

# Reglement van Orde van de Universiteitsraad 2023

## HOOFDSTUK 1 ALGEMEEN

### **Artikel 1**

In dit reglement wordt verstaan onder de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

De overige in dit reglement voorkomende begrippen hebben, indien ze ook voorkomen in de wet, dezelfde betekenis als in de wet.

*Paragraaf 1 De voorzitter, plaatsvervangend voorzitter(s) en griffier van de raad*

### **Artikel 2**

De voorzitter van de raad is belast met de voorbereiding en de leiding van de vergaderingen en het handhaven van de orde tijdens de vergadering, met inachtneming van de bepalingen van dit reglement. De voorzitter krijgt daarbij ondersteuning van de griffier.

### **Artikel 3**

Elke fractie kiest uit haar midden een plaatsvervangend voorzitter van de Universiteitsraad.

### **Artikel 4**

1. De voorzitter en een of meer plaatsvervangende voorzitters vormen tezamen het presidium van de raad.
2. Een plaatsvervangend voorzitter neemt bij afwezigheid van de voorzitter de taken en bevoegdheden over.
3. In onvoorziene gevallen, bij ontstentenis van de voorzitter en diens vervangers, treft de raad een tijdelijke voorziening voor de leiding van de vergadering.

*Paragraaf 2 Toelating van de raadsleden*

### **Artikel 5**

1. Het Centraal Stembureau doet van de mededeling aan iedere kandidaat dat diegene tot lid van de raad gekozen is verklaard, gelijktijdig mededeling aan de voorzitter van de raad.
2. De voorzitter van de raad kan vorderen dat een benoemd lid van de raad van zijn identiteit doet blijken.

## HOOFDSTUK 2 DE OVERLEGVERGADERING

### *Paragraaf 1 De voorbereiding van de vergaderingen van de raad*

#### **Artikel 6**

1. De voorzitter belast met de voorbereiding van de overlegvergaderingen.
2. De griffier draagt zorg voor onverwijld verzending of beschikbaarstelling van de in verband daarmee door de voorzitter opgemaakte en de daaraan toegevoegde stukken als hierna bedoeld.

#### **Artikel 7**

1. De voorzitter stelt de agenda voor de overlegvergadering van de raad vast. De voorzitter plaatst op de agenda:
  - a. de door hem en de leden opgegeven onderwerpen;
  - b. de door het College van Bestuur aangemelde voorgenomen besluiten;
2. De voorzitter van de raad doet ten minste 21 dagen vóór de dag der vergadering de leden een bericht toekomen onder vermelding van uur en plaats der vergadering en doet tevens toekomen de agenda en de daarbij behorende stukken.
3. Indien aanvullende stukken niet ten minste 14 dagen vóór de dag van de vergadering beschikbaar zijn gemaakt aan de leden van de raad, geeft de voorzitter hiervan opgave van redenen aan de raad. De raad beslist in voorkomende gevallen over eventuele behandeling van deze stukken.
4. De agenda en de in het tweede en derde lid bedoelde stukken worden onmiddellijk na de beschikbaarstelling ter inzage gelegd, tenzij de voorzitter daaromtrent de voorlopige geheimhouding oplegt.

#### **Artikel 8**

Indien een lid van de raad op de toegezonden stukken, bedoeld in artikel 7, tweede lid voorstellen, amendementen of sub-amendementen aan de raad wenst te verzenden, dient diegene daarvan ten minste drie werkdagen vóór de dag der vergadering schriftelijk dan wel digitaal aan de voorzitter opgave te doen onder toevoeging, van de daartoe betrekkelijke stukken welke in digitale of daarmee gelijk te stellen vorm dienen te worden aangeboden.

#### **Artikel 9**

1. De stukken, bedoeld in artikel 8, alsmede de overige voorstellen van de voorzitter, welke naar aanleiding van punten, vermeld op de agenda alsnog zijn vastgesteld of worden voorgelegd, komen uiterlijk op de tweede werkdag vóór die der vergadering, beschikbaar voor de leden van de raad.
2. Het bepaalde in artikel 7, vierde lid is van overeenkomstige toepassing.

#### **Artikel 10**

De raad kan in de vergadering, waarin meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is, besluiten de voorlopige geheimhouding omtrent de inhoud van de stukken, als bedoeld in artikel 7, vierde lid op te heffen.

