



rijksuniversiteit
groningen

ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

VOOR LEVERINGEN EN DIENSTEN

RIJKSUNIVERSITEIT GRONINGEN

14 december 2021

INHOUDSOPGAVE:

HOOFDSTUK I: ALGEMEEN VOOR LEVERINGEN EN DIENSTEN	2
1. Begripsbepalingen en definities	2
2. Toepasselijkheid	2
3. Totstandkoming en wijziging van de Overeenkomst	2
4. Niet (tijdige) nakoming	3
5. Prijzen	3
6. Facturering en betaling	3
7. Deskundigheid Opdrachtnemer	4
8. Documentatie	4
9. Intellectueel eigendom	5
10. Informatieverplichting en geheimhouding	5
11. Aansprakelijkheid	5
12. Wijzigingen.....	6
13. Uitbesteding en overdracht van rechten en verplichtingen	7
14. Ontbinding en opschorting.....	7
15. Geschillen en toepasselijk recht	8
HOOFDSTUK II: LEVERINGEN	9
16. Leveringen	9
17. Keuring en inspectie	9
18. Verpakking.....	10
19. Risico en eigendomsovergang	10
20. Garanties	10
21. Ontbinding	11
HOOFDSTUK III: DIENSTEN.....	12
22. Personeel, arbeid en milieu	12
23. Wet ketenaansprakelijkheid/verleggingsregeling	13

HOOFDSTUK I: ALGEMEEN VOOR LEVERINGEN EN DIENSTEN

1. Begripsbepalingen en definities

1. **Dienst(en):** de door de Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden ten behoeve van een specifieke behoefte van Opdrachtgever, niet zijnde werken of Leveringen.
2. **Levering(en):** het één of meer Zaken in bezit stellen van, respectievelijk in de macht brengen van de Opdrachtgever en de eventuele installatie/montage van deze Zaken.
3. **Opdracht:** de Opdracht van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer om de Dienst of Levering uit te voeren.
4. **Opdrachtgever:** Rijksuniversiteit Groningen (RUG), kantoorhoudende te 9712 CP Groningen, aan de Broerstraat 5, statutair gevestigd te Groningen.
5. **Opdrachtnemer:** de wederpartij bij de Overeenkomst met de Opdrachtgever.
6. **Overeenkomst:** de overeengekomen zakelijke verhouding tussen twee of meer partijen na aanbod en aanvaarding.
7. **Partijen:** de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer.
8. **Zaken:** de te leveren stoffelijke objecten.

2. Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Inkoopvoorwaarden regelen de rechtsverhouding tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer.
2. Indien de Overeenkomst betrekking heeft op Leveringen, dan is naast het bepaalde in het algemene deel (Hoofdstuk I), het bepaalde in Hoofdstuk II (Leveringen) van toepassing.
3. Indien de Overeenkomst betrekking heeft op Diensten, dan is naast het bepaalde in het algemene deel (Hoofdstuk I), het bepaalde in Hoofdstuk III (Diensten) van toepassing.
4. Deze Algemene Inkoopvoorwaarden vormen, met uitsluiting van alle Algemene Inkoopvoorwaarden van de Opdrachtnemer of derden, een geheel met de Overeenkomst als waren zij daarin letterlijk opgenomen.
5. Indien de Partijen van deze Algemene Inkoopvoorwaarden wensen af te wijken, zal dit uitdrukkelijk en schriftelijk door Partijen overeengekomen moeten worden.
6. Deze Algemene Inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op alle (offerteaanvragen, aanbiedingen of aanvaardingen betreffende) Overeenkomsten waarbij sprake is van Leveringen en/of Diensten door de Opdrachtnemer ten behoeve van de Opdrachtgever.
7. De toepasselijkheid van afwijkende of aanvullende Algemene Inkoopvoorwaarden of andere bedingen waarnaar de Opdrachtnemer in zijn offerte, orderbevestiging, correspondentie, factuur of anderszins verwijst, wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen, behoudens voor zover de betreffende voorwaarden door de Opdrachtgever schriftelijk en uitdrukkelijk zijn aanvaard.
8. Door het aangaan van de Overeenkomst aanvaardt de Opdrachtnemer de toepasselijkheid van deze algemene inkoopvoorwaarden.

3. Totstandkoming en wijziging van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst komt, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, enkel tot stand indien deze namens de Opdrachtgever door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon wordt ondertekend.
2. Eventuele aanvullende gemaakte afspraken en/of gedane toezeggingen door of namens Opdrachtgever, binden de Opdrachtgever uitsluitend en alleen indien deze door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon schriftelijk zijn bevestigd.
3. Wijzigingen op de Overeenkomst dienen schriftelijk door Partijen te worden vastgelegd.

