

Regeling cameratoezicht Rijksuniversiteit Groningen

Het College van Bestuur van de Rijksuniversiteit Groningen:

- Gelet op de wens om een eenduidig RUG-breed beleid binnen de organisatie vast te stellen met betrekking tot camerabewaking;
- Gelet op het gestelde in artikel 9.33, sub e, van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek waarbij het College van Bestuur voorafgaande instemming van de universiteitsraad behoeft met betrekking tot de vaststelling van regels op het gebied van arbeidsomstandigheden, waartoe cameratoezicht behoort;

besluit vast te stellen:

Artikel 1: Doel van het cameratoezicht

Het cameratoezicht heeft ten doel:

- a. het beschermen van de veiligheid en gezondheid van medewerkers, studenten en bezoekers van de Rijksuniversiteit Groningen (hierna te noemen RUG);
- b. de beveiliging van de toegang tot gebouwen en terreinen;
- c. de bewaking van zaken die zich in gebouwen of op terreinen bevinden;
- d. het vastleggen van incidenten.

Artikel 2: Reikwijdte

Deze regeling betreft alle beveiligingscamera's.

Camera's die worden ingezet voor het opnemen van hoorcolleges vallen buiten de reikwijdte van deze regeling.

Artikel 3: Begripsbepaling

In dit reglement wordt verstaan onder:

Beeldinformatie: de door het cameratoezicht verkregen camerabeelden.

Beheerder: de medewerker van de RUG die ten behoeve van de verantwoordelijke belast is met het cameratoezicht.

Bevoegde medewerker: een door het College van Bestuur als zodanig aangewezen persoon die betrokken is bij de uitvoering van het cameratoezicht.

Cameratoezicht: het vervaardigen van afbeeldingen van een of meerdere personen, gebruik makend van duidelijk zichtbare camera('s) waarbij de verantwoordelijke de student, medewerker of bezoeker op duidelijke wijze in kennis heeft gesteld van de mogelijkheid van cameratoezicht op algemeen toegankelijke ruimtes in de universitaire gebouwen, niet zijnde de werkplekken.

Escalatiepersoon: een door het College van Bestuur als zodanig aangewezen persoon die verantwoordelijk is voor de eventuele escalatie naar de politie en het veilig stellen van beelden in geval van waarneembare incidenten.

Incident: voorval dat lijkt te wijzen op strafbaar of ander laakbaar gedrag van personen.

Serverruimte: de ruimte waar de server staat waarop de opgenomen camerabeelden geregistreerd staan.

Verantwoordelijke: het College van Bestuur die het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.

Artikel 4: Taken en verantwoordelijkheden

- Het College van Bestuur (hierna te noemen CvB) is verantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens binnen de RUG in de zin van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
- De directeur van het Facilitair Bedrijf is jegens het CvB verantwoordelijk voor het cameratoezicht en heeft dit gemandateerd aan de beheerder.
- De beheerder is de Manager Facilities. Bij diens afwezigheid treedt de in hiërarchie direct hoger geplaatste als beheerder op. De beheerder besluit over het plaatsen van camera's, daartoe gemandateerd door de Directeur van het Facilitair Bedrijf, en wordt hierin geadviseerd door de bevoegde medewerkers.
- Per faculteit/eenheid worden twee bevoegde medewerkers aangewezen welke uit hoofde van hun functie toegang tot de camerabeelden hebben en eventuele nieuwe aanvragen voor camerabewaking toetsen binnen hun gebouwen. Deze medewerkers worden aangewezen door de beheerder.
- De bevoegde medewerkers en de beheerder zijn bevoegd tot het bedienen van de voor cameratoezicht gebruikte apparatuur en tot het inzien van de beeldinformatie. Zij zijn gehouden om vertrouwelijk met deze beeldinformatie om te gaan, conform het in de artikel 1.16 CAO Nederlandse Universiteiten bepaalde.

Artikel 5: Beveiliging

De beheerder draagt zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of om enige vorm van onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.

Artikel 6: Heimelijk cameratoezicht

- In bijzondere omstandigheden kunnen in de gebouwen van de RUG tijdelijk verborgen camera's worden ingezet bij de bescherming en beveiliging van personen en zaken indien er vermoedens zijn van strafbare feiten of ander laakbaar gedrag op de werkvloer. Toepassing van heimelijk cameratoezicht kan alleen worden toegestaan met inachtneming van het wettelijk kader.
- Een verborgen camera kan slechts met toestemming van het College van Bestuur worden geplaatst.
- De beheerder kan een voorstel doen voor het plaatsen van een verborgen camera, na overleg met de directeur van het Facilitair Bedrijf en de directie van de betrokken eenheid of het faculteitsbestuur.