## *Paragraaf 2 Het tijdstip der vergadering*

### **Artikel 11**

1. De raad vergadert jaarlijks ten minste negen malen. De raad komt in ieder geval bijeen:
  - a. ten behoeve van de bespreking van onderwerpen, die in een reeds vastgestelde overlegvergadering aan de orde zullen komen;
  - b. ten behoeve van het uitbrengen van advies/instemming over een onderwerp als bedoeld in artikel 5.1 van het reglement voor de universiteitsraad;en voorts:
  - c. zo dikwijls de voorzitter het nodig oordeelt;
  - d. het door een vierde deel der zitting hebbende leden schriftelijk, met opgave van redenen, wordt gevraagd.
2. Indien het vereiste aantal leden van de raad een vergadering nodig oordeelt, belegt de voorzitter die binnen acht dagen.
3. De vergaderingen worden in de regel iedere donderdag voorafgaand aan de laatste vrijdag van de maand gehouden. Ze vangen aan om 09.30 uur en eindigen uiterlijk om 17.00 uur met dien verstande dat het in behandeling zijnde agendapunt alsmede de rondvraag worden afgewikkeld.
4. Indien na het laatst behandelde agendapunt nog slechts als agendapunt de rondvraag resteert, kan dit punt ook na 17.00 uur aan de orde worden gesteld.
5. De voorzitter is in bijzondere gevallen bevoegd een andere dag of een ander aanvangsuur c.q. sluitingsuur vast te stellen.
6. Indien op het tijdstip van sluiting de agenda niet is afgehandeld, wordt, tenzij bij voorstel van orde wordt besloten het sluitingsuur te wijzigen dan wel de niet afgehandelde agendapunten op de agenda van de volgende raadsvergadering weer op te nemen, de vergadering voortgezet op de donderdag, volgend op de in het derde lid bedoelde donderdag. Deze vergadering vangt eveneens aan om 09.30 uur.

## *Paragraaf 3 Het karakter der vergadering*

### **Artikel 12**

1. De overlegvergadering met het College van Bestuur is openbaar.
2. Onverminderd het bepaalde in artikel 10 en 13 worden de deuren gesloten wanneer een vierde van het aantal der aanwezige leden dit vordert of de voorzitter het nodig acht, of indien aan de orde komen die stukken waaromtrent de voorzitter de voorlopige geheimhouding heeft opgelegd.
3. Zodra de deuren zijn gesloten dient te worden beslist of met gesloten deuren zal worden beraadslaagd. Daartoe is besloten indien 2/3 of meer van het aantal der aanwezige leden daartoe besluit.
4. Over de punten welke in besloten vergadering worden behandeld, kan worden besloten overeenkomstig de bepalingen in dit reglement.

5. Indien de meerderheid der aanwezige leden daartoe besluit kan de raad tijdens de besloten vergadering de voorzitter opdragen de in besloten vergadering genomen besluiten, na opheffing van het besloten karakter der vergadering, in het openbaar bekend te maken.

#### **Artikel 13**

1. De raad kan omtrent het in besloten vergadering behandelde en omtrent de inhoud van daarin behandelde stukken en de daarin genomen besluiten, geheimhouding opleggen.
2. De geheimhouding wordt zowel door de leden, die bij de behandeling tegenwoordig waren, als door de leden, die op andere wijze van het behandelde, de inhoud der stukken en de genomen besluiten daaronder begrepen, kennismaken, in acht genomen.
3. De geheimhouding geldt tot dat de raad haar opheft.

#### **Artikel 14**

1. Ieder lid van de universitaire gemeenschap heeft het recht de raadsstukken als bedoeld in artikel 7, tweede en vierde lid en artikel 9, eerste lid te raadplegen.
2. Diegene kan op eigen kosten daarvan afschrift doen maken, tenzij daaromtrent op andere wijze is of wordt voorzien.