4. Een door de Opdrachtnemer uitgebrachte offerte, prijsopgave of andere aanbieding geldt als een onherroepelijk aanbod.
5. Tenzij door de Opdrachtgever uitdrukkelijk anders aangegeven, is iedere offerte aanvraag, aanbieding of prijsaanvraag die zij doet vrijblijvend.
6. Indien de Opdrachtnemer een offerte, prijsopgave of andere aanbieding aan Opdrachtgever doet dan wel prestatie verricht of daartoe voorbereidingen treft alvorens een schriftelijke Opdracht of opdrachtbevestiging van de Opdrachtgever als bedoeld in artikel 3.1 te hebben ontvangen, doet zij dat voor eigen rekening en risico. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen kan de Opdrachtnemer hiervoor geen kosten in rekening brengen bij de Opdrachtgever.

4. Niet (tijdige) nakoming

1. Zodra de Opdrachtnemer weet of verwacht dat zijn verplichtingen niet tijdig (op)geleverd c.q. voltooid kunnen worden of hij anderszins niet tijdig zijn verplichtingen kan nakomen, zal hij de Opdrachtgever hiervan schriftelijk op de hoogte stellen binnen 5 werkdagen na het ontstaan van en onder vermelding van de oorzaak of omstandigheden die tijdige (op)Levering c.q. voltooiing onmogelijk maken.
2. In geval van storingen en/of calamiteiten informeert de Opdrachtnemer onverwijld de Opdrachtgever nadat hij hiervan kennis heeft genomen. Dit geldt ook in het geval er schade aan eigendommen van de Opdrachtgever is opgetreden of dreigt op te treden.
3. Indien de Opdrachtnemer zich beroept op het niet na kunnen komen van de Overeenkomst, dient de Opdrachtnemer in overleg met de Opdrachtgever al het mogelijke te doen om schade aan de zijde van de Opdrachtgever zo veel mogelijk te beperken.

5. Prijzen

1. Alle door de Opdrachtnemer vermelde prijzen zijn exclusief BTW, niet voor eenzijdige wijziging vatbaar en inclusief alle kosten, heffingen en overige belastingen in verband met de uitvoering van de Overeenkomst, waaronder maar niet uitsluitend de kosten voor transport, verzekering, verpakking en eventuele terugneming van verpakkingen door de Opdrachtnemer, alsmede kosten ter zake van in- en uitvoer.
2. De overeengekomen prijzen zijn vast tot einde Opdracht, tenzij in de Overeenkomst de omstandigheden zijn vermeld die tot prijsaanpassing kunnen leiden, alsmede de wijze waarop die prijsaanpassing zal plaatsvinden.
3. Indien met instemming van de Opdrachtgever derden worden ingeschakeld, dan worden de kosten van deze derden geacht in de prijs van Opdrachtnemer te zijn inbegrepen en komen niet voor separate vergoeding door c.q. verrekening met Opdrachtgever in aanmerking.

6. Facturering en betaling

1. De Opdrachtgever zal geen betalingen verrichten als de Overeenkomst niet getekend geretourneerd is.
2. De Opdrachtnemer dient elke factuur digitaal in een niet wijzigbaar Pdf-bestand aan de Opdrachtgever te sturen (crediteuren-FSSC@rug.nl) en vergezeld te doen gaan van het door of namens de Opdrachtgever afgegeven opdrachtnummer en/of een verklaring waarin de verschuldigdheid van een betaling wordt bevestigd.
3. Betaling ontslaat de Opdrachtnemer niet van enige garantie en/of aansprakelijkheid. Betaling houdt op geen enkele wijze erkenning of afstand van recht in.
4. De Opdrachtgever is bevoegd door haar aan de Opdrachtnemer of aan met de Opdrachtnemer gelieerde ondernemingen verschuldigde bedragen, ongeacht of de betreffende bedragen al dan niet opeisbaar zijn, te verrekenen met vorderingen die zij

heeft op de Opdrachtnemer en met de Opdrachtnemer gelieerde ondernemingen dan wel de betaling ervan op te schorten.

5. De Opdrachtgever heeft het recht om, nadat hij de Opdrachtnemer hiervan in kennis heeft gesteld, voor de Opdrachtnemer betalingen te doen aan derden, bijvoorbeeld maar niet uitsluitend aan door de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst betrokken onderaannemers en/of toeleveranciers, indien de voortgang van de uitvoering van de Overeenkomst bij het ontbreken van zodanige betaling in gevaar zou komen. Deze betalingen strekken in mindering op hetgeen de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer verschuldigd is.
6. Indien voldaan is aan artikel 6 lid 2 van deze Algemene Inkoopvoorwaarden zal betaling van de factuur geschieden binnen 30 dagen na ontvangst en goedkeuring daarvan. Betalingstermijnen zijn niet fataal.

