

# Regeling Financiële ondersteuning bij studievertraging door overmacht en promotiestudenten, RUG 2016-2017

## **Inleiding**

Paragraaf 2a van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) betreft het Profileringsfonds en bevat regels met betrekking tot financiële ondersteuning voor studenten die studievertraging oplopen als gevolg van bijzondere omstandigheden. (Stb.2010, 119)

Het Besluit experiment promotieonderwijs van 23 december 2015 (AMvB) bevat regels met betrekking tot financiële ondersteuning van de promotiestudent. Het instellingsbestuur treft voorzieningen voor de financiële ondersteuning van promotiestudenten uit het Profileringsfonds. (Stb.2016, 3)

Het College van Bestuur heeft de onderstaande regeling met betrekking tot de toekenning van de financiële ondersteuning op grond van deze wettelijke regeling en de AMvB met instemming van de universiteitsraad op 26 mei 2016, vastgesteld.

## **Inhoud:**

### **Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen**

- Art.1 Begripsbepalingen
- Art.2 Voorwaarden financiële ondersteuning
- Art.3 Bijzondere omstandigheden
- Art.4 Periode van ondersteuning

### **Hoofdstuk 2 Studievertraging door overmacht**

- Art.5 Melding studievertraging
- Art.6 Meldingsplicht bij functiebeperking
- Art.7 Verlenging studiefinanciering
- Art.8 Omvang studievertraging
- Art.9 Hoogte financiële ondersteuning
- Art.10 Verzoek voorwaardelijke financiële ondersteuning
- Art.11 Verzoek definitieve toekenning financiële ondersteuning
- Art.12 Bewijsstukken
- Art.13 Uitbetaling financiële ondersteuning

### **Hoofdstuk 3 Compensatie verlengde masteropleidingen**

- Art.14 Voorwaarden en hoogte compensatie
- Art. 15 Procedure aanvraag

### **Hoofdstuk 4 Financiële ondersteuning talentvolle niet EER studenten**

- Art.16 Voorwaarden
- Art.17 Aanvraag financiële ondersteuning

### **Hoofdstuk 5 Financiële ondersteuning promotiestudenten**

- Art. 18 Voorwaarden
- Art. 19 Hoogte en omvang financiële ondersteuning
- Art. 20 Vertraging door bijzondere omstandigheden
- Art. 21 Aanvraag verlenging financiële ondersteuning
- Art. 22 Vaststelling omvang verlenging

## **Hoofdstuk 6 Overgangs- en Slotbepalingen**

Art. 23 Overgangsbepaling

Art.24 Mogelijkheid van bezwaar

Art. 5 Samenloop

Art. 26 Hardheidsclausule

Art. 27 Afwijken van de regeling

Art. 28 Inwerkingtreding en geldigheidsduur

Art. 29 Aanhaling regeling en publicatie

## **Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen**

### **Artikel 1. Begripsbepalingen**

Ba:	Nominale cursusduur Bachelor WO.
College van Bestuur:	College van Bestuur van de Rijksuniversiteit Groningen.
DUO:	Dienst Uitvoering Onderwijs.
Ma:	Nominale cursusduur Master WO.
Prestatiebeurs:	Lening in de vorm van een studievoorschot en reisvoorziening, eventueel aangevuld met een aanvullende beurs en toeslagen. De prestatiebeurs wordt verstrekt door de DUO voor de duur van 3 jaar voor de bacheloropleiding en, afhankelijk van de duur van de masteropleiding, één, twee of drie jaar voor de masteropleiding.
Promotieonderwijs:	Onderwijs, in het kader van het experiment, dat niet in de vorm van een opleiding wordt verzorgd en dat is gericht op onderzoeksvaardigheden en generieke vaardigheden van een promovendus ten behoeve van zijn promotie en zijn positie op de arbeidsmarkt.
Promotiestudent:	Promovendus die start met een promotietraject na de inwerkingtreding van de AMvB en tot het promotieonderwijs is toegelaten.
RUG:	Rijksuniversiteit Groningen.
Student:	Degene die aan de RUG als student staat ingeschreven voor een opleiding.
Studenten Service Centrum (SSC):	Expertisecentrum van de RUG op het gebied van studiebegeleiding.
Studentendecaan:	Vertrouwenspersoon voor studenten met studievoortgangproblemen, werkzaam bij het Studenten Service Centrum.
Studieadviseur:	De bij de faculteit aangestelde persoon die adviseert bij onderwerpen over de studie.
Studiefinanciering	De prestatiebeurs die de student ontvangt tijdens de nominale cursusduur van een opleiding en aansluitende drie extra leenjaren, op grond van de WSF 2000.
UFC:	Universitaire Fondsencommissie; de door het College van Bestuur ingestelde commissie die het College adviseert over besluiten op grond van deze regeling.
Wet:	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).
WSF 2000:	Wet studiefinanciering 2000.
Wet studievoorschot:	Wet studievoorschot hoger onderwijs. De wijziging van onder meer de Wet studiefinanciering 2000 in verband met de introductie van een nieuw stelsel van studiefinanciering; het studievoorschot.