#### *Paragraaf 4 De gang van zaken ter vergadering*

#### **Artikel 15**

1. Ieder lid tekent bij het ter vergadering komen de presentielijst. Het bepaalde in artikel 51 is van overeenkomstige toepassing.
2. De presentielijst wordt bij de opening van de vergadering door de voorzitter afgetekend; slechts die leden worden geacht ter vergadering aanwezig te zijn wier handtekening op de presentielijst voorkomt en die niet in overeenstemming met het vierde lid van dit artikel van hun vertrek kennis hebben gegeven.
3. De leden die na de opening ter vergadering komen, tekenen bij de griffier alsnog de presentielijst.
4. Een lid dat vóór de sluiting de vergadering verlaat, geeft daarvan kennis aan de griffier, die daarvan aantekening houdt op de presentielijst.
5. Indien tijdens de vergadering blijkt dat een zodanig aantal leden de vergadering, middels kennisgeving aan de griffier, hebben verlaten dat niet meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden alsnog aan de vergadering deelneemt, kan de voorzitter de vergadering sluiten.

#### **Artikel 16**

1. De voorzitter opent, indien van elke geleding meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden de presentielijst hebben getekend, de vergadering op het vastgestelde tijdstip.
2. Indien blijkens de presentielijst niet meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden is opgekomen, wordt de opening ten hoogste een half uur uitgesteld, met dien verstande dat, zodra het vereiste aantal leden aanwezig is, de voorzitter de vergadering terstond opent.

#### **Artikel 17**

1. Indien na de in artikel 16, tweede lid bedoelde termijn het vereiste aantal leden nog niet is opgekomen of indien op grond van artikel 15, vijfde lid de voorzitter de vergadering sluit, kan de voorzitter in afwijking van artikel 11 en met inachtneming van het tweede lid van dit artikel, dag en uur van het vervangende tijdstip der vergadering vaststellen.

2. Tussen het verzenden van bericht over het in het eerste lid bedoelde tijdstip en het tijdstip der vergadering zelve moeten ten minste vijf werkdagen verlopen.

### **Artikel 18**

1. Indien bij de vergadering door de voorzitter op grond van artikel 17, eerste lid bepaald, eveneens het vereiste aantal der zitting hebbende leden niet is opgekomen vindt de vergadering doorgang, echter met dien verstande dat in die vergadering niet over andere zaken kan worden beraadslaagd en besloten dan over die, vermeld in de oorspronkelijke agenda.

2. In de oproepingsbrief voor de in het eerste lid bedoelde vergadering worden de bepalingen van de artikelen 16, 17 en 18 vermeld.

### **Artikel 19**

1. De behandeling der zaken geschiedt in de volgorde, die de agenda voor de vergadering aangeeft, tenzij de raad uitdrukkelijk anders beslist.

2. Voorstellen betreffende zaken die omgaan buiten de in de agenda vermelde onderwerpen, moeten ten minste vier en twintig uur vóór het als aanvang der vergadering vastgestelde tijdstip schriftelijk en door de voorsteller en twee andere leden ondertekend bij de voorzitter worden ingediend.

3. In bijzondere gevallen kan de voorzitter, indien hem de behandeling urgent voorkomt, afwijken van de voorgeschreven termijn van indiening toestaan; de voorstellen zullen evenwel vóór de aanvang der vergadering schriftelijk aan hem ter hand moeten zijn gesteld.

4. Indien de voorzitter van mening is dat het een bijzonder geval betreft waarvan de behandeling niet tot de volgende vergadering kan worden uitgesteld, en het onderwerp derhalve aan de agenda dient te worden toegevoegd, doet de voorzitter tevens opgave van het daaraan toe te kennen volgnummer der agenda.

5. De voorzitter doet van de indiening mededeling aan de raad terstond na de opening der vergadering die alsdan beslist, met beraadslaging in één ronde, of het voorstel in behandeling wordt genomen en, zo een gemotiveerd voorstel tot wijziging van de volgorde der agenda door de voorzitter is ontvangen, tevens over dat voorstel tot wijziging.

6. Indien over het voorstel in het tweede lid bedoeld gunstig is beslist, doet de voorzitter, indien dat nog niet mocht zijn geschied, dit voorstel terstond onder de leden verspreiden.

### **Artikel 20**

1. Geen lid van de raad voert het woord dan na het van de voorzitter verkregen te hebben.

2. De voorzitter verleent het woord in de volgorde waarin het is gevraagd.

3. De voorzitter kan de raad voorstellen een ander dan een lid van de raad het woord te verlenen met betrekking tot een bepaald onderwerp. Over een dergelijk voorstel beslist de raad zonder beraadslaging.

4. Voor de spreker in het voorgaande lid bedoeld gelden eveneens de leden 1 en 2 van dit artikel, evenals de artikelen 25, 26, 37 en 39.

