. bijna voldoende
 6. voldoende
 7. ruim voldoende
 8. goed
 9. zeer goed
 10. uitmuntend
6. Een vak waarvoor een vrijstelling is verleend, wordt geacht te zijn beoordeeld met een 6.
 7. Vrijstellingen moeten worden aangevraagd bij de Examencommissie. De Examencommissie beslist over het verlenen van vrijstellingen.

Artikel 12. Uitslagen tentamens en nabesprekingen

Aanvullend op hetgeen in de Onderwijs- en Examenregelingen omtrent tentaminering is vermeld, geldt:

1. De termijn waarop de schriftelijke uitslag wordt gepubliceerd is maximaal 10 werkdagen na de dag waarop het tentamen is afgelegd. De examinator zorgt vóór 10 uur 's ochtends van de dag waarop de termijn voor het bekendmaken van de tentamenuitslag afloopt, voor aanlevering van de tentamenuitslag aan de onderwijsadministratie, die vervolgens op dezelfde dag zorgt voor de verwerking en publicatie van de uitslag.
2. Voor zover van tevoren kan worden voorzien dat de vastgestelde nakijktermijn voor examinatoren door bijzondere omstandigheden niet haalbaar is, wordt dit vermeld op het tentamenformulier. Tevens wordt vermeld wanneer de uitslag dan wel kan

worden verwacht. Hiervoor wordt vóór het afnemen van het tentamen toestemming gevraagd aan de opleidingsdirecteur.

3. Het toegekende cijfer is 4 weken na de tentamendatum definitief vastgesteld, behoudens in het geval zich nieuwe feiten en omstandigheden voordoen.
4. Na publicatie van de tentamenresultaten moeten de plaats en tijd van de inzage door de examinerator op Nestor worden vermeld. De student heeft desgewenst recht op een mondelinge toelichting van de gegeven beoordeling.
5. Bij herhaling van een tentamen geldt het hoogst behaalde cijfer.
6. Zodra de student op het tentamen verschijnt, is hij of zij gehouden het antwoordformulier in te leveren en zal de faculteit een cijfer registreren. Een verzoek van een student om het ingeleverde werk niet te beoordelen, wordt derhalve niet gehonoreerd.

Artikel 13. Buitenregulier tentamen

1. De onderstaande bepalingen zijn uitsluitend van toepassing op vakken die door FEB worden aangeboden.
2. Op schriftelijk verzoek van een student kan de Examencommissie besluiten dat na het voltooien van het afstudeerwerkstuk het laatste tentamen ter afsluiting van de opleiding buiten de reguliere tentamendata kan worden afgelegd.
3. Indien een student in het eerste semester, maar vóór 1 januari, van enig academisch jaar aan de vereisten voor een buitenregulier tentamen voldoet, dient hij het verzoek voor een buitenregulier tentamen uiterlijk 1 januari van datzelfde academisch jaar in te dienen. Indien het verzoek wordt toegewezen, dient het buitenreguliere tentamen uiterlijk op 31 januari van datzelfde academisch jaar plaats te vinden.
4. Indien een student na 1 januari van enig academisch jaar aan de vereisten voor een buitenregulier tentamen voldoet, dient hij het verzoek voor een buitenregulier tentamen uiterlijk 1 augustus van datzelfde academisch jaar in te dienen. Het verzoek zal niet vóór 1 februari van datzelfde academisch jaar in behandeling worden genomen. Indien het verzoek wordt toegewezen, dient het buitenreguliere tentamen uiterlijk op 31 augustus van datzelfde academisch jaar plaats te vinden.
5. Een verzoek wordt afgewezen, indien student niet aan de laatste twee reguliere tentamens van het betreffende vak heeft deelgenomen, of daarop niet het minimale resultaat heeft behaald. Het minimale resultaat als bedoeld in de eerste volzin houdt in dat tenminste één maal minimaal een 4 en één maal minimaal een 5 is behaald.
6. Een verzoek wordt alleen toegewezen indien de aanvrager zonder het buitenreguliere tentamen een studievertraging van meer dan 140 kalenderdagen (20 weken) oploopt, waarbij deze vertraging wordt gerekend als de tijd in kalenderdagen vanaf de datum van ontvangst van een geldige aanvraag tot en met de dag van het eerste tentamen van de tentamenperiode waarin het vak waarvoor het buitenreguliere tentamen wordt aangevraagd, wordt getentamineerd.
7. Een dergelijk verzoek zal alleen in behandeling worden genomen indien het vergezeld gaat van een goedgekeurd vakkenpakket, dan wel het vakkenpakket in ProgRESS WWW is goedgekeurd.
8. Een buitenreguliere tentamenmogelijkheid staat niet open met betrekking tot een vak dat reeds eerder met een voldoende is afgerond, noch voor de vakken Bachelorafstudeerwerkstuk, Bachelor's Thesis, Research Paper Pre-MSc, Masterafstudeerwerkstuk en Master's Thesis.
9. Gezien de aard, inhoud en uitvoering van de tentamens van de vakken Internal Control: Toepassingen en Auditing IV van de Executive Master of Accountancy is het niet mogelijk deze buitenregulier aan te bieden.
10. Een buitenregulier tentamen kan per student slechts één maal per opleiding worden toegewezen.

