

Bijlage bij de Sectorale regeling nevenwerkzaamheden Nederlandse Universiteiten

Veel gestelde vragen door werknemers

Inhoudsopgave Vraag	Bijhorend artikel in de regeling
1. Zijn alle werkzaamheden die niet tot de universitaire functie behoren nevenwerkzaamheden?	Artikel 1
2. Wat valt onder de "opgedragen taak" van een persoon?	Artikel 1
3. <i>Wat valt er onder "nevenwerkzaamheden"?</i>	Artikel 1
4. De omvang van mijn werkzaamheden elders is groter dan die bij de universiteit, wat zijn dan de nevenwerkzaamheden?	Artikel 1
5. Ik ben maar voor maximaal 6 maanden werkzaam bij de universiteit, moet ik dan ook mijn nevenwerkzaamheden melden?	Artikel 6
6. Ik krijg geen inkomsten voor mijn werkzaamheden. Hoef ik ze dan niet te melden?	Artikel 5
7. Hoe vraag ik toestemming voor nevenwerkzaamheden of wijzigingen daarin?	Artikel 8 - 13
8. Een werknemer komt nieuw in dienst, hoe start dan de toestemmingsprocedure?	
9. Ik doe veel kleine klussen, daar kun je toch onmogelijk telkens toestemming voor aanvragen?	
10. Worden posities in openbaar bestuur toegestaan door de werkgever als nevenwerkzaamheid?	Artikel 10
11. Ik heb nevenwerkzaamheden waar ik inkomsten uit ontvang, moet ik dit melden aan de universiteit?	Artikel 14d

1. Zijn alle werkzaamheden die niet tot de universitaire functie behoren nevenwerkzaamheden?

Ja, alle werkzaamheden die niet tot de universitaire functie behoren zijn nevenwerkzaamheden. Niet alle nevenwerkzaamheden hoeven echter gemeld te worden.

Nevenwerkzaamheden die niet gemeld hoeven worden, zijn nevenwerkzaamheden die klaarblijkelijk geen relatie hebben met de werkzaamheden bij de universiteit, en waarvan het evident is dat zij het belang van de universiteit niet kunnen schaden én

- a. die een goede en volledige functievervulling niet in het gedrang kunnen brengen én
- b. die buiten werktijd worden verricht én
- c. waarvoor geen beloning in welke vorm dan ook wordt ontvangen.

Hierbij valt te denken aan het bestuurslidmaatschap van een amateursportvereniging of een schoolbestuur. Indien u twijfelt of bepaalde nevenwerkzaamheden gemeld moeten worden, neem dan altijd contact op met uw werkgever over dit onderwerp.

2. Wat valt onder “functie en/of opgedragen taak” van een persoon?

De opgedragen taak van een persoon wordt binnen de universiteit bepaald op basis van de indeling in het functieprofiel van het Universitair Functieordeningsstelsel (UFO). De taken en werkzaamheden die u als werknemer dient uit te voeren worden bepaald door datgene dat u door de werkgever is opgedragen. Mocht u vragen over uw opgedragen taak of uw UFO functieprofiel hebben, dan kunt u terecht bij uw leidinggevende.

De regeling ziet ook op andere betrokkenen. Onder opgedragen taken van deze personen vallen de met hem/haar gemaakte afspraken over het verrichten van bepaalde taken.

3. Wat valt er onder “nevenwerkzaamheden”?

Voor hoogleraren en overig WP die hun (hoofd)aanstelling hebben bij het UMCG vallen onder nevenwerkzaamheden alle werkzaamheden die niet volgen uit de taakomschrijving vanuit de RUG en het UMCG.

- a. Is deelname aan een wetenschappelijke commissie of overlegorgaan een nevenwerkzaamheid?

Nee, in eerste instantie niet. Dit zijn werkzaamheden die behoren tot de universitaire functie. Maar er kan wel sprake zijn van een 'grijs' gebied, dus u doet er goed aan bij twijfel voor de zekerheid toestemming aan te vragen, zodat de decaan (bij wetenschappelijk personeel) of directeur (bij ondersteunend beheerspersoneel) en de afdeling human resources mee kunnen denken over mogelijke risico's aangaande belangenverstremming en wetenschappelijke integriteit. Wanneer de deelname aan u is opgedragen, is het onderdeel van uw functie en geen nevenwerk. Zorg dat activiteiten zoals deelname aan commissies of overlegorganen in ieder geval op uw openbaar toegankelijke webpagina staan.

b. Is (hoofd)redactiewerk en reviewen van artikelen een nevenactiviteit?