7. Deskundigheid Opdrachtnemer

1. De Opdrachtnemer garandeert dat hij over de vereiste deskundigheid beschikt om de Overeenkomst uit te voeren. De Opdrachtnemer zal de met Opdrachtgever gesloten Overeenkomst volledig, stipt en zonder afwijkingen uitvoeren.
2. De Opdrachtnemer garandeert dat geleverde Zaken en verrichte Diensten aan de Overeenkomst beantwoorden, beschikken over de toegezegde eigenschappen, geschikt zijn voor het doel waarvoor zij zijn bestemd en van goede kwaliteit zijn respectievelijk voldoen aan de daaraan redelijkerwijs te stellen eisen van bekwaamheid. De geleverde Zaken en verrichte Diensten zullen voorts in overeenstemming zijn met de gebruikelijke eisen van deugdelijkheid, doelmatigheid en aan alle wettelijke eisen en gebruikelijke branchevoorschriften betreffende veiligheid, kwaliteit, gezondheid en milieu.
3. De Opdrachtnemer zal in geen geval afwijken van de eisen die gespecificeerd zijn in de Overeenkomst, noch op enige andere wijze afwijken van de specificaties, zonder vooraf verkregen schriftelijke en uitdrukkelijke toestemming van de Opdrachtgever.
4. Bij het verrichten van de prestatie op het (de) terrein(en) van de Opdrachtgever of van derden moet de Opdrachtnemer in ieder geval de daar geldende veiligheidsvoorschriften in acht nemen, ongeacht of het gaat om voorschriften van de Opdrachtgever of van derden.

8. Documentatie

1. De Opdrachtnemer dient, tegelijkertijd met de Leveringen en/of de oplevering van Diensten, zonder additionele kosten, alle op de Leveringen of Diensten betrekking hebbende kwaliteits- en/of garantiebewijzen, gebruikershandleidingen, specificaties, tekeningen en het technisch dossier te overleggen. Deze maken onderdeel uit van de Overeenkomst.
2. De documentatie als bedoeld in dit artikel dient een juiste, volledige en gedetailleerde beschrijving te geven van de geleverde Zaken en/of verrichte Diensten door de Opdrachtnemer en de functies daarvan en heeft als doel om de Opdrachtgever op eenvoudige wijze kennis te laten nemen van de mogelijkheden van de Leveringen en Diensten.
3. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de documentatie als bedoeld in artikel 8 lid 1 van deze Algemene Inkoopvoorwaarden zonder additionele vergoeding te verveelvoudigen, wijzigen en voor gebruik binnen haar organisatie openbaar te maken. De daarmee verband houdende auteursrechten worden daarbij gerespecteerd.

9. Intellectueel eigendom

1. De Opdrachtnemer garandeert dat het verrichten van de overeengekomen prestatie en het normaal benutten daarvan, een en ander in de ruimste zin des woords, geen inbreuk zal maken op enig aan derden toekomend octrooi-, auteurs-, merk-, model-, of ander recht van intellectuele eigendom. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever tegen aanspraken te dier zake.
2. Alle intellectuele eigendomsrechten op of in verband met Zaken of werkwijzen die specifiek voor of in opdracht van de Opdrachtgever zijn ontworpen en/of vervaardigd, en van de daarvoor door de Opdrachtgever of de Opdrachtnemer vervaardigde of gebruikte tekeningen, teksten, modellen, handboeken, monsters, hulpmiddelen, berekeningen, software en andere documenten en gegevensdragers, komen aan de Opdrachtgever toe. De Opdrachtnemer verplicht zich, voor zover nodig, mee te werken aan de overdracht van voornoemde (intellectuele) eigendomsrechten en zal de (hulp)Zaken na uitvoering van de Opdracht ter hand stellen aan de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer zal voornoemde gegevens, Zaken en werkwijzen voor geen ander doel dan voor uitvoering van de Overeenkomst met de Opdrachtgever gebruiken en zal daarvan geen afschriften of kopieën maken zonder schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

10. Informatieverplichting en geheimhouding

1. De Opdrachtnemer is verplicht de Opdrachtgever:
 - a) De Opdrachtgever gevraagd en ongevraagd te informeren over alles wat voor de Overeenkomst relevant is;
 - b) Zelfstandig die informatie op te vragen bij de Opdrachtgever die hij nodig heeft en waarvan hij weet of redelijkerwijs moet weten dat die informatie beschikbaar is of zou moeten zijn.
2. De Opdrachtnemer is, zowel tijdens als na beëindiging van de Overeenkomst, verplicht tot geheimhouding ten aanzien van de inhoud van de Overeenkomst, al hetgeen hem bij de uitvoering daarvan ter kennis komt en ten aanzien van de Opdrachtgever ontvangen informatie, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of uitspraak van de rechter haar tot bekendmaking verplicht.
3. De Opdrachtnemer is gerechtigd vertrouwelijke gegevens te gebruiken die:
 - a) reeds in haar bezit zijn zonder verplichting tot vertrouwelijkheid;
 - b) onafhankelijk door Opdrachtnemer ontwikkeld zijn;
 - c) verkregen zijn uit een andere bron dan de Opdrachtgever zonder verplichting tot vertrouwelijkheid;
 - d) algemeen beschikbaar zijn op het moment van ontvangst, of daarna algemeen beschikbaar wordt zonder toedoen van de Opdrachtnemer; of
 - e) door de Opdrachtgever aan een ander worden bekendgemaakt zonder verplichting tot vertrouwelijkheid.

