



rijksuniversiteit
groningen

faculteit der letteren

Academisch jaar 2021/2022

Toetsplan

Master Neerlandistiek

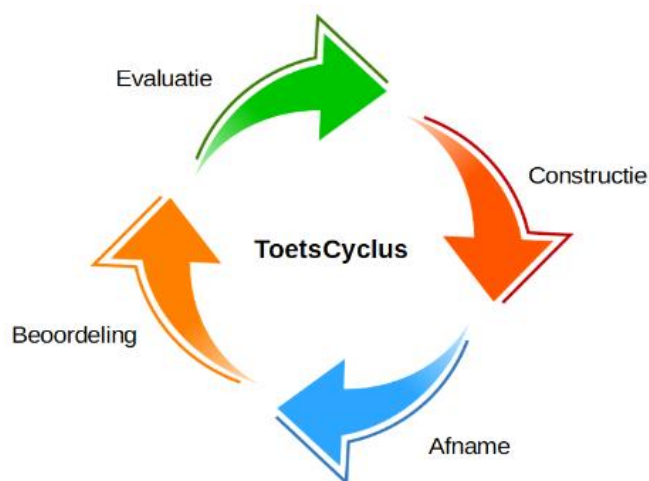
1 / Visie op onderwijs en toetsing

De masteropleiding Neerlandistiek gaat uit van een studentgeoriënteerde benadering van het onderwijs om studenten zo goed en efficiënt mogelijk voor te bereiden op de arbeidsmarkt. Daartoe zoeken we een afgewogen combinatie van domeinspecifieke (kennis- en onderzoeksgestuurd) en generieke competenties (inzicht en vaardigheden) op academisch niveau. In vervolg op de bacheloropleiding worden bovenstaande competenties in de context van onderzoeksvakken aangeleerd en ontwikkeld en ligt de nadruk veel meer dan in de bacheloropleiding op de oriëntatie op het potentiële beroepenveld van de neerlandicus. De studentgeoriënteerde doceer-, leer- en toetsmethoden die worden gehanteerd zijn activerend van aard. Het onderwijs in onze masteropleiding vindt daarom voornamelijk plaats in werkcolleges, die zich kenmerken door (inter)actieve werkvormen en die de student stimuleren in zijn of haar eigen ontwikkeling, daarbij gesteund en geïnspireerd door het betrokken docententeam.

Onze visie op toetsing volgt uit de hierboven besproken studentgeoriënteerde benadering van het onderwijs. Centraal in deze visie op leren staat de ontwikkeling van een actieve, kritische en zelfstandige houding bij studenten. We gaan ervan uit dat toetsing hierbij als sturingsmechanisme kan werken, dat een positieve invloed heeft op het leergedrag waarmee de studenten de eindkwalificaties kunnen realiseren. Dit uitgangspunt komt tot uiting in een weloverwogen toetsplanning, toezicht op een optimale dosering van toetsen en beperking van de herkansingsmogelijkheden. Zo kunnen we de kwaliteit van het masterdiploma Neerlandistiek borgen en garanderen we de mogelijkheid om door te stromen naar de arbeidsmarkt of een promotietraject.

2 / Regels voor het doorlopen van de toetscyclus (van ontwerp naar evaluatie en optimalisering)

De opleiding sluit aan bij de protocollen van de Faculteit der Letteren voor het ontwerpen, evalueren en optimaliseren van de toetsing, zoals weergegeven in onderstaande figuur:



3 / Toetsdossier

a. Het toetsdossier

De eisen die aan het toetsdossier gesteld worden zijn neergelegd in §4 van het 'Protocol borging toetskwaliteit in modules' van de Examencommissie.

Alle examinatoren van een opleiding zorgen ervoor dat het ET Cluster 3 de volgende stukken in de vorm van een 'toetsdossier' ter beschikking staan:

- a. de studiehandleiding
- b. - in het geval van een toets in engere zin: de toets zoals deze afgenomen is, incl. antwoordmodel/sleutel;
- in het geval van werkstukken: de opdrachtformulering, informatie over de daarbij toegepaste beoordelingswijze (beoordelingscriteria en normering), voor zover niet beschikbaar in studiehandleiding, en de volledig ingevulde beoordelingsformulieren
- c. (zelf)evaluaties van het modules e.d. voor zover beschikbaar
- d. intervisies en evaluaties

b. Betrokken actoren

Voor het vervullen van de taken rond het toetsdossier zijn de volgende actoren verantwoordelijk:

De docent of cursuscoördinator is verantwoordelijk voor het opstellen van de studiehandleiding en het ontwerp van toetsen op basis van de matrix eindkwalificaties (zie bijlage 1) van de opleiding. De docent gebruikt hiervoor het format van de faculteit en zorgt

voor een duidelijk verband tussen de leerresultaten en het toetsing van het opleidingsonderdeel. De docent of cursuscoördinator is ook verantwoordelijk voor het beoordelingsdossier van de opleiding.

Het clusterbestuur is verantwoordelijk voor de controle hierop, maar heeft deze taak gedelegeerd aan het secretariaat, dat de docenten zal vragen om alle informatie die nodig is voor het beoordelingsdossier.

De examencommissie beoordeelt de beoordelingsdossiers en bespreekt deze bij onvolkomenheden of onregelmatigheden met de verantwoordelijke docenten.

Bij het vervullen van taken die verband houden met het beoordelingsplan van de opleiding zijn de volgende partijen betrokken:

De opleidingscoördinator is verantwoordelijk voor het schrijven van het beoordelingsplan van de opleiding. Hij of zij legt het toetsplan voor advies voor aan de examencommissie en de opleidingscommissie. Na hun advies stelt het clusterbestuur van Cluster 3 (MILLC) het conceptbeoordelingsplan op en stuurt het naar het faculteitsbestuur. Het faculteitsbestuur vraagt de faculteitsraad om advies en formaliseert vervolgens het beoordelingsplan als bijlage bij de OER van de opleiding.

4 / Programmering van de toetsing in de tijd

Overzicht van de eindkwalificaties van de opleiding + matrix	Bijlage 1
Overzicht gerealiseerde eindkwalificaties in de leeruitkomsten per module	Bijlage 2
Schematisch overzicht van de tijdvakken bestemd voor toetsing, de gehanteerde toetsvormen en evt. leerlijnen	Bijlage 3
Aanvullende regelingen voor het afstudeerdossier	Bijlage 4

Leidend zijn de doelen van de opleiding, die neergelegd zijn in de eindkwalificaties van de opleiding (bijlage 1). De studieonderdelen vervullen gezamenlijk een rol in het toewerken naar die eindkwalificaties. Dit komt tot uiting in een coherent curriculum met een transparante structuur. De matrix eindkwalificaties (bijlage 1) benoemt de vakken waarin summatieve toetsing plaatsvindt

Parallel aan het curriculum biedt het toetsprogramma (bijlage 3) een evenwichtig gestructureerd overzicht van toetsvormen en toetsperiodes. Studieonderdelen binnen een leerlijn kunnen eventueel eenzelfde visuele markering in het overzicht krijgen.