Voor het overige hebben de in deze regeling gebruikte begrippen dezelfde betekenis als daaraan in de wet is gegeven.

## **Artikel 2. Voorwaarden financiële ondersteuning**

De RUG verleent financiële ondersteuning op grond van het Profileringsfonds aan de student die studievertraging oploopt door bijzondere omstandigheden, en die:

- ingeschreven staat als voltijdstudent voor een opleiding waarvoor aan hem nog geen graad is verleend;
- het verschuldigd wettelijk collegegeld heeft voldaan aan de RUG;
- aanspraak heeft of aanspraak heeft gehad op prestatiebeurs op grond van de WSF 2000, in de periode met betrekking tot de aanvraag.

## **Artikel 3. Bijzondere omstandigheden**

1. Als bijzondere omstandigheid, waarbij sprake is van overmacht, geldt:
  - a. ziekte van de aanvrager;
  - b. zwangerschap en bevalling van de aanvrager;
  - c. een lichamelijke, zintuiglijke of andere functiebeperking van de aanvrager;
  - d. bijzondere familieomstandigheden van de aanvrager;
  - e. een onvoldoende studeerbare opleiding;
  - f. een opleiding waarvoor een student is ingeschreven waaraan niet opnieuw accreditatie is verleend en waarvoor hem nog geen graad is verleend.
2. Overige bijzondere omstandigheden zijn de studenten die een door de RUG verlengde masteropleiding volgen en talentvolle niet-EER studenten, zoals bedoeld in hoofdstuk 3 en hoofdstuk 4 van deze regeling.

## **Artikel 4. Periode van ondersteuning**

1. In aanvulling op de voorwaarden zoals genoemd in artikel 2 komt de student voor studievertraging opgelopen gedurende de cursusduur van een *bacheloropleiding*, gerekend vanaf het eerste jaar van inschrijving in het Hoger Onderwijs, nog één studiejaar in aanmerking voor financiële ondersteuning op grond van deze regeling (Ba + 1).
2. In aanvulling op de voorwaarden zoals genoemd in artikel 3 komt de student voor studievertraging opgelopen gedurende de cursusduur van een *masteropleiding*, gerekend vanaf het eerste jaar van inschrijving voor een masteropleiding, nog één studiejaar in aanmerking voor financiële ondersteuning op grond van deze regeling (Ma + 1).

## **Hoofdstuk 2. Studievertraging door overmacht**

### **Artikel 5. Melding studievertraging**

1. De student dient zich onverwijld te melden bij de studieadviseur wanneer het zich laat aanzien dat de bijzondere omstandigheid een maand of langer zal duren en de studievertraging 5 studiepunten of meer is, teneinde te overleggen over te nemen maatregelen om de studievertraging zo veel mogelijk te beperken.
2. Na de melding bij de studieadviseur blijft de student er zelf voor verantwoordelijk om bij oplopende studievertraging van 15 studiepunten of meer tijdens het studiejaar onverwijld een afspraak te maken met de studentendecaan.
3. Indien de studieadviseur de student doorverwijst naar de studentendecaan, dient de student uiterlijk binnen vier weken na melding bij de studieadviseur, een afspraak te maken met de studentendecaan.
4. Van de melding van studievertragende omstandigheden, maakt de studieadviseur/studentendecaan een digitaal registratieformulier, waarop tevens de gemaakte afspraken staan vermeld. De student dient dit digitale formulier via de website voor akkoord af te vinken.
5. Als de student niet in de gelegenheid is de melding bij de studieadviseur en/of de studentendecaan zelf te doen, dient hij hiertoe een zaakwaarnemer aan te stellen.
6. De student dient de adviezen van de studieadviseur/studentendecaan op te volgen en zich maximaal in te spannen om de studievertraging zoveel mogelijk te beperken.

