



## Reglement ombudsfunctionaris Rijksuniversiteit Groningen

Overwegende dat:

- in de CAO Nederlandse Universiteiten 2020 is afgesproken dat aan de hand van de resultaten van de gehouden eindevaluatie van de pilot ombudsman bij alle universiteiten per 1 juli 2021 een ombudsfunctie wordt ingericht;
- de VSNU en werknemersorganisaties aan de hand van de aanbevelingen uit de eindevaluatie afspraken hebben gemaakt omtrent het invlechten van de universitaire ombudsfunctie in de bestaande hulpstructuur van de universiteiten zoals is weergegeven in het landelijk opgestelde kader;
- de ombudsfunctie een aanvulling is op de bestaande hulpstructuur binnen de universiteit en de rollen van de vertrouwenspersoon of (klacht)commissies niet mag dupliceren;
- in dit reglement op basis van het landelijk kader de taken en bevoegdheden van de ombudsfunctionaris, waaronder de onafhankelijke positie, bij de Rijksuniversiteit Groningen zijn beschreven.

### 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. De onderzoeks- en onderwijsinstelling: de Rijksuniversiteit Groningen (hierna: RUG).
- b. Werkgever: het College van Bestuur van de RUG.
- c. Medewerker: een persoon die onder welke titel dan ook, werkzaam is of werkzaamheden verricht voor de werkgever. Onder een medewerker wordt ook begrepen degene die, hoewel niet in dienst bij de RUG, in opdracht van de RUG werkzaamheden verricht voor de universiteit, bijvoorbeeld zzp'ers, stagiairs en/of andere derden.
- d. Student: een persoon die als student staat ingeschreven aan de RUG en als zodanig gebruik maakt van de voorzieningen van de RUG, daarbij inbegrepen promotiestudenten.
- e. Promotiestudent: degene die als (promotie)student geregistreerd staat bij de RUG voor het volgen van de promotieopleiding.
- f. (Bestuurs)orgaan: het College van Bestuur, de Raad van Toezicht, Faculteitsbestuur respectievelijk directeur van een dienst, de decaan, een onderdeel van de organisatie van de RUG dat krachtens een reglement of ander besluit belast is met een specifieke functie, zoals de Universiteitsraad, Faculteitsraad of Dienstraad.
- g. Melding: een melding over gedragingen op het gebied van sociale veiligheid en/of ongewenst gedrag. Onder een gedraging wordt in dit verband zowel een handelen als een nalaten verstaan.
- h. Ombudsfunctionaris: degene die, daartoe aangewezen door het College van Bestuur van de RUG, als onafhankelijk functionaris, meldingen behandelt van medewerkers en/of studenten over gedragingen op het gebied van sociale veiligheid en ongewenst gedrag.
- i. Ongewenst gedrag: conform artikel 1.12 van de CAO Nederlandse Universiteiten valt hieronder in elk geval: (seksuele) intimidatie, agressie, geweld en discriminatie. Deze begrippen zijn nader uitgewerkt in de Gedragscode Integriteit RUG, de Gedragscode SIAGD en het Zerotolerance statement van de RUG.
- j. Sociale veiligheid: een sociale, psychische en fysiek veilige en inclusieve omgeving binnen de universiteit waarbinnen mensen met diverse achtergronden, oriëntaties en opvattingen de kans krijgen om zich voluit en vrij te ontwikkelen. Onder sociale veiligheid valt in ieder geval dat leden van de universitaire gemeenschap meldingen inzake sociale veiligheid en ongewenst gedrag kunnen doen zonder risico voor positie of werkomstandigheden.

### 2 De ombudsfunctionaris

- 2.1 Er is bij de RUG een ombudsfunctie voor medewerkers en studenten ingesteld die wordt aangewezen door het College van Bestuur.
- 2.2 De ombudsfunctionaris oefent zijn functie onafhankelijk, objectief en onpartijdig uit. De functie van de ombudsfunctionaris is onverenigbaar met andere functies bij de RUG of met werkzaamheden die conflicteren met de werkzaamheden als ombudsfunctionaris.