Aansluiting van de toetsing op de eindkwalificaties en de leeruitkomsten per onderwijsmodule is van groot belang om de toetsing van het gerealiseerde eindniveau te

kunnen borgen. Daarom werken we met een nieuw overzicht waarin de samenhang tussen (delen van) gerealiseerde eindkwalificaties, onderwijsmodules én leeruitkomsten, met de ontwikkeling hiervan gedurende de drie studie jaren, zichtbaar wordt. Op deze wijze kan vastgesteld worden dat het programma studenten in staat stelt de beoogde leerresultaten te realiseren (bijlage 2).

Voor onderdelen (bijv. de scriptie en de stage) waarvoor specifieke regelingen bestaan, zijn de regelingen opgenomen in bijlage 4.

5 / Borging toetskwaliteit door de Examencommissie

De borging van de toetskwaliteit door de Examencommissie speelt zich af op het niveau van het programma en op het niveau van de afzonderlijke vakken.

a. Borging toetskwaliteit op programmaniveau

Jaarlijks brengt de Examencommissie in het jaar voorafgaand aan het nieuwe academische jaar advies uit over het concept-toetsplan van de opleiding.

b. Borging toetskwaliteit op moduleniveau

De Examencommissie stelt zich ten doel elk jaar de toetsing in een redelijk aantal vakken van de opleiding te evalueren. Voor de borging van de toetskwaliteit wordt gebruik gemaakt van een facultair borgingsformulier. Daarnaast wordt een beredeneerde selectie gemaakt uit scripties.

6 / Archivering

Docenten archiveren de beoordelingsdossiers van hun cursussen in de betreffende cursusomgevingsmappen die op Nestor zijn aangemaakt ten behoeve van evaluaties door het Expertteam / de Examencommissie en toekomstige accreditatieprocedures.

De beoordelingsformulieren voor de scripties worden door het secretariaat gearchiveerd.

7/ **Lijst van de voor toetsing relevante documenten**

Facultaire visie op onderwijs en toetsing – notitie.

Regels en Richtlijnen – het huishoudelijk reglement van de Examencommissie.

Onderwijs- en examenregeling (OER) – juridisch bindend document geldend voor het studentencohort dat in hetzelfde academisch jaar met de studie start. De OER bevat tevens eventuele overgangsregelingen voor eerdere cohorten.

Matrix eindkwalificaties – bijlage bij het Toetsplan, waarin gespecificeerd wordt in welke modules *summatieve toetsing* plaatsvindt.

Overzicht gerealiseerde eindkwalificaties in de leeruitkomsten per module – bijlage bij het Toetsplan waarin de samenhang tussen (delen van) gerealiseerde eindkwalificaties, onderwijsmodules én leeruitkomsten, met de ontwikkeling hiervan gedurende de drie studiejaar, zichtbaar wordt.

Scriptiereglement – studiehandleiding voor het onderdeel ‘scriptie’.

Stagehandleiding – studiehandleiding voor het curriculumonderdeel ‘stage’.

Studiehandleiding – uitwerking van OER en toetsplan op moduleniveau, in lijn met de informatie in Ocasys.

Toetsplan – bijlage bij de OER en daarmee in juridische zin bindend.

Toetsprogramma - Schematisch overzicht van de tijdvakken bestemd voor toetsing, de gehanteerde toetsvormen en evt. leerlijnen (het ongewijzigde huidige “toetsplan”)

Toetsprotocol – de uitwerking van OER deel A, art. 8.7.

Bijlage 1. Eindkwalificaties van de opleiding + Matrix eindkwalificaties

Eindkwalificaties/programma leeruitkomsten master Neerlandistiek

<i>Beschrijving master-niveau conform Dublin-descriptoren</i>	<i>Eindkwalificaties / Programma- leeruitkomsten master-programma Neerlandistiek</i> De afgestudeerde kan bogen op aantoonb(a)r(e)
<p>1. Kennis en inzicht: heeft aantoonbare kennis en inzicht, gebaseerd op de kennis en het inzicht op het niveau van bachelor en die deze overtreffen en/of verdiepen, alsmede een basis of een kans bieden om een originele bijdrage te leveren aan het ontwikkelen en/of toepassen van ideeën, vaak in onderzoekverband.</p>	<p>1.1 diepgaande kennis op het terrein van de neerlandistiek (letterkunde, taalbeheersing, taalkunde) en inzicht in de samenhang en integratie tussen de verschillende deelgebieden; 1.2 gevorderde kennis en op het terrein van methoden en technieken van onderzoek.</p>
<p>2. Toepassen kennis en inzicht: is in staat om kennis en inzicht en probleemoplossende vermogens toe te passen in nieuwe of onbekende omstandigheden binnen een bredere (of multidisciplinaire) context die gerelateerd is aan het vakgebied; is in staat om kennis te integreren en met complexe materie om te gaan.</p>	<p>2.1 vermogen om diepgaande kennis op het terrein van de neerlandistiek (letterkunde, taalbeheersing, taalkunde) toe te passen met inachtneming van de samenhang tussen de verschillende deelgebieden. 2.2 vermogen om specialistische methoden en technieken van onderzoek toe te passen. 2.3 vermogen om neerlandistische thema's en vaardigheden (letterkunde, taalbeheersing, taalkunde) in een maatschappelijke context toe te passen.</p>
<p>3. Oordeelsvorming: is in staat om oordelen te formuleren op grond van onvolledige of beperkte informatie en daarbij rekening te houden met sociaal-maatschappelijke en ethische verantwoordelijkheden, die zijn verbonden aan het toepassen van de eigen kennis en oordelen.</p>	<p>3.1 vermogen om (complex) wetenschappelijk onderzoek op het terrein van de neerlandistiek (letterkunde, taalbeheersing, taalkunde) kritisch te beoordelen. 3.2 vermogen om op zelfstandige wijze onderzoek op het terrein van de neerlandistiek (letterkunde, taalbeheersing, taalkunde) te evalueren.</p>

	3.3 vermogen om wetenschappelijke discussies te onderscheiden op het terrein van de neerlandistiek (letterkunde, taalbeheersing, taalkunde) en zich op basis van bronnen zelfstandig een gefundeerd oordeel daarover te vormen.
<p>4. Communicatie: is in staat om conclusies, alsmede de kennis, motieven en overwegingen die hieraan ten grondslag liggen, duidelijk en ondubbelzinnig over te brengen op een publiek van specialisten of nietspecialisten.</p>	<p>4.1 gevorderde kennis en vaardigheden op het terrein van schriftelijke en mondelinge communicatie en daarnaast de kennis en vaardigheden om op die terreinen te adviseren.</p> <p>4.2 globale kennis en basisvaardigheden op het terrein van de redactie en editie van teksten.</p> <p>4.3 vermogen tot adequaat rapporteren van en communiceren over onderzoeksresultaten met verschillende doelgroepen.</p>
<p>5. Leervaardigheden: bezit de leervaardigheden die hem of haar in staat stellen een vervolgstudie aan te gaan met een grotendeels zelfgestuurd of autonoom karakter.</p>	<p>5.1 leervaardigheden die nodig zijn voor de toepassing in een maatschappelijke context op het terrein van de neerlandistiek.</p> <p>5.2 leervaardigheden die nodig zijn voor toelating tot de promotie.</p>

Matrix gerealiseerde eindkwalificaties / onderwijsmodulen Masteropleiding Neerlandistiek