#### **Artikel 21**

1. De volgorde waarin het woord wordt verleend, kan worden verbroken wanneer het woord wordt gevraagd voor het indienen van een voorstel van orde.

2. Indien een voorstel van orde strekt tot het splitsen van een voorstel of de volgorde van behandeling van een voorstel wordt na beraadslaging in één ronde beslist.

3. Indien tot het sluiten der beraadslagingen een voorstel van orde wordt ingediend, moet dat met redenen zijn omkleed. Daarover wordt in één ronde beraadslaagd, waarbij de voorzitter een spreektijdbeperking kan opleggen.

#### **Artikel 22**

1. Door de deelnemers aan de vergadering kan aan de voorzitter onder opgave van reden worden verzocht de vergadering tijdelijk te schorsen.

2. De voorzitter schorst de vergadering tenzij de raad op voorstel van één of meer van zijn leden anders besluit.

#### **Artikel 23**

1. De beraadslaging en besluitvorming dienen zich in principe te baseren op de oorspronkelijke bij de raad ingediende voorstellen alsmede de voorgenomen besluiten van het College van Bestuur en de daarop conform artikel 8 ingediende amendementen..

2. Elk lid kan sub-amendementen op de in de vergadering aan de orde zijnde voorstellen, alsmede voorstellen naar aanleiding van de in de agenda vermelde onderwerpen, indienen, hetwelk in principe schriftelijk bij de voorzitter moet geschieden. Zij kunnen door de indiener worden toegelicht en maken onderwerp van beraadslaging uit als zij behalve door de indiener, door twee leden van de raad worden ondersteund. De raad kan bij motie van orde besluiten dat deze ingediende (sub-)amendementen geen betrekking hebben op het oorspronkelijke voorstel, dan wel de strekking van het oorspronkelijke voorstel ontoelaatbaar aantasten en als zodanig niet als (sub-) amendementen op het oorspronkelijke voorstel worden beschouwd.

#### **Artikel 24**

1. Bij elk in beraadslaging gebracht voorstel hetwelk in onderdelen of artikelen is gesplitst, wordt eerst beraadslaagd over het voorstel in het algemeen en vervolgens over de onderdelen of artikelen afzonderlijk naar hun volgorde, in dier voege, dat tevens bij elk onderdeel of artikel de daartoe voorgestelde amendementen en sub-amendementen en gedane voorstellen als in artikel 23 bedoeld worden behandeld.

2. Indien verscheidene amendementen, sub-amendementen en voorstellen als bedoeld in artikel 23 zijn ingediend, bepaalt de voorzitter de volgorde van de behandeling, tenzij de vergadering bij motie van orde als bedoeld in artikel 21, derde lid anders besluit.

#### **Artikel 25**

1. Met uitzondering van de voorzitter en degene, die het voorstel verdedigt, voert niemand meer dan twee malen het woord over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter of de vergadering bij voorstel van orde hem daartoe verlof geeft.

2. De behandeling van een voorstel geschiedt in twee rondes, tenzij de raad door het aannemen van een voorstel van orde anders beslist.

#### **Artikel 26**

1. De voorzitter van de raad kan, telkens slechts voor één zaak, de spreektijd voor iedere spreker beperken.

2. Ook indien een ander lid wenst te repliceren of te dupliceren, kan de spreektijd voor re- of dupliek door de voorzitter worden beperkt. Deze beperking geldt ook voor hen, die voor het eerst het woord voeren, nadat de sprekers in eerste instantie zijn beantwoord.

#### *Paragraaf 5 De besluitvorming in de vergadering over zaken*

#### **Artikel 27**

1. Nadat de beraadslaging is gesloten, of indien niemand het woord verlangt, stelt de voorzitter het te beslissen vraagpunt. Vraagt geen der leden stemming dan wordt het besluit geacht te zijn genomen met dien verstande dat geldige besluiten slechts kunnen worden genomen bij aanwezigheid van de helft plus één van het aantal leden met dien verstande dat van elk van de geledingen minstens de helft van het aantal leden behorend tot de geleding aanwezig moet zijn, tenzij in dit reglement anders is bepaald. Bij het vaststellen van het aantal leden dat de universiteitsraad heeft, worden de vacatures niet meegerekend. Het gevonden aantal wordt tot een geheel afgerond naar boven.