11. Aansprakelijkheid

1. De Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade die door de Opdrachtgever, zijn personeel en medewerkers of door derden wordt geleden in de uitvoering van de Overeenkomst. De hoogte van de aansprakelijkheid kan in de Overeenkomst zijn beperkt.

2. Een overeengekomen beperking van de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer (het vorige lid daaronder begrepen) komt te vervallen:
 - a) voor zover de Opdrachtnemer op zijn beurt verhaal heeft op derden, verzekeraars daaronder begrepen;
 - b) indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de Opdrachtnemer of diens personeel;
 - c) in geval van schending van intellectuele eigendomsrechten;
 - d) in geval de Autoriteit Persoonsgegevens boetes oplegt die het gevolg zijn van nalatigheid van de Opdrachtnemer;
3. De productaansprakelijkheid ter zake van geleverde of gebruikte, al dan niet verwerkte, Zaken berust geheel bij de Opdrachtnemer.
4. De Opdrachtnemer is aansprakelijk voor beroepsfouten, tekortkomingen zoals vergissingen, onachtzaamheden, nalatigheden, verzuimen, onjuiste adviezen die een vakbekwame en zorgvuldige dienstverlener onder de gegeven omstandigheden en met inachtneming van de normale oplettendheid en bij een normale vakkennis en normale wijze van vak uitoefening behoort te vermijden. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever tegen aanspraken van derden die voortvloeien uit, of verband houden met, de door de Opdrachtnemer geleverde of gebruikte Zaken en/of verleende Diensten.
5. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever tegen aanspraken van derden die voortvloeien uit, of verband houden met, de door de Opdrachtnemer geleverde of gebruikte Zaken en/of verleende Diensten.
6. De Opdrachtnemer is aansprakelijk voor en zal de Opdrachtgever vrijwaren tegen elke vordering van derden betreffende schade, die direct of indirect het gevolg is van toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen jegens de Opdrachtgever of van onrechtmatig handelen dan wel nalaten van de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer staat als voor zijn eigen handelen of nalaten in voor dat van zijn personeel of dat van bij de uitvoering van de Overeenkomst ingeschakelde derden.
7. De Opdrachtnemer zal zich tegen aansprakelijkheid als bedoeld in dit artikel afdoende verzekeren en verzekerd houden. De Opdrachtnemer heeft op eerste verzoek van de Opdrachtgever de plicht inzage in de daartoe strekkende verklaring te geven.

12. Wijzigingen

1. De Opdrachtgever is ook na totstandkoming van de Overeenkomst bevoegd de omvang en/of hoedanigheid van de Zaken en/of te verlenen Diensten aan te vullen of anderszins te wijzigen.
2. Een aanvulling of andere wijziging van de Overeenkomst dient schriftelijk door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer opgedragen te worden en door de Opdrachtnemer aanvaard te worden. De Opdrachtnemer vangt niet eerder met de gewijzigde werkzaamheden aan, dan nadat hij daarvoor een schriftelijke Opdracht heeft gekregen.
3. Indien de Opdrachtnemer meent dat er van een wijziging van de Overeenkomst sprake is, zal hij dit zo spoedig mogelijk schriftelijk melden. Additionele werkzaamheden die de Opdrachtnemer redelijkerwijs bij het afsluiten van de Overeenkomst had kunnen voorzien komen niet voor vergoeding in aanmerking. De Opdrachtnemer vangt niet eerder met de gewijzigde werkzaamheden aan, dan nadat hij daarvoor een schriftelijke Opdracht heeft gekregen.
4. Aanvullende werkzaamheden worden vergoed tegen de oorspronkelijke prijs. Hierop zijn de voorwaarden en bepalingen van de Overeenkomst van toepassing. Indien een wijziging naar het oordeel van de Opdrachtnemer gevolgen heeft voor de overeengekomen prijs en/of het tijdstip en/of de duur van de Leveringen of Diensten zal hij, alvorens de wijziging van de Overeenkomst te aanvaarden, de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk,

maar in ieder geval binnen 8 dagen na de kennisgeving van de verlangde wijziging, schriftelijk informeren over de hiervoor benoemde consequenties. Laat de Opdrachtnemer zulks na, dan heeft hij geen recht op bijbetaling als gevolg van de opgedragen aanvulling en/of andere wijziging.