Jaar 1, semester 1	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	
Toepassingscollege		x		x			x				x			
Werkterreinen in de Neerlandistiek									x	x	x	x		
Onderzoekscollege Neerlandistiek 1: Schrijftaal van kinderen en jongeren	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Onderzoekscollege Neerlandistiek 2: Schrijven met stijl	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Jaar 1, semester 2														
Onderzoekscollege Neerlandistiek 3 (facultatief): Engagement en politiek in de Europese roman	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Stage			x	x	x				x		x	x		
MA-scriptie	x	x	x	x	x	x	x	x			x	x	x	

Bijlage 2: Leeruitkomsten en toetsing daarvan in vakken

Eindkwalificatie	Vak	Leeruitkomsten per module
1.1 Diepgaande kennis op het terrein van de neerlandistiek (letterkunde, taalbeheersing, taalkunde) en inzicht in de samenhang en integratie tussen de verschillende deelgebieden.	LNx043M10 Onderzoekscollege 1: Schrijftaal van kinderen en jongeren	Nog niet bekend
	LNx044M10 Onderzoekscollege 2: Schrijven met stijl	Nog niet bekend
	LNx045M10 Onderzoekscollege 3: Engagement en politiek in de Europese roman	Nog niet bekend
	LNx999M20 Ma-scriptie Nederlands	Nog niet bekend

Eindkwalificatie	Vak	Leeruitkomsten per module
1.2 Gevorderde kennis en op het terrein van methoden en technieken van onderzoek.	LNx042M05 Toepassingscollege	Nog niet bekend
	LNx043M10 Onderzoekscollege 1: Schrijftaal van kinderen en jongeren	Nog niet bekend
	LNx044M10 Onderzoekscollege 2: Schrijven met stijl	Nog niet bekend
	LNx045M10	Nog niet bekend

	Onderzoekscollege 3: Engagement en politiek in de Europese roman	
	LNX999M20 Ma-scriptie Nederlands	(specifiek): Het adequaat kunnen conceptualiseren en formuleren van de probleemstelling en de onderzoeksopzet, het doelgericht en zelfstandig kunnen uitvoeren van het onderzoek, en het controleerbaar en correct kunnen rapporteren van de onderzoekresultaten.

Eindkwalificatie	Vak	Leeruitkomsten per module
2.1 Vermogen om diepgaande kennis op het terrein van de neerlandistiek (letterkunde, taalbeheersing, taalkunde) toe te passen met het oog op samenhang en integratie tussen de verschillende deelgebieden.	LNX043M10 Onderzoekscollege 1: Schrijftaal van kinderen en jongeren	Nog niet bekend
	LNX045M10 Onderzoekscollege 2: Schrijven met stijl	Nog niet bekend
	LNX045M10 Onderzoekscollege 3: Engagement en politiek in de Europese roman	Nog niet bekend
	LNX000M10 Ma-stage Nederlands	Kennismaken met de praktijk van een externe organisatie, een instituut of een bedrijf waar kennis, inzicht en vaardigheden relevant zijn op het gebied van de opleiding Neerlandistiek; de student is in staat om adequaat te functioneren in deze organisatie.
	LNX999M20 Ma-scriptie Nederlands	(algemeen) De tijdens de opleiding verworven kennis, inzichten en vaardigheden toepassen in een eigen wetenschappelijk onderzoek op het terrein van de neerlandistiek.
	LNX999M20 Ma-scriptie Nederlands	(specifiek): Het adequaat kunnen conceptualiseren en formuleren van de probleemstelling en de onderzoeksopzet, het doelgericht en zelfstandig kunnen uitvoeren van het onderzoek, en het controleerbaar en correct kunnen rapporteren van de onderzoekresultaten.

Eindkwalificatie	Vak	Leeruitkomsten per module
2.2 Vermogen om specialistische methoden en technieken van onderzoek toe te passen.	LNx042M05 Toepassingscollege	Nog niet bekend
	LNx043M10 Onderzoekscollege 1: Schrijftaal van kinderen en jongeren	Nog niet bekend
	LNx044M10 Onderzoekscollege 2: Schrijven met stijl	Nog niet bekend
	LNx045M10 Onderzoekscollege 3: Engagement en politiek in de Europese roman	Nog niet bekend
	LNx000M10 Ma-stage Nederlands	Kennismaken met de praktijk van een externe organisatie, een instituut of een bedrijf waar kennis, inzicht en vaardigheden relevant zijn op het gebied van de opleiding Neerlandistiek; de student is in staat om adequaat te functioneren in deze organisatie.
	LNx999M20 Ma-scriptie Nederlands	(algemeen) De tijdens de opleiding verworven kennis, inzichten en vaardigheden toepassen in een eigen wetenschappelijk onderzoek op het terrein van de neerlandistiek.
	LNx999M20 Ma-scriptie Nederlands	(specifiek): Het adequaat kunnen conceptualiseren en formuleren van de probleemstelling en de onderzoeksopzet, het doelgericht en zelfstandig kunnen uitvoeren van het onderzoek, en het controleerbaar en correct kunnen rapporteren van de onderzoekresultaten.

Eindkwalificatie	Vak	Leeruitkomsten per module
2.3 Vermogen om neerlandistische thema's en vaardigheden (letterkunde,	LNx043M10 Onderzoekscollege 1: Schrijftaal van kinderen en jongeren	Nog niet bekend

taalbeheersing, taalkunde) maatschappelijk toe te passen, zowel binnen het eigen taalgebied alsook daarbuiten.	LNX044M10 Onderzoekscollege 2: Schrijven met stijl	Nog niet bekend
	LNX045M10 Onderzoekscollege 3: Engagement en politiek in de Europese roman	Nog niet bekend
	LNX000M10 Ma-stage Nederlands	Kennismaken met de praktijk van een externe organisatie, een instituut of een bedrijf waar kennis, inzicht en vaardigheden relevant zijn op het gebied van de opleiding Neerlandistiek; de student is in staat om adequaat te functioneren in deze organisatie.
	LNX999M20 Ma-scriptie Nederlands	(algemeen) De tijdens de opleiding verworven kennis, inzichten en vaardigheden toepassen in een eigen wetenschappelijk onderzoek op het terrein van de neerlandistiek.
	LNX999M20 Ma-scriptie Nederlands	(specifiek): Het adequaat kunnen conceptualiseren en formuleren van de probleemstelling en de onderzoeksopzet, het doelgericht en zelfstandig kunnen uitvoeren van het onderzoek, en het controleerbaar en correct kunnen rapporteren van de onderzoekresultaten.

Eindkwalificatie	Vak	Leeruitkomsten per module
3.1 Vermogen om (complex) wetenschappelijk onderzoek op het terrein van de neerlandistiek (letterkunde, taalbeheersing, taalkunde) kritisch te beoordelen.	LNX044M10 Onderzoekscollege 2: Schrijven met stijl	Nog niet bekend
	LNX043M10 Onderzoekscollege 1: Schrijftaal van kinderen en jongeren	Nog niet bekend
	LNX045M10 Onderzoekscollege 3: Engagement en politiek in de Europese roman	Nog niet bekend

	LNX999M20 Ma-scriptie Nederlands	(specifiek): Het adequaat kunnen conceptualiseren en formuleren van de probleemstelling en de onderzoeksopzet, het doelgericht en zelfstandig kunnen uitvoeren van het onderzoek, en het controleerbaar en correct kunnen rapporteren van de onderzoekresultaten.