Ieder lid kan in het verslag doen aantekenen, dat diegene geacht wil worden te hebben tegengestemd.

2. Over aangelegenheden als bedoeld in artikel 5.1 van het reglement voor de universiteitsraad kunnen geldige besluiten slechts worden genomen indien van elke geleding de helft plus één aanwezig is.

3. Een afwezig lid kan een ander lid van dezelfde geleding een geschreven volmacht geven om te stemmen. Er kunnen per geleding maximaal vijf volmachten gebruikt worden. Van de volmacht dient door het afwezige lid voorafgaand aan de vergadering per email melding te zijn gemaakt bij de griffier met cc aan de voorzitter en het gevolmachtigde raadslid.

#### **Artikel 28**

1. Tenzij ingevolge wettelijke bepalingen of bepalingen in dit reglement een andere meerderheid vereist is, worden besluiten genomen met gewone meerderheid (i.e. helft plus 1) van het aantal uitgebrachte geldige stemmen. Blanco stemmen tellen bij de bepaling van de uitslag als geldig uitgebracht.

#### **Artikel 29**

1. Verlangt één der leden stemming dan heeft de stemming plaats bij handopsteken.

2. Indien vijf of meer leden zich tegen de in het eerste lid vermelde procedure verzet, dan heeft de stemming plaats bij hoofdelijke oproeping naar de volgorde der namen op de presentielijst en vangt aan bij het lid, dat door trekking van een nummer als zodanig is aangewezen.

3. Indien de voorzitter tevens stemgerechtigd lid van de raad is, brengt deze als laatste diens stem uit.

4. De voorzitter deelt de uitslag van een gehouden stemming mede, met vermelding van het aantal "blanco", "vóór" en "tegen" uitgebrachte stemmen. Voorts vermeld de voorzitter ook het aantal van de aanwezige leden dat zich onthouden heeft van stemming.

#### Artikel 30

1. Indien wijzigingen een onderwerp van beraadslaging hebben uitgemaakt, wordt eerst over elk sub-amendement, daarna over het amendement zelf en vervolgens over het artikel, onderdeel of voorstel, waarop zij betrekking hebben, gestemd.

2. Indien verscheidene amendementen, sub-amendementen of voorstellen als in het tweede lid van artikel 23 bedoeld zijn ingediend, bepaalt de voorzitter de volgorde, waarin hierover zal worden gestemd.

#### Artikel 31

1. Leden die zich wensen te onthouden van stemming (bijvoorbeeld vanwege belangenverstrengeling) dienen dit uiterlijk bij aanvang van de bespreking van het onderwerp duidelijk te maken bij de voorzitter.

2. De leden die zich niet wensen te onthouden stemmen bij hoofdelijke oproeping met de woorden: "vóór" of "tegen" of "blanco", zonder enige toevoeging.

3. Een eenmaal uitgebrachte stem kan niet meer worden gewijzigd, zodra het volgende lid tot het uitbrengen van zijn stem wordt opgeroepen.

#### Artikel 32

1. Indien blijkt, dat voor een stemming meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden, niet (meer) aanwezig is, heeft geen stemming plaats.

2. Een stemming is nietig, indien niet meer dan de helft van het aantal leden, dat zitting heeft, aan de stemming heeft deelgenomen.

3. Een stemming is geldig, ongeacht het aantal leden dat eraan heeft deelgenomen, ingeval wordt gestemd over een voorstel ten aanzien waarvan in een vroegere vergadering stemming was gevraagd, doch de stemming op grond van het bepaalde in het eerste lid niet kon plaats vinden, of op grond van het bepaalde in het tweede lid nietig was, alsmede de stemmen tijdens een vergadering ex artikel 18.

#### *Paragraaf 6 De besluitvorming in de vergadering over personen*

#### Artikel 33

1. Bij het doen van keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen, wordt bij gesloten en ongetekende briefjes gestemd.

2. Op de in het eerste lid bedoelde briefjes mogen op straffe van nietigheid niet meer namen worden vermeld dan er plaatsen te vervullen zijn.

#### Artikel 34

1. De voorzitter benoemt één of meer commissies van twee stemopnemers, die de stembriefjes verzamelen en de uitslag van de stemming opmaken.