5. De Opdrachtnemer mag geen wijzigingen aanbrengen of uitvoeren zonder toestemming van de Opdrachtgever.

13. Uitbesteding en overdracht van rechten en verplichtingen

1. De Opdrachtnemer is niet bevoegd de Overeenkomst of zijn verplichtingen daaruit geheel of gedeeltelijk door een derde te laten uitvoeren, dan na schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever. Aan deze goedkeuring kunnen door de Opdrachtgever nadere voorwaarden verbonden worden.
2. Indien de Opdrachtnemer het werk met toestemming van de Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk opdraagt aan een derde, dient hij daarvan een schriftelijke Overeenkomst op te stellen. De Opdrachtnemer is verplicht al haar rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst ten aanzien van de uit te besteden werkzaamheden integraal op te nemen in de overeenkomst tussen de Opdrachtnemer en de derde en de derde eveneens te verplichten hetgeen in dit artikellid is bepaald schriftelijk met de door hem in te schakelen partij(en) overeen te komen.
3. De vorderingen van de Opdrachtnemer op de Opdrachtgever zijn niet voor overdracht of verpanding vatbaar.

14. Ontbinding en opschorting

1. Indien de Opdrachtnemer voorziet of redelijkerwijze moet voorzien dat hij tekort zal schieten in de nakoming van een of meer van zijn verplichtingen, is de Opdrachtnemer verplicht de Opdrachtgever daarvan onder opgave van redenen en van de vermoedelijke duur van de vertraging onverwijld en vooraf schriftelijk in kennis te stellen.
2. Indien de Opdrachtnemer toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van een of meer verplichtingen uit de Overeenkomst heeft de Opdrachtgever overeenkomstig de bepalingen in het Burgerlijk Wetboek het recht om zonder voorafgaande aanmaning en/of ingebrekestelling, zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn en onverminderd al haar andere rechten, de Overeenkomst door middel van een daartoe strekkende verklaring geheel of gedeeltelijk te ontbinden en/of de Opdrachtnemer te verplichten hetzij zelf de prestatie op zijn kosten over te doen, hetzij de verrichte prestatie voor zijn rekening en voor zijn risico ongedaan te maken, dan wel te dulden dat de Opdrachtgever voor zijn rekening en risico de prestatie over doet, hetzij ongedaan maakt.
3. In geval van faillissement, surseance van betaling, stillegging, liquidatie van de Opdrachtnemer of overgang van diens onderneming, alsmede indien beslag op een aanzienlijk deel van het vermogen van de Opdrachtnemer wordt gelegd dat niet binnen redelijke tijd is opgeheven, heeft de Opdrachtgever het recht, zonder voorafgaande aanmaning en/of ingebrekestelling, zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn en onverminderd al haar andere rechten, het recht de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst door middel van een daartoe strekkende verklaring geheel of gedeeltelijk te ontbinden.
4. Onverminderd haar overige rechten heeft de Opdrachtgever in de situaties als omschreven in dit artikel het recht om haar verplichtingen uit hoofde van een met Opdrachtnemer gesloten Overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te schorten.
5. Onverminderd alle andere rechten kan de Opdrachtgever de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk ontbinden, indien door de Opdrachtnemer of een van zijn ondergeschikten of vertegenwoordigers enig voordeel is of wordt aangeboden of verschaft aan een persoon,

die deel uitmaakt van het bedrijf van de Opdrachtgever of aan een van zijn ondergeschikten of vertegenwoordigers.

6. Door ontbinding of opzegging worden de over en weer bestaande vorderingen onmiddellijk opeisbaar.
7. De Opdrachtnemer is verplicht na ontbinding de reeds betaalde bedragen van de koop- of opdrachtsom, waarvoor nog geen prestaties zijn geleverd, zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 14 dagen na ontbinding aan Opdrachtgever terug te betalen, te vermeerderen met de wettelijke rente na verstrijken van de termijn.

15. Geschillen en toepasselijk recht

1. Partijen zullen zich inspannen om eventuele geschillen verband houdende met de totstandkoming, de uitleg, de uitvoering of de beëindiging van een Overeenkomst, in onderling overleg op te lossen.
2. Onverminderd het bepaalde in het voorgaande lid van dit artikel zullen alle geschillen verband houdende met de totstandkoming, de uitleg, de uitvoering of de beëindiging van een Overeenkomst ter keuze van de Opdrachtgever worden beslecht door de burgerlijke rechter te Groningen, onverminderd het recht van Partijen op hoger beroep en cassatie.
3. Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. De toepasselijkheid van het Verdrag der Verenigde Naties inzake internationale koopovereenkomsten betreffende roerende Zaken van 1980 (CISG/Weens koopverdrag) is uitgesloten.