Nee, in eerste instantie niet. Dit zijn werkzaamheden die behoren tot de universitaire functie. Maar er kan wel sprake zijn van een 'grijs' gebied, dus u doet er goed aan bij twijfel voor de zekerheid wel toestemming aan te vragen, zodat de decaan (bij wetenschappelijk personeel) of directeur (bij ondersteunend beheerspersoneel) en de afdeling human resources mee kunnen denken over mogelijke risico's aangaande belangenverstremgeling en wetenschappelijke integriteit. Wanneer dit werk aan u is opgedragen, is het onderdeel van uw functie en geen nevenwerk. Zorg dat activiteiten zoals redactiewerk in ieder geval op uw openbaar toegankelijke webpagina staan.

4. De omvang van mijn werkzaamheden elders is groter dan die bij de universiteit, wat zijn dan de nevenwerkzaamheden?

Uw werkzaamheden elders zijn uw nevenwerkzaamheden. Dit betekent dat er toestemming en publicatie op uw openbaar toegankelijke webpagina (profielpagina) aan de orde zijn. Dit klinkt mogelijk onlogisch, omdat een aanstelling elders uw hoofdactiviteit is. Om de (wetenschappelijke) integriteit van de universiteit te waarborgen, zijn toestemming en publicatie echter essentieel. Voor deze werkzaamheden volgt u het bepaalde in de regeling en vraagt, wanneer van toepassing, toestemming en worden deze nevenwerkzaamheden gepubliceerd.

5. Ik ben maar voor maximaal 6 maanden werkzaam bij de universiteit, moet ik dan ook mijn nevenwerkzaamheden melden?

Nee, om betrokkenen voor zo een korte termijn niet onnodig te belasten, hoeft u dan nevenwerkzaamheden in beginsel niet te melden, tenzij de nevenwerkzaamheden:

- a. De wetenschappelijke, organisatorische en/of zakelijke belangen van de universiteit kunnen schaden of;
- b. Een goede en volwaardige uitoefening van de universitaire functie kunnen belemmeren of;
- c. strijdig zijn met het aanzien van de instelling of;
- d. belangenverstremgeling met universiteitswerkzaamheden als gevolg kunnen hebben.

U draagt zelf de verantwoordelijkheid voor het maken van deze afweging. U doet er goed aan bij twijfelgevallen contact op te nemen met uw leidinggevende of universitaire contactpersoon.

6. Ik krijg geen inkomsten voor mijn nevenwerkzaamheden. Hoef ik de werkzaamheden dan niet te melden?

Geen inkomsten betekent niet automatisch dat de nevenwerkzaamheden niet gemeld hoeven te worden. Behalve geld kunnen er andere redenen zijn waarom de (wetenschappelijke) belangen van de universiteit of een goede uitoefening van de functie worden geschaad, bijvoorbeeld door een te groot tijdsbeslag.

Zo kan ook het oprichten van een rechtspersoon of het betrokken zijn als bestuurder, toezichthouder of aandeelhouder bij een andere organisatie reden zijn om het te melden bij de universiteit. Er kan immers sprake zijn van een uitgestelde beloning of van een mogelijke belangenverstremgeling. Zoals

ook in de Aanvullingen op de Sectorale Regeling is vermeld, wordt geen toestemming verleend voor het verrichten van nevenwerkzaamheden waarbij betrokkene een financieel (aandelen)belang heeft van meer dan 4,99% in een onderneming die een relatie onderhoudt met de universiteit. Ook de financiële (aandelen)belangen van de echtgenoot of (geregistreerde) partner van betrokkene worden hierbij meegenomen

7. Hoe vraag ik toestemming voor nevenwerkzaamheden of wijzigingen daarin?

Met uw leidinggevende bepreekt u de nevenwerkzaamheden die u gaat verrichten of de veranderingen in (aspecten van) de nevenwerkzaamheden die u al verricht. Dit doet u voordat u met de nevenwerkzaamheden begint of de veranderingen zich voordoen. Vervolgens kunt u via het digitale aanmeldingsformulier uw nevenwerkzaamheden officieel melden.

U geeft uw leidinggevende toestemming om uw melding in te zien. Het bevoegd gezag geeft toestemming, al dan niet onder voorwaarden, of weigert toestemming voor de door u gemelde nevenwerkzaamheden.