2. Mocht blijken dat het aantal ingeleverde briefjes groter is dan het aantal aan de stemming deelnemende leden, dan is de stemming nietig en wordt terstond een nieuwe stemming gehouden.

3. Niet, of naar het oordeel der commissie van stemopnemers, niet behoorlijk of niet duidelijk ingevulde stembriefjes zijn ongeldig. Leden die zodanige briefjes ingeleverd hebben, worden geacht aan de stemming te hebben deelgenomen.

#### **Artikel 35**

1. Een persoon is gekozen indien de meerderheid (i.e. helft plus 1) der geldig uitgebrachte stemmen op dezelfde kandidaat zijn verenigd.

2. Blanco stemmen tellen bij de bepaling van de uitslag als geldig uitgebracht.

#### **Artikel 36**

1. Indien er meerdere kandidaten zijn, en geen der kandidaten heeft bij de eerste stemming de meerderheid behaald, dan volgt een eerste herstemming. Het bepaalde in artikel 35 is van overeenkomstige toepassing.

2. Heeft geen der kandidaten bij een eerste herstemming de meerderheid behaald, dan volgt een tweede herstemming waarbij de voorzitter de kandidatenlijst beperkt tot de twee kandidaten, die bij de eerste herstemming de meeste stemmen behaalden; indien kandidaten evenveel stemmen verwierven wordt eerst door afzonderlijke stemming uitgemaakt wie tot de tweede herstemming wordt toegelaten.

3. Indien bij afzonderlijke stemming, zoals in het tweede lid bedoeld, de stemmen staken, dan beslist het lot wie tot de tweede herstemming wordt toegelaten.

4. Bij de tweede herstemming mag niet blanco worden gestemd.

5. Hebben bij een tweede herstemming de beide overgebleven kandidaten evenveel stemmen dan beslist terstond het lot.

6. De loting, zoals bedoeld in het derde en het vijfde lid, heeft plaats op een door de voorzitter te bepalen wijze.

#### *Paragraaf 7 Van de handhaving der orde in de vergadering*

#### **Artikel 37**

1. Indien een spreker afwijkt van het onderwerp, dat in behandeling is, wordt hem dit door de voorzitter onder de aandacht gebracht en wordt hij door deze tot de orde geroepen.

2. Ingeval een spreker nog voortgaat zich een afwijking te veroorloven, kan de voorzitter hem voor het in behandeling zijnde voorstel, voor de duur van de vergadering het woord ontnemen, behoudens beroep op de vergadering.

#### **Artikel 38**

Zodra de voorzitter van oordeel is, dat de beraadslaging over een onderwerp kan worden gesloten, doet hij daartoe een voorstel aan de vergadering, zulks onverminderd de bevoegdheid van de leden van de raad tot indiening van een motie van orde van gelijke strekking als bedoeld in artikel 21, derde lid.

### **Artikel 39**

Indien een lid de geregelde gang van zaken belemmert, wordt diegene door de voorzitter tot de orde geroepen. Bij herhaling kan de voorzitter hem voor de duur van de behandeling van hetzelfde agendapunt, dan wel voor de duur van de gehele vergadering, het woord ontnemen, dan wel voorstellen dat lid voor het vervolg van de vergadering op de dag waarop het besluit genomen wordt, de toegang tot die vergadering te ontzeggen.

### **Artikel 40**

Indien een lid de toegang tot de vergadering is ontzegd, wordt zijn naam van de presentielijst afgevoerd.

### **Artikel 41**

De voorzitter kan toehoorders, die op enigerlei wijze de ordelijke gang van de vergadering verstoren, doen verwijderen.

### **Artikel 42**

De voorzitter kan ter handhaving van de orde de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen en, zo na de heropening de orde opnieuw verstoord wordt, de vergadering sluiten.

#### *Paragraaf 8 Het vastleggen van de besluitvorming in de vergadering*

### **Artikel 43**

1. De voorzitter doet binnen twaalf dagen nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, aan de leden het ontwerp toekomen van een lijst van de daarin genomen besluiten.
2. Het bepaalde in artikel 12 vierde lid is op dit onderwerp van overeenkomstige toepassing.

### **Artikel 44**

1. De besluitenlijst wordt door de raad in zijn eerstvolgende overlegvergadering vastgesteld.
2. De besluitenlijst wordt, na vaststelling door de raad, door de voorzitter en de griffier ondertekend.
3. De griffier draagt zorg voor de bewaring van de ondertekende besluitenlijst.