### **Artikel 6. Meldingsplicht studievertraging bij functiebeperking**

In geval er sprake is van te verwachten studievertraging op grond van een functiebeperking/chronische ziekte, dient de student zich te melden conform het bepaalde in artikel 5.

### **Artikel 7. Verlenging studiefinanciering**

1. In geval studievertraging door een tijdelijke of structurele functiebeperking veroorzaakt is, kan de student in bepaalde gevallen en na overleg met de studentendecaan een verzoek om verlenging van de prestatiebeurs indienen bij de DUO. Van de studievertraging die aan dit verzoek ten grondslag ligt, dient melding te zijn gemaakt bij de studentendecaan overeenkomstig artikel 5 van deze regeling.
2. De student die vanwege studievertraging een verlenging van de prestatiebeurs ontvangt van de DUO, kan over die periode geen financiële ondersteuning ontvangen uit het Profileringsfonds.

### **Artikel 8. Omvang studievertraging**

1. Bij de vaststelling van de omvang van de studievertraging wordt het verband tussen de bijzondere omstandigheden als bedoeld in artikel 2 lid 1 en de onderwijsprogrammering in aanmerking genomen. Dit betekent dat na afloop van de periode Ba+1 of Ma+1 wordt berekend tot hoeveel maanden studievertraging de bijzondere omstandigheid daadwerkelijk heeft geleid.
2. Toekenning van financiële ondersteuning geschiedt alleen per volledige maand.
3. Studievertraging van minder dan één maand (minder dan 5 studiepunten) leidt niet tot een toekenning van financiële ondersteuning.

### **Artikel 9. Hoogte financiële ondersteuning**

De financiële ondersteuning, gerelateerd aan de mate van studievertraging is € 286, - per maand, plus eventuele aanvullende beurs en eventuele toeslagen die de aanvrager genoot in de laatste maand van het studiejaar waarin de bijzondere omstandigheden zich hebben voorgedaan, dan wel in de laatste maand van de prestatiebeurs periode.

### **Artikel 10. Verzoek voorwaardelijke financiële ondersteuning**

1. De aanvraag kan worden ingediend vanaf 1 september tot 1 februari volgend op het studiejaar waarin de bijzondere omstandigheid zich heeft voorgedaan.
2. De financiële ondersteuning dient te worden aangevraagd door middel van het digitale aanvraagformulier op de website: [www.rug.nl/studievertraging](http://www.rug.nl/studievertraging).
3. De student dient de benodigde bewijsstukken te uploaden via de website, waarna het digitale aanvraagformulier kan worden ingevuld, conform het tweede lid van dit artikel.
4. De aanvrager kan op de website controleren in welke fase van de procedure de aanvraag zich bevindt (status aanvragen).
5. Aanvragen ingediend op of na 1 februari van het studiejaar volgend op dat waarin de bijzondere omstandigheid zich heeft voorgedaan, worden niet in behandeling genomen.
6. Indien de aanvraag onvolledig is, krijgt de aanvrager een termijn van vier weken om de aanvraag aan te vullen. Indien de aanvraag niet binnen deze termijn is aangevuld, wordt de aanvraag niet verder behandeld. De aanvrager wordt hiervan in kennis gesteld.
7. Op de aanvraag wordt door het College van Bestuur, na advies van de UFC, zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen acht weken na ontvangst van de complete aanvraag, beslist.
8. De beslissing houdt in:
  - a. hetzij de voorlopige toekenning van de financiële ondersteuning;
  - b. hetzij de afwijzing van de aanvraag;
  - c. hetzij het niet in behandeling nemen van de aanvraag, omdat deze niet tijdig is ingediend;
  - d. of het niet in behandeling nemen van de aanvraag, omdat een onvolledige

- aanvraag niet binnen de termijn is aangevuld.
9. De met redenen omklede beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan de aanvrager.