Het bevoegd gezag is:

- de Raad van Toezicht voor leden van het College van Bestuur;
- het College van Bestuur voor leden van faculteitsbesturen en directeurs van universitaire diensten;
- het Faculteitsbestuur gemandateerd door het College van Bestuur voor hoogleraren (gewoon hoogleraar, hoogleraar honorair, bijzonder hoogleraar, adjunct hoogleraar) en al het overige personeel;
- de Directie voor personeelsleden van universitaire diensten;
- het College van Bestuur voor alle betrokkenen bij meldingen met een financieel (aandelen)belang in een onderneming die een relatie heeft met de Rijksuniversiteit Groningen.

Dit besluit wordt schriftelijk aan u bevestigd door middel van een brief die wordt opgeborgen in uw personeelsdossier. Tegen dit besluit kan op de gebruikelijke wijze bezwaar gemaakt worden.

8. Een werknemer komt nieuw in dienst of is nieuw binnen de universiteit, hoe start dan de toestemmingsprocedure?

Op welke wijze de toestemmingsprocedure start, is op universitair niveau geregeld. Raadpleeg de website van uw eigen universiteit voor meer informatie hierover.

Bij de meeste universiteiten start de procedure als volgt:

Van een leidinggevende wordt verwacht dat hij in het laatste stadium van de selectieprocedure, waarin ook wordt gekeken of partijen het arbeidsvoorwaardelijk eens kunnen worden, aftast of er nevenwerkzaamheden zijn die problemen kunnen veroorzaken. Bij aanbidding van de arbeidsovereenkomst / opgave van het dienstverband wordt er in een begeleidende brief op gewezen dat de nieuwe medewerker voor eventuele nevenwerkzaamheden toestemming moet

vragen middels het digitale meldingsformulier nevenwerkzaamheden. Eventuele wijzigingen daarna moet u zelf melden.

9. Ik doe veel kleine klussen, daar kun je toch onmogelijk telkens toestemming voor aanvragen?

Om de (wetenschappelijke) integriteit zo goed mogelijk te bewaken, is het essentieel dat u zo transparant mogelijk rapporteert over nevenwerkzaamheden. Om die reden is toestemming voor nevenwerkzaamheden, ook in het geval van kleine klussen, essentieel. Probeer zo veel mogelijk vooraf te melden, en update te allen tijde uw openbaar toegankelijke webpagina.

Stel dat het wegens bijzondere en niet aan u te wijten omstandigheden niet lukt vooraf toestemming te vragen, is het essentieel dat u dit zo spoedig mogelijk achteraf vraagt. Mocht uw verzoek afgewezen worden, dan dient u deze nevenwerkzaamheden te staken.

10. Worden posities in openbaar bestuur toegestaan door de werkgever als nevenwerkzaamheid?

De universiteit geeft altijd toestemming voor de uitoefening van verkozen functies in openbaar bestuur, zoals bijvoorbeeld de gemeenteraad. Dit is uw democratisch recht. Wel moeten deze functies gemeld worden.

11. Ik heb nevenwerkzaamheden waar ik inkomsten uit ontvang, moet ik dit melden aan de universiteit?

Ja, indien u een beloning ontvangt voor uw nevenwerkzaamheden, moet u dit melden aan de universiteit. (artikel 14 van de regeling.) Onder neveninkomsten worden ook uitgestelde inkomsten verstaan (artikel 3), hierbij valt te denken aan aandelen en andere financiële belangen. Het primaire belang van het melden is het in kaart brengen van (mogelijke) belangenverstrengeling; het is niet het geval dat gemelde neveninkomsten automatisch ten goede komen aan de universiteit.

(Neven)inkomsten kunnen in drie categorieën worden onderverdeeld. Afhankelijk tot welke categorie de inkomsten behoren, komen ze ten goede van de werkgever, de betrokkene of kunnen ze verdeeld worden tussen beiden:

- a. Inkomsten die niet samenhangen met de functie bij de universiteit komen toe aan de betrokkene.
- b. Inkomsten die direct samenhangen met de functie bij de universiteit, en die binnen werktijd bij de universiteit worden verricht, komen toe aan de universiteit.
- c. Inkomsten die indirect voortvloeien uit de functie bij de universiteit kunnen na overleg met de betrokkene ter bepaling van de werkgever geheel of gedeeltelijk worden toegevoegd aan het budget van de afdeling of aan de betrokkene toekomen. In de voorwaarden voor het verlenen van toestemming van de nevenwerkzaamheden wordt dit nader ingevuld.