### **Artikel 45**

De besluitenlijst zal ten minste inhouden:

- a. de naam van de voorzitter en van de griffier;
- b. de namen van de leden, die tegenwoordig en van hen, die afwezig waren;
- c. een beknopte opgave van de gedane mededelingen en van de ingekomen stukken;
- d. een beknopte aanduiding van de behandelde onderwerpen en de ingediende voorstellen;
- e. alle genomen besluiten;
- f. een overzicht van het verloop van elke stemming met vermelding bij een hoofdelijke stemming van de namen van de leden, die zich vóór, die zich blanco, of die zich tegen

verklaarden en van de namen van de leden, die zich volgens dit reglement van stemming onthielden;

g. de tekst van eventueel afgegeven stemverklaringen.

#### **Artikel 46**

1. De lijst van in besloten vergadering genomen besluiten wordt afzonderlijk en zoveel mogelijk met inachtneming van het bepaalde in deze paragraaf opgemaakt en door de griffier in bewaring gehouden.
2. De beraadslagingen over en vaststelling van deze lijst geschiedt in het geval bedoeld in artikel 13, eerste lid in een vergadering met gesloten deuren, tenzij de raad de geheimhouding krachtens het bepaalde in het derde lid van dat artikel heeft opgeheven.

#### **Artikel 47**

1. Van een besluit met betrekking tot een voorstel geeft de raad zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee weken schriftelijk en gemotiveerd kennis aan het College van Bestuur.
2. Van een besluit met betrekking tot advies/instemming van voorgenomen besluiten van het College van Bestuur als bedoeld in artikel 5.1 van het reglement voor de universiteitsraad geeft de raad zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen twee weken schriftelijk en gemotiveerd kennis aan het College van Bestuur.

#### *Paragraaf 9 Commissies*

#### **Artikel 48**

1. De raad kent drie vaste commissies van bijstand:
  - a. Commissie Onderwijs en Onderzoek
  - b. Commissie Bestuur
  - c. Commissie Middelen
2. De samenstelling, taak en werkwijze worden bij hun instelling door de raad vastgesteld.
3. De commissies vergaderen in het bijzijn van een lid van het College van Bestuur minimaal twee weken voorafgaand aan de overlegvergadering.
4. De commissies hebben tot taak de ontwikkelingen op het hen toegewezen beleidsterrein te volgen en te bespreken teneinde een bijdrage te leveren aan de beleidsontwikkeling van de RUG en te komen tot besluitvorming die mag rekenen op voldoende draagvlak.
5. De commissies worden zowel betrokken bij beleid dat nog in een vroegtijdig stadium verkeert als bij beleid dat al het karakter heeft van een voorgenomen besluit van het CvB.
6. De betrokken portefeuillehouder van het College van Bestuur woont de vergaderingen van de commissies bij.
7. Commissievergaderingen die bedoeld zijn ter voorbereiding op besluitvorming in de overlegvergadering vinden in openbaarheid plaats, tenzij agendapunten het predicaat vertrouwelijk hebben, of een deel van de vergadering conform het Reglement van Orde een verzoek doet tot het sluiten van de deuren.

8. Indien gewenst door College van Bestuur of fracties, kunnen ambtenaren een technische toelichting bij agendapunten geven.
9. De commissies kunnen aan de raad rapporteren. De algemeen directeur van het Bureau van de Universiteit draagt terzake zorg voor het ambtelijk secretariaat.

#### **Artikel 49**

1. Bij benoeming van een nieuw lid van het College van bestuur stelt de raad een personeelslid en een studentlid voor die zitting nemen in de door de Raad van Toezicht aan te stellen benoemingsadviescommissie.
2. Bij herbenoeming stelt de raad een vertrouwenscommissie in bestaande uit een gelijk aantal personeelsleden en studenten. De voorzitter maakt aanvullend deel uit van de vertrouwenscommissie.
3. De vertrouwenscommissie heeft een of meerdere gesprekken met de te benoemen functionaris waarna zij in een vertrouwelijke vergadering enkel een positief dan wel negatief advies zal afgeven aan de raad. De inhoudelijke argumentatie zal door de vertrouwenscommissie rechtstreeks worden toegezonden aan de Raad van Toezicht. De overige leden van de raad en de leden van het College van Bestuur hebben hier geen recht op inzage.
4. Op de voordracht bij een herbenoeming zijn de artikelen 34, 35 en 36 van overeenkomstige toepassing. Het College van Bestuur verlaat bij dit onderwerp de zaal.
5. De besluitvorming van de raad over dit advies zal vervolgens worden toegezonden aan de Raad van Toezicht.