- 2.3 De ombudsfunctionaris signaleert en adviseert over grotere trends op het gebied van sociale veiligheid, en houdt daarbij wel oog voor de individuele casus, maar behandelt geen rechtspositionele kwesties, (individuele) meldingen die al zijn opgepakt en zaken die expliciet belegd zijn bij een specifieke commissie zoals ongewenst gedrag. De ombudsfunctionaris onderneemt wel actie als het een patroon betreft. De functie is een aanvulling op de bestaande hulpstructuur en mag de rollen van de vertrouwenspersonen of commissies niet dupliceren.
- 2.4. De ombudsfunctionaris heeft onder andere de volgende taken:
- het signaleren van trends en patronen op het gebied van sociale veiligheid en ongewenst gedrag, alsmede van systematische tekortkomingen in regelgeving of organisatieinvulling daarvan;
  - het adviseren aan het College van Bestuur en aan leidinggevenden die in de positie zijn om te acteren naar aanleiding van een geconstateerd patroon, trend of systematische tekortkoming;
  - het adequaat door- of terugverwijzen naar de juiste instanties, zoals de vertrouwenspersoon of klachtencommissie, primair binnen de RUG, maar waar nodig daar buiten;
  - het doen van onderzoek (al dan niet uit eigener beweging) en op basis hiervan doen van aanbevelingen;
  - het bemiddelen en weer in gesprek brengen van partijen binnen daartoe geëigende organisatiestructuren;
  - het publiceren en rapporteren over waarnemingen en bevindingen;
  - het opstellen van een (openbaar) jaarverslag.
- 2.5 De uitspraken van de ombudsfunctionaris zijn niet bindend.
- 2.6 Het College van Bestuur kan – na afstemming met de Raad van Toezicht - de ombudsfunctionaris tussentijds van zijn/haar taken ontheffen, indien hij/zij door handelen of nalaten het in hem te stellen vertrouwen ernstig schaadt.
- 2.7 De ombudsfunctionaris rapporteert jaarlijks aan het College van Bestuur van de RUG en in afschrift tegelijkertijd aan de Universiteitsraad, het Lokaal Overleg en de Raad van Toezicht omtrent zijn werkzaamheden.
- 2.8 Aan de ombudsfunctionaris worden de middelen ter beschikking gesteld die voor een goede uitoefening van de ombudsfunctie nodig zijn zoals een beschikbare ruimte die vertrouwelijk en anonimiteit waarborgt, een adequaat onderzoeksbudget en benodigde ICT-faciliteiten.
- 2.9 Klachten over de ombudsfunctionaris kunnen bij het College van Bestuur worden neergelegd respectievelijk bij de Raad van Toezicht wanneer de klacht afkomstig is van (een lid/leden van) het College van Bestuur.

### **3 Adviesgesprek, melding en bemiddeling**

Iedere medewerker en/of student kan voor een melding of een bemiddeling een afspraak maken met de ombudsfunctionaris. De reden(en) voor, een melding en/of bemiddeling wordt(en) vertrouwelijk geregistreerd. Ook kan de ombudsfunctionaris daarnaast al dan niet uit eigener beweging een onderzoek starten.

### **4 Het doen van een melding**

Iedere medewerker en/of student kan een melding indienen bij de ombudsfunctionaris over sociale onveiligheid en/of ongewenst gedrag. De melding dient ten minste te bevatten:

- a. de naam en het adres van melder;
- b. de dagtekening;
- c. een omschrijving van de onveilige werkomgeving of ongewenste gedraging waarop de melding betrekking heeft en de mededeling welk (bestuurs-)orgaan van RUG of welke medewerker zich aldus heeft gedragen en zo nodig waar en jegens wie deze gedraging heeft



- d. plaatsgevonden;
- d. de reden waarom melder zich tot de ombudsfunctionaris wendt;
- e. de ondertekening door de melder.

Indien de melder daarom verzoekt, zal de melding verder anoniem door de ombudsfunctionaris worden behandeld.

De ombudsfunctionaris zal vervolgens de hierna volgende stappen volgen.

## 5 De ontvankelijkheid van de melding

De ombudsfunctionaris is niet verplicht de melding te behandelen indien deze melding betrekking heeft op een gedraging:

- a. waarover reeds eerder een melding is gedaan of een klacht is ingediend bij de Commissie Wetenschappelijke Integriteit (CWI), de Commissie Seksuele Intimidatie, Agressie, Geweld en Discriminatie (SIAGD) of op basis van de Algemene Klachtenregeling van de RUG;
- b. waartegen door de melder bezwaar is gemaakt;
- c. waartegen door de melder beroep is ingesteld;
- d. die door het instellen van een procedure aan het oordeel van een rechterlijke instantie onderworpen is, dan wel onderworpen is geweest, of
- e. zolang ter zake daarvan een opsporingsonderzoek op bevel van de officier van justitie of een vervolging gaande is, dan wel indien de gedraging deel uitmaakt van de opsporing of vervolging van een strafbaar feit en ter zake van dat feit een opsporingsonderzoek op bevel van de officier van justitie of een vervolging gaande is.