Eindkwalificatie	Vak	Leeruitkomsten per module
3.2 Vermogen om op zelfstandige wijze onderzoek op het terrein van de neerlandistiek (letterkunde, taalbeheersing, taalkunde) te evalueren.	LNX042M05 Toepassingscollege	Nog niet bekend
	LNX043M10 Onderzoekscollege 1: Schrijftaal van kinderen en jongeren	Nog niet bekend
	LNX044M10 Onderzoekscollege 2: Schrijven met stijl	Nog niet bekend
	LNX045M10 Onderzoekscollege 3: Engagement en politiek in de Europese roman	Nog niet bekend
	LNX999M20 Ma-scriptie Nederlands	(specifiek): Het adequaat kunnen conceptualiseren en formuleren van de probleemstelling en de onderzoeksopzet, het doelgericht en zelfstandig kunnen uitvoeren van het onderzoek, en het controleerbaar en correct kunnen rapporteren van de onderzoekresultaten.

Eindkwalificatie	Vak	Leeruitkomsten per module
3.3 Vermogen om wetenschappelijke problemen te onderscheiden op het terrein van de	LNX043M10 Onderzoekscollege 1: Schrijftaal van kinderen en jongeren	Nog niet bekend
	LNX044M10	Nog niet bekend

neerlandistiek (letterkunde, taalbeheersing, taalkunde) en zich op basis van bronnen zelfstandig een gefundeerd oordeel daarover te vormen en oplossingen hiervoor aan te dragen.	Onderzoekscollege 2: Schrijven met stijl	
	LNx045M10 Onderzoekscollege 3: Engagement en politiek in de Europese roman	Nog niet bekend
	LNx999M20 Ma-scriptie Nederlands	(specifiek): Het adequaat kunnen conceptualiseren en formuleren van de probleemstelling en de onderzoeksopzet, het doelgericht en zelfstandig kunnen uitvoeren van het onderzoek, en het controleerbaar en correct kunnen rapporteren van de onderzoekresultaten.

Eindkwalificatie	Vak	Leeruitkomsten per module
4.1 Gevorderde kennis en vaardigheden op het terrein van schriftelijke en mondelinge communicatie en daarnaast de kennis en vaardigheden om op die terreinen te adviseren.	LNx020M05 Werkerreinen Neerlandistiek	Op diepgaande wijze schrijfproblemen en tekstuele problemen diagnosticeren en concreet vaststellen wat de knelpunten zijn in een tekst die wordt voorgelegd.
	LNx020M05 Werkerreinen Neerlandistiek	Didactische technieken toepassen om schrijvers te stimuleren kritisch en systematisch te reflecteren op eigen werk, en op de totstandkoming daarvan.
	LNx000M10 Ma-stage Nederlands	De tijdens de opleiding verworven kennis, inzichten en vaardigheden toepassen in een specifieke en zo mogelijk afgeronde taak; de student is in staat om de in het stageplan omschreven specifieke output (product(en) en/of dienst(en)) te genereren.

Eindkwalificatie	Vak	Leeruitkomsten per module
4.2 Kennis en vaardigheden op het terrein van de redactie en editie van teksten.	LNx020M05 Werkerreinen Neerlandistiek	Basisvaardigheden betreffende tekstredactie te demonstreren.
Eindkwalificatie	Vak	Leeruitkomsten per module
4.3	LNx042M05 Toepassingscollege	Nog niet bekend

Vermogen tot adequaat rapporteren van en communiceren over onderzoeksresultaten met verschillende doelgroepen.	LNx020M05 Werkterreinen Neerlandistiek	Globale kennis van en inzicht in de verschillende werkterreinen van de Neerlandistiek presenteren in een schriftelijk verslag.
	LNx020M05 Werkterreinen Neerlandistiek	Een kritisch review schrijven over de literaire infrastructuur in Nederland, de interne structuur van de uitgeverij, in het proces van manuscript tot boek en in het bijzonder het vak van redacteur.
	LNx043M10 Onderzoekscollege 1: Schrijftaal van kinderen en jongeren	Nog niet bekend
	LNx044M10 Onderzoekscollege 2: Schrijven met stijl	Nog niet bekend
	LNx045M10 Onderzoekscollege 3: Engagement en politiek in de Europese roman	Nog niet bekend
	LNx000M10 Ma-stage Nederlands	De eigen werkzaamheden weergeven in een kritisch verslag; de student is getuige het stageverslag in staat goed gestructureerd verslag te leggen van de stage waarbij het verloop van de stage juist en volledig beschreven wordt. Het verslag is toegankelijk geschreven, is goed verzorgd en geeft blijk van analytisch vermogen.
	LNx999M20 Ma-scriptie Nederlands	(specifiek): Het adequaat kunnen conceptualiseren en formuleren van de probleemstelling en de onderzoeksopzet, het doelgericht en zelfstandig kunnen uitvoeren van het onderzoek, en het controleerbaar en correct kunnen rapporteren van de onderzoekresultaten.

Eindkwalificatie	Vak	Leeruitkomsten per module
5.1 Leervaardigheden die nodig zijn voor maatschappelijke disseminatie en toepassing op het terrein van de neerlandistiek, zowel binnen	LNx020M05 Werkterreinen Neerlandistiek	Globale kennis van en inzicht in de verschillende werkterreinen van de Neerlandistiek presenteren in een schriftelijk verslag.
	LNx043M10 Onderzoekscollege 1: Schrijftaal van kinderen en jongeren	Nog niet bekend

het eigen taalgebied alsook daarbuiten.	LNX044M10 Onderzoekscollege 2: Schrijven met stijl	Nog niet bekend
	LNX045M10 Onderzoekscollege 3: Engagement en politiek in de Europese roman	Nog niet bekend
	LNX000M10 Ma-stage Nederlands	De student is in staat om met voldoende diepgang te reflecteren op: <ul style="list-style-type: none"> - het eigen handelen en de eigen competenties - het realiseren van de persoonlijke leeruitkomsten - de toepasbaarheid van de in de opleiding verworven kennis, vaardigheden en attitudes tijdens de stage - het nut van de stage voor het maken van adequate loopbaankeuzes in de toekomst.
	LNX999M20 Ma-scriptie Nederlands	(specifiek): Het adequaat kunnen conceptualiseren en formuleren van de probleemstelling en de onderzoeksopzet, het doelgericht en zelfstandig kunnen uitvoeren van het onderzoek, en het controleerbaar en correct kunnen rapporteren van de onderzoekresultaten.

Eindkwalificatie	Vak	Leeruitkomsten per module
5.2 leervaardigheden die nodig zijn voor toelating tot de promotie.	LNX043M10 Onderzoekscollege 1: Schrijftaal van kinderen en jongeren	Nog niet bekend
	LNX044M10 Onderzoekscollege 2: Schrijven met stijl	Nog niet bekend
	LNX045M10 Onderzoekscollege 3:	Nog niet bekend

	Engagement en politiek in de Europese roman	
	LNX99M20 Ma-scriptie Nederlands	(specifiek): Het adequaat kunnen conceptualiseren en formuleren van de probleemstelling en de onderzoeksopzet, het doelgericht en zelfstandig kunnen uitvoeren van het onderzoek, en het controleerbaar en correct kunnen rapporteren van de onderzoekresultaten.