HOOFDSTUK II: LEVERINGEN

16. Leveringen

1. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, is de Opdrachtnemer niet gerechtigd tot het doen van deelleveringen of deelprestaties. De Opdrachtgever is gerechtigd om zonder voorafgaande mededeling niet-overeengekomen deelleveringen en/of de Zaken die teveel zijn geleverd voor rekening en risico van de Opdrachtnemer retour te zenden.
2. Aflevering van de Zaken vindt plaats franco aan huis, op het door de Opdrachtgever aangegeven tijdstip en de door de Opdrachtgever aangewezen plaats volgens de geldende Incoterm DDP (Delivered Duty Paid) en in een deugdelijke verpakking onder aanbieding van alle benodigde documenten, zoals vrachtbrief, pakbon en grensoverschrijding documenten. Op de buitenkant van de verpakking dienen duidelijk het opdrachtnummer, de afdeling waar de Zaken dienen te worden afgeleverd en alle overige relevante gegevens te worden vermeld.
3. De Opdrachtgever is gerechtigd de te leveren Zaken niet in ontvangst te nemen indien aan de vorenbedoelde voorschriften en bepalingen niet is voldaan.
4. De Opdrachtgever heeft het recht in geval van bijzondere omstandigheden de Levering uit te stellen. De Opdrachtnemer zal in dit geval de Zaken deugdelijk verpakt, afgescheiden en herkenbaar opslaan, conserveren, beveiligen en verzekeren.

17. Keuring en inspectie

1. De Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd, maar nimmer verplicht, zich door middel van inspectie(s) en keuring(en), uit te voeren door de Opdrachtgever of door een door Opdrachtgever aangewezen derde, te vergewissen omtrent de aard en de voortgang van het productieproces, de Leveringen c.q. de uitvoering van de Overeenkomst en de daarbij gebruikte machines en grondstoffen.
2. De Opdrachtnemer informeert de Opdrachtgever tijdig over de plaats en het tijdstip, waarop een gevraagde inspectie of keuring kan plaatsvinden. De Opdrachtnemer zal zijn volledige medewerking kosteloos verlenen aan een inspectie of keuring door of op verzoek van de Opdrachtgever, waaronder de nodige personele en materiële hulp. De Opdrachtnemer zal op eerste aanvraag van de Opdrachtgever opgave doen van de bestanddelen van te leveren en gebruikte Zaken en van verpakking en het verloop van het productieproces.
3. Indien de Zaken met negatief resultaat zijn onderzocht door een onafhankelijk keuringsinstituut, zijn de kosten van onderzoek voor rekening van de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer dient reeds in verband met (de Levering van) die Zaken betaalde bedragen binnen 14 dagen terug te betalen.
4. De Opdrachtnemer verleent de Opdrachtgever het recht de geleverde Zaken te gebruiken voordat inspectie dan wel keuring plaats vindt.
5. De Opdrachtgever heeft het recht afgekeurde Zaken voor rekening en risico van de Opdrachtnemer te retourneren.
6. Keuringen in de zin van dit artikel ontslaan de Opdrachtnemer niet van enige verplichting of aansprakelijkheid.
7. Keuring, controle of beproeving door of in Opdracht van de Opdrachtgever betekent nog geen aanvaarding van het geleverde.

18. Verpakking

1. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor behoorlijk verpakken en transporteren van de Zaken. De Zaken dienen voorzien te zijn van alle benodigde documenten, zoals een pakbon. Beschadigde Zaken worden geretourneerd.
2. Leenemballage wordt voor rekening en risico van de Opdrachtnemer aan de Opdrachtnemer geretourneerd.
3. De Opdrachtnemer blijft eigenaar van de verpakkings-, vervangings- en afkomende materialen. De Opdrachtnemer is verplicht deze materialen en/of overig afval op haar kosten retour te nemen.
4. Verwerking respectievelijk vernietiging van (transport)verpakkingsmateriaal is een verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer. Indien op verzoek van de Opdrachtnemer verpakkingsmateriaal wordt verwerkt of vernietigd gebeurt dit voor risico en rekening van de Opdrachtnemer.
5. De Opdrachtnemer is aansprakelijk voor schade veroorzaakt door onvoldoende en/of onbehoorlijke verpakking.
6. De Opdrachtnemer garandeert dat de Zaken geproduceerd zijn met inachtneming en conform de wettelijke milieuvoorschriften.

19. Risico en eigendomsovergang

1. De Opdrachtnemer garandeert het volledige en onbezwaarde eigendom van de Zaken.
2. Het risico voor af te leveren Zaken gaat eerst op de Opdrachtgever over bij aflevering, mits de Zaken door de Opdrachtgever zijn goedgekeurd en aanvaard. Schade ontstaan tijdens het vervoer, laden of lossen komt te allen tijde voor rekening van de Opdrachtnemer.
3. De eigendom van de Zaken gaat over op de Opdrachtgever op het moment van Levering of betaling, afhankelijk van welk van deze momenten zich het eerst voordoet.