#### **Artikel 50**

1. Indien de raad het wenselijk acht dat ten behoeve van de behandeling van bepaalde onderwerpen, welke tot de taak van de universiteit behoren, vaste dan wel bijzondere werkgroepen worden gevormd, kan hij tot instelling daarvan besluiten.
2. De samenstelling, taak en werkwijze worden bij hun instelling door de raad vastgesteld, zonodig in afzonderlijke reglementen, welke alsdan een onderdeel van dit reglement vormen.
3. De raad kan te allen tijde de werkzaamheden van de werkgroepen beëindigen, dan wel de behandeling van een onderwerp, waarmee de betrokken werkgroep zich bezighoudt, zelf overnemen.

#### *Paragraaf 10 Digitaal vergaderen*

#### **Artikel 51**

1. De voorzitter kan besluiten om over te gaan tot een digitale vergadering. In dat geval zijn de bepalingen uit dit artikel mede van toepassing.
2. Om te kunnen voldoen aan de vereisten uit artikel 15 dienen de leden bij binnenkomst van de digitale vergaderruimte hun naam en fractie te noemen in de chatfunctie. Enkel daarna wordt een lid geacht aanwezig te zijn en wordt diegene door de griffier bijgeschreven op de in artikel 15 genoemde presentielijst. Ook vertrek uit de digitale vergaderruimte dient op een vergelijkbare wijze duidelijk gemaakt te worden.

3. In geval van stemming over personen zijn de artikelen 33 en 34 niet van toepassing. In plaats daarvan zal gebruik worden gemaakt van een geautomatiseerd stelsysteem waarbij de anonimiteit van de stemmer gegarandeerd is.

4. Een herstemming, zoals bedoeld in artikel 36, heeft plaats op een door de voorzitter te bepalen wijze.

5. Indien er sprake is van een besloten (deel van de) vergadering, wordt de livestream van de vergadering uitgezet. Artikel 12 is voor het overige van toepassing.

6. In het geval van hoofdelijke stemmingen zetten leden, na het noemen van hun naam, de camera en microfoon aan, en brengen zichtbaar mondeling hun stem uit.

#### **Artikel 52**

1. In het geval van fysieke vergaderingen wordt een online link ter beschikking gesteld waarmee de afwezige leden van de raad alsnog de vergadering kunnen volgen.

2. Leden die niet fysiek aanwezig kunnen zijn dragen hun stem over volgens de regels van artikel 27 lid 3. Zij worden meegeteld voor de bepaling van het quorum indien zij zich in de chat aan hebben gemeld volgens de bepalingen in artikel 51 lid 2, en de digitale vergaderruimte niet hebben verlaten.

3. Bij hoofdelijke stemmingen zoals bedoeld in artikel 29 lid 2, kan op voorstel van een van de fysiek aanwezige leden of de voorzitter afgeweken worden van de in het vorige lid bepaalde procedure, en de leden in de gelegenheid worden gesteld zelf hoofdelijk hun stem uit te brengen, conform artikel 51 lid 6.

4. Indien er sprake is van een besloten (deel van de) vergadering, worden raadsleden in de gelegenheid gesteld ook dit deel van de vergadering digitaal bij te wonen.

### **HOOFDSTUK 3 SLOTBEPALINGEN**

#### **Artikel 53**

In geval van twijfel omtrent de toepassing of de uitleg van enige bepaling van dit reglement, alsmede in gevallen waarin het niet voorziet, beslist de vergadering, tenzij ter zake aan de voorzitter bevoegdheden zijn toegekend.

#### **Artikel 54**

Met inachtneming van het bepaalde in artikel 32 van dit reglement kan de raad te allen tijde besluiten van de bepalingen van dit reglement af te wijken, indien geen van de aanwezigen zich daartegen verzet en mits daardoor niet in strijd met de wet of het reglement voor de universiteitsraad zou worden gehandeld.

#### **Artikel 55**

Dit reglement treedt in werking op 1 februari 2023.