Toetsprogramma Masteropleiding Neerlandistiek 2021-2022

JAAR 1 semester 1		Blok 1		Blok 2	
vaktitel	vakcode	week 1-7 colleges	week 8/9/10 (her)toetsing	week 11-17 colleges	week 18/19/20 (her)toetsing
Toepassingscollege 5 ECTS	LNx042M05			presentatie, werkstuk	presentatie, werkstuk
Werkterreinen in de Neerlandistiek 5 ECTS	LNx020M05	opdrachten	portfolio		
Neerlandistiek onderzoekscollege 1: Schrijftaal van kinderen en jongeren 10 ECTS	LNx043M10	opdrachten		opdrachten	werkstuk
Neerlandistiek onderzoekscollege 2: Schrijven met stijl 10 ECTS	LNx044M10	opdrachten		opdrachten	werkstuk
Totaal aantal ECTS dat is getoetst					30
JAAR 1 semester 2		Blok 3		Blok 4	
vaktitel	vakcode	week 1-7 colleges	week 8/9/10 (her)toetsing	week 11-17 colleges	week 18/19/20 (her) toetsing
Neerlandistiek onderzoekscollege 3 (facultatief): Engagement en politiek in de Europese roman 10 ECTS	LNx045M10	opdrachten		opdrachten	werkstuk
Stage 10 ECTS	LNx000M10				stageverslag
Masterscriptie 20 ECTS	LNx999M20				scriptie
Totaal aantal ECTS getoetst					30

De masterscriptie in de opleiding *Neerlandistiek* Reglement 2020-2021

Inleiding

In dit masterscriptiereglement staan de voorwaarden en regels van het masterscriptietraject beschreven.

Voor het bepalen van het scriptieonderwerp gelden de volgende mogelijkheden:

1. Het geïntegreerde onderzoekscollege Neerlandistiek biedt de mogelijkheid om tot een scriptieonderwerp te komen. Het is mogelijk een scriptie te schrijven gekoppeld aan de thematiek van het college. Het is verstandig om met de begeleidende docenten te overleggen over de mogelijkheid om een volwaardig masterscriptie-onderzoek van de onderzoeksopdracht te maken.
2. Het is ook mogelijk de masterstage te combineren met de masterscriptie. De masterscriptie mag daarbij voor 5 van de 20 EC een overlap tonen met de masterstage. Deze combinatie en overlap zijn alleen mogelijk als het scriptieonderzoek voldoende aansluit op de inhoud van de stage, wat ter beoordeling van de scriptiebegeleider is. De stage is dan een onderzoeksstage over een afgebakend project, waarin van tevoren is bepaald welke vraagstelling wordt beantwoord en waarin met de stagegever en de scriptiebegeleider goede afspraken zijn gemaakt over de onderzoeksopzet. Het is wel de bedoeling dat de stageactiviteiten als een afzonderlijke component in de scriptie worden beschreven en dat er voor de stage een afzonderlijke beoordeling wordt gegeven.
3. Een andere mogelijkheid is een scriptieonderwerp te kiezen op het terrein van een van de subdisciplines (taalkunde, historische letterkunde, moderne letterkunde, taalbeheersing). Vanaf 1 oktober staat er een lijst op de nestorpagina van de MA-scriptie waarop mogelijke scriptieonderwerpen staan die door scriptiebegeleiders worden aangeboden.

De deadline voor het doorgeven van een eerste en tweede keuze voor een scriptieonderwerp is 28 november. Begin december krijgt iedere scriptiestudent een begeleider toegewezen.

1 Doelstellingen en leeruitkomsten van de masterscriptie

De doelstellingen en leeruitkomsten van de masterscriptie zijn:

- a) (algemeen) de tijdens de opleiding verworven kennis, inzichten en vaardigheden toepassen in een eigen wetenschappelijk onderzoek op masterniveau op het terrein van de neerlandistiek.
- b) (specifiek): het adequaat kunnen conceptualiseren en formuleren van een probleemstelling en een onderzoeksopzet, het doelgericht en zelfstandig kunnen uitvoeren van het onderzoek, en het controleerbaar en correct kunnen rapporteren over de onderzoekresultaten.

2 Toelatingsvoorwaarden

- a) ten minste één onderzoekscollege uit de Master Neerlandistiek is met een voldoende afgerond;
- b) het scriptieonderwerp is goedgekeurd door de scriptiebegeleider;
- c) het onderzoeksvoorstel is goedgekeurd door de eerste begeleider en tweede beoordelaar. In het onderzoeksvoorstel staan het onderwerp, de onderzoeksvraag, de methode en het corpus beschreven.

3 Vereisten aan de masterscriptie

- a) Studielast en omvang: de studielast van de masterscriptie is het equivalent van 20 ects; de masterscriptie omvat in de regel rond de 30.000 woorden (minimaal 20.000) exclusief bibliografie.
- b) Kwaliteit: de masterscriptie voldoet in voldoende mate aan de vereisten inzake de inhoud en de rapportage zoals die vermeld staan op het beoordelingsformulier (bijlage 1).
- c) Zelfstandigheid: de masterscriptie is een individueel werkstuk dat de neerslag is van zelfstandig verricht onderzoek.

4 De begeleiding

- a) De scriptiecoördinator wijst aan het begin van het traject een begeleider en een tweede beoordelaar toe. De tweede beoordelaar dient samen met de eerste begeleider de probleemstelling en de onderzoeksopzet goed te keuren (beginfase van het scriptietraject), hij/zij dient de finale versie te lezen en hij/zij dient samen met de eerste begeleider de finale versie te beoordelen (eindfase).
- b) Gedurende de zomervakantieperiode (juli/augustus) zijn docenten in beginsel niet beschikbaar.
- c) Scriptiestudenten hebben recht op drie begeleidingsgesprekken: het eerste oriënterend gesprek, het tweede over het onderzoeksvoorstel, het derde over de conceptversie. De meeste studenten hebben meer gesprekken nodig. De student dient zich er rekenschap van te geven dat de docent die als begeleider fungeert, een beperkt aantal uren ter beschikking heeft voor de begeleiding van een scriptie.
- d) De student dient ervoor te zorgen dat de begeleider voldoende tijd heeft om feedback te geven op de stukken.
- e) Alleen op verzorgde, leesbare teksten wordt feedback gegeven.

5 De beoordeling

- a) De eindversie van de scriptie dient voor het eind van de laatste onderwijsperiode van het academische jaar ter beoordeling aan de beoordelaars voorgelegd te worden.
- b) Houd er rekening mee dat de begeleider genoeg tijd krijgt om de conceptversie van commentaar te voorzien.
- c) Maak een planning voor de afronding van de scriptie, zodat de begeleider weet wanneer hij/zij een conceptversie of eindversie kan verwachten.
- d) De scriptie wordt beoordeeld aan de hand van het beoordelingsformulier (bijlage 1). De twee beoordelaars geven een schriftelijke beoordeling en bij een positief resultaat wordt de waardering uitgedrukt in een cijfer dat tenminste een 6.0 moet zijn.

Een onvoldoende scriptie kan worden herkanst. De termijn voor de herkansing wordt in samenspraak met de eerste begeleider en tweede beoordelaar vastgesteld.

6 Fraude en plagiaat; klachten

Onder fraude en plagiaat met of in de masterscriptie wordt conform de Onderwijs- en Examenregeling (OER) van de Faculteit der Letteren verstaan:

1.