20. Garanties

1. De Opdrachtnemer staat gedurende de overeengekomen garantietermijn of, bij gebreke daarvan, de in de branche gebruikelijke garantietermijn en bij afwezigheid daarvan in ieder geval gedurende een periode van één (1) jaar na de Leveringen in voor de afwezigheid van enige zichtbare of onzichtbare tekortkomingen. De garantieperiode zal worden verlengd met een periode gelijk aan de periode(n) gedurende welke de Zaken niet zijn gebruikt of niet volledig konden worden gebruikt als gevolg van een tekortkoming door Opdrachtnemer zoals bedoeld in deze bepaling. Nieuwe garantieperioden gelijk aan de hiervoor genoemde zullen eveneens van toepassing zijn op de Zaken die ter vervanging zijn verstrekt en vervangen of gerepareerde delen van die Zaken.
2. Indien de termijn van een fabrieksgarantie langer is dan de ingevolge lid 1 verlangde termijn, zal die langere termijn van de fabrieksgarantie gelden.
3. Indien tijdens de garantieperiode een tekortkoming ontstaat, is de Opdrachtgever gerechtigd om de Zaken ofwel terug te zenden en onmiddellijk terugbetaling van de voor die Zaken gedane betaling(en) te verlangen, ofwel te eisen dat de Opdrachtnemer op eerste aanzegging van de Opdrachtgever voor eigen rekening en risico alle tijdens de garantieperiode optredende gebreken herstelt en/of de Zaken of gebrekkige onderdelen hiervan vervangt, onverminderd het recht van de Opdrachtgever op vergoeding van verdere schade, (waaronder mede begrepen gevolgschade) en schade geleden door derden.

4. Indien de Opdrachtnemer niet tijdig of volledig voldoet aan haar garantieverplichtingen, is de Opdrachtgever gerechtigd het ter zake nodige op kosten van de Opdrachtgever uit te voeren of te laten uitvoeren. Indien de Opdrachtgever van dit recht gebruik maakt, zal zij de Opdrachtnemer hiervan schriftelijk in kennis stellen.

21. Ontbinding

1. In aanvulling op artikel 14 (Ontbinding en Opschorting) van deze Algemene Inkoopvoorwaarden geldt ten aanzien van de Leveringen het navolgende.
2. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, geldt de overeengekomen lever- of prestatietijd als een fatale termijn. Indien voorzienbaar is dat nakoming niet tijdig plaats kan vinden, stelt de Opdrachtnemer de Opdrachtgever daarvan onverwijld op de hoogte. In dat geval heeft de Opdrachtgever het recht de Overeenkomst zonder voorafgaande aanmaning of ingebrekestelling te ontbinden, dan wel een verlengde termijn voor Levering te stellen, onverminderd haar recht op vergoeding van schade. Verzuimt Opdrachtnemer deze kennisgeving te doen, dan verliest hij het recht zich op overmacht te beroepen en blijft hij gebonden op het overeengekomen tijdstip te leveren.

HOOFDSTUK III: DIENSTEN

22. Personeel, arbeid en milieu

1. De Opdrachtnemer staat er voor in dat door hem ingeschakelde personen voor arbeid die worden ingezet voor de uitvoering van de Overeenkomst voldoende gekwalificeerd zijn. De door de Opdrachtnemer in te schakelen werknemers dienen te beschikken over de wettelijke vereiste diploma's en certificaten benodigd voor het mogen uitvoeren van de Overeenkomst.
2. De Opdrachtnemer staat er voor in dat hij en door hem ingeschakelde personen voor arbeid die worden ingezet voor de uitvoering van de Overeenkomst alle in Nederland geldende wet- en regelgeving op het gebied van kwaliteit, Arbo en milieu naleven (zoals maar niet beperkt tot de Arbeidsomstandighedenwet, de Arbeidstijdenwet, de wet Allocatie Arbeidskrachten Door Intermediairs, de Wet Arbeid Vreemdelingen, de Wet Aanpak Schijnconstructies, De Wet op de Identificatieplicht, de Wet Minimumloon en Minimumvakantiebijslag, de Wet Arbeidsvoorwaarden Grensoverschrijdende Arbeid et cetera).
3. De Opdrachtnemer dient zich bij de uitvoering van de Overeenkomst te houden aan de geldende CAO die voor de Opdrachtnemer van toepassing is. De Opdrachtnemer dient te beschikken over het binnen de sector gebruikelijke certificaat of keurmerk, welk certificaat of keurmerk mede waarborgt dat zijn eigen personeel betaald wordt conform de wet- en regelgeving en de CAO en dat alle wettelijke normen ten aanzien van werkveiligheid en Arbowetgeving worden nageleefd.
4. De Opdrachtnemer staat ervoor in dat dat hij zowel met betrekking tot zijn eigen personeel als personeel van door hem ingeschakelde derden voldoet aan de eisen als bedoeld in de toepasselijke CAO en de wet.
5. De Opdrachtnemer staat ervoor in dat de door de Opdrachtnemer gebruikte hulpmiddelen voldoen aan al hetgeen op grond van de wettelijke bepalingen is voorgeschreven ten aanzien van kwaliteit, Arbo en milieu.
6. De Opdrachtnemer is verplicht om de verplichtingen uit dit artikel onverkort op te leggen aan alle partijen waarmee hij overeenkomsten aangaat ten behoeve van de uitvoering van zijn werkzaamheden op grond van de Overeenkomst. De Opdrachtnemer is verplicht om tevens te bedingen dat deze partijen vervolgens deze contractuele verplichtingen onverkort opnemen in de overeenkomsten die zij (eventueel) aangaan ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst.
7. De Opdrachtnemer dient alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken met betrekking tot voldoening van verschuldigd loon en toeslagen ten behoeve van zijn werknemers betrokken bij de uitvoering van de Overeenkomst op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast te leggen in zijn loonadministratie.
8. De Opdrachtnemer dient alle in dit artikel beschreven contractverplichtingen onverkort op te leggen aan alle partijen waarmee hij afspraken maakt en/of overeenkomsten aangaat ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst. De Opdrachtnemer dient bovendien vooraf én gedurende de looptijd van de werkzaamheden zich ervan te vergewissen of door hem ingeschakelde derden ten opzichte van eigen werknemers, onderaannemers of leveranciers de wet- en regelgeving en de CAO naleven respectievelijk voldoen aan het bepaalde in dit artikel. De Opdrachtnemer is verplicht ten aanzien van deze partijen te handelen op gelijke wijze als omschreven in dit artikel. De Opdrachtnemer dient zijn bevindingen ten aanzien van deze bepaling vast te leggen, als onderdeel van de in dit artikel bedoelde informatie.