#### **Artikel 11. Verzoek definitieve toekenning financiële ondersteuning**

1. Een aanvraag voor vaststelling van de definitieve toekenning van financiële ondersteuning kan worden ingediend:
  - a. een maand vóór tot uiterlijk zes maanden na afloop van de periode Ba+1 of Ma+1, óf
  - b. een maand voor tot uiterlijk zes maanden na beëindiging van de inschrijving of afstuderen.
2. De beslissing houdt in:
  - a. hetzij de definitieve toekenning van financiële ondersteuning;
  - b. hetzij de afwijzing van de aanvraag;
  - c. hetzij het niet in behandeling nemen van de aanvraag, omdat deze niet tijdig is ingediend;
  - d. of het niet in behandeling nemen van de aanvraag, omdat een onvolledige aanvraag niet binnen de termijn is aangevuld.
3. De hoogte van de financiële ondersteuning betreft de daadwerkelijk opgelopen studievertraging welke wordt vastgesteld aan de hand van de meest recente uitdraai van de studieresultaten.
4. De met redenen omklede beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan de aanvrager.

#### **Artikel 12. Bewijsstukken**

De volgende bewijsstukken dienen met de aanvraag voor financiële ondersteuning te worden meegezonden:

- a. Indien de aanvraag berust op een van de gronden als bedoeld in artikel 3, eerste lid onder a en b: een verklaring van een deskundige (bv. behandelend arts, psycholoog) waaruit blijkt gedurende welke periode de omstandigheden optraden óf, in geval van een aanvraag voor vaststelling van de definitieve toekenning, de eerder verstrekte voorwaardelijke toekenning(en).
- b. Indien de aanvraag berust op een structurele functiebeperking/chronische ziekte als bedoeld in artikel 3, eerste lid onder c: een verklaring van een deskundige waaruit blijkt dat er sprake is van een structurele functiebeperking/chronische ziekte. Deze verklaring hoeft slechts eenmalig verstrekt te worden.
- c. Indien de aanvraag berust op bijzondere familieomstandigheden als bedoeld in artikel 3, eerste lid onder d: schriftelijke bewijsstukken waaruit de bijzondere familieomstandigheden blijken.
- d. Indien de aanvraag berust op gronden als bedoeld in artikel 3, eerste lid onder e: een verklaring van de faculteit.
- e. Indien de aanvraag berust op verlies van accreditatie van de opleiding als bedoeld in artikel 3, eerste lid onder f: schriftelijke bewijsstukken en een toelichting ter ondersteuning van de aanvraag.
- f. Het Bericht studiefinanciering m.b.t. de laatste maand van het studiejaar waarin de bijzondere omstandigheden zich voordeden. In de leenfase dient ook het Bericht studiefinanciering m.b.t. de hoogte van de laatste maand van de prestatiebeurs te worden verstrekt.
- g. De meest recente uitdraai van de studieresultaten. De uitdraai dient door de onderwijsadministratie te zijn gewaarmerkt.

#### **Artikel 13. Uitbetaling financiële ondersteuning**

De uitbetaling vindt plaats rond de door de student aangegeven datum. De datum van uitbetaling dient te vallen binnen een jaar na beëindiging van de inschrijving.

## Hoofdstuk 3 Compensatie verlengde masteropleidingen

### Artikel 14. Voorwaarden en hoogte compensatie

1. De RUG verleent financiële compensatie aan de student die voor een door de instelling verlengde masteropleiding van 90 EC of 120 EC staat ingeschreven aan de RUG.
2. De student voldoet voor het overige aan de voorwaarden als genoemd in artikel 2 van deze regeling.
3. Bij de vaststelling door het College van Bestuur van het bedrag van de financiële compensatie wordt uitgegaan van de originele laatste kennisgeving c.q. het laatste "Bericht" omtrent de prestatiebeurs + eventuele aanvullende beurs/toeslagen conform de WSF2000. De financiële ondersteuning omvat tevens een vergoeding van het studentenreisproduct conform de hoogte van het bedrag dat door de DUO wordt vergoed bij tijdelijk vertrek naar het buitenland. Er vindt geen financiële tegemoetkoming plaats voor een lening op grond van de Wet studievoorschot.
4. De financiële compensatie wordt uitgekeerd naar rato van het aantal maanden van het studiejaar dat de aanvrager als student is ingeschreven aan de RUG en betreft maximaal de periode die overeenstemt met de studielast die uitgaat boven de 60 studiepunten.
5. Een student kan niet voor meer dan één door de RUG verlengde masteropleiding financiële compensatie ontvangen.

