



## Regeling Profileringsfonds RUG 2020-2021

### Deel F Financiële ondersteuning promotiestudenten

#### Inleiding

Het Besluit experiment promotieonderwijs van 23 december 2015 (AMvB) bevat regels met betrekking tot financiële ondersteuning van de promotiestudent. Het instellingsbestuur treft voorzieningen voor de financiële ondersteuning van promotiestudenten uit het Profileringsfonds.

Deze regeling is van toepassing op aanvragen die betrekking hebben op het studiejaar 2020-2021.

Het College van Bestuur heeft de onderstaande regeling met betrekking tot de toekenning van de financiële ondersteuning op grond van dit besluit, met instemming van de universiteitsraad op 2 juli 2020, vastgesteld.

#### Artikel 1. Begripsbepalingen

College van Bestuur:	College van Bestuur van de Rijksuniversiteit Groningen.
DUO:	Dienst Uitvoering Onderwijs de uitvoeringsorganisatie van de Rijksoverheid voor het onderwijs.
Opleiding:	Een bacheloropleiding of masteropleiding
Promotieonderwijs:	Onderwijs, in het kader van het experiment, dat niet in de vorm van een opleiding wordt verzorgd en dat is gericht op onderzoeksvaardigheden en generieke vaardigheden van een promovendus ten behoeve van zijn promotie en zijn positie op de arbeidsmarkt.
Promotiestudent:	Promovendus die start met een promotietraject na de inwerkingtreding van de AMvB en tot het promotieonderwijs is toegelaten.
RUG:	Rijksuniversiteit Groningen.
WSF 2000:	Wet studiefinanciering 2000.

Voor het overige hebben de in deze regeling gebruikte begrippen dezelfde betekenis als daaraan in de wet is gegeven.

#### Artikel 2. Voorwaarden

1. De RUG verleent financiële ondersteuning aan de promotiestudent die voldoet aan de volgende voorwaarden:
  - a. De promotiestudent is toegelaten tot de promotiefase door een erkende Graduate School van de RUG.
  - b. De promotiestudent volgt niet tegelijk met het promotieonderwijs een opleiding waarvoor hij recht heeft op studiefinanciering op grond van de WSF 2000.

2. Indien voldaan is aan de voorwaarden als bepaald in lid 1 van dit artikel, ontvangt de promotiestudent de financiële ondersteuning met ingang van de maand waarin het promotietraject is gestart.

### **Artikel 3. Hoogte en omvang van de financiële ondersteuning**

1. Het bedrag van de financiële ondersteuning voor de promotiestudent is € 1889,- euro (netto) per maand, en zal jaarlijks worden geïndexeerd.
2. De financiële ondersteuning wordt verleend in de vorm van een gift en wordt beëindigd vier jaar na aanvang van het promotietraject, of zodra het promotietraject eerder wordt beëindigd.

### **Artikel 3. Vertraging door bijzondere omstandigheden**

1. De promotiestudent kan verlenging van de financiële ondersteuning aanvragen bij de Graduate School indien bijzondere omstandigheden als genoemd in de leden 2 en 3 van dit artikel leiden tot vertraging van de promotiefase.
2. Als bijzondere omstandigheid, waarbij sprake is van overmacht, geldt:
  - a) ziekte van de aanvrager;
  - b) zwangerschap en bevalling van de aanvrager;
  - c) een lichamelijke, zintuiglijke of andere functiebeperking van de aanvrager;
  - d) bijzondere familieomstandigheden van de aanvrager;
3. Naast de omstandigheden als bepaald in lid 2 van dit artikel gelden ook de volgende omstandigheden:
  - a) Een gegronde klacht over de kwaliteit van het promotieprogramma.
  - b) Omstandigheden ter beoordeling van de directeur van de Graduate School.
4. De bijzondere omstandigheden, als bedoeld in de leden 2 en 3 van dit artikel, moeten zich hebben voorgedaan in de periode waarin de promotiestudent aanspraak maakt op financiële ondersteuning op grond van deze regeling.
5. De promotiestudent dient de (te verwachten) studievertraging op grond van de bijzondere omstandigheden onverwijld, doch uiterlijk binnen vier weken, te melden bij de Graduate School wanneer het zich laat aanzien dat de bijzondere omstandigheid een maand of langer zal duren.
6. Om in aanmerking te komen voor verlenging van de financiële ondersteuning dient de promotiestudent de schriftelijke afspraken met de Graduate School na te komen. Deze afspraken zijn gericht op het voorkomen of beperken van verdere vertraging in de promotiefase.