Artikel 7: Toegang tot het camerasysteem

Voor zover de toegang tot de gegevens noodzakelijk is voor de uitvoering van hun taak hebben de door de beheerder aangewezen personen rechtstreeks toegang tot de persoonsgegevens.

Artikel 8: Gericht gebruik

- Geen andere gegevens worden verwerkt dan:
 - a. beeldinformatie van de gebouwen en terreinen en zich daarop bevindende personen en zaken, waarover de zorg van de verantwoordelijke zich uitstrekt
 - b. en gegevens met betrekking tot het tijdstip, de datum en de plaats waarop de opnamen zijn gemaakt.
- De beeldinformatie wordt maximaal 4 weken bewaard, conform het Vrijstellingsbesluit van de Wet bescherming persoonsgegevens. Na 4 weken worden de beelden automatisch gewist.
- In afwijking van het voorgaande mag, indien een incident is geconstateerd beeldinformatie die hiermee in relatie staat, bewaard worden totdat het onderzoek van het incident is afgesloten.

- Het cameratoezicht wordt kenbaar gemaakt door middel van borden en/of stickers waarop staat dat cameratoezicht wordt ingezet, alsmede publicatie van het onderhavige regeling op de website van de RUG.

Artikel 9: Documentatie

- Voor het uitlezen van het camerasysteem wordt een dagrapportage bijgehouden.
- De dagrapportage is vertrouwelijk.
- In de dagrapportage wordt vermeld: naam van de dienstdoende beheerder, datum, tijd en bijzonderheden, zoals storingen, incidenten, meldingen, vordering van beeldinformatie etc.
- Buiten gebruik wordt de dagrapportage opgeborgen in een afgesloten kast.
- De bewakingsdienst rapporteert bij incidenten aan de beheerder over de bijzonderheden welke tevens in een digitaal beveiligde omgeving wordt opgeslagen.
- De beheerder legt verantwoording af aan de verantwoordelijke. Bij incidenten waarvan aangifte wordt gedaan, wordt door de beheerder per direct gerapporteerd aan de verantwoordelijke.
- Het terugkijken van camerabeelden of het bewaren van beeldinformatie in het kader van een onderzoek wordt altijd vermeld in de dagrapportage. Per kwartaal wordt een incidentrapportage door de bewakingsdienst aangeleverd bij de beheerder zodat eventueel, in overleg met de bevoegde medewerkers van de betreffende eenheden, preventieve acties ingezet kunnen worden of besloten kan worden om extra cameratoezicht in te zetten.

Artikel 10: Rechten van betrokkenen

- Degenen van wie beelden zijn vastgelegd, hebben in beginsel recht op inzage van het beeldmateriaal. Zij moeten dit per brief of per e-mail aanvragen bij de beheerder. De beheerder geeft binnen 10 werkdagen gehoor aan een verzoek dan wel gemotiveerd een weigering tot inzage. Het terugkijken van beelden geschiedt altijd onder begeleiding van een escalatiepersoon van de centrale meldkamer.
- Klachten over de toepassing van het camerasysteem en/of over het functioneren van de beheerder of de bevoegde medewerkers worden schriftelijk ingediend bij het College van Bestuur.
- Het College van Bestuur zal binnen 6 weken na datum van ontvangst van de klacht schriftelijk reageren.

Artikel 11 Verstrekken van beeldinformatie

- De beheerder kan persoonsgegevens verstrekken aan de politie of Officier van Justitie, voor zover het de opsporing van strafbare feiten betreft.
- Het verstrekken van beeldinformatie aan derden anders dan Politie of Officier van Justitie geschiedt slechts als dit verenigbaar is met het doel van het cameratoezicht en uitsluitend met inachtneming van de bepalingen in de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
- Een verzoek hiertoe dient schriftelijk ingediend te worden bij het College van Bestuur.
- Het College van Bestuur beslist, na weging van de belangen, zo spoedig mogelijk op de aanvraag.
- De inzage van het beeldmateriaal vindt plaats in het bijzijn van de beheerder of de escalatiepersoon.
- De verzoeker legitimeert zich vooraf ten overstaan van de beheerder.
- De personen die inzage in beeldinformatie krijgen tekenen een verklaring van inzage.

Artikel 12 Citeertitel

Deze regeling kan worden aangehaald als het 'Regeling Cameratoezicht Rijksuniversiteit Groningen'.

Artikel 13 Inwerkingtreding

De regeling treedt in werking op de dag na bekendmaking en werkt terug tot en met 1 januari 2015.

Aldus vastgesteld, na instemming van de Universiteitsraad, in de vergadering van het College Bestuur d.d. 13 juli 2015.

Het College van Bestuur van de Rijksuniversiteit Groningen.