### Artikel 15. Procedure aanvraag

1. Degene die in aanmerking meent te komen voor financiële compensatie kan een digitaal verzoek indienen via de RUG-website <http://www.rug.nl/studenten/studiebegeleiding/studievertraging/index>.
2. Indiening van het verzoek vindt plaats uiterlijk binnen zes maanden na beëindiging van de inschrijving. Te laat ingediende verzoeken worden niet meer in behandeling genomen, tenzij er sprake is van overmacht.
3. Op het verzoek wordt door of namens het College van Bestuur zo spoedig mogelijk, doch binnen 8 weken beslist. Alvorens een beslissing te nemen kan door of namens het College van Bestuur het faculteitsbestuur, de opleidingsdirecteur of de studieadviseur van de betreffende opleiding om informatie worden gevraagd.
4. De aanvrager wordt schriftelijk bericht van de op zijn verzoek genomen beslissing.

## Hoofdstuk 4 Financiële ondersteuning van talentvolle niet EER-studenten

### Artikel 16. Voorwaarden

Een getalenteerde student die niet tot één van de groepen van personen, bedoeld in artikel 2.2 van de Wet studiefinanciering 2000, behoort of de Surinaamse nationaliteit bezit kan aanspraak maken op financiële ondersteuning in de vorm van een kennisbeurs, indien:

- a. hij/zij woonachtig is in Nederland, België, Luxemburg of een van de deelstaten Noord-Rijnland-Westfalen, Nedersaksen en Bremen van de Bondsrepubliek Duitsland
- b. en voldoet aan de voorwaarden zoals gesteld door de betreffende faculteit om in aanmerking te komen voor een kennisbeurs.

### Artikel 17. Aanvraag financiële ondersteuning

1. Voor een aanvraag van financiële ondersteuning dient de student zich te wenden tot het bestuur van de betreffende faculteit.
2. De faculteit stelt nadere regels op met betrekking tot de procedure over de aanvraag en de omvang van de financiële ondersteuning.

## **Hoofdstuk 5 Financiële ondersteuning promotiestudenten**

### **Artikel 18. Voorwaarden**

1. In afwijking van artikel 2 van deze regeling verleent de RUG financiële ondersteuning aan de promotiestudent die voldoet aan de volgende voorwaarden:
  - a. De promotiestudent is toegelaten tot de promotiefase door een erkende Graduate School van de RUG.
  - b. De promotiestudent volgt niet tegelijk met het promotieonderwijs een opleiding waarvoor hij recht heeft op studiefinanciering op grond van de WSF 2000.
2. Indien voldaan is aan de voorwaarden als bepaald in lid 1 van dit artikel, ontvangt de promotiestudent de financiële ondersteuning met ingang van de maand waarin het promotietraject is gestart.

### **Artikel 19. Hoogte en omvang van de financiële ondersteuning**

1. Het bedrag van de financiële ondersteuning voor de promotiestudent is 1700,- euro per maand, en zal jaarlijks worden geïndexeerd.
2. De financiële ondersteuning wordt verleend in de vorm van een gift en wordt beëindigd vier jaar na aanvang van het promotietraject, of zodra het promotietraject eerder wordt beëindigd.

### **Artikel 20. Vertraging door bijzondere omstandigheden**

1. De promotiestudent kan verlenging van de financiële ondersteuning aanvragen bij de Graduate School indien bijzondere omstandigheden als genoemd in de leden 2 en 3 van dit artikel leiden tot vertraging van de promotiefase.
2. De bijzondere omstandigheden, genoemd in artikel 3, eerste lid onder a, b, c, en d, van deze regeling zijn van overeenkomstige toepassing op de promotiestudent.
3. Naast de omstandigheden als bepaald in lid 2 van dit artikel gelden ook de volgende omstandigheden:
  - a. Een gegronde klacht over de kwaliteit van het promotieprogramma.
  - b. Omstandigheden ter beoordeling van de directeur van de Graduate School.
4. De bijzondere omstandigheden, als bedoeld in de leden 2 en 3 van dit artikel, moeten zich hebben voorgedaan in de periode waarin de promotiestudent aanspraak maakt op financiële ondersteuning op grond van deze regeling.
5. De promotiestudent dient de (te verwachten) studievertraging op grond van de bijzondere omstandigheden onverwijld, doch uiterlijk binnen vier weken, te melden bij de Graduate School wanneer het zich laat aanzien dat de bijzondere omstandigheid een maand of langer zal duren.
6. Om in aanmerking te komen voor verlenging van de financiële ondersteuning dient de promotiestudent de schriftelijke afspraken met de Graduate School na te komen. Deze afspraken zijn gericht op het voorkomen of beperken van verdere vertraging in de promotiefase.