### **Artikel 4. Aanvraag verlenging financiële ondersteuning**

1. De aanvraag voor verlenging van de financiële ondersteuning wordt drie maanden voor het einde van het promotietraject ingediend bij de Graduate School.
2. De aanvraag wordt onderbouwd met relevante bewijsstukken van de bijzondere omstandigheden en een verklaring van de promotor omtrent de noodzaak van de verlenging.
3. Op de aanvraag wordt door de Graduate School zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen acht weken na ontvangst van de complete aanvraag, beslist. De beslissing vermeldt de mogelijkheid en de termijn voor het aantekenen van bezwaar.

### **Artikel 5. Bewijsstukken**

De volgende bewijsstukken dienen met de aanvraag voor financiële ondersteuning te worden meegezonden:

- a. Indien de aanvraag berust op een van de gronden als bedoeld in artikel 3 onder a en b: een verklaring van een deskundige (bv. behandelend arts, psycholoog) waaruit blijkt gedurende welke periode de omstandigheden optraden óf, in geval van een aanvraag voor vaststelling van de definitieve toekenning, de eerder verstrekte voorwaardelijke toekenning(en).
- b. Indien de aanvraag berust op een structurele functiebeperking of chronische ziekte als bedoeld in artikel 3 onder c: een verklaring van een deskundige waaruit blijkt dat er

sprake is van een structurele functiebeperking of chronische ziekte. Deze verklaring hoeft slechts eenmalig verstrekt te worden.

- c. Indien de aanvraag berust op bijzondere familieomstandigheden als bedoeld in artikel 3 onder d: schriftelijke bewijsstukken waaruit de bijzondere familieomstandigheden blijken.

#### **Artikel 6. Vaststelling omvang verlenging**

1. De periode van de vertraging wordt vastgesteld aan de hand van de bijzondere omstandigheden als bedoeld in artikel 3 de leden 2 en 3, de onderwijsprogrammering, de feitelijk opgelopen vertraging en de tijd waarbinnen de vertraging kan worden ingehaald. De aldus vastgestelde periode van de opgelopen vertraging, uitgedrukt in maanden, is tevens de maximale periode voor de verlenging van de financiële ondersteuning.
2. Toekenning van financiële ondersteuning geschiedt alleen per volledige maand.
3. Vertraging van minder dan één maand leidt niet tot een toekenning van financiële ondersteuning.

#### **Artikel 7. Mogelijkheid van bezwaar**

Tegen een besluit genomen op grond van deze regeling door of namens het College van Bestuur kan binnen zes weken na dagtekening van het besluit schriftelijk bezwaar worden gemaakt bij het College van Bestuur via het Centraal Loket Rechtsbescherming Studenten (CLRS) te vinden op [www.rug.nl/clrs](http://www.rug.nl/clrs) of via Postbus 72, 9700 AB Groningen.

#### **Artikel 8. Hardheidsclausule**

Een verzoek om financiële ondersteuning kan in voorkomende gevallen worden ingewilligd, indien afwijzing daarvan zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

#### **Artikel 9. Afwijken van de regeling**

In bijzondere gevallen kan het College van Bestuur afwijken van hetgeen in deze regeling is bepaald.

#### **Artikel 10. Inwerkingtreding**

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2020 en is van toepassing op aanvragen die over het studiejaar 2020-2021 zijn gedaan.

#### **Artikel 11. Aanhaling regeling en publicatie**

1. Deze regeling kan worden aangehaald als: 'Regeling Profileringsfonds RUG 2020-2021' eventueel aangevuld met 'Deel F: Financiële ondersteuning promotiestudenten'.
2. Deze regeling wordt ter informatie toegezonden aan de faculteitsbesturen, gepubliceerd op Internet en als bijlage vermeld in het Studentenstatuut.

Groningen, 14 juli 2020

het College van Bestuur.