Artikel 14. Nadere regeling goedkeuring bachelorprogramma

1. Een verzoek tot goedkeuring van het onderwijsprogramma voor de bacheloropleiding wordt door de examinandus ingediend bij de Examencommissie minimaal 6 weken voor de aanvang van het bachelorafstudeerwerkstuk.
2. De Examencommissie beslist binnen 4 weken na ontvangst van het verzoek omtrent de bacheloropleiding. De student wordt binnen 2 weken na de beslissing van de Examencommissie hiervan via ProgRESS WWW op de hoogte gesteld.
3. De goedkeuring is geldig zolang de in het programma opgenomen vakken qua vaknaam en vakcode worden aangeboden, maar in elk geval tot en met de laatste dag van het academisch jaar volgend op dat waarin de goedkeuring is verleend.

Artikel 15. Nadere regeling goedkeuring masterprogramma

1. Een verzoek tot goedkeuring van het onderwijsprogramma voor de masteropleiding wordt door de examinandus ingediend bij de Examencommissie minimaal 2 maanden voor de aanvang van het masterafstudeerwerkstuk.
2. De Examencommissie beslist binnen 4 weken na ontvangst van het verzoek omtrent de masteropleiding. De student wordt binnen 2 weken na de beslissing van de Examencommissie hiervan via ProgRESS WWW op de hoogte gesteld.
3. De goedkeuring is geldig zolang de in het programma opgenomen vakken qua vaknaam en vakcode worden aangeboden, maar in elk geval tot en met de laatste dag van het academisch jaar volgend op dat waarin de goedkeuring is verleend.

Artikel 16. Getuigschrift, diplomasupplement en verklaring afgelegde tentamens

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de Examencommissie een getuigschrift met diplomasupplement uitgereikt. Het getuigschrift en diplomasupplement worden door de voorzitter en secretaris van de Examencommissie ondertekend. De uitreiking geschiedt in het openbaar, tenzij de Examencommissie anders heeft bepaald.
2. Op het diplomasupplement wordt vermeld, welke onderdelen het examen omvat.
3. Degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift van een met goed gevolg afgelegd examen wordt uitgereikt, ontvangt desgevraagd een verklaring waarin de tentamens zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd.
4. Aan de geëxamineerde van een bacheloropleiding wordt een bachelorgetuigschrift uitgereikt, vergezeld van het diplomasupplement.
5. Aan de geëxamineerde van een masteropleiding wordt een mastergetuigschrift uitgereikt, vergezeld van het diplomasupplement.

Artikel 17. Wijziging regels en richtlijnen

Geen wijzigingen vinden plaats, die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van studenten hierdoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

Artikel 18. Beroepregeling

1. Tegen een beslissing van een examinerator of van een Examencommissie kan beroep worden ingesteld bij het College van Beroep voor de Examens van de RUG (via <http://student.portal.rug.nl/infonet/studenten/regelingen-klacht-inspraak/klachten-bezwaar-beroep/>).
2. Wordt beroep ingesteld tegen een beslissing van een examinerator, dan dient degene

die in beroep gaat (de appellant) een met redenen omkleed beroepschrift binnen 6 weken na de beslissing te zenden aan het Centraal Loket Rechtsbescherming Studenten (CLRS) van de RUG. Alvorens beroep aan te tekenen bij het College van Beroep voor de Examens kan de student eerst bezwaar aantekenen bij de Examencommissie. Tegen het besluit van de Examencommissie staat beroep open bij het College van Beroep voor de Examens overeenkomstig artikel 18.3.