### **Artikel 21. Aanvraag verlenging financiële ondersteuning**

1. De aanvraag voor verlenging van de financiële ondersteuning wordt drie maanden voor het einde van het promotietraject ingediend bij de Graduate School.
2. De aanvraag wordt onderbouwd met relevante bewijsstukken van de bijzondere omstandigheden en een verklaring van de promotor omtrent de noodzaak van de verlenging. Artikel 12, a, b, c, is van overeenkomstige toepassing.
3. Op de aanvraag wordt door de Graduate School zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen acht weken na ontvangst van de complete aanvraag, beslist. De beslissing vermeldt de mogelijkheid en de termijn voor het aantekenen van bezwaar.



## **Artikel 22. Vaststelling omvang verlenging**

1. De periode van de vertraging wordt vastgesteld aan de hand van de bijzondere omstandigheden als bedoeld in artikel 20 de leden 2 en 3, de onderwijsprogrammering, de feitelijk opgelopen vertraging en de tijd waarbinnen de vertraging kan worden ingehaald. De aldus vastgestelde periode van de opgelopen vertraging, uitgedrukt in maanden, is tevens de maximale periode voor de verlenging van de financiële ondersteuning.
2. Toekenning van financiële ondersteuning geschiedt alleen per volledige maand.
3. Studievertraging van minder dan één maand leidt niet tot een toekenning van financiële ondersteuning.

## **Hoofdstuk 6. Overgangs- en Slotbepalingen**

### **Artikel 23. Overgangsbepaling**

De student die studievertraging oploopt vanwege bijzondere omstandigheden als genoemd in artikel 3 van deze regeling, en die op 1 september 2015 (nog) niet valt onder de Wet studievoorschot, kan een beroep doen op het Profileringsfonds conform de Regeling profileringsfonds RUG 2014-2015.

### **Artikel 24. Mogelijkheid van Bezwaar**

Tegen een besluit, zoals bedoeld in artikel 1:3 van de Algemene wet bestuursrecht, genomen op grond van deze regeling door of namens het College van Bestuur kan binnen zes weken schriftelijk bezwaar worden gemaakt bij het College van Bestuur via het Centraal Loket Rechtsbescherming Studenten te vinden op [www.rug.nl/CLRS](http://www.rug.nl/CLRS) of via Postbus 72, 9700 AB Groningen.

### **Artikel 25. Samenloop**

Bij samenloop van studievertraging op grond van de onderhavige regeling en een medezeggenschaps/bestuursfunctie of beoefening van topsport als bepaald in de *Regeling financiële ondersteuning voor leden van bepaalde medezeggenschapsorganen, studentbestuurders en topsporters van de RUG*, wordt voor het vaststellen van de mate van studievertraging de vastgestelde termijn voor deze functies of sportprestaties meegewogen. Per studiejaar kan nooit meer dan twaalf maanden financiële ondersteuning worden toegekend.

### **Artikel 26. Hardheidsclausule**

Een verzoek om financiële ondersteuning kan in voorkomende gevallen worden ingewilligd, indien afwijzing daarvan zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

### **Artikel 27. Afwijken van de regeling**

In bijzondere gevallen kan het College van Bestuur afwijken van hetgeen in deze regeling is bepaald.

### **Artikel 28. Inwerkingtreding en geldigheidsduur**

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2016 en heeft een geldigheidsduur tot 1 september 2017.

### **Artikel 29. Aanhaling regeling en publicatie**

1. Deze regeling kan worden aangehaald als: Regeling financiële ondersteuning bij studievertraging door overmacht en promotiestudenten, RUG 2016-2017.
2. Deze regeling wordt ter informatie toegezonden aan de faculteitsbesturen en Graduate Schools, gepubliceerd op Internet en als bijlage vermeld in het Studentenstatuut.