



# Huisregels Universiteitsbibliotheek

## Gebruiksregels studie-, werk- en vergaderfaciliteiten

Dit document is bedoeld voor:

- › Medewerkers van de Rijksuniversiteit Groningen in het algemeen
- › Studenten van de Rijksuniversiteit Groningen
- › Overige bezoekers

### 1 Doel

Dit document beschrijft het gebruik van (vergader)ruimtes in de UB Binnenstad, de regels die gelden bij dit gebruik, en verdere algemene gebruiks- en gedragsregels bij het werken in en gebruik van de faciliteiten van de UB Binnenstad.

### 2 Algemene voorwaarden

Gebruikers van de UB worden geacht kennis te hebben genomen van de volgende regels:

- › De algemene [huisregels van de Rijksuniversiteit Groningen](#)
- › De [Regeling gebruik universitaire gebouwen, terreinen en andere voorzieningen](#)
- › Het [zero tolerance-beleid](#) van de Rijksuniversiteit Groningen
- › De [huisregels van de Universiteitsbibliotheek Groningen](#)
- › De [huisregels voor de zaal Bijzondere Collecties](#) van de Universiteitsbibliotheek
- › De gebruiksregels zoals in dit document beschreven.

Van de bovenstaande regels kan worden afgeweken door de Directie van de UB indien daartoe noodzaak is. De Directie zal de betreffende maatregelen zo spoedig mogelijk communiceren aan de doelgroep.

### 3 Toegang

Studenten, medewerkers en overige leners hebben toegang tot de UB met hun RUGpas, collegekaart of lenerspas (zie ook: 4. RUG Only-periodes).

Personeelsleden van de RUG mogen gasten meenemen. Zij zijn verantwoordelijk voor hun gasten. Gasten mogen uitgenodigd worden bij gebruik van gereserveerde vergaderruimtes maar niet voor de overige werkplekken. Gasten dienen bij binnenkomst bij de receptiebalie te worden gemeld; de medewerkers daar kunnen de toegangspoortjes voor gasten openen.

### 4 RUG-only periodes

Gedurende tentamenperiodes is de UB Binnenstad uitsluitend toegankelijk voor studenten en medewerkers van de RUG. Deze periodes worden in de communicatie (website, nieuwsberichten, social media) aangegeven als **RUG-only**.

## **5 Werk- en vergaderfaciliteiten in de UB Binnenstad**

In de UB Binnenstad bevinden zich vele (groeps)ruimtes, vergaderzalen, studio's, werkplekken etc.

Leestafels en zogenaamde treinzitjes zijn beschikbaar voor alle gebruikers van de studiezalen. Overige studieplekken en studio's zijn alleen beschikbaar voor studenten en/of medewerkers van de RUG en de Hanzehogeschool, met uitzondering van de RUG-only periodes. Studieplekken, studio's en vergaderruimtes dienen vooraf te worden gereserveerd.

## **6 Opruimen en schoonmaken**

De studie- en vergaderplekken in de UB worden dagelijks schoongemaakt.

Gebruikers dienen studieplekken en vergaderruimten bij vertrek schoon en leeg achter te laten.

## **7 Eten & drinken**

Het meenemen van waterflesjes is in het gehele gebouw toegestaan. Op de studiezalen mag koffie en thee genuttigd worden. Eten is alleen toegestaan in de koffiekamers. De zaal Bijzondere Collecties heeft afwijkende huisregels.

## **8 Printen/ kopiëren/ scannen**

In de UB zijn diverse multifunctionele printer-copier-scanners aanwezig, die zijn te bedienen met de RUG-personeelspas of de collegekaart.

## **9 Lockers**

In de UB zijn gratis lockers beschikbaar. De UB is niet verantwoordelijk voor diefstal of verlies van spullen, ook als deze zijn opgeborgen in een (afgesloten) locker.

**Let op:** na sluitingstijd gaan alle lockers automatisch open. Het is niet toegestaan om spullen 's nachts in de locker te laten liggen met de gedachte ze de volgende dag weer op te halen.

## **10 Bellen**

Stem uw belgedrag af op de ruimte waarin u zich bevindt. Bel buiten, of in de centrale hal.

## **11 Muziek**

Het luisteren van muziek via speakers is niet toegestaan, gebruik hiervoor oortjes.

## **12 Reflectieruimte**

In de studiezaal op de 1<sup>e</sup> verdieping bevindt zich een reflectieruimte.

Deze ruimte is bedoeld om u even te onttrekken aan de drukte. Voor bijvoorbeeld een moment van bezinning of meditatie. De reflectieruimte is neutraal van karakter.

Voor de reflectieruimte gelden aanvullende regels:

- De ruimte mag op geen enkele manier worden geclaimd of toegeëigend door aanhangers van één specifieke politieke, religieuze of levensovertuiging.
- De reflectieruimte is toegankelijk voor studenten en medewerkers. In de reflectieruimte moet het stil zijn. De reflectieruimte mag niet door versiering, opschriften, aankleding, geuren of aroma's, inrichting of gedrag door gebruikers worden geclaimd of toegeëigend.
- Het is toegestaan om eigen attributen te gebruiken, maar deze moeten na gebruik weer meegenomen worden.

## **13 Ramen**

De UB is uitgerust met geavanceerde klimaatbeheersing. De ramen in de UB kunnen niet worden geopend.

#### **14 Ontruiming**

Bij een ontruiming dient u het gebouw direct te verlaten. Volg de aanwijzingen van de hulpverleners en ontruimingsmedewerkers op.

#### **15 Roken**

Per 1 augustus 2020 is het volgens de nieuwe Tabaks- en rookwarenwet niet meer toegestaan om te roken op de terreinen van onderwijsinstellingen in heel Nederland. Dit geldt voor het gehele UB-terrein, inclusief de dakterrassen. Hiermee creëren we een rookvrije omgeving voor medewerkers, studenten en bezoekers. De RUG is trots een steentje bij te kunnen dragen aan een rookvrije generatie.

#### **16 Huisdieren**

De Universiteitsbibliotheek is verboden voor dieren, met uitzondering van blindengeleidehonden en speciaal getrainde honden, die personen met een handicap behulpzaam zijn (soho's).

#### **17 Fiets**

Fietsen kunnen in de rekken op het plein of in de daarvoor bestemde stallingen in de binnenstad geparkeerd worden.

#### **18 Mindervaliden**

De UB is geschikt voor gebruik door mindervaliden. Voor een parkeerplaats of ondersteuning kunt u desgewenst voor aankomst telefonisch assistentie vragen aan de receptiemedewerker: 050-3635000.

#### **19 Ongewenst gedrag**

Bij vernieling, overlast, diefstal, misbruik van onze faciliteiten of wangedrag kan de toegang tot de bibliotheekfaciliteiten en/of de bibliotheekgebouwen worden ontzegd.

#### **20 Storingen, defecten**

Aan de balie recht tegenover de ingang op de begane grond is altijd een receptiemedewerker van de UB aanwezig.

Meld bijzonderheden direct: wanneer iets op, kapot, vuil, of zoek is, als iets ontbreekt, als u een onveilige situatie signaleert, als u een klacht heeft, maar ook als u een goede suggestie hebt.

#### **21 Klachten**

Bij klachten, of als iets niet aan de verwachtingen voldoet, meld dit direct bij de receptie!