3. Wordt beroep ingesteld tegen een beslissing van de Examencommissie, dan dient degene die in beroep gaat (de appellant) een met redenen omkleed beroepschrift binnen 6 weken na de beslissing te zenden aan het Centraal Loket Rechtsbescherming Studenten (CLRS) van de RUG.
4. In zaken waarin het belang van de appellant een onverwijlde voorziening bij voorraad vordert, kan bij een met redenen omkleed verzoekschrift een voorlopige voorziening aan de voorzitter van het College van Beroep voor de Examens van de RUG worden gevraagd.

Artikel 19. Inwerkingtreding

1. Deze regels en richtlijnen treden in werking op 1 september 2017.
2. Vastgesteld door de Examencommissie: juni 2017.

V Regeling Waardering Opdrachten en Deeltentamens

Artikel 1. Begripsbepaling toetsing

De toetsing van een vak kan bestaan uit (deel)tentamens en opdrachten.

Artikel 2. Begripsbepaling opdrachten

Onder opdrachten wordt verstaan:

- a) de in het kader van enig vak aan te bieden (groeps)opdrachten, presentaties, huiswerkopgaven, cases, practica en soortgelijke activiteiten.
- b) presentieverplichtingen en interactievoorwaarden (individueel zowel als groepsgewijs) van deelnemers aan (werk)colleges en practica.

Artikel 3. Begripsbepaling tentamen

Onder tentamen wordt verstaan hetgeen wordt bepaald in artikel 1.2.s van de Onderwijs- en Examenregelingen Bacheloropleidingen en -programma's, respectievelijk artikel 1.2.j van de Onderwijs- en Examenregelingen Masteropleidingen.

Artikel 4. Bekendmaking beoordelingscriteria

De criteria voor het beoordelen van de opdrachten, de wijze waarop de beoordeling meeweegt in het eindcijfer van het vak alsmede de herhalingsmogelijkheden, moeten uiterlijk bij aanvang van het vak schriftelijk of elektronisch aan de studenten bekend gemaakt zijn.

Artikel 5. Opdrachtcijfer

Indien in een vak verschillende opdrachten worden beoordeeld, wordt voor deze opdrachten uiteindelijk één gezamenlijk cijfer berekend, afgerond op één decimaal. Dit is het opdrachtcijfer.

Artikel 6. Tentamencijfer

Voor het tentamen wordt eveneens één cijfer vastgesteld, afgerond op één decimaal. Dit is het tentamencijfer.

Artikel 7. Minimumeisen resultaten

Docenten kunnen eisen stellen aan het minimaal te behalen resultaat voor het opdrachtcijfer en het tentamencijfer.

Artikel 8. Wegingscoëfficiënten

De wegingscoëfficiënten van de toetsingsonderdelen kunnen per vak variëren en worden bepaald door de docenten.

Artikel 9. Berekening eindcijfer

Het eindcijfer van een vak wordt berekend als het gewogen gemiddelde van het opdrachtcijfer en het tentamencijfer en uitgedrukt als een geheel getal.

Artikel 10. Archivering resultaten

1. Alleen het eindcijfer van het vak wordt door de verantwoordelijke contactdocent doorgegeven aan de onderwijsadministratie van de faculteit.
2. De contactdocent van het betreffende vak is verantwoordelijk voor de archivering van het opdrachtcijfer en het tentamencijfer.

Artikel 11. Geldigheid resultaten

Het opdrachtcijfer en het tentamencijfer blijven geldig zolang het betreffende vak in dezelfde vorm, inclusief de wegingscoëfficiënten, wordt getoetst, tenzij de vakcoördinator van tevoren anders heeft aangekondigd. Een wijziging van de geldigheidsduur van opdracht- en tentamencijfers dient uiterlijk bij aanvang van het vak schriftelijk of elektronisch aan studenten bekend te zijn gemaakt.