Het handelen of nalaten van een examinandus dat erop is gericht het vormen van een juist oordeel omtrent zijn/haar kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk te maken.

2.

- a) het gebruik maken van ideeën en formuleringen van anderen zonder bronvermelding;
- b) het als onderdeel van het eigen betoog, zonder bronvermelding, opnemen van een vertaling of parafrase van tekstgedeelten gemaakt door anderen;
- c) het indienen van eenzelfde of vergelijkbare tekst voor opdrachten van meerdere opleidingsonderdelen.

In alle gevallen van verdenking van fraude of plagiaat wordt de ExamenCommissie Letteren ingeschakeld.

Klachten over de begeleiding van de masterscriptie worden in de eerste plaats aan de begeleider kenbaar gemaakt en zo nodig daarna ingediend bij het Clusterbestuur.

Klachten over de beoordeling worden in de eerste plaats aan de eerste en tweede beoordelaar kenbaar gemaakt en zo nodig daarna ingediend bij de ExamenCommissie Letteren.

7 Archivering en openbaarheid

- a) De in de *repository* van de RUG geplaatste digitale versie van de eindversie van de masterscriptie wordt gearchiveerd en is openbaar, tenzij begeleider en/of student bij archivering bezwaar maken tegen openbaarheid.
- b) De schriftelijke beoordeling van de masterscriptie wordt gearchiveerd. Deze is niet openbaar, en uitsluitend toegankelijk voor de beoordeelde student, de ExamenCommissie Letteren, en de visitatiecommissie.
- c) Voor de masterscriptie geldt een gedeeld auteursrecht. Dit houdt in dat de begeleider noch de student zonder de toestemming van de ander kan publiceren over de resultaten van het onderzoek waarvan in de scriptie verslag wordt uitgebracht.

BIJLAGE 1

Beoordelings-/begeleidingsformulier Masterscriptie Neerlandistiek

Naam student:

Studentnummer:

Opleiding: Master Neerlandistiek

Specialisatie:

Vakcode: LNX999M20

Titel scriptie:

Begeleider & eerste beoordelaar:

Tweede beoordelaar:

Startdatum Datum eindversie:

1. INHOUD : kwaliteit van het onderzoek Max. 60 punten	Bevindingen / oordeel
<ul style="list-style-type: none">• Probleemstelling Motivering onderwerpskeuze Stand van het onderzoek: wat is er al bekend? Theoretische verantwoording en inbedding Hoofdvraag <ul style="list-style-type: none">• Verantwoording bronnenselectie/dataverzameling• Methode van onderzoek• Beantwoording hoofdvraag: analyserend betoog/kritische beschouwing <ul style="list-style-type: none">• Conclusie(s): terugkoppeling naar hoofdvraag, discussie, suggesties voor verder onderzoek• Bijdrage aan het wetenschapsgebied	

Aantal punten INHOUD:	
2. RAPPORTAGE: kwaliteit van de verslaglegging Max. 20 punten	Bevindingen /oordeel
<ul style="list-style-type: none"> • Structuur: hoofdstukken, paragrafen, alinea's • Samenhang: betooglijn • Taalgebruik: helderheid, correcte stijl en spelling • Bronverwijzingen (noten, bibliografie): zorgvuldig, consequent, correct 	
Aantal punten RAPPORTAGE:	
3. PROCES: kwaliteit van de totstandkoming Max. 20 punten	Bevindingen / oordeel
<ul style="list-style-type: none"> • Verwerking feedback • Eigen inbreng / zelfstandigheid • Planmatig werken • Groei • Duur 	
Aantal punten PROCES :	
Totaal aantal punten:	Eindcijfer:

Handtekening begeleider:

Handtekening tweede beoordelaar:



De Ma-stage in de opleiding *Neerlandistiek* 2020-2021

Inleiding

Deze handleiding is bedoeld om je te informeren over zowel de organisatorische als de inhoudelijke aspecten van de verplichte stage in de opleiding Neerlandistiek. Heel belangrijk is in ieder geval dat je je direct bij de aanvang van het collegejaar meldt bij de stagecoördinator, Sandra van Voorst (s.van.voorst@rug.nl), en je gaat oriënteren op de mogelijkheden. Hieraan wordt in het studieonderdeel *Werkterreinen van de Neerlandistiek* ook ruimschoots aandacht besteed. Je maakt kennis met het werk van neerlandici in verschillende beroepscontexten, zoals redacteuren, communicatiespecialisten, communicatietrainers, (online media)tekstschrijvers, onderzoekers, etc. en oriënteert je daarbij tegelijkertijd op een stage(plek) die bij jou past. Ook krijg je, waar nodig, begeleiding bij het zoeken en werven van een stage.

Deze stagehandleiding bestaat uit twee delen. In dit eerste deel komen allerlei voorwaarden en zaken aan de orde die van belang zijn bij een Ma-stage, zoals de leeruitkomsten van de stage, de inhoud en niveau van de stage en de omvang van de stage. In het tweede deel worden de noodzakelijke stappen bij het verwerven van een stageplaats, het stageproces en het vervaardigen van een stageverslag beschreven.

Leeruitkomsten van de stage

De stage in de opleiding Neerlandistiek heeft de volgende doelstellingen en leeruitkomsten:

1. kennismaken met de praktijk van een externe organisatie, een instituut of een bedrijf waar kennis, inzicht en vaardigheden relevant zijn op het gebied van de opleiding Neerlandistiek; de student is in staat om adequaat te functioneren in deze organisatie.
2. De tijdens de opleiding verworven kennis, inzichten en vaardigheden toepassen in een specifieke en zo mogelijk afgeronde taak; de student is in staat om de in het stageplan omschreven specifieke output (product(en) en/of dienst(en)) te genereren.
3. De eigen werkzaamheden weergeven in een kritisch verslag; de student is getuige het stageverslag in staat goed gestructureerd verslag te leggen van de stage waarbij het verloop van de stage juist en volledig beschreven wordt. Het verslag is toegankelijk geschreven, is goed verzorgd en geeft blijk van analytisch vermogen.
4. De student is in staat om met voldoende diepgang te reflecteren op:
 - het eigen handelen en de eigen competenties
 - het realiseren van de persoonlijke leeruitkomsten

- de toepasbaarheid van de in de opleiding verworven kennis, vaardigheden en attitudes tijdens de stage
- het nut van de stage voor het maken van adequate loopbaankeuzes in de toekomst.

Stages op de werkterreinen van de neerlandistiek

In een masterstage maak je kennis met een organisatie en een mogelijk werkterrein binnen de neerlandistiek. De academische kennis en vaardigheden die je in je studie hebt opgedaan zijn de basis voor de stagewerkzaamheden die je zult gaan uitvoeren. Dat betekent dat die werkzaamheden een uitdaging moeten inhouden en zo mogelijk een specifieke en afgeronde taak omvatten. Het 'gebruiken' van de verworven kennis en vaardigheden houdt in dat je tijdens de stage niet alleen praktische klussen moet uitvoeren. De stage moet de mogelijkheid geven tot reflectie: welke theoretische noties heb je in deze situatie gebruikt, hoe heb je die gebruikt en waarom?