## 6 Het onderzoek naar de melding

- 6.1 Indien bemiddeling niet zinvol wordt geacht, dan wel een poging daartoe niet tot een oplossing van de melding heeft geleid, stelt de ombudsfunctionaris de RUG, de medewerker op wiens gedraging de melding betrekking heeft en de melder in de gelegenheid schriftelijk of mondeling - al dan niet in tegenwoordigheid van elkaar, zulks ter beoordeling van de ombudsfunctionaris, - hun standpunt toe te lichten.
- 6.2 De ombudsfunctionaris kan, indien hij zulks ter beoordeling van de klacht noodzakelijk acht, ook anderen (informanten, getuigen) in de gelegenheid stellen van de melding kennis te nemen en daaromtrent mondelinge of schriftelijke verklaringen af te leggen.
- 6.3 De ombudsfunctionaris is bevoegd bij (bestuurs-)organen en medewerkers inlichtingen te vragen, toegang te verkrijgen tot noodzakelijke ICT-systemen dan wel bescheiden (onder andere relevante informatie uit het personeelsdossier) op te vragen en in te zien die een aangelegenheid betreffen waarop een melding betrekking heeft.
- 6.4 Werkgever en medewerkers zijn verplicht binnen de door de ombudsfunctionaris aangegeven redelijke termijn de in het tweede lid gevraagde verklaringen en in het derde lid bedoelde inlichtingen en/of bescheiden te verschaffen.
- 6.5 De ombudsfunctionaris informeert de bij melding betrokken personen omtrent de door hem ingewonnen inlichtingen.
- 6.6 Werkgever en medewerkers kunnen aangeven dat de inlichtingen en/of bescheiden, waaromtrent zij om wettelijke of gerechtelijke redenen geheimhouding noodzakelijk achten, slechts worden verstrekt onder de voorwaarde dat het geheime karakter daarvan door de ombudsfunctionaris wordt gehandhaafd.
- 6.7 De ombudsfunctionaris deelt in het kader van hoor- en wederhoor, alvorens het onderzoek te sluiten, zijn voorlopige bevindingen schriftelijk aan de melder en aan de medewerker op wie de melding betrekking heeft mee en stelt hen in de gelegenheid daarop binnen een door hem aan te geven redelijke termijn schriftelijk tereageren.



## 7 De bevindingen

- 7.1 De ombudsfunctionaris beoordeelt of de RUG of de medewerker in de door hem onderzochte aangelegenheid zich al dan niet behoorlijk heeft gedragen.
- 7.2 De rapportage van bevindingen van de ombudsfunctionaris, waarin hij zijn oordeel weergeeft, bevat de overwegingen waarop dit oordeel berust en wordt - al dan niet geanonimiseerd in geval van een anonieme melding - toegezonden aan melder, het College van Bestuur en de medewerker op wie de melding betrekking heeft. Wanneer het onderzoek betrekking heeft op het College van Bestuur of zijn leden zelf rapporteert de ombudsfunctionaris rechtstreeks aan de Raad van Toezicht.
- 7.3 De ombudsfunctionaris kan in de rapportage van bevindingen aanbevelingen doen, die hem dienstig voorkomen. Deze aanbevelingen kunnen betrekking hebben op de specifieke gedragingen, waaromtrent de melding is ingediend, dan wel op meer algemene aspecten die tijdens het onderzoek naar voren zijn gekomen.
- 7.4 Het College van Bestuur doet binnen een maand na ontvangst van de rapportage van bevindingen onderbouwd schriftelijk mededeling aan de ombudsfunctionaris, of en indien zo ja op welke wijze aan de aanbevelingen gevolg is gegeven of zal worden gegeven. De ombudsfunctionaris stelt onverwijld de melder en de medewerker op wie de melding betrekking heeft hiervan schriftelijk op de hoogte.
- 7.5 Indien het College van Bestuur om zwaarwegende redenen overweegt het oordeel c.q. de aanbeveling(en) niet op te volgen, deelt deze dat schriftelijk met redenen omkleed mee aan de ombudsfunctionaris. De ombudsfunctionaris zendt een afschrift hiervan aan de melder en de medewerker op wie de melding betrekking heeft.
- 7.6 Tegen de bevindingen (beoordelingen en aanbevelingen) van de ombudsfunctionaris staat geen bezwaar of beroep open.

## 8 (Rechts)bescherming

De medewerker en/of student die, met inachtneming van de bepalingen van dit reglement, contact heeft gelegd met de ombudsfunctionaris c.q. een melding heeft ingediend wordt op geen enkele wijze in zijn positie benadeeld voor zover die benadeling enkel en alleen het gevolg zou zijn van het inschakelen van de ombudsfunctionaris.

## 9 Onderzoek eigener beweging

In geval van een onderzoek uit eigen beweging zijn de artikelen 7, 8 en 9 voor zover mogelijk van overeenkomstige toepassing.

## 10 Jaarverslag

De ombudsfunctionaris brengt van zijn werkzaamheden jaarlijks een verslag uit aan het College van Bestuur en zendt dit tegelijkertijd in afschrift aan de Universiteitsraad, het Lokaal Overleg en de Raad van Toezicht. Het verslag bevat in elk geval het aantal behandelde zaken en een geanonimiseerde samenvatting daarvan. De beschrijving van de behandelde zaken is zodanig dat de privacy van de desbetreffende medewerkers en/of studenten volledig wordt beschermd.

## 11 Geheimhouding

De ombudsfunctionaris is verplicht tot geheimhouding van hetgeen hem bij de uitoefening van zijn taak bekend is geworden, voor zover dat uit de aard van de zaak volgt. Deze plicht geldt eveneens voor alle voor hem werkzame personen en voor die personen die bij een specifieke zaak betrokken zijn (geweest).

## **12 Archivering**

De gegevens bij de ombudsfunctionaris worden in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de archiefwet bewaard dan wel opgeslagen.

Deze regeling is **in overleg met het Lokaal Overleg** (d.d. 20 april 2021) vastgesteld door het College van Bestuur in zijn vergadering op 25 mei 2021.