Artikel 12. Opdrachtcijfers die meetellen voor meer dan 25%

Indien het opdrachtcijfer voor meer dan 25% meetelt bij het bepalen van het eindcijfer geldt het volgende:

- a) het tentamencijfer moet minimaal een 5,0 bedragen.
- b) wanneer het opdrachtcijfer onvoldoende is, wordt binnen het blok waarin het vak wordt aangeboden eenmaal een reparatieopdracht verstrekt waarbij de student alsnog in staat wordt gesteld om een onvoldoende om te zetten in maximaal een 5,5.

Artikel 13. Opdrachtcijfers die meetellen voor 25% of minder

Indien het opdrachtcijfer voor maximaal 25% meetelt bij het bepalen van het eindcijfer, hoeft in het betreffende blok geen reparatiemogelijkheid te worden aangeboden. Indien minimale eisen gesteld zijn aan het opdrachtcijfer is artikel 12.b van overeenkomstige toepassing.

Artikel 14. Deeltentamencijfer

Een tentamen kan in delen worden aangeboden. Elk deeltentamen wordt beoordeeld met een cijfer, afgerond op één decimaal. Dit is het deeltentamencijfer.

Artikel 15. Geldigheid deeltentamencijfers

Een deeltentamencijfer is slechts geldig in het (half)semester waarin het vak wordt aangeboden.

Artikel 16. Frequentie deeltentamens

In afwijking van artikel 9.3 van de Onderwijs- en Examenregelingen Bacheloropleidingen en bachelorprogramma's respectievelijk artikel 6.3 van de Onderwijs- en Examenregelingen Masteropleidingen hoeft voor deeltentamens niet tweemaal per studiejaar de gelegenheid te worden geboden tot het afleggen van deze tentamens. Indien de examinerator desalniettemin een herkansingsmogelijkheid biedt voor een deeltentamen, telt het hoogstbehaalde resultaat van beide deeltentamens mee voor het eindcijfer.

Artikel 17. Reparatie deeltentamens

Voor deeltentamens hoeft geen reparatiemogelijkheid conform artikel 12.b van deze regeling te worden aangeboden.

Artikel 18. Resultaten als ingangseisen voor tentamens en opdrachten

Tenzij in de Onderwijs- en Examenregelingen FEB anders is gesteld, geldt dat:

1. een opdrachtcijfer geen ingangseis mag zijn voor deelname aan (deel)tentamens.
2. een (deel)tentamencijfer geen ingangseis mag zijn voor deelname aan opdrachten.

Artikel 19. Slotbepalingen

Bij interpretatieverschillen of twijfel tussen de Nederlandstalige versie en de Engelstalige versie van de Regeling Waardering Opdrachten en Deeltentamens is de Nederlandstalige versie leidend.

VI Regeling Overlappende Tentamens

Artikel 1. Inleiding

1. Tentamens worden zoveel mogelijk conflictvrij geroosterd. Daarnaast worden de volgende extra 'restricties' gehanteerd:
 - a) binnen één opleiding worden tentamens van propedeusevakken en tweedejaars vakken conflictvrij geroosterd.
 - b) tentamens van tweedejaars en verplichte derdejaars vakken worden binnen één opleiding conflictvrij geroosterd.
 - c) tentamens van verplichte derdejaars vakken en profielvakken binnen één opleiding worden nooit op hetzelfde tijdstip geroosterd (dit geldt niet voor profielvakken onderling).
 - d) hertentamens worden zoveel mogelijk in het eerste deel en reguliere tentamens in het tweede deel van elk tentamenblok geroosterd.
 - e) tentamenroosters worden – per semester – gelijktijdig met vakroosters bekend gemaakt en nadat ze zijn vastgesteld in principe niet meer gewijzigd.
2. Met roostering volgens bovenstaande uitgangspunten (artikel 1.1) worden overlappende tentamens zoveel mogelijk voorkomen. Omdat alle tentamendata ruim vóór de deadline van de vakaanmelding bekend zijn (zie artikel 1.1.e) kunnen studenten zelf tijdig signaleren of twee tentamens op hetzelfde tijdstip vallen en een andere keuze maken.
3. Als er ondanks bovenstaande maatregelen toch sprake is van twee tentamens op hetzelfde tijdstip en student beide wil of moet doen, kan student onder bepaalde voorwaarden in staat gesteld worden beide tentamens aansluitend te doen.