Stages op het gebied van de neerlandistiek kunnen zeer uiteenlopend zijn. Enkele voorbeelden van instellingen waarbij in het verleden literair georiënteerde stageplaatsen zijn vervuld zijn: het Literatuurmuseum, het Constantijn Huygens Instituut, Poetry International, Het Grote Gebeuren, (literaire) uitgeverijen zoals Atlas Contact, De Arbeiderspers, De Fontein. Het betreft zowel organisatorische, redactionele en publicitaire stages als onderzoeksstages.

Taalvaardigheidsontwikkelingsstages kunnen gelopen worden bij onderwijsondersteunende instellingen als SLO of CITO en bij verschillende schooladviesdiensten waar taalconsulenten aan verbonden zijn. Ook zijn er stages mogelijk bij educatieve uitgeverijen (Noordhoff, Boom Onderwijs, Staal&Roeland enz.) en bij instellingen die zich met de ontwikkeling van taalonderwijsmateriaal en met onderwijs-georiënteerd onderzoek bezighouden (Cedin, Steunpunt NT2 Leuven, Sardes etc.).

Tekstuele communicatiestages vind je bij tekstbureaus, communicatieadviesbureaus of communicatieafdelingen van (overheids)instellingen en bedrijven zoals de communicatieafdeling van het UMCG, van de Gasunie, van gemeenten en provincies, communicatiebureaus als Vergouwen Overduin en het Taalcentrum van de VU. Het gaat hier veelal om stages waarbinnen je onderzoek uitvoert gericht op tekstevaluatie en -advies, op analyse van (interne of externe) communicatieprocessen of de ontwikkeling van materialen voor communicatietrainingen.

Voor een taalkundige georiënteerde stage kan gedacht worden aan een onderzoeksinstituut op het gebied van bijvoorbeeld lexicologie, psycholinguïstiek of een regionale taal, zoals de Fryske Academie, het P.J. Meertens instituut of het Max Planck Instituut, maar ook aan een (educatieve) uitgeverij, waar men woordenboeken maakt of een computerbedrijf dat software ontwikkelt waarbij de inbreng van een taalkundige relevant is.

De omvang van de Ma stage en combinatie met de Ma scriptie

De stage omvat 10 EC. Het kan voorkomen dat een aangeboden stage omvangrijker is dan het beschikbare aantal EC. Aanvaard je zo'n stage, dan is dat voor eigen rekening.

Het is mogelijk de stage en de scriptie te combineren. De masterscriptie kan daarbij voor 5 van de 20 EC een overlap tonen met de masterstage. In dat geval is er dus een stageruimte van 15 EC. Deze overlap is alleen mogelijk als de inhoud van de stage voldoende aansluit bij het scriptieonderzoek, dit ter beoordeling van de scriptiebegeleider. Het gaat dan om een

afgebakend project, waarin van tevoren is bepaald welke vraagstelling wordt beantwoord en waarin met de stagegever goede afspraken zijn gemaakt over de onderzoeksopzet. Dit betekent dat je voorafgaand aan de stage weet dat je aan de stage een scriptie zult koppelen. Het is daarbij de bedoeling dat de stageactiviteiten als een afzonderlijke component worden beschreven en dat er voor de stage een afzonderlijke beoordeling wordt gegeven.

In sommige gevallen kan het voorkomen dat de stage leidt tot een scriptie, bijvoorbeeld als de stage interessante gegevens oplevert die het verdienen nader uitgewerkt te worden in een scriptieonderzoek. In zo'n geval heb je dat niet van tevoren gepland, maar zal tijdens de stage met de stageorganisatie overlegd moeten worden over de mogelijkheid van voortgezet onderzoek. Wanneer je meent dat een bepaald aspect van de stage zich goed leent voor uitwerking in de vorm van een scriptie, moet je hierover ook tijdig contact opnemen met de docent die je stage begeleidt en met je scriptiebegeleider - als je die al hebt - of met de scriptiecoördinator, Janneke Weijermars (j.e.weijermars@rug.nl), zodat bekeken kan worden of het een uitvoerbaar traject betreft.

Stagevergoeding

Voor sommige stages wordt door de stagegever een stagevergoeding geboden. Die kan variëren van €150,- tot €450,- per maand. Andere instellingen werken daarentegen helemaal niet met vergoedingen.

Naast directe vergoedingen zijn ook andere soorten vergoedingen mogelijk, zoals onkostenvergoeding of een reis- en verblijfskostenvergoeding. Career Services (voorheen Mobility Office, te vinden onder het tabblad Career in Student Portal) kan je alle informatie over regelingen omtrent vergoedingen geven.

Aangezien de stage een onderdeel is van de studie, zijn de gebruikelijke verzekeringen, zoals de wettelijke aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren (AVP), van toepassing. Bij sommige bedrijven kan zich de situatie voordoen van 'bijzonder risico'. Vraag er bij de betreffende organisatie naar en raadpleeg je ziektekostenverzekering.

Aanspreekpunten

Bij Career Services (Balie BSZ) kun je terecht voor

- algemene informatie over stages
- stagecontract
- administratie stagecontract
- informatie over en afhandeling van vergoedingen
- overzichten van stagegevendende organisaties

Bureau Studentzaken Faculteit der Letteren, Balie dagelijks open van 13.00-16.00 uur.
stages.let@rug.nl - tel. 050-363 6050 - Harmoniegebouw, Balie BSZ

Op Nestor - my Career - wordt ook veel informatie over stages en stagevacatures geplaatst.
e.e.haag@rug.nl

Bij de stagecoördinator en de stagebegeleidende docent kun je terecht voor:

- overleg over stagemogelijkheden
- bemiddeling stageplaats

- vaststelling stageplan
- begeleiding stage
- beoordeling stage

Stagecoördinator: Sandra van Voorst, s.van.vorst@rug.nl, kamer 1315.409.

Stappenplan Ma stage neerlandistiek

Stap 1: Oriëntatie op een masterstage

Inschrijven in Progress. Als je je oriënteert op een stage of een stage hebt gevonden, schrijf je je in voor het vak in ProgRess. Dit kan het hele jaar door en moet uiterlijk een week voordat je stage start. Voor meer informatie over stages kun je terecht bij Career Services. In Ocasys en deze studiehandleiding vind je alle informatie over de masterstage Neerlandistiek.

Stagedocent. Je stage kan alleen EC opleveren als het stageplan voorafgaand aan de start is goedgekeurd door de stagebegeleidende docent. De stagecoördinator voor Neerlandistiek, Sandra van Voorst (s.van.voorst@rug.nl), verdeelt de stagebegeleiding onder de docenten. Neem dus eerst contact met haar op.

Stap 2: Vinden van een masterstage

Advies. Beleid aan de Faculteit der Letteren is dat studenten zelf hun stage zoeken. Als student ben je de projectleider van je eigen stage. Daarnaast wordt in het studieonderdeel *Werkterreinen van de neerlandistiek* uitgebreid aandacht besteed aan de mogelijke werkterreinen van een neerlandicus en het oriënteren op en verwerven van een stage.

Wil je hulp of advies bij het zoeken naar een stage, heb je vragen over je CV of over solliciteren, maak dan een afspraak met [de coördinator LET Career Services](#). Dit kan via Career Services of via careerarts.youcanbook.me.