9. Indien op enig moment blijkt dat de Opdrachtnemer niet heeft voldaan aan zijn verplichting om de werknemers conform de wet- en regelgeving en CAO te betalen en/of indien sprake is van een nabetalingsplicht van de Opdrachtnemer ter zake, zal de Opdrachtnemer deze (na)betalingsverplichting met onmiddellijke ingang nakomen en daarvan deugdelijk bewijs aan de Opdrachtgever verstrekken.

23. Wet ketenaansprakelijkheid/verleggingsregeling

1. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voor alle aanspraken van derden die voortvloeien uit de door de Opdrachtnemer verrichte werkzaamheden, waaronder die ter zake van eventuele boetes op grond van schending van de Wet Arbeid Vreemdelingen dan wel andere wettelijke bepalingen en loonvorderingen ingevolge artikel 616a en/of artikel 616b Boek 7 Burgerlijk Wetboek. De Opdrachtnemer dient de desbetreffende bedragen op eerste aanzegging te voldoen aan de Opdrachtgever, bij gebreke waarvan de Opdrachtgever gerechtigd is deze bedragen op de eerstvolgende termijn in te houden, te verrekenen met vorderingen die de Opdrachtnemer op de Opdrachtgever heeft, dan wel op andere wijze te verhalen.
2. Indien de Opdrachtgever nadere informatie en/of bewijsstukken van de Opdrachtnemer verlangt in verband met hetgeen is opgenomen in dit artikel, is de Opdrachtnemer verplicht binnen 10 werkdagen de gevraagde informatie c.q. bewijsstukken te verstrekken. De Opdrachtgever is gerechtigd om ontvangen signalen over onderbetaling te laten valideren. Afhankelijk van de situatie kan de Opdrachtgever hiertoe vakorganisaties en/of bevoegde instanties om medewerking verzoeken. Belanghebbende partijen worden door de Opdrachtgever geïnformeerd over signalen van onderbetaling, en het hierop volgende traject. De Opdrachtnemer zal deze processen niet belemmeren en zal medewerking verlenen aan het valideren van de signalen en de omgang met bevoegde instanties.
3. Indien de Opdrachtnemer of een door hem ingeschakelde derde niet aan zijn verplichtingen als bedoeld in dit artikel heeft voldaan, is er sprake van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen van de Opdrachtnemer onder deze Overeenkomst en is de Opdrachtnemer, zonder dat daarvoor een ingebrekestelling is vereist, in verzuim.
4. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voor alle schade en kosten, indien de Opdrachtgever wordt aangesproken op grond van het niet voldoen van het verschuldigde loon van een werknemer in de keten.
5. Ingeval van wangedrag of een toerekenbare tekortkoming van de Overeenkomst door personeel van de Opdrachtnemer of door hem ingeschakelde derden, is de Opdrachtgever gerechtigd personeel van de Opdrachtnemer of door hem ingeschakelde derden te weigeren c.q. op eerste aanzegging van het werk te verwijderen. De hieraan gerelateerde kosten komen voor rekening van de Opdrachtnemer.
6. De Opdrachtnemer is gehouden een geblokkeerde rekening (g-rekening) als bedoeld in de Uitvoeringsregeling Inleners, Keten- en Opdrachtgeversaansprakelijkheid 2004 te openen en alle mutaties op deze rekening minimaal driemaandelijks aan de Opdrachtgever volledig gespecificeerd mee te delen.
7. De Opdrachtnemer zal uitsluitend een overeenkomst aangaan met onderaannemers die beschikken over een g-rekening, of die onmiddellijk een dergelijke rekening zal openen, tenzij een onderaannemer dient te worden aangemerkt als ZZP'er.