Artikel 2. Criteria voor toekenning individuele regeling

1. Alleen ingeval het verzoek tijdig wordt ingediend, kan de student aan onderstaande regeling rechten ontlenen. De student die een beroep wil doen op de regeling moet het elektronische webformulier 'Verzoek tot regeling in verband met overlappende tentamens' uiterlijk op de laatste werkdag voor de start van de tentamenintekening volledig invullen en verzenden. De student moet vervolgens tijdens de reguliere intekenperiode via ProgRESS WWW intekenen voor beide tentamens. Bij niet tijdig ingediende verzoeken beslist de Examencommissie of de student voor een regeling in aanmerking komt.
2. Indien het gaat om (her)tentamens van verplichte vakken (waarbij voor de bacheloropleiding Bedrijfseconomie inbegrepen de 'keuzevakken BSc BE) heeft de student altijd recht op een individuele regeling die hem/haar in staat stelt beide tentamens in het betreffende blok af te leggen. Een medewerker van de Onderwijsadministratie controleert de juistheid van de door student ingevulde gegevens (tentamentijden, et cetera) en informeert de student over de verdere procedure.
3. Indien één of beide vakken niet-gebonden keuzevakken zijn, moet een afspraak met de studieadviseur gemaakt worden om te (laten) beoordelen of het afleggen van beide, overlappend geroosterde tentamens noodzakelijk is om grote studievoortgangproblemen te voorkomen. De studieadviseur brengt vervolgens een gemotiveerd advies uit aan de Examencommissie. Laatstgenoemde neemt de uiteindelijke beslissing of een individuele regeling wordt aangeboden of niet. De studieadviseur brengt de student en eventueel de docent op de hoogte van de beslissing en levert het ingevulde formulier in bij de Onderwijsadministratie, die het verder afhandelt.

Artikel 3. De individuele regeling

1. De individuele regeling houdt in beginsel in dat de student de gelegenheid krijgt beide tentamens aansluitend te doen: één op de reguliere tijd en de andere direct ervoor of direct erna, met maximaal een uur pauze tussen de beide tentamens.
2. Beide tentamens worden afgelegd in een separate ruimte, waarbij een surveillant aanwezig is.

Artikel 4. Eerste aanspreekpunt en verdere procedure

1. De Onderwijsadministratie is het eerste aanspreekpunt. De medewerker van de Onderwijsadministratie kan aan de hand van de studiegidsen bepalen of de student volgens de criteria voor toekenning (zie artikel 2) recht heeft op een individuele regeling. Als de student daar niet aan voldoet, dient de student te worden verwezen naar de studieadviseur waarmee hij/zij een afspraak moet maken (zie artikel 3).
2. Als een verzoek wordt ingewilligd, regelt een medewerker van de Onderwijsadministratie, uiteraard in goede afstemming met de secretaresse van de contactdocent van het te tentamineren vak, een ruimte (zie bovenstaand), een exemplaar van het tentamen plus bijbehoren, et cetera.

Artikel 5. Slotbepalingen

Bij interpretatieverschillen of twijfel tussen de Nederlandstalige versie en de Engelstalige versie van de Regeling Overlappende Tentamens is de Nederlandstalige versie leidend.

VII Studentenstatuut

Het Studentenstatuut is een overzicht van de rechten en plichten van zowel studenten als universiteit. Het Studentenstatuut is gebaseerd op landelijke wet- en regelgeving (met name de WHW) en aangevuld met regelingen van de Rijksuniversiteit Groningen. Het Studentenstatuut bestaat uit twee delen. In het centrale deel worden de algemene rechten en plichten genoemd voor de gehele universitaire organisatie. Het decentrale deel beschrijft de rechten en plichten die specifiek gelden voor een opleiding. Deze verschillen per opleiding en faculteit.

Het volledige Studentenstatuut is te vinden op <http://www.rug.nl/about-us/organization/rules-and-regulations/onderwijs/studentenstatuut/>