Vacatureservice. LET Career Services plaatst elke week [nieuwe stagevacatures](#). Details kun je bekijken in het platform Career ConNext via het tabblad Career (Student Portal). Daar vind je ook *career events* van Career Services en van de studieverenigingen. Veel stages worden gevonden via open sollicitaties, waarbij de student zelf een organisatie voor een stageplaats benadert of in gesprek gaat met een van de gastsprekers bij het vak *Werkterreinen*.

Netwerken. Docenten, familie, vrienden en de coördinator Career Strategy vormen je netwerk. Via LinkedIn kun je ook alumni vinden. Heb je behoefte aan een workshop op dit terrein, kijk dan bij het aanbod van Career Services (<https://www.rug.nl/careerservices>) of via het tabblad Career in Student Portal.

Stap 3: Goedkeuring van de masterstage

Stageplan. De stage kan pas doorgang vinden nadat je begeleidend docent je [stageplan](#) heeft goedgekeurd. Hierin beschrijf je de inhoud van je stage, de begeleiding en de planning. De stageopdracht formuleer je na overleg met de begeleider van de stagegevende organisatie. Het stageplanformulier kun je ook vinden via het tabblad Career (Organisatie Masterstage in de Student Portal). Geef een kopie van het goedgekeurde stageplan aan je stagegever.

Stagecontract. De afspraken uit het stageplan worden bevestigd door ondertekening van het [stagecontract](#). Wanneer je stage definitief vul je het stagecontract digitaal in en print je het uit.

De Faculteit heeft een standaardcontract dat in het Nederlands of in het Engels kan worden gedownload. Het stagecontract moet met originele handtekeningen worden ingeleverd bij Bureau Studentzaken (stages.let@rug.nl). Bureau Studentzaken zorgt voor de registratie en verspreiding ervan. Sommige stagegevers maken gebruik van een eigen contract, dat als bijlage bij het contract van de faculteit kan worden gevoegd.

Stap 4: Tijdens de stage

Stagebegeleiding. De stage is een studieonderdeel en dus een leerproces. Om dit te benadrukken heeft de stagiair zowel binnen de faculteit, als op de stageplek een deskundige begeleider nodig. Enkele punten die hierbij van belang zijn:

1. De begeleiding die de stagegever biedt, moet professioneel zijn: het is immers de bedoeling dat je bij de uitvoering van de stage begeleid wordt door iemand die over voldoende kennis en ervaring beschikt met betrekking tot het terrein in kwestie. De stagebegeleider dient in voldoende mate beschikbaar te zijn voor begeleiding op de werkplek. Dat wil zeggen dat je geregeld contact kunt hebben over vorderingen en eventuele problemen.
2. Er zijn in ieder geval drie contactmomenten met één of beide stagebegeleiders: bij het vaststellen van het stageplan en tekenen van het stagecontract, bij de tussentijdse evaluatie, bij een eventueel eindgesprek op de stageplek en bij de beoordeling van de stage.

Tijdens de stage is het zinvol dat je regelmatig rapporteert aan de stagebegeleidende docent hoe de stage verloopt. Een tussentijdse evaluatie met beide begeleiders vindt doorgaans halverwege de stage plaats. Het kan zijn dat de docent halverwege een bezoek brengt aan de stageplek en jullie met de stagebegeleider het verloop van de stage doornemen. Maar in veel gevallen vindt de tussenevaluatie telefonisch of via e-mail plaats. Houd zelf goed in de gaten wanneer het tijd voor een tussenevaluatie is, en neem eventueel het initiatief. Docenten realiseren zich niet altijd dat je al halverwege je stage bent.

Logboek. Houd tijdens de stage zo zorgvuldig mogelijk in een 'logboek' bij wat je hebt gedaan, en hoeveel tijd je in bepaalde activiteiten hebt gestoken. Het stageverslag is een weerslag van de stage, met een kritische beschouwing van het eigen functioneren. Door een logboek bij te houden over de tijdens de stage uitgevoerde taken en daarbij gemaakte inhoudelijke keuzes en hun onderbouwing, kun je al tijdens de stage met het verslag beginnen.

Bedrijfsactiviteiten. Als de stagegever niet voorstelt om je een introductie in de organisatie te geven, vraag daar dan om. Dat voorkomt dat je halverwege je stageperiode nog niet goed weet wie je moet aanspreken, waar je moet zijn, en tevens dat de medewerkers van de organisatie niet weten wie jij bent en wat je komt doen.

Als je tijdens de stage in de gelegenheid bent ook andere activiteiten te ontwikkelen die je kennis van de organisatie vergroten, maak dan van die mogelijkheid gebruik. Je kunt een ochtend bij een andere afdeling gaan kijken, of, als dat mogelijk is, meewerken. Het kan nodig zijn naar deze mogelijkheid te vragen, omdat men zich binnen een organisatie vaak niet realiseert dat je daarvoor belangstelling zou hebben. Uiteraard moet de omvang van deze activiteiten de planning van de stagewerkzaamheden niet in gevaar brengen.

Stap 5: Afronding van de masterstage

Stageverslag. De stage wordt afgesloten met een verslag. Het doel van het stageverslag is het weergeven van de kennis en ervaring die je hebt opgedaan tijdens je stage en het reflecteren op de stage. Het stageverslag moet zodanig geschreven zijn, dat zowel de docent die je stage begeleidt als de stagebegeleider bij de organisatie eruit kan opmaken wat je tijdens de stage hebt gedaan en wat jouw oordeel over deze activiteiten is.

In het stageverslag komen in ieder geval aan de orde:

- een schets van de organisatie waar je de stage hebt vervuld: doelstellingen, beknopte historie, organisatiestructuur en dergelijke
- een weergave van de oorspronkelijke planning van de stagewerkzaamheden (vgl. stageplan)
- een beschrijving van het verloop van de stage
- evaluatie van en reflectie op de stage, waarbij je ingaat op de volgende punten:
 - 1) het eigen handelen en de eigen competenties
 - 2) het realiseren van de persoonlijke leeruitkomsten
 - 3) de toepasbaarheid van de in de opleiding verworven kennis, vaardigheden en attitudes tijdens de stage
 - 4) het nut van de stage voor het maken van adequate loopbaankeuzes in de toekomst.

Er bestaan geen eisen ten aanzien van de omvang van een stageverslag: het stageverslag wordt zo omvangrijk als nodig is om de stage goed te beschrijven en evalueren.

Stageverslag en beoordeling. Na afronding van de stage wordt er een schriftelijke beoordeling opgesteld door de stagegever. Het beoordelingsformulier vind je op Nestor (Career). De begeleidende docent laat de beoordeling van de stagegever meewegen in zijn/haar beoordeling. Uiteindelijk is de begeleidende docent verantwoordelijk voor de beoordeling (en het eindcijfer) voor de stage. Bij het bepalen van dit oordeel zal deze zich baseren op het stageverslag en de schriftelijke beoordeling van de stagegever, maar ook op de indruk die is ontstaan gedurende het proces van de stage.

Bespreek je stageverslag eerst op de stageplaats. Lever het definitieve stageverslag met de beoordeling van de stagegever uiterlijk drie weken na afronding van je stage bij de docent in. De docent zal zijn oordeel kenbaar maken in een eindgesprek. Je krijgt een tentamenbriefje met daarop “Stage bij ... in”. Upload het stageverslag vervolgens in